



Podpora spolupráce škol a firem



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## Obecný model spolupráce škol a zaměstnavatelů – kategorie dosaženého vzdělání M

### OBSAH

|                                                                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Modul praktického vyučování – odborná praxe.....                                                                         | 1  |
| Modul využití odborníků z praxe .....                                                                                    | 4  |
| Modul profilové maturitní zkoušky.....                                                                                   | 7  |
| Modul stáží a jiných forem praxe učitelů odborných předmětů a učitelů vybraných všeobecně<br>vzdělávacích předmětů ..... | 10 |

### Vymezení skupiny oborů

#### RVP

Obecný model spolupráce škol a zaměstnavatelů je určen pro rozpracování v libovolné skupině oborů vzdělání. Postihuje obecné principy spolupráce škol a zaměstnavatelů pro realizaci v odborných školách, identifikuje místa, v nichž je možné prohlubovat spolupráci škol a firem v reálné praxi. Při rozpracování bude škola vycházet vždy z konkrétního RVP.

## MODUL PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

### ODBORNÁ PRAXE

Cíl: Zvýšení odborných a klíčových kompetencí žáků  
v reálném pracovním prostředí

#### POPIS CÍLE

- realizovat odbornou praxi na pracovištích zaměstnavatelů tak, aby žáci získali představu o reálném pracovním prostředí a práci v oboru při naplňování profilu absolventa;
- ověřit teoretické znalosti daného oboru v praxi se zaměřením na budoucí zkrácení adaptačního procesu ve firmě;
- získávané vědomosti, dovednosti a kompetence žáků srovnávat s požadavky trhu práce;
- realizovat kooperaci mezi odborníky z praxe a učiteli odborných předmětů, upravovat profil absolventa v ŠVP s ohledem na požadavky zaměstnavatelů;
- využívat technologické vybavení zaměstnavatelů při odborné praxi žáků;

- rozvíjet návyky související s bezpečností práce a ochranou zdraví při práci na pracovišti zaměstnavatelů;
- osvojit si etický kodex ve firmě, rozvíjet komunikační dovednosti v pracovním kolektivu, rozvíjet orientaci v pracovně právních vztazích.

## **OBSAHOVÁ CHARAKTERISTIKA**

Cílem modulu je prohloubit školní odbornou přípravu v odborné praxi různými formami spolupráce se zaměstnavateli. Další možnost pro propojení spolupráce školy a firmy spočívá ve využití dalších forem praktického vyučování, jako je učební praxe a laboratorní cvičení. Propojení lze dosáhnout účastí odborníka z praxe přímo ve výuce. Cíle bude dosaženo směřováním k dosažení následujících odborných kompetencí stanovených v příslušném RVP.

### **ODBORNÉ KOMPETENCE A KLÍČOVÉ KOMPETENCE**

Smyslem odborné praxe pro žáky je procvičit si získané školní znalosti a dovednosti v praxi, získat nové rozšiřující praktické dovednosti a naučit se spolupracovat v pracovním kolektivu. Rozvoj odborných kompetencí je cílem i dalších forem spolupráce např. v učební praxi, laboratorních cvičeních, přednáškách odborníka z praxe ve škole apod. Rozvíjeny jsou zejména odborné kompetence definované v RVP, které mají vztah k vlastní firemní praxi nebo jsou ovlivněny rychlým technologickým či jiným rozvojem tak, že je účelné doplňovat jejich osvojování ještě přímou spoluprací s odborníky z praxe.

V průběhu praktického vyučování jsou žáci vedeni k tomu, aby byly rozvíjeny i klíčové kompetence, které mají úzký vztah k oboru. Je třeba zaměřit se i na socializační aspekt vztah a formování postojů jako je např. k práci, práce ve skupině, v týmu, odpovědnost jednotlivce za vlastní práci, vztah nadřízený, podřízený, pracovní vztahy, lidská rovina, práce na sobě, úloha vzdělávání a osobnostního rozvoje, profesní a stavovská příslušnost a hrdost, ocenění za práci nejen finanční motivace, vedení mladších staršími spolužáky ve skupině, možnost předávání informací v roli mentora.

Daný obor připravuje žáky na pozdější výkon povolání v oboru - výčet povolání, pracovních pozic, k nimž směřuje školní příprava a praktické vyučování.

## **POPIS ZPŮSOBŮ EVALUACE**

V průběhu praxe budou používány různé evaluační nástroje jako prostředky formativního i sumativního hodnocení.

