

- rozvíjet návyky související s bezpečností práce a ochranou zdraví při práci na pracovišti zaměstnavatelů;
- osvojit si etický kodex ve firmě, rozvíjet komunikační dovednosti v pracovním kolektivu, rozvíjet orientaci v pracovně právních vztazích.

OBSAHOVÁ CHARAKTERISTIKA

Cílem modulu je prohloubit školní odbornou přípravu v odborné praxi různými formami spolupráce se zaměstnavateli. Další možnost pro propojení spolupráce školy a firmy spočívá ve využití dalších forem praktického vyučování, jako je učební praxe a laboratorní cvičení. Propojení lze dosáhnout účastí odborníka z praxe přímo ve výuce. Cíle bude dosaženo směřováním k dosažení následujících odborných kompetencí stanovených v příslušném RVP.

ODBORNÉ KOMPETENCE A KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Smyslem odborné praxe pro žáky je procvičit si získané školní znalosti a dovednosti v praxi, získat nové rozšiřující praktické dovednosti a naučit se spolupracovat v pracovním kolektivu. Rozvoj odborných kompetencí je cílem i dalších forem spolupráce např. v učební praxi, laboratorních cvičeních, přednáškách odborníka z praxe ve škole apod. Rozvíjeny jsou zejména odborné kompetence definované v RVP, které mají vztah k vlastní firemní praxi nebo jsou ovlivněny rychlým technologickým či jiným rozvojem tak, že je účelné doplňovat jejich osvojování ještě přímou spoluprací s odborníky z praxe.

V průběhu praktického vyučování jsou žáci vedeni k tomu, aby byly rozvíjeny i klíčové kompetence, které mají úzký vztah k oboru. Je třeba zaměřit se i na socializační aspekt vztah a formování postojů jako je např. k práci, práce ve skupině, v týmu, odpovědnost jednotlivce za vlastní práci, vztah nadřízený, podřízený, pracovní vztahy, lidská rovina, práce na sobě, úloha vzdělávání a osobnostního rozvoje, profesní a stavovská příslušnost a hrdost, ocenění za práci nejen finanční motivace, vedení mladších staršími spolužáky ve skupině, možnost předávání informací v roli mentora.

Daný obor připravuje žáky na pozdější výkon povolání v oboru - výčet povolání, pracovních pozic, k nimž směřuje školní příprava a praktické vyučování.

POPIS ZPŮSOBŮ EVALUACE

V průběhu praxe budou používány různé evaluační nástroje jako prostředky formativního i sumativního hodnocení.

NÁSTROJE OVĚŘOVÁNÍ VÝSLEDKŮ ODBORNÉ PRAXE

- definování kompetencí, kritérií a způsobů hodnocení s využitím dostupných hodnotících standardů NSK;
- definování hodnocení a validity (hodnocení odpovídá výsledkům učení na udělení kvalifikace nebo jednotky práce);
- hodnocení realizované odborné praxe by mělo být součástí výsledného hodnocení v nosném předmětu (nosné předměty stanoveny v ŠVP)

v návaznosti na RVP - maturitní předměty v rámci profilové maturitní zkoušky v souladu s RVP);

- popis plánovaného průběhu realizace hodnocení výsledků žáků;
- stanovení, kdo a za jakých podmínek se může podílet na hodnocení.

- vytvoření modelových nástrojů hodnocení žáků (výstupu žáka z realizované odborné praxe: písemná odborná práce žáka, odborný projekt realizovaný na pracovišti zaměstnavatele, návrhy nových pracovních postupů, portfolio apod.)
- portfolio kompetencí žáka – zástupce zaměstnavatele ve spolupráci s učitelem odborné praxe potvrdí, že žák získal příslušné kompetence (klasifikaci v rámci odborné praxe zajišťuje učitel odborné praxe);
- prvky ECVET – pro účely mobility žáka (uznání výsledků učení v jiné škole nebo u zaměstnavatele v ČR/zahranicí) se vystaví osobní záznam;
- možnost získání zkoušky profesní kvalifikace (PK).

ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ

● **ČASOVÉ:**

- zpracování plánu odborné praxe
- rozsah odborné praxe
- způsob organizace učební praxe se zapojením odborníka z praxe
- způsob organizace laboratorních cvičení se zapojením odborníka z praxe

● **PROSTOROVÉ:**

- učební a odborná praxe realizovaná na pracovišti zaměstnavatelů (firmy).
- Firmy a podniky členěné dle velikosti:
 - velký podnik
 - malý a střední podnik
 - malé provozovny, možnost cyklického střídání na různých typech pracovišť

● **PERSONÁLNÍ:**

- personální zajištění ve škole (organizace praxí)
- personální zajištění pracovníky, kteří budou vést praxi žáků na konkrétním pracovišti (instruktoři)

● **TECHNOLOGICKÉ:**

- stručný popis pracoviště zaměstnavatele a jeho technologického vybavení, které bude využíváno

● **KVALITATIVNÍ:**

- pro zajištění standardů kvality realizace se doporučuje využít metodiky EQAVET;
- nastavení cílů spolupráce školy a zaměstnavatele, dohodnutí kritérií, jimiž se budou dosažené cíle hodnotit, vyhodnocení dosažených cílů, přehodnocení relevance nastavených cílů, kritérií a přijetí opravných opatření pro další spolupráci.

LEGISLATIVNÍ PROSTŘEDÍ

SMLOUVY

- smlouvy (rámcová smlouva o dlouhodobé praxi, dohoda o provedení praxe (mezi školou, žákem a zaměstnavatelem);
- uzavření smlouvy o praxi (odpovědnosti smluvních stran);

ODKAZY NA PLATNÉ LEGISLATIVNÍ NORMY

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů;
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
- Vyhláška 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb. a ve znění vyhlášky č. 274/2010 Sb.;
- Zajištění praxe musí vycházet z platných legislativních norem, které musí zahrnovat i BOZP a pojištění žáků.

ODBOBNÝ VÝCVIK

Cíl: Zvýšení odborných a klíčových kompetencí žáků
v reálném pracovním prostředí

POPIS CÍLE

- vytvářet podmínky pro aktivní vstup podniků, budoucích zaměstnavatelů, do procesu praktické přípravy žáků na povolání;
- přibližovat obsah vyučovacích předmětů potřebám zaměstnavatelů;
- motivovat žáky k jejich zájmu o vyučovanou odbornost a pro jejich uplatnění ve studované odbornosti;
- propojit spolupráci zaměstnavatelů a pracovníků škol – učitel odborných předmětů, učitel odborného výcviku, učitel praktického vyučování;
- seznamovat žáky s reálným pracovním prostředím nejen v ČR;
- zajistit kvalitnější připravenost budoucích absolventů s využíváním moderních technologií a jejich uplatnění v podnicích včetně inovace ŠVP;
- využívat moderních technologií i k prohloubení vzájemné informovanosti mezi školami a podniky;
- podporovat komplexnost přípravy v rozsahu pracovních činností a kompetencí daného oboru;
- propojovat získané dovednosti a kompetence s požadavky NSK a ECVET;
- rozvíjet návyky související s bezpečností práce a ochranou zdraví při práci na pracovišti zaměstnavatelů.

OBSAHOVÁ CHARAKTERISTIKA

Cílem modulu je prohloubit školní odbornou přípravu žáků v odborném výcviku při spolupráci se zaměstnavateli přímo v reálném pracovním prostředí. Cílem odborného výcviku je procvičit si získané školní znalosti a dovednosti v praxi, získat nové rozšiřující praktické dovednosti a naučit se spolupracovat v pracovním kolektivu. Cíle bude dosaženo směřováním k dosažení následujících odborných kompetencí stanovených v RVP.

