



# Jak využít Europass ve výuce?

Michala Čičváková

Národní centrum Europass ČR





# Mobilita



## EUROPASS – MOBILITA

**1. DRŽITEL DOKUMENTU EUROPASS - MOBILITA**

(1) <sup>n</sup> Příjmení XXX	(2) <sup>n</sup> Jméno XXX	(4) Fotografie
(3) Adresa (ulice, číslo domu, PSČ, město, země) Hanzelkova 1023 582 22 Příbram Czech Republic		
(5) Datum narození 02   12   1959	(6) Národnost Česká / Czech	(7) Podpis držitele

Pozn.: Kolony označené hvězdičkou jsou povinné.

**2. TENTO DOKUMENT EUROPASS - MOBILITA VYDÁVA**

(8) <sup>n</sup> Název vydávající organizace Sítělní odborná škola, V Jezárkách 745, 388 17 Blatná, Czech Republic	(10) <sup>n</sup> Datum vydání 29   07   2005
(9) <sup>n</sup> Číslo dokumentu Europass - mobilita CZ/00/2005/0004/001/UK/12	(11) <sup>n</sup> Datum vydání 29   07   2005

Pozn.: Kolony označené hvězdičkou jsou povinné.

**Vývěstka:**  
Europass - mobilita je státní evropský dokument, ve kterém jsou uvedeny podmínky účasti a výstupy – z hlediska schopností a dovedností či akademických výsledků – učební obsluhy, které jedinec bez ohledu na věk, vzdělání a pracovní postavení stráví v jiné evropské zemi (země EU/ESVO/EEA) za účelem učení.  
Dokument Europass - mobilita vznikl na základě rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady z 15.12.2004, které se týká jednotného rámce pro transparentnost kvalifikací a dovedností (Europass) - 2241/2004/ES.  
Podrobnější informace o iniciativě Europass včetně Europass - životopisu a Europass - jazykového postu najdete na <http://europass.cedfiba.europa.eu> a [www.europass.cz](http://www.europass.cz)  
© Evropská společenství 2004

### 3. PARTNERSKÉ ORGANIZACE V RÁMCI STUDIJNÍHO POBYTU/PRAČOVNÍ STÁŽE EUROPASS - MOBILITA (č. CZ/00/2005/0004/001/UK/12)

**VYSÍLAJÍCÍ PARTNER** (organizace, která je iniciátorem studijního pobytu/pracovní stáže v zemi držitele)

(11) <sup>n</sup> Název, typ (případně fakulta/katedra) a adresa Sítělní odborná škola V Jezárkách 745 388 17 Blatná Czech Republic	(12) <sup>n</sup> Razítko a/nebo podpis
(13) <sup>n</sup> Příjmení a jméno referenčního osobní mentora (případně koordinátora ECTS na dané katedře) Pavík Petr	(14) <sup>n</sup> Titul/funkce RNDr., ředitel školy/ headteacher
(15) <sup>n</sup> Telefon +420 383 412 212	(16) <sup>n</sup> E-mail škola@pg.blek.cz

**PŘIJÍMAJÍCÍ PARTNER** (organizace, která přijímá držitele dokumentu Europass - mobilita v hostitelské zemi)

(17) <sup>n</sup> Název, typ (případně fakulta/katedra) a adresa Bell Cambridge Red Cross Lane Cambridge, CB2 2QX England, United Kingdom	(18) <sup>n</sup> Razítko a/nebo podpis
(19) <sup>n</sup> Příjmení a jméno referenčního osobní mentora (případně koordinátora ECTS na dané katedře) Mr Hart Brian	(20) <sup>n</sup> Titul/funkce Director of studies
(21) <sup>n</sup> Telefon (01223)278810	(22) <sup>n</sup> E-mail Brian.Hart@bell-centres.com

Pozn.: Tato sekce je bez nároku na právní ochranu a/nebo podpisů osob referenčních osob mentora označené hvězdičkou jsou povinné.

### 4. POPIS STUDIJNÍHO POBYTU/PRAČOVNÍ STÁŽE EUROPASS - MOBILITA (č. CZ/00/2005/0004/001/UK/12)

(23) <sup>n</sup> Cíl studijního pobytu/pracovní stáže Europass - mobilita Language Development and Methodology
(24) <sup>n</sup> Aktivita/vzdělávací program, v jehož průběhu byl držitel vystaven na studijní pobyt/pracovní stáž Europass - mobilita SOCRATES, Comenius 2
(25) <sup>n</sup> Kvalifikace (certifikát, diplom nebo titul), jejíž získání dává vzdělávací program nebo odborná příprava (viz kolona (12) podtitul) získat (pokud byl udělen)
(26) <sup>n</sup> Program Společenství nebo mobility (pokud se hodí) Teaching methods in English, improving teaching skills, contemporary culture, international contact.
(27) <sup>n</sup> Doba studijního pobytu/pracovní stáže Europass - mobilita Od 03   07   2005 (28) <sup>n</sup> Do 16   07   2005

Pozn.: Kolony označené hvězdičkou jsou povinné.