### **NÁSTROJE OVĚŘOVÁNÍ VÝSLEDKŮ ODBORNÉ PRAXE**

- definování kompetencí, kritérií a způsobů hodnocení s využitím dostupných hodnotících standardů NSK;
- definování hodnocení a validity (hodnocení odpovídá výsledkům učení na udělení kvalifikace nebo jednotky práce);
- hodnocení realizované odborné praxe by mělo být součástí výsledného hodnocení v nosném předmětu (nosné předměty stanoveny v ŠVP

v návaznosti na RVP - maturitní předměty v rámci profilové maturitní zkoušky v souladu s RVP);

- popis plánovaného průběhu realizace hodnocení výsledků žáků;
- stanovení, kdo a za jakých podmínek se může podílet na hodnocení.
  
- vytvoření modelových nástrojů hodnocení žáků (výstupu žáka z realizované odborné praxe: písemná odborná práce žáka, odborný projekt realizovaný na pracovišti zaměstnavatele, návrhy nových pracovních postupů, portfolio apod.)
- portfolio kompetencí žáka – zástupce zaměstnavatele ve spolupráci s učitelem odborné praxe potvrdí, že žák získal příslušné kompetence (klasifikaci v rámci odborné praxe zajišťuje učitel odborné praxe);
- prvky ECVET – pro účely mobility žáka (uznání výsledků učení v jiné škole nebo u zaměstnavatele v ČR/zahraničí) se vystaví osobní záznam;
- možnost získání zkoušky profesní kvalifikace (PK).

## **ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ**

### ● **ČASOVÉ:**

- zpracování plánu odborné praxe
- rozsah odborné praxe
- způsob organizace učební praxe se zapojením odborníka z praxe
- způsob organizace laboratorních cvičení se zapojením odborníka z praxe

### ● **PROSTOROVÉ:**

- učební a odborná praxe realizovaná na pracovišti zaměstnavatelů (firmy).
- Firmy a podniky členěné dle velikosti:
  - velký podnik
  - malý a střední podnik
  - malé provozovny, možnost cyklického střídání na různých typech pracovišť

### ● **PERSONÁLNÍ:**

- personální zajištění ve škole (organizace praxí)
- personální zajištění pracovníky, kteří budou vést praxi žáků na konkrétním pracovišti (instruktoři)

### ● **TECHNOLOGICKÉ:**

- stručný popis pracoviště zaměstnavatele a jeho technologického vybavení, které bude využíváno

### ● **KVALITATIVNÍ:**

- pro zajištění standardů kvality realizace se doporučuje využít metodiky EQAVET
- nastavení cílů spolupráce školy a zaměstnavatele, dohodnutí kritérií, jimiž se budou dosažené cíle hodnotit, vyhodnocení dosažených cílů, přehodnocení relevantnosti nastavených cílů, kritérií a přijetí opravných opatření pro další spolupráci

## LEGISLATIVNÍ PROSTŘEDÍ

### SMLOUVY

- smlouvy (rámcová smlouva o dlouhodobé praxi, dohoda o provedení praxe (mezi školou, žákem a zaměstnavatelem);
- uzavření smlouvy o praxi (odpovědnosti smluvních stran);

### ODKAZY NA PLATNÉ LEGISLATIVNÍ NORMY

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů;
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
- Vyhláška 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb. a ve znění vyhlášky č. 274/2010 Sb.;
- Zajištění praxe musí vycházet z platných legislativních norem, které musí zahrnovat i BOZP a pojištění žáků.

## MODUL VYUŽITÍ ODBORNÍKŮ Z PRAXE

Cíl: Pomoc zaměstnavatelů při zkvalitňování procesu výuky

### POPIS CÍLE

- zvyšovat odborné i klíčové kompetence žáků (a učitelů) za pomoci odborníků z praxe;
- seznamovat žáky i učitele v prostředí školy, podniku nebo center odborné přípravy s novými technologiemi, pracovními postupy i trendy v konkrétním oboru;
- získávat informace (žáci, učitelé) přímo, bez dalšího zprostředkování;
- napomáhat zvýšení motivace žáků a jejich zájmu o studovaný obor;
- vytipovávat nadané žáky;
- motivovat žáky pro studium a práci v oboru;
- přibližovat obsah výuky požadavkům pracovního trhu.