ODBOBNÉ KOMPETENCE A KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvíjeny jsou zejména odborné kompetence definované v RVP, které mají vztah k vlastní firemní praxi nebo jsou ovlivněny rychlým technologickým či jiným rozvojem tak, že je účelné doplňovat jejich osvojování přímou spoluprací v praxi.

V průběhu praktického vyučování formou odborného výcviku jsou žáci vedeni k tomu, aby byly rozvíjeny i klíčové kompetence, které mají úzký vztah k oboru. Je třeba zaměřit se i na socializační aspekt vztah a formování postojů jako je např. k práci, práce ve skupině, v týmu, odpovědnost jednotlivce za vlastní práci, vztah nadřízený, podřízený, pracovní vztahy, lidská rovina, práce na sobě, úloha vzdělávání a osobnostního rozvoje, profesní a stavovská příslušnost a hrdost, ocenění za práci nejen finanční motivace, vedení mladších staršími spolužáky ve skupině, možnost předávání informací v roli mentora.

Daný obor připravuje žáky na pozdější výkon povolání v oboru - výčet povolání, pracovních pozic, k nimž směřuje školní příprava a praktické vyučování.

POPIS ZPŮSOBŮ EVALUACE

- hodnocení výsledků žáka ve vazbě na závěrečnou zkoušku podle jednotného zadání;
- možnost např. ověřování kompetencí s využitím hodnotících standardů NSK a možností využití vazby na profesní kvalifikace NSK
- rozvíjející kvalifikace: podle podmínek pracoviště je možné se zaměřit na další možné profesní kvalifikace (rozvíjející kvalifikace): <http://www.narodni-kvalifikace.cz/>
- portfolio kompetencí žáka – zástupce zaměstnavatele ve spolupráci s učitelem odborného výcviku potvrdí, že žák získal příslušné kompetence (klasifikaci v rámci odborného výcviku zajišťuje učitel odborného výcviku);
- prvky ECVET – pro účely mobility žáka (uznání výsledků učení v jiné škole nebo u zaměstnavatele v ČR/zahraničí) se vystaví osobní záznam.

ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ

● ČASOVÉ:

- doporučený rozsah odborného výcviku v reálném pracovním prostředí - % z hod. dotace v závislosti na oboru a ročníku
- stanovení tzv. **přípravného období** a **období odborného rozvoje** (např. v ročnících nebo v plánovaných hodinách)

- **PROSTOROVÉ:**

- období odborné přípravy příprava ve školním středisku (dílňách laboratořích) s učitelem odborného výcviku. Realizace této fáze např. v 1. ročníku; Časová dotace výuky žáků s účastí odborníka z praxe v rozsahu xx hodin.
- období odborného rozvoje realizovaného na pracovišti zaměstnavatele s využitím moderního technologického vybavení. Práce žáka ve firmě pod dohledem instruktora z firmy. Školící střediska (nadpodniková centra) využití pro žáky 3. ročníků podle nabídky center (speciální vybavení, postupy, požadavky), a to buď na dlouhodobější účast, nebo časově kratší celek, který ale umožní splnit očekávané cíle

- **PERSONÁLNÍ:**

- podíl odborníka z praxe a učitele odborného výcviku na odborném výcviku v přípravném období, zaměstnanci podniku x škola
- odborník z praxe/instruktor/kvalifikovaný pracovník zodpovědný za rozvoj odborných kompetencí (dle možností zaměstnavatele) v období odborného rozvoje, který je seznámen s osvojenými kompetencemi žáka a je schopen je v reálném prostředí podniku prohlubovat
- popis jejich role a zapojení při výuce žáka

- **TECHNOLOGICKÉ:**

- pracoviště školy (dílňy, laboratoře) umožňující nácvik všech dílčích činností a dovedností stanovených v ŠVP (jeho doplnění) pro přípravné období;
- pracoviště zaměstnavatele, odpovídající moderním požadavkům, které splňují požadavky na profil absolventa učebního oboru (RVP x ŠVP – jeho doplnění, NSK) v období odborného rozvoje;
- pracoviště nadpodnikových center pro nácvik dovedností a kompetencí na zařízeních s nejnovějšími technologiemi (včetně ECVET - <http://www.nuv.cz/vzdelavani-a-eu/ecvet?highlightWords=ECVET>);
- v případě využití principů ECVET je možné očekávané výsledky vzdělávání definovat skrze znalosti, dovednost a kompetence a tyto shlukovat do tzv. jednotek výsledků učení);
- BOZP - způsob zajištění (ochranné pracovní prostředky).