### 5.a POPIS SCHOPNOSTÍ A DOVEDNOSTÍ ZÍSKANÝCH V PRŮBĚHU STUDIJNÍHO POBYTU/PRAČOVNÍ STÁŽE Europass - MOBILITA (č. CZ/00/2005/0004/001/UK/12)

(29a) <sup>n</sup> Realizované činnosti Creative approaches to teaching grammar: language development – pronunciation, fluency, lexis, oral and aural skills; colloquial language; exploiting texts.		
(30a) <sup>n</sup> Získané pracovní schopnosti a dovednosti Practical ideas for classroom use; new teaching methods		
(31a) <sup>n</sup> Získané jazykové schopnosti a dovednosti (pokud nejsou uvedeny v kolonce „Získané pracovní schopnosti a dovednosti“) Improving pronunciation and fluency		
(32a) <sup>n</sup> Získané počítačové schopnosti a dovednosti (pokud nejsou uvedeny v kolonce „Získané pracovní schopnosti a dovednosti“) ---		
(33a) <sup>n</sup> Získané organizační schopnosti a dovednosti (pokud nejsou uvedeny v kolonce „Získané pracovní schopnosti a dovednosti“) Classroom management		
(34a) <sup>n</sup> Získané společenské schopnosti a dovednosti (pokud nejsou uvedeny v kolonce „Získané pracovní schopnosti a dovednosti“) Mixing with students from various nationalities and sharing ideas on common topics		
(35a) <sup>n</sup> Ostatní schopnosti a dovednosti		
(36a) <sup>n</sup> Datum 12   07   2005	(37a) <sup>n</sup> Podpis referenčního osobní mentora	(38a) <sup>n</sup> Podpis držitele

**popis získaných znalostí a dovedností**

# Životopis


Životopis

**OSOBNÍ ÚDAJE** **Dušan Špáta**



📍 Zmíní 19, 566 01 Vysoké Mýto (Česká republika)

☎ +420 465 429 892 📠 +420 797 112 233

✉ [Dusan.spata@seznam.cz](mailto:Dusan.spata@seznam.cz)

🌐 [www.spata.eu](http://www.spata.eu)

💬 [Skype dusan.spata](#) | ICQ 797-112-233

👤 Pohlaví Muž | 📅 Datum narození 31. května 1982 | 🇨🇪 Národnost Česko

**PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI**

01. července 2004 – do současnosti **Junior manager**

CK Léto, s. r. o.  
Sladkovského 126, 530 02 Pardubice (Česká republika)  
Administrace a organizování zájezdů oestovní kanoeláře po Evropě.  
Obor nebo sektor Kulturní, zábavní a rekreační činnosti

19. června 2003 – 21. září 2003 **Tourist assistant**

Casino Pier and Breakwater Beach  
800 Ocean Terrace US-087 51 Seaside Heights (Spojené státy americké)  
Odbavování a kontrola bezpečnosti návštěvníků na atrakcích v zábavním parku, odpovědnost za plynulý provoz turistického programu.  
Obor nebo sektor Kulturní, zábavní a rekreační činnosti

10. ledna 2001 – 30. dubna 2003 **Recepční**

Hotel Modrý Beránek  
Vítězné náměstí 3, 595 01 Chocov (Česká republika)  
Rezervace a ubytování hostů, základní turistický informační servis, směnárenská činnost.  
Obor nebo sektor Ubytování, stravování a pohostinství

**VZDĚLÁNÍ, ODBORNÁ PŘÍPRAVA A KURZY**

21. září 2000 – 12. června 2003 **Vyšší odborné vzdělání v oboru Hotelnictví a turismus, diplomovaný specialista / DIS** Úroveň EQF 8

OA, VOŠ cestovního ruchu a JŠ s právem jazykové zkoušky, Hradec Králové (Česká republika)

Dokumenty: Europass - dodatek k diplomu


01. září 1996 – 01. června 2000 **Maturita v oboru Obchodní akademie** Úroveň EQF 4

OA Vlašim, Vlašim (Česká republika)