### OBSAHOVÁ CHARAKTERISTIKA

Odborník z praxe je osoba, která vstupuje do školní výuky s cílem doplnit běžnou výuku právě o praktické zkušenosti, nabídnout specifické odborné poznatky a dovednosti např. formou krátkodobého kurzu, ukázky, přednáška apod.

### CHARAKTERISTIKA ODBORNÍKA Z PRAXE:

- zaměstnanec firmy
- OSVČ
- zkušenost s výukou žáků

## **ZPŮSOB REALIZACE**

Četnost zapojení:

- systematická (pravidelná)
- občasná (nepravidelná)

Způsoby zapojení odborníka z praxe:

- do běžné výuky - jako součást vyučovací hodiny (např. jako asistent učitele odborných teoretických předmětů nebo učitele odborného výcviku; střídání se);
- exkurze v prostředí podniku (popis exkurze na pracoviště konané pravidelně v rámci výuky odborných předmětů nebo odborného výcviku; popis cílů, průběhu, organizace a zabezpečení, způsobu hodnocení a vazby na ŠVP);
- workshop (jednorázový nebo opakovaný, vázaný např. k vybranému tematickému celku) v prostředí podniku, případně školy - zařazení workshopů nebo vzdělávacích kurzů v rámci výuky odborných předmětů nebo mimo ni; popis cílů, průběhu, organizace a zabezpečení, způsobu hodnocení a vazby na ŠVP;
- vedení cvičení v dílně nebo v laboratoři;
- expertní vedení práce, konzultace, oponentura, obhajoba (popis způsobu spolupráce s odborníky z praxe v rámci vedení ročníkové práce, maturitní práce s obhajobou nebo jiné formy spolupráce při přípravě na praktickou maturitní zkoušku. Např. volba tématu, pomoc při materiálním zajištění zkoušky, pomoc při obsahovém zpracování práce, její připomínkování apod.);
- možnost přípravy na složení zkoušky profesní kvalifikace.

## **ROZSAH**

- v souladu se zvoleným způsobem zapojení odborníka určí škola ve spolupráci s podnikem/odborníkem z praxe. Bude vyjádřen počtem vyučovacích hodin nebo počtem jednotlivých realizovaných exkurzí za pololetí.

## **POČET ZAPOJENÝCH ŽÁKŮ**

### **PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ:**

- obsahové naplnění modulu je výsledkem dohody školy a podniku;
- v případě využití principů ECVET je možné očekávané výsledky vzdělávání definovat skrze znalosti, dovednost a kompetence a tyto shlukovat do tzv. jednotek výsledků učení.

## **POPIS ZPŮSOBŮ EVALUACE**

**Evaluace žáka** (popis způsobu ověřování výsledků)

- např. vstupní a výstupní test, znalostní test, prověření praktických dovedností, vždy se zpětnou vazbou;
- různé formy soutěží znalostního či praktického charakteru;
- samostatná práce na zvolené téma;

- žák může získat např. i certifikát od firmy o absolvování kurzu, workshopu, atd.;
- akcent na motivační prvky.

## **PRVKY EQAVET**

- nastavení cílů spolupráce školy a odborníka, dohodnutí kritérií, jimiž se budou dosažené cíle hodnotit, vyhodnocení dosažených cílů, přehodnocení relevantnosti nastavených cílů, kritérií a přijetí opravných opatření pro další spolupráci;
- zajištění kvality ve smyslu hodnocení výuky (z různých úhlů pohledu - z pozice školy, žáka, odborníka/podniku, i souladu s RVP/ŠVP)

## **MOŽNOST SLOŽENÍ ZKOUŠKY PROFESNÍ KVALIFIKACE (V NÁVAZNOSTI NA ŽÁKŮV OBOR)**

- ve smyslu získání profesní kvalifikace jako bonus k žakově studijnímu programu - zapojení odborníka z praxe do přípravy

## **ZAJIŠTĚNÍ MOTIVAČNÍCH PRVKŮ PRO ŽÁKY**

- soutěže s cenami pro výherce = nejlepší žáci budou mít možnost se např. podílet s firmou na zpracování projektu nebo budou moci absolvovat stáž např. i u zahraničního partnera apod. (propojení s prvky ECVET);
- podnik si tak může vytipovat nadané žáky a uvažovat o jejich zaměstnání po absolvování školy.