- **KVALITATIVNÍ:**

- pro zajištění standardů kvality realizace se doporučuje využít metodiky EQAVET
- nastavení cílů spolupráce školy a zaměstnavatele, dohodnutí kritérií, jimiž se budou dosažené cíle hodnotit, vyhodnocení dosažených cílů, přehodnocení relevantnosti nastavených cílů, kritérií a přijetí opravných opatření pro další spolupráci

LEGISLATIVNÍ PROSTŘEDÍ

SMLOUVY

- podnik x škola

ODKAZY NA PLATNÉ LEGISLATIVNÍ NORMY

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 563/2004 Sb. ze dne 24. září 2004 o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
- Zákon č. 179/2006 Sb. o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů;
- Vyhláška 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb. a ve znění vyhlášky č. 274/2010 Sb.
- další zákony (občanský, o rozpočtových pravidlech, živnostenský, o dani z příjmu)
- další vyhlášky (o středním vzdělávání, o rekvalifikaci)
- Nařízení vlády č. 367/2012 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání.

MODUL VYUŽITÍ ODBORNÍKŮ Z PRAXE

Cíl: Pomoc zaměstnavatelů při zkvalitňování procesu výuky

POPIS CÍLE

- zvyšovat odborné i klíčové kompetence žáků (a učitelů) za pomoci odborníků z praxe;
- seznamovat žáky i učitele v prostředí školy, podniku nebo center odborné přípravy s novými technologiemi, pracovními postupy i trendy v konkrétním oboru;
- získávat informace (žáci, učitelé) přímo, bez dalšího zprostředkování;
- napomáhat zvýšení motivace žáků a jejich zájmu o studovaný obor;
- vytipovávat nadané žáky;
- motivovat žáky pro studium a práci v oboru;
- přibližovat obsah výuky požadavkům pracovního trhu.

OBSAHOVÁ CHARAKTERISTIKA

Odborník z praxe je osoba, která vstupuje do školní výuky s cílem doplnit běžnou výuku právě o praktické zkušenosti, nabídnout specifické odborné poznatky a dovednosti např. formou krátkodobého kurzu, ukázky, přednáška apod.

CHARAKTERISTIKA ODBORNÍKA Z PRAXE:

- zaměstnanec firmy
- OSVČ
- zkušenost s výukou žáků

ZPŮSOB REALIZACE

Četnost zapojení:

- systematická (pravidelná)
- občasná (nepravidelná)

Způsoby zapojení odborníka z praxe:

- do běžné výuky - jako součást vyučovací hodiny (např. jako asistent učitele odborných teoretických předmětů nebo učitele odborného výcviku; střídání se);
- exkurze v prostředí podniku (popis exkurze na pracoviště konané pravidelně v rámci výuky odborných předmětů nebo odborného výcviku; popis cílů, průběhu, organizace a zabezpečení, způsobu hodnocení a vazby na ŠVP);
- workshop (jednorázový nebo opakovaný, vázaný např. k vybranému tematickému celku) v prostředí podniku, případně školy - zařazení workshopů nebo vzdělávacích kurzů v rámci výuky odborných předmětů nebo mimo ni; popis cílů, průběhu, organizace a zabezpečení, způsobu hodnocení a vazby na ŠVP;
- vedení cvičení v dílně nebo v laboratoři;
- expertní vedení práce, konzultace, oponentura, obhajoba (popis způsobu spolupráce s odborníky z praxe v rámci vedení ročníkové práce, maturitní práce s obhajobou nebo jiné formy spolupráce při přípravě na praktickou maturitní zkoušku. Např. volba tématu, pomoc při materiálním zajištění zkoušky, pomoc při obsahovém zpracování práce, její připomínkování apod.);
- možnost přípravy na složení zkoušky profesní kvalifikace.