Dokumenty: Europass - dodatek k osvědčení

**OSOBNÍ DOVEDNOSTI**

Mateřský jazyk čeština


Životopis
Dušan Špáta

Další jazyky	POROZUMĚNÍ		MLUVENÍ		PÍSEMNÝ PROJEV
	Poslech	Čtení	Ústní interakce	Samostatný ústní projev	
angličtina	B2	B2	B2	B2	B2
First Certificate in English (FCE, 2007)					
Dokumenty: First Certificate in English (FCE)					
němčina	B1	B1	B1	B1	A2
Úroveň: A1/A2: Začátečnick - B1/B2: Nezávislý uživatel - C1/C2: Zpěsobilý uživatel <span style="color: #0070C0;">Společný evropský referenční rámec pro jazyky</span>					

**Organizační/manažerské dovednosti** Organizační schopnosti, získané při plánování a organizování zájezdů, včetně nutné logistiky. Dokumenty:

**Odborné dovednosti** Směnárenská praxe; hra na kytaru (3 roky studia na Základní umělecké škole, Vysoké Mýto), v současnosti jako záliba. Dokumenty:

**Počítačové dovednosti** Velmi dobré uživatelské dovednosti v prostředí Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Project), v Internetovém vyhledávání, v účetním programu (MRP), směnárenském (Apis) a rezervačních programech (Galileo).

**Řidičský průkaz** B Dokumenty:

**DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE**

Rodinný stav - svobodný.

**Členství** Česká asociace českých turistů

**PŘÍLOHY**

- Europass - dodatek k osvědčení
- Europass - dodatek k diplomu
- First Certificate in English (FCE)

# Životopis



The screenshot shows the top navigation bar of the europass website. On the left is the europass logo. To its right are navigation links: "CO JE EUROPASS?", "PRO KOHO JE EUROPASS?", and "KONTAKTY A ODKAZY". Further right is a search bar with the text "HLEDEJ". In the top right corner, there are social media icons for Facebook and YouTube, and an email contact link "Napište nám [info@europass.cz](mailto:info@europass.cz)". Below the navigation bar, there are links for "O nás", "Newsletter", "Rady a tipy", and "Média". The main content area is titled "Rady a tipy" and contains a paragraph of text. At the bottom, there are four blue buttons with white text: "Jak vyplnit životopis", "Jak napsat motivační dopis", "Jak se připravit na pohovor", and "Otázky u pohovoru".

 [CO JE EUROPASS?](#) | [PRO KOHO JE EUROPASS?](#) | [KONTAKTY A ODKAZY](#) |

[O nás](#) [Newsletter](#) [Rady a tipy](#) [Média](#)

[Europass](#) / [Co je Europass?](#) / [Rady a tipy](#)

## Rady a tipy

Pokud sháníte práci, přijdou vám vhod následující tipy a rady. Dozvíte se, jak vyplnit životopis tak, aby personalistu zaujal, jak nejlépe napsat motivační dopis, který je spolu s životopisem velmi důležitým zdrojem informací nejen o vašich znalostech a dovednostech, ale především o tom, proč se ucházíte právě o tuto pozici u tohoto zaměstnavatele. Jestliže se vám podaří napsat dobře životopis i motivační dopis a budete pozváni k pohovoru, přijdou vám vhod rady, jak se na pracovní pohovor připravit. Nabízíme vám i seznam otázek, které mohou u pohovoru zazníť. Pokud si na ně zkusíte odpovědět předem, nebudete pak u pohovoru zaskočení a vaše šance na získání práce se tak zvýší. Přejeme vám hodně štěstí.

[Jak vyplnit životopis](#) [Jak napsat motivační dopis](#)

[Jak se připravit na pohovor](#) [Otázky u pohovoru](#)

## Životopis

V kolika jazycích je k dispozici formulář životopisu?

- A** v čj
- B** v čj, aj, fr, nj
- C** ve všech jazycích EU

1. Vytvořit

- Životopis
- Evropský pas dovedností (ESP)

2. Uložit

Store data on my computer

Můj životopis

- Zvolit typ zobrazení
- Telefon
  - E-mail
  - Webová stránka(y) / Blog
  - Instant messaging
  - Datum narození
  - Pohlaví
  - Státní příslušnost/í
  - Fotografie
  - ZAMĚSTNÁNÍ, O KTERÉ

Můj Evropský pas dovedností



**OSOBNÍ ÚDAJE** *Přijmení Jméno*

Nahrát fotografii

- Adresa
- Telefon
- E-mail
- Webová stránka(y) / Blog
- Instant messaging

Datum narození *Datum narození* | Pohlaví *Pohlaví* | Státní příslušnost/í *Státní příslušnost/í*  
**Pro vyplnění klikněte zde**

