



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Učíme digitálně

MOBILNÍ ZAŘÍZENÍ VE ŠKOLE



Profil Škola²¹

Cloud computing

Google
Apps a
Microsoft

Licencování
software

Výběrová
řízení

Kolektiv autorů společnosti Pontech s.r.o.

Název projektu: Učíme digitálně

Registrační číslo projektu: CZ.1.07./1.3.00/51.0026

Tento produkt je financován z ESF a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK).

Toto dílo je licencováno pod licencí Creative Commons.

[Uveďte autora – Neužívejte komerčně – Zachovejte licenci.]



OBSAH

Obsah	3
Úvod	5
Dotyková zařízení	6
Typy dotykových zařízení:	6
Svět internetu	10
Co je to Internet?	10
Vlastnosti Internetu	10
Jak internet funguje:	11
Možnosti připojení k Internetu	12
Komu patří Internet?	13
Cloud computing	14
Cloudové aplikace	18
Propojení cloudových aplikací	20
Google account a Microsoft office	22
Google apps pro vzdělávání	23
Služby nabízené Google Apps:	24
Bezpečnost a ochrana dat v Google Apps	34
Microsoft OneDrive nebo Office365	35
OneDrive nebo Office365?	35
PŘÍKLAD: WEB PROVÁZÁNÝ S CLOUDOVÝM ULOŽIŠTĚM	40
Licencování software	42
Licence software firmy Microsoft	42
Licence software od Googlu	44
Profil škola ²¹	46
Definice Profilů Škola ²¹	46
Záměr Profilů Škola ²¹	47
Jak pracovat v nástroji profil Škola ²¹	49
Zakládáme ICT profil školy	50
Výstupy z hodnocení	58
Závěrem	60
Výběrová řízení – vypisování veřejné zakázky	61

Zásady veřejného zadávání	61
Druhy veřejných zakázek	62
Postup v zadávání výběrového řízení	63
Použité zdroje	68

ÚVOD

NĚCO MÁLO O PROJEKTU:

Tento projekt se zaměřuje především na použití mobilních zařízení ve výuce spolu s cloudovými aplikacemi. Nabízí mnoho možností na jejich využívání nejen v rámci výuky, ale i při samotné správě školy. Tato brožura se spíše než popisem technických detailů se zabývá praktickým využitím aplikací. Hodí se tedy zejména pro ředitele malých škol, u nichž nepředpokládá, že by měli mnoho příležitostí k tomu, aby se do hloubky zabývali IT technologiemi a jejich, dnes už velice rozsáhlým, světem.

Není pochyb o tom, že dnešnímu světu „vládnou“ IT technologie. Pronikly do našeho života snad ve všech možných směrech a málokdo z nás by si bez nich dnes dokázal představit život. Bez problémů si z pohodlí domova vyřídíme administrativu na úřadech, objednáme se k lékaři, nakoupíme v e-shopu a v neposlední řadě si třeba díky Facebooku popovídáme s kamarády po celém světě, domluvíme různé akce, ukážeme si fotografie z dovolených a podobně. To vše jen díky pár kliknutím. Není to skvělé?

Odpověď na tuto otázku ovšem není tak jednoznačná. Na jednu stranu nám IT technologie usnadňují život, mohou nám pomoci v mnoha směrech, a to dokonce i