ROZSAH

- v souladu se zvoleným způsobem zapojení odborníka určí škola ve spolupráci s podnikem/odborníkem z praxe. Bude vyjádřen počtem vyučovacích hodin nebo počtem jednotlivých realizovaných exkurzí za pololetí.

POČET ZAPOJENÝCH ŽÁKŮ

PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ:

- obsahové naplnění modulu je výsledkem dohody školy a podniku;
- v případě využití principů ECVET je možné očekávané výsledky vzdělávání definovat skrze znalosti, dovednost a kompetence a tyto shlukovat do tzv. jednotek výsledků učení.

POPIS ZPŮSOBŮ EVALUACE

Evaluace žáka (popis způsobu ověřování výsledků)

- např. vstupní a výstupní test, znalostní test, prověření praktických dovedností, vždy se zpětnou vazbou;
- různé formy soutěží znalostního či praktického charakteru;
- samostatná práce na zvolené téma;
- žák může získat např. i certifikát od firmy o absolvování kurzu, workshopu, atd.;
- akcent na motivační prvky.

PRVKY EQAVET

- nastavení cílů spolupráce školy a odborníka, dohodnutí kritérií, jimiž se budou dosažené cíle hodnotit, vyhodnocení dosažených cílů, přehodnocení relevantnosti nastavených cílů, kritérií a přijetí opravných opatření pro další spolupráci;
- zajištění kvality ve smyslu hodnocení výuky (z různých úhlů pohledu - z pozice školy, žáka, odborníka/podniku, i souladu s RVP/ŠVP)

MOŽNOST SLOŽENÍ ZKOUŠKY PROFESNÍ KVALIFIKACE (V NÁVAZNOSTI NA ŽÁKŮV OBOR)

- ve smyslu získání profesní kvalifikace jako bonus k žakově studijnímu programu - zapojení odborníka z praxe do přípravy

ZAJIŠTĚNÍ MOTIVAČNÍCH PRVKŮ PRO ŽÁKY

- soutěže s cenami pro výherce = nejlepší žáci budou mít možnost se např. podílet s firmou na zpracování projektu nebo budou moci absolvovat stáž např. i u zahraničního partnera apod. (propojení s prvky ECVET);
- podnik si tak může vytipovat nadané žáky a uvažovat o jejich zaměstnání po absolvování školy.

LEGISLATIVNÍ PROSTŘEDÍ

SMLOUVY

- smlouvy (mezi školou a firmou - v případě, že odborník nebude honorován ze strany školy), příp. smluvní vztah s odborníkem;

ODKAZY NA PLATNÉ LEGISLATIVNÍ NORMY

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů;
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb. a ve znění vyhlášky č. 274/2010 Sb.;
- odkazy na další normy (zákon o rozpočtových pravidlech územně správních celků - hospodaření příspěvkových organizací, živnostenský zákon, zákon o daních z příjmu, zákon o ověřování a uznávání výsledků učení), vyhlášky

k daným zákonům a vyhl. o rekvalifikacích; BOZP, www.msmt.cz; www.sbirka.cz).

MODUL PROFILOVÉ MATURITNÍ ZKOUŠKY

Cíl: Přibližování obsahu výuky potřebám zaměstnavatelů

POPIS CÍLE

- vytvořit model pro ověřování odborné způsobilosti žáků oborů vzdělání kategorie L pro výkon povolání a pracovních činností formou profilové části maturitní zkoušky (dále PMZ) se zvýšeným podílem zapojení sociálních partnerů (dále SP) do její přípravy a realizace;
- nastavit větší provázanost PMZ s praxí jako nástroje pro zkvalitnění vzdělávání a pro lepší zaměstnatelnost absolventů odborných škol.