ZAMĚSTNÁNÍ, O KTERÉ SE  
UCHÁZÍM

**Pro vyplnění klikněte zde**

PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

**Pro vyplnění klikněte zde**

VZDĚLÁNÍ, ODBORNÁ  
PŘÍPRAVA A KURZY

**Pro vyplnění klikněte zde**



## 1. Vytvořit

### Životopis

Evropský pas dovedností (ESP)

## 2. Uložit

Store data on my computer

### Můj životopis

Zvolit typ zobrazení

OSOBNÍ DOVEDNOST

Mateřský jazyk

Další jazyky

Komunikační dovednosti

Organizační/manažerské dovednosti

Odborné dovednosti

Počítačové dovednosti

Další dovednosti

Dokumenty:

Můj Evropský pas dovedností

## ? OSOBNÍ DOVEDNOSTI

? Mateřský jazyk

➕ Pro vyplnění klikněte zde

Další jazyky

POROZUMĚNÍ		MLUVENÍ		PÍSEMNÝ PROJEV
Poslech	Čtení	Ústní interakce	Samostatný ústní projev	

➕ Pro vyplnění klikněte zde

Komunikační dovednosti

➕ Pro vyplnění klikněte zde

Organizační/manažerské dovednosti

➕ Pro vyplnění klikněte zde

Odborné dovednosti

➕ Pro vyplnění klikněte zde

Počítačové dovednosti

➕ Pro vyplnění klikněte zde

Další dovednosti

➕ Pro vyplnění klikněte zde

Řidičský průkaz

➕ Pro vyplnění klikněte zde

## Životopis

Evropský slovník dovedností a kompetencí  
**DISCO**

[www.disco-tools.eu](http://www.disco-tools.eu)

- více jak 97 000 pojmů
- ve 12 evropských jazycích

## Prohlížet dovednosti a kompetence

### [-]... společenské a organizační dovednosti a kompetence

..... dovednost hovořit na veřejnosti

#### [-]... dovednost pracovat v týmu

..... budování týmu

..... schopnost motivovat

..... vedení týmu

..... efektivní dotazování

..... interkulturní kompetence

..... jasná a zřetelná dikce

..... navazování kontaktů

#### [+]... orientace na službu

..... pěstování kontaktů

#### [+]... písemné vyjadřovací schopnosti

..... porozumění mluvenému textu

..... prezentační techniky

..... rozsah ústního projevu

#### [+]... schopnost učit

..... ústní vyjadřovací schopnosti

#### [+]... vyjednávací dovednosti

#### [+]... základní ústní vyjadřovací schopnosti

..... zúčastnit se aktivně diskuze

## Životopis

[www.evropskejazykoveportfolio.cz](http://www.evropskejazykoveportfolio.cz)



### Jazykový životopis

Popisuje zkušenosti s jazykem.



### Co už umím

Sleduje a hodnotí aktuální úroveň jazykových dovedností.



### Moje sbírka

Obsahuje certifikáty, diplomy, materiály z projektů, testy i domácí úkoly.



### Jazykový pas

Poskytuje přehled o úrovni jazykových dovedností.

# Co už umím

## Poslech s porozuměním - A1

Rozumím, jestliže mluvčí hovoří pomalu se zřetelnou výslovností a dostatečně dlouhými pauzami.

- Ano  
 Trochu  
 Ještě ne



Rozumím jednoduchým sdělením, například jak se pěšky nebo dopravními prostředky dostanu z místa A do místa B.

- Ano  
 Trochu  
 Ještě ne



Rozumím jednoduchým otázkám a pokynům vysloveným pomalu a zřetelně.

- Ano  
 Trochu  
 Ještě ne



Rozumím číslům, údajům o cenách a o čase.














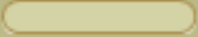
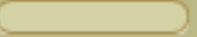
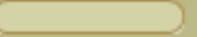
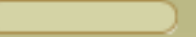
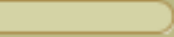






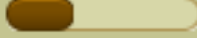
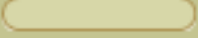
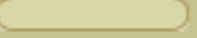
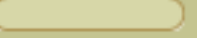
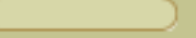
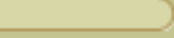
- Ano  
 Trochu  
 Ještě ne