## **LEGISLATIVNÍ PROSTŘEDÍ**

### **SMLOUVY**

- smlouvy (mezi školou a firmou - v případě, že odborník nebude honorován ze strany školy), příp. smluvní vztah s odborníkem;

### **ODKAZY NA PLATNÉ LEGISLATIVNÍ NORMY**

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů;
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
- Vyhláška 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb. a ve znění vyhlášky č. 274/2010 Sb.;
- odkazy na další normy (zákon o rozpočtových pravidlech územně správních celků - hospodaření příspěvkových organizací, živnostenský zákon, zákon o daních z příjmu, zákon o ověřování a uznávání výsledků učení), vyhlášky k daným zákonům a vyhl. o rekvalifikacích; BOZP, [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz); [www.sbirka.cz](http://www.sbirka.cz)).

## MODUL PROFILOVÉ MATURITNÍ ZKOUŠKY

Cíl: Přibližování obsahu výuky potřebám zaměstnavatelů

### POPIS CÍLE

- vytvořit model pro ověřování odborné způsobilosti žáků oborů vzdělání kategorie M pro výkon povolání a pracovních činností formou profilové části maturitní zkoušky (dále PMZ) se zvýšeným podílem zapojení sociálních partnerů (dále SP) do její přípravy a realizace;
- nastavit větší provázanost PMZ s praxí jako nástroje pro zkvalitnění vzdělávání a pro lepší zaměstnatelnost absolventů odborných škol.

### OBSAHOVÁ CHARAKTERISTIKA

- Profilová část maturitní zkoušky zahrnuje podle Zákona č. 561/2004 Sb., § 79 2–3 zkoušky, které mohou být realizovány formou ústní zkoušky před zkušební komisí, písemné zkoušky, praktické zkoušky, maturitní práce a její obhajoby před zkušební komisí, nebo kombinací uvedených forem. Počet zkoušek a jejich formu stanoví ředitel/-ka školy, nebo jsou stanoveny příslušným RVP. RVP pro odborné vzdělávání určují, že jedna ze zkoušek PMZ musí být formou praktické zkoušky, nebo formou maturitní práce s obhajobou.
- Doporučuje se zaměřit řešení úkolu především na model maturitní práce s obhajobou před zkušební komisí jako prostředku pro komplexní ověření klíčových a odborných kompetencí žáků a na model praktické zkoušky v oborech SOŠ (popř. kombinace praktické zkoušky a jiné formy maturitní zkoušky), která je zaměřena na ověření konkrétních pracovních činností a dovedností vztahujících se k danému oboru a kvalifikaci. Obě tyto formy PMZ jsou také nejvhodnější pro realizaci spolupráce se sociálními partnery (SP); Zároveň se rozpracování obou těchto forem může opřít o praktické vyučování nebo stáže žáků na reálném pracovišti a o v projektu ověřované moduly spolupráce školy se SP.

### OBSAH A POSTUP ŘEŠENÍ

- stanovení forem pro 2–3 zkoušky PMZ v souladu s legislativou (vyhláška MŠMT č. 177/2009 sb.) a profilem oboru vzdělání, zohlednění možností zapojení SP;
- vymezení vazby jednotlivých zkoušek na kompetence absolventa v RVP a ŠVP;
- stanovení zkušebních předmětů v souladu s legislativou (pro zvolenou formu);
- rozpracování obsahu jednotlivých zkoušek PMZ (návrhu tematických okruhů, příklady témat);
- stanovení role sociálních partnerů v těchto krocích:

### MATURITNÍ PRÁCE A JEJÍ OBHAJOBA PŘED ZKUŠEBNÍ KOMISÍ:

- (Vyhláška MŠMT č. 177/2009 Sb., § 15)



- stanovení témat maturitní práce (MP) ve spolupráci se SP a žáky (výběr témat, jejich obsahové zaměření, způsob zpracování: individuální, v týmu - velikost týmu, popř. zapojení do podnikového týmu, pokud MP bude součástí nějakého většího podnikového projektu, určení vedoucího jednotlivých MP);
- vymezení formy, rozsahu a podmínek zapojení SP při přípravě maturitní práce žáků a její obhajobě (např. vedení práce, konzultační činnost, možnost a podmínky použití zařízení SP, oponentura MP); využití forem praktického vyučování v reálných podmínkách, stáží nebo mobility žáků pro zpracování MP;
- popis požadavků na maturitní práci: obsah, forma zpracování, výstupy, struktura a rozsah práce, formální náležitosti, termín odevzdání práce, počet vyhotovení aj.;
- harmonogram postupu zpracování MP: klíčové body postupu řešení a kontroly, nejzazší termín pro odevzdání práce, způsob a termíny kontaktu s vedoucím práce a dalšími konzultanty (včetně jména vedoucího práce a konzultanta) aj.;
- popis požadavků na obhajobu MP;
- stanovení kritérií a způsobu hodnocení a) maturitní práce, b) obhajoby, c) celkového hodnocení;
- podpora žákům při zpracování MP: semináře a cvičení, konzultace (osobní, dálková), metodické a jiné podpůrné materiály, šablony apod.