OBSAHOVÁ CHARAKTERISTIKA

- Profilová část maturitní zkoušky zahrnuje podle Zákona č. 561/2004 Sb., § 79 2–3 zkoušky, které mohou být realizovány formou ústní zkoušky před zkušební komisí, písemné zkoušky, praktické zkoušky, maturitní práce a její obhajoby před zkušební komisí, nebo kombinací uvedených forem. Počet zkoušek a jejich formu stanoví ředitel/-ka školy, nebo jsou stanoveny příslušným RVP. RVP pro odborné vzdělávání určují, že jedna ze zkoušek PMZ musí být formou praktické zkoušky, nebo formou maturitní práce s obhajobou.
- Doporučuje se zaměřit řešení úkolu především na model maturitní práce s obhajobou před zkušební komisí jako prostředku pro komplexní ověření klíčových a odborných kompetencí žáků a na model praktické zkoušky v oborech SOŠ (popř. kombinace praktické zkoušky a jiné formy maturitní zkoušky), která je zaměřena na ověření konkrétních pracovních činností a dovedností vztahujících se k danému oboru a kvalifikaci. Obě tyto formy PMZ jsou také nejvhodnější pro realizaci spolupráce se sociálními partnery (SP); Zároveň se rozpracování obou těchto forem může opřít o praktické vyučování nebo stáže žáků na reálném pracovišti a o v projektu ověřované moduly spolupráce školy se SP.

OBSAH A POSTUP ŘEŠENÍ

- stanovení forem pro 2–3 zkoušky PMZ v souladu s legislativou (vyhláška MŠMT č. 177/2009 sb.) a profilem oboru vzdělání, zohlednění možností zapojení SP;
- vymezení vazby jednotlivých zkoušek na kompetence absolventa v RVP a ŠVP;
- stanovení zkušebních předmětů v souladu s legislativou (pro zvolenou formu);
- rozpracování obsahu jednotlivých zkoušek PMZ (návrhu tematických okruhů, příklady témat);
- stanovení role sociálních partnerů v těchto krocích:

MATURITNÍ PRÁCE A JEJÍ OBHAJOBA PŘED ZKUŠEBNÍ KOMISÍ:

- (Vyhláška MŠMT č. 177/2009 Sb., § 15)
- stanovení témat maturitní práce (MP) ve spolupráci se SP a žáky (výběr témat, jejich obsahové zaměření, způsob zpracování: individuální, v týmu - velikost týmu, popř. zapojení do podnikového týmu, pokud MP bude součástí nějakého většího podnikového projektu, určení vedoucího jednotlivých MP);
- vymezení formy, rozsahu a podmínek zapojení SP při přípravě maturitní práce žáků a její obhajobě (např. vedení práce, konzultační činnost, možnost a podmínky použití zařízení SP, oponentura MP); využití forem praktického vyučování v reálných podmínkách, stáží nebo mobility žáků pro zpracování MP;
- popis požadavků na maturitní práci: obsah, forma zpracování, výstupy, struktura a rozsah práce, formální náležitosti, termín odevzdání práce, počet vyhotovení aj.;
- harmonogram postupu zpracování MP: klíčové body postupu řešení a kontroly, nejzazší termín pro odevzdání práce, způsob a termíny kontaktu s vedoucím práce a dalšími konzultanty (včetně jména vedoucího práce a konzultanta) aj.;
- popis požadavků na obhajobu MP;
- stanovení kritérií a způsobu hodnocení a) maturitní práce, b) obhajoby, c) celkového hodnocení;
- podpora žákům při zpracování MP: semináře a cvičení, konzultace (osobní, dálková), metodické a jiné podpůrné materiály, šablony apod.