# Co už umím

němčina

francouzština

Dovednost / úroveň	A1	A2	B1	B2	C1	C2
<b>POSLECH S POROZUMĚNÍM</b> <u>(OHODNOTIT SE)</u> vývoj	33% 	0% 	0% 	0% 	0% 	0% 
<b>ČTENÍ S POROZUMĚNÍM</b> <u>(OHODNOTIT SE)</u> vývoj	100% 	0% 	0% 	0% 	0% 	0% 
<b>ÚSTNÍ INTERAKCE</b> <u>(OHODNOTIT SE)</u> vývoj	42% 	0% 	0% 	0% 	0% 	0% 
<b>ÚSTNÍ PROJEV</b> <u>(OHODNOTIT SE)</u> vývoj	50% 	0% 	0% 	0% 	0% 	0% 
<b>PÍSEMNÝ PROJEV</b> <u>(OHODNOTIT SE)</u> vývoj	20% 	0% 	0% 	0% 	0% 	0% 

# Jazykový životopis

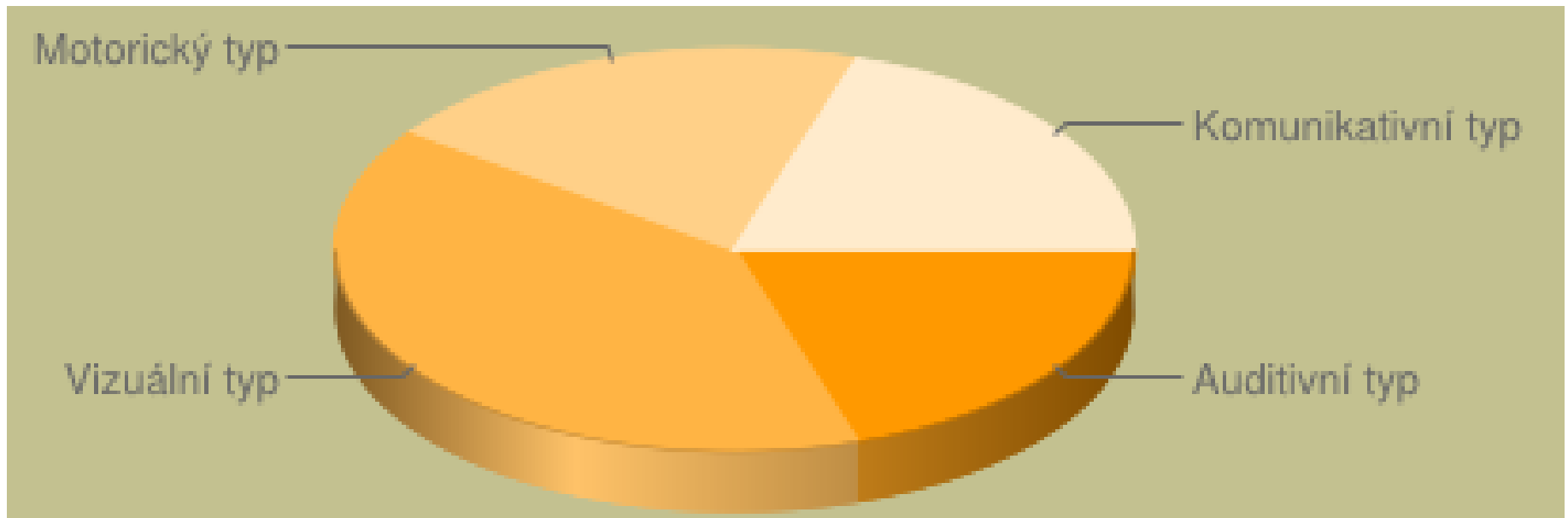
JAZYK	němčina
NÁZEV ÚKOLU/AKTIVITY	E-twinning
POPIS ÚKOLU/AKTIVITY	Společně s Katharinou Thiemer z gymnázia v Drážďanech jsem vydávala časopis.
KDY	2004-2006
JAZYKOVÁ DOVEDNOST	<input type="checkbox"/> Poslech s porozuměním <input checked="" type="checkbox"/> Čtení s porozuměním <input type="checkbox"/> Ústní interakce <input type="checkbox"/> Ústní projev <input checked="" type="checkbox"/> Písemný projev
MÉ VLASTNÍ HODNOCENÍ	Získala jsem základy neformální i formální komunikace, naučila jsem se psát články v nj.

+ Přidat další záznam

Uložit



<http://metodicky-web-ejp.rvp.cz/dvpp>

# Jazykový životopis





# Moje sbírka

nový adresář  nahrát soubor 

Komentáře k souboru Ma\_famille.docx














Michala Čičváková 13.03.2012

Posílám sepsanou prezentaci na téma moje rodina.