#### POPIS ZPŮSOBŮ EVALUACE

- využití prvků EQAVET blok 5. a 6.:
- vyhodnocení zvolené formy PMZ z hlediska:
  - dalšího zkvalitnění ověřování výsledků vzdělávání (přípravy a výsledků PMZ, motivace a odpovědnosti žáků aj.);
  - výsledné spolupráce se sociálními partnery.

#### ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ

##### ● PROSTOROVÉ:

- vyhledání vhodných sociálních partnerů (organizací) s profilem činnosti odpovídajícím danému oboru vzdělání, s moderním technologickým vybavením a dalšími vhodnými podmínkami (např. na základě dosavadní spolupráce).

##### ● PERSONÁLNÍ:

- vytipování ve spolupráci se SP možnosti spolupráce vhodné odborníky z praxe k přípravě a realizaci vybraných forem PMZ;
- vymezení podmínek participace SP (organizace i jednotlivce) na přípravě a realizaci příslušných forem PMZ včetně organizačního a finančního zajištění.

##### ● ZPŮSOB KRYTÍ PŘEDPOKLÁDANÝCH NÁKLADŮ:



## LEGISLATIVNÍ PROSTŘEDÍ

### SMLOUVY

- personální smlouvy (dohoda o pracovní činnosti) pro zapojené odborníky z praxe (členy zkušební komise, oponenty maturitní práce, konzultanty a zpracovatele podkladů pro profilové zkoušky);
- smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách spolupráce mezi školou a sociálním partnerem (organizací) při přípravě a realizaci profilové části maturitní zkoušky.

### ODKAZY NA PLATNÉ LEGISLATIVNÍ NORMY

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů;
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
- Vyhláška 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb. a ve znění vyhlášky č. 274/2010 Sb.;
- Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT – 15405/2012-23 ze 4. 7. 2012, kterým se vydávají dodatky k rámcovým vzdělávacím programům oborů středního vzdělání: kategorie stupně dosaženého vzdělání M a L oborů středního vzdělání (s výjimkou rámcových vzdělávacích programů oborů vzdělání kmenového oboru 78-42-M Lyceum) a oborů vzdělání v konzervatoři kategorie stupně dosaženého vzdělání M a P, kmenového oboru 78-42-M Lyceum;
- Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se vydává dodatek k Rámcovému vzdělávacímu programu pro dvojazyčná gymnázia – pilotní verze (č. j. MSMT- 9847/2009-2/VÚP ze dne 28. července 2009); dodatky viz <http://www.nuv.cz>; <http://www.msmt.cz>.

### DOPORUČENÁ LITERATURA PRO ŘEŠITELE

- Profilová maturitní zkouška v odborných školách. Příručka pro učitele středních odborných škol. Kašparová J. a kol. NÚV. Praha 2012. ISBN 978-80-87-063-95-8.
- Model profilové části maturitní zkoušky v odborných školách pro obory aplikovaná chemie, strojírenství, obchodní akademie, agropodnikání, elektrotechnika, technické lyceum, hotelnictví, obchodník. CD-Rom. NÚV. Praha 2012. ISBN 978-80-87652-06-0.
- <http://www.nuv.cz/projekty/kurikulumS>

## **MODUL STÁŽÍ A JINÝCH FOREM PRAXE UČITELŮ ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ A UČITELŮ VYBRANÝCH VŠEOBECNĚ VZDĚLÁVACÍCH PŘEDMĚTŮ**

Cíl: Pomoc zaměstnavatelů při zkvalitňování procesu výuky

### **POPIS CÍLE**

- zvyšovat odborné kompetence učitelů praktického vyučování, učitelů odborného výcviku a učitelů odborných předmětů v teoretické i praktické rovině;
- seznamovat je s novými technologiemi a pracovními postupy, vyzkoušet práci s novými stroji, přístroji a nástroji, podpořit sdílení zkušeností mezi učiteli;
- vytvářet a nabízet podmínky pro rozvoj a zvyšování odborné kvalifikace a mobilitu učitelů.