POPIS ZPŮSOBŮ EVALUACE

- využití prvků EQAVET blok 5. a 6.:
- vyhodnocení zvolené formy PMZ z hlediska:
 - dalšího zkvalitnění ověřování výsledků vzdělávání (přípravy a výsledků PMZ, motivace a odpovědnosti žáků aj.);
 - výsledné spolupráce se sociálními partnery.

ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ

● PROSTOROVÉ:

- vyhledání vhodných sociálních partnerů (organizací) s profilem činnosti odpovídajícím danému oboru vzdělání, s moderním technologickým vybavením a dalšími vhodnými podmínkami (např. na základě dosavadní spolupráce).

● PERSONÁLNÍ:

- vytipování ve spolupráci se SP možnosti spolupráce vhodné odborníky z praxe k přípravě a realizaci vybraných forem PMZ;
- vymezení podmínek participace SP (organizace i jednotlivce) na přípravě a realizaci příslušných forem PMZ včetně organizačního a finančního zajištění.

● ZPŮSOB KRYTÍ PŘEDPOKLÁDANÝCH NÁKLADŮ:

LEGISLATIVNÍ PROSTŘEDÍ

SMLOUVY

- personální smlouvy (dohoda o pracovní činnosti) pro zapojené odborníky z praxe (členy zkušební komise, oponenty maturitní práce, konzultanty a zpracovatele podkladů pro profilové zkoušky);
- smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách spolupráce mezi školou a sociálním partnerem (organizací) při přípravě a realizaci profilové části maturitní zkoušky.

ODKAZY NA PLATNÉ LEGISLATIVNÍ NORMY

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů;
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
- Vyhláška 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb. a ve znění vyhlášky č. 274/2010 Sb.;
- Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT – 15405/2012-23 ze 4. 7. 2012, kterým se vydávají dodatky k rámcovým vzdělávacím programům oborů středního vzdělání: kategorie stupně dosaženého vzdělání M a L oborů středního vzdělání (s výjimkou rámcových vzdělávacích programů oborů vzdělání kmenového oboru 78-42-M Lyceum) a oborů vzdělání v konzervatoři kategorie stupně dosaženého vzdělání M a P, kmenového oboru 78-42-M Lyceum;
- Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se vydává dodatek k Rámcovému vzdělávacímu programu pro dvojazyčná gymnázia – pilotní verze (č. j. MSMT- 9847/2009-2/VÚP ze dne 28. července 2009); dodatky viz <http://www.nuv.cz>; <http://www.msmt.cz>.

DOPORUČENÁ LITERATURA PRO ŘEŠITELE

- Profilová maturitní zkouška v odborných školách. Příručka pro učitele středních odborných škol. Kašparová J. a kol. NÚV. Praha 2012. ISBN 978-80-87-063-95-8.
- Model profilové části maturitní zkoušky v odborných školách pro obory aplikovaná chemie, strojírenství, obchodní akademie, agropodnikání, elektrotechnika, technické lyceum, hotelnictví, obchodník. CD-Rom. NÚV. Praha 2012. ISBN 978-80-87652-06-0.
- <http://www.nuv.cz/projekty/kurikulumS>

MODUL STÁŽÍ A JINÝCH FOREM PRAXE UČITELŮ ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ A UČITELŮ VYBRANÝCH VŠEOBECNĚ VZDĚLÁVACÍCH PŘEDMĚTŮ

Cíl: Pomoc zaměstnavatelů při zkvalitňování procesu výuky

POPIS CÍLE

- zvyšovat odborné kompetence učitelů praktického vyučování, učitelů odborného výcviku a učitelů odborných předmětů v teoretické i praktické rovině;
- seznamovat je s novými technologiemi a pracovními postupy, vyzkoušet práci s novými stroji, přístroji a nástroji, podpořit sdílení zkušeností mezi učiteli;
- vytvářet a nabízet podmínky pro rozvoj a zvyšování odborné kvalifikace a mobilitu učitelů.