Nový  
komentář:

vložit

Adresář: francouzština/moje práce sdílené s učitelem/

Akce	Velikost	Název
	..	
    	10 KB	 Ma_famille.docx
    	56 KB	 Pohlednice.docx

# Jazykový pas

## EUROPEAN LEVELS - SELF ASSESSMENT GRID

	A1	A2	B1	B2	C1	C2	
UNDERSTANDING	Listening	I can understand familiar words and very basic phrases concerning myself, my family and immediate concrete surroundings when people speak slowly and clearly.	I can understand phrases and the highest frequency vocabulary related to areas of most immediate personal relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local area, employment). I can catch the main point in short, clear, simple messages and announcements.	I can understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. I can understand the main point of many radio or TV programmes on current affairs or topics of personal or professional interest when the delivery is relatively slow and clear.	I can understand extended speech and lectures and follow even complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar. I can understand most TV news and current affairs programmes. I can understand the majority of films in standard dialect.	I can understand extended speech even when it is not clearly structured and when relationships are only implied and not signalled explicitly. I can understand television programmes and films without too much effort.	I have no difficulty in understanding any kind of spoken language, whether live or broadcast, even when delivered at fast native speed, provided I have some time to get familiar with the accent.
	Reading	I can understand familiar names, words and very simple sentences, for example on notices or posters or in catalogues.	I can read very short, simple texts. I can find specific, predictable information in simple everyday material such as advertisements, prospectuses, menus and timetables and I can understand short simple personal letters.	I can understand texts that consist mainly of high frequency everyday or job-related language. I can understand the description of events, feelings and wishes in personal letters.	I can read articles and reports concerned with contemporary problems in which the writers adopt particular attitudes or viewpoints. I can understand contemporary literary prose.	I can understand long and complex factual and literary texts, appreciating distinctions of style. I can understand specialised articles and longer technical instructions, even when they do not relate to my field.	I can read with ease virtually all forms of the written language, including abstract, structurally or linguistically complex texts such as manuals, specialised articles and literary works.
SPEAKING	Spoken Interaction	I can interact in a simple way provided the other person is prepared to repeat or rephrase things at a slower rate of speech and helps me formulate what I'm trying to say. I can ask and answer simple questions in areas of immediate need or on very familiar topics.	I can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar topics and activities. I can handle very short social exchanges, even though I can't usually understand enough to keep the conversation going myself.	I can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. I can enter unprepared into conversation on topics that are familiar, of personal interest or pertinent to everyday life (e.g. family, hobbies, work, travel and current events).	I can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible. I can take an active part in discussion in familiar contexts, accounting for and sustaining my views.	I can express myself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. I can use language flexibly and effectively for social and professional purposes. I can formulate ideas and opinions with precision and relate my contribution suitably to those of other speakers.	I can take part effortlessly in any conversation or discussion and have a good familiarity with idiomatic expressions and colloquialisms. I can express myself fluently and convey finer shades of meaning precisely. If I do have a problem I can backtrack and restructure around the difficulty so smoothly that other people are hardly aware of it.
	Spoken Production	I can use simple phrases and sentences to describe where I live and people I know.	I can use a series of phrases and sentences to describe in simple terms my family and other people, living conditions, my educational background and my present or most recent job.	I can connect phrases in a simple way in order to describe experiences and events, my dreams, hopes and ambitions. I can briefly give reasons and explanations for opinions and plans. I can narrate a story or relate the plot of a book or film and describe my reactions.	I can present clear, detailed descriptions on a wide range of subjects related to my field of interest. I can explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.	I can present clear, detailed descriptions of complex subjects integrating sub-points, developing particular points and rounding off with an appropriate conclusion.	I can present a clear, smoothly-flowing description or argument in a style appropriate to the context and with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points.
WRITING	Writing	I can write a short, simple postcard, for example sending holiday greetings. I can fill in forms with personal details, for example entering my name, nationality and address on a hotel registration form.	I can write short, simple notes and messages. I can write a very simple personal letter, for example thanking someone for something.	I can write simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. I can write personal letters describing experiences and impressions.	I can write clear, detailed text on a wide range of subjects related to my interests. I can write an essay or report, passing on information or giving reasons in support of or against a particular point of view. I can write letters highlighting the personal significance of events and experiences.	I can express myself in clear, well-structured text, expressing points of view at some length. I can write about complex subjects in a letter, an essay or a report, underlining what I consider to be the salient issues. I can select a style appropriate to the reader in mind.	I can write clear, smoothly-flowing text in an appropriate style. I can write complex letters, reports or articles which present a case with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points. I can write summaries and reviews of professional or literary works.