### **OBSAHOVÁ CHARAKTERISTIKA**

- stáž či jiná forma praxe učitelů (dále jen stáže) realizovaná na pracovišti zaměstnavatele s využitím náročného technologického vybavení, případně dalších pomůcek (např. instruktážní video, ukázka výrobního postupu aj.);
- cíle stáže;
- minimální rozsah: podle účelu stáže (po dohodě mezi školou a firmou);
- minimální počet zapojených učitelů (z jedné školy, z více škol): zde je potřeba zohlednit odlišnosti v průběhu stáže, pokud jde o jednoho učitele, více učitelů z jedné školy, více učitelů z různých škol, může se měnit i v průběhu stáže;
- popis a forma zapojení učitele v rámci stáže (podrobný rozpis aktivit, které jsou součástí stáže, např. práce s konkrétními nástroji, přístroji či stroji, účast učitele na dílčích úkolech firmy, formy spolupráce více učitelů z různých škol a pracovníků firmy při řešení konkrétních úkolů), předpokládané činnosti vykonávané na stáži, předpokládané osvojení odborných kompetencí v rámci stáže;
- požadavky na stážistu - materiální, technické personální a osobnostní;
- využití prvků ECVET (mobilita učitelů, zvýšení odborných kompetencí učitele);
- možnost získání certifikátu (získaná profesní kvalifikace, typ certifikátu např. Europass apod.).

### **POPIS ZPŮSOBŮ EVALUACE**

- způsob ověřování výsledků stáže (co, kde, kdy, jak často, v jakém pořadí se bude hodnotit; kritéria hodnocení);
- doklad o úspěšném absolvování a zakončení stáže (čím bude doloženo, typ dokladu, který úspěšný absolvent obdrží);
- hodnocení průběhu a výsledků stáže učitelem/učiteli a zástupci firmy (včetně různých forem spoluúčasti odborníků z firmy, např. prostřednictvím společného hodnotícího rozhovoru, facilitovaného semináře pro více učitelů apod.);
- hodnocení vlivů stáže na zkvalitňování procesu výuky, přínosu pro žáky, školu;

- návrhy na opatření vyplývající z výsledků stáže pro úpravy ŠVP;
- vazba na kariérní řád pedagogických pracovníků, kompetence učitele;
- využití prvků EQAVET (společné nastavení cílů a očekávaných výsledků stáže; jak bude hodnoceno, zda bylo cílů dosaženo; jak budou hodnoceny přínosy stáže; co lze příště udělat jinak; jaká opatření budou přijata pro zlepšení proběhu a výsledků stáže).

## ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ

- **ČASOVÉ:**
  - kdy bude stáž probíhat
- **PROSTOROVÉ:**
  - popis pracoviště zaměstnavatele, na němž bude probíhat stáž
- **PERSONÁLNÍ:**
  - personální zajištění stáže (odborné požadavky na pracovníka zodpovědného za odborné vedení učitele/ů v průběhu stáže - mentora, počet pracovníků firmy zapojených do spolupráce v rámci stáže aj.), jaké činnosti bude vykonávat, v jakém rozsahu bude jeho zapojení;
  - nastavení pravidel spolupráce: podíl odborníka z firmy a učitele na vymezení cílů stáže, jejího průběhu a očekávaných výsledků, s kým bude učitel spolupracovat, kdo bude hodnotit dosažené výsledky apod.;
  - pracovní podmínky (přístup učitele na pracoviště, pracovní oděv/ochranné prostředky, proškolení v BOZP apod.).
- **TECHNOLOGICKÉ:**
  - popis technologického vybavení, které bude využíváno;
  - požadavky na poskytovatele stáže - materiální, technické.

## LEGISLATIVNÍ PROSTŘEDÍ

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů;
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
- Vyhláška 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb. a ve znění vyhlášky č. 274/2010 Sb.;
- odkaz na další zákony (občanský zákoník, živnostenský zákon);
- odkaz na vzorové smlouvy (mezi školou a firmou - vymezení podmínek spolupráce, cestovní příkazy aj.);
- pojištění učitele pro případ úrazu a škody způsobené v průběhu stáže.