OBSAHOVÁ CHARAKTERISTIKA

- stáž či jiná forma praxe učitelů (dále jen stáže) realizovaná na pracovišti zaměstnavatele s využitím náročného technologického vybavení, případně dalších pomůcek (např. instruktážní video, ukázka výrobního postupu aj.);
- cíle stáže;
- minimální rozsah: podle účelu stáže (po dohodě mezi školou a firmou);
- minimální počet zapojených učitelů (z jedné školy, z více škol): zde je potřeba zohlednit odlišnosti v průběhu stáže, pokud jde o jednoho učitele, více učitelů z jedné školy, více učitelů z různých škol, může se měnit i v průběhu stáže;
- popis a forma zapojení učitele v rámci stáže (podrobný rozpis aktivit, které jsou součástí stáže, např. práce s konkrétními nástroji, přístroji či stroji, účast učitele na dílčích úkolech firmy, formy spolupráce více učitelů z různých škol a pracovníků firmy při řešení konkrétních úkolů), předpokládané činnosti vykonávané na stáži, předpokládané osvojení odborných kompetencí v rámci stáže;
- požadavky na stážistu - materiální, technické personální a osobnostní;
- využití prvků ECVET (mobilita učitelů, zvýšení odborných kompetencí učitele);
- možnost získání certifikátu (získaná profesní kvalifikace, typ certifikátu např. Europass apod.).

POPIS ZPŮSOBŮ EVALUACE

- způsob ověřování výsledků stáže (co, kde, kdy, jak často, v jakém pořadí se bude hodnotit; kritéria hodnocení);
- doklad o úspěšném absolvování a zakončení stáže (čím bude doloženo, typ dokladu, který úspěšný absolvent obdrží);
- hodnocení průběhu a výsledků stáže učitelem/učiteli a zástupci firmy (včetně různých forem spoluúčasti odborníků z firmy, např. prostřednictvím společného hodnotícího rozhovoru, facilitovaného semináře pro více učitelů apod.);
- hodnocení vlivů stáže na zkvalitňování procesu výuky, přínosu pro žáky, školu;

- návrhy na opatření vyplývající z výsledků stáže pro úpravy ŠVP;
- vazba na kariérní řád pedagogických pracovníků , kompetence učitele;
- využití prvků EQAVET (společné nastavení cílů a očekávaných výsledků stáže; jak bude hodnoceno, zda bylo cílů dosaženo; jak budou hodnoceny přínosy stáže; co lze příště udělat jinak; jaká opatření budou přijata pro zlepšení proběhu a výsledků stáže).

ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ

- **ČASOVÉ:**
 - kdy bude stáž probíhat
- **PROSTOROVÉ:**
 - popis pracoviště zaměstnavatele, na němž bude probíhat stáž
- **PERSONÁLNÍ:**
 - personální zajištění stáže (odborné požadavky na pracovníka zodpovědného za odborné vedení učitele/ů v průběhu stáže - mentora, počet pracovníků firmy zapojených do spolupráce v rámci stáže aj.), jaké činnosti bude vykonávat, v jakém rozsahu bude jeho zapojení;
 - nastavení pravidel spolupráce: podíl odborníka z firmy a učitele na vymezení cílů stáže, jejího průběhu a očekávaných výsledků, s kým bude učitel spolupracovat, kdo bude hodnotit dosažené výsledky apod.;
 - pracovní podmínky (přístup učitele na pracoviště, pracovní oděv/ochranné prostředky, proškolení v BOZP apod.).
- **TECHNOLOGICKÉ:**
 - popis technologického vybavení, které bude využíváno;
 - požadavky na poskytovatele stáže - materiální, technické.

LEGISLATIVNÍ PROSTŘEDÍ

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů;
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
- Vyhláška 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb. a ve znění vyhlášky č. 274/2010 Sb.;
- odkaz na další zákony (občanský zákoník, živnostenský zákon);
- odkaz na vzorové smlouvy (mezi školou a firmou - vymezení podmínek spolupráce, cestovní příkazy aj.);
- pojištění učitele pro případ úrazu a škody způsobené v průběhu stáže.