© Council of Europe: Common European Framework of Reference for Languages (CEFL)



## Europass Language Passport

Part of the European Language Portfolio developed by the Council of Europe



SURNAME(S) FIRST NAME(S) Andrew Steve

Date of birth 03/04/1977

Mother tongue(s) English

Other language(s) French Spanish

**FRENCH**

**Self-assessment of language skills (\*)**

Understanding		Speaking		Writing			
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production				
C1	Proficient user	A2	Basic User	B2	Independent user	C1	Proficient user

**Diploma(s) or certificate(s) (\*\*)**

Title of diploma(s) or certificate(s)	Awarding body	Year	European level (***)
DEL F, Unités 1-4	Institut Français, London	1996	-
GCSE-level, Grade B	Alliance française, Birmingham	1998	-

**Linguistic experience(s) (\*\*)**

Description	From	To
Temporary work as hotel receptionist in London with frequent French-speaking guests	1997	2000
holiday jobs as camp leader in French-speaking Switzerland	1995	1997

**SPANISH**

**Self-assessment of language skills (\*)**

Understanding		Speaking		Writing			
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production				
B2	Independent user	C1	Proficient user	B1	Independent user	B2	Independent user

**Linguistic experience(s) (\*\*)**

Description	From	To
School exchange programme in Bilbao: one month living with a Spanish-speaking family	01/06/1990	30/06/1990

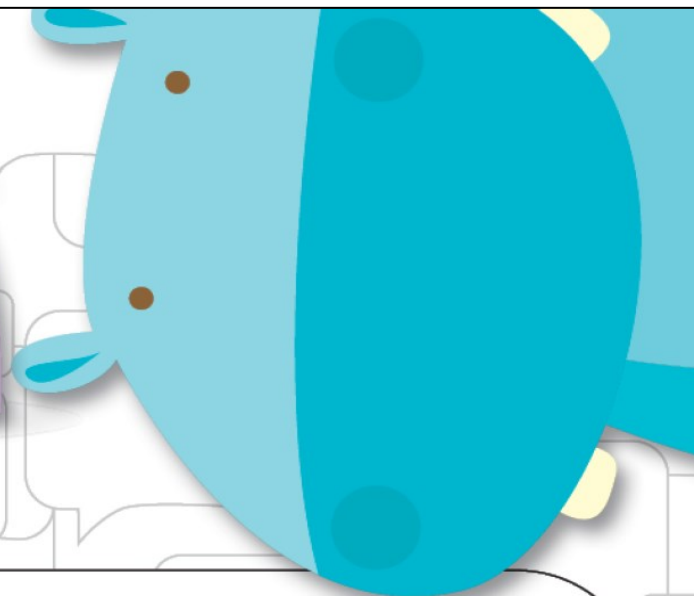
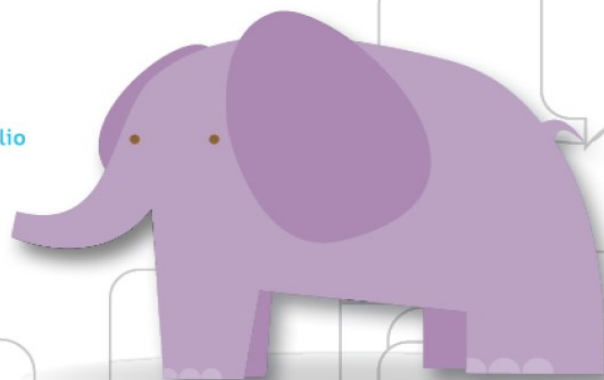
(\*) Headings marked with an asterisk are optional (\*\*) See Self-assessment grid on reverse (\*\*\*) Common European Framework of Reference (CEFL) level if specified on the original certificate or diploma.

vlastní ohodnocení  
jazykových dovedností  
podle úrovní A1-C2

The European Language Portfolio developed by the Council of Europe. It uses the 6 European levels of the European Language Portfolio (CEFL) to record the level of language proficiency achieved in a standardised format. For info: <http://europass.cedefp.europa.eu> - More info on the European Language Portfolio: [www.ecp.europa.eu](http://www.ecp.europa.eu) - The European Language Portfolio can be downloaded free of charge from the above websites.



Evropské jazykové portfolio



## MŮJ VOLNÝ ČAS

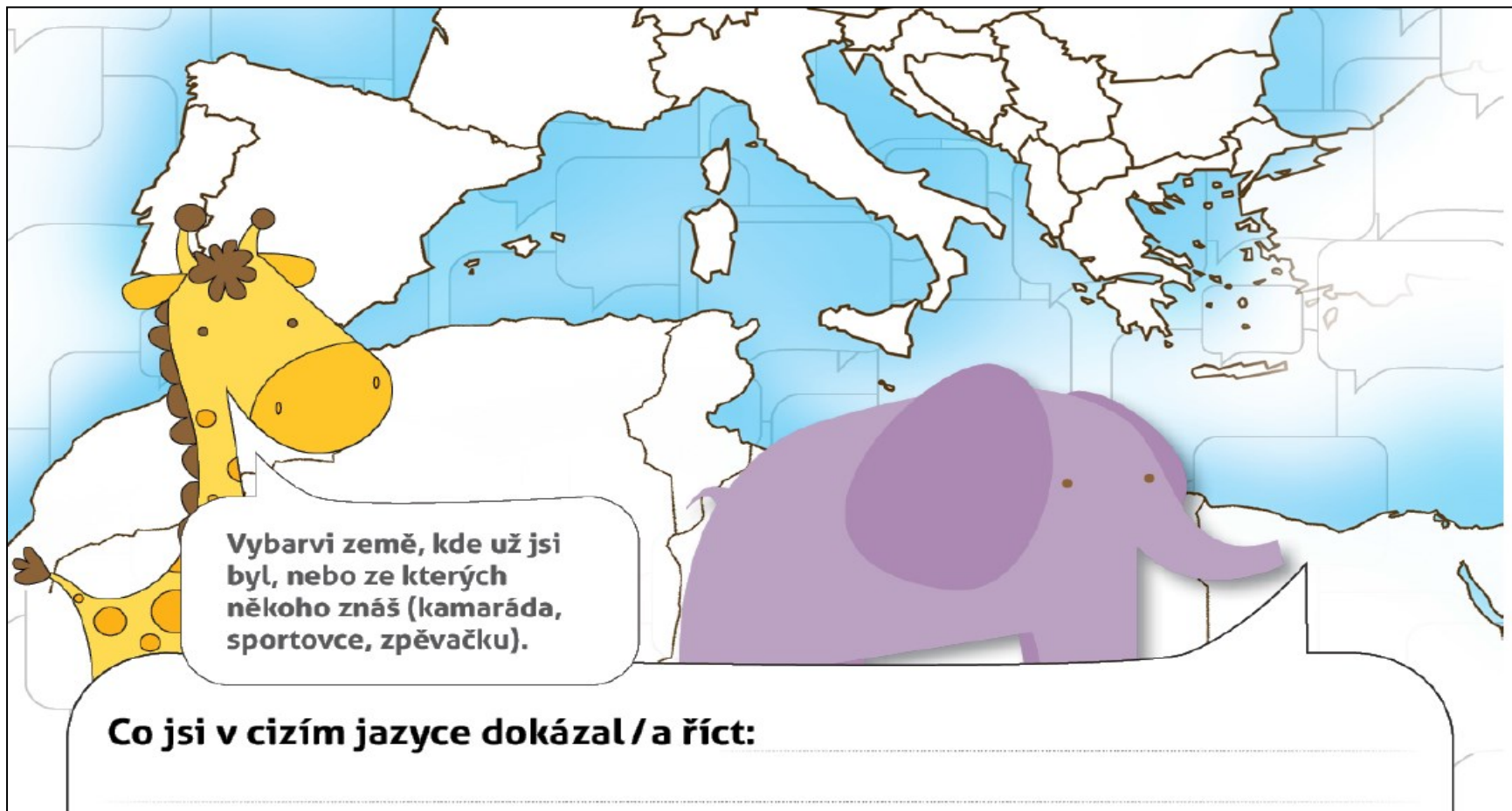
**Používáš jazyk ve svém volném čase? Máš kamaráda v jiné zemi?  
Posloucháš cizí hudbu? Znáš někoho slavného z ciziny?**

---

---

---

## Jazykový pas



# Evropský pas dovedností



## Přehled položek

Název přílohy	Stránka
Europass - Doklad o stáži _____	2
Europass - Dodatek k diplomu _____	5
Europass - Dodatek k osvědčení _____	9
First Certificate in English (FCE) _____	11



## **Národní centrum Europass ČR**

**Národní ústav pro vzdělávání**

**Weilova 1271/6, 102 00 Praha 10 – Hostivař**

**Tel.: +420 274 022 347**

**E-mail: europass@nuv.cz**

**Web: www.europass.cz**

**Facebook: europass.cr**



**Děkuji za pozornost.**

[michala.cicvakova@nuv.cz](mailto:michala.cicvakova@nuv.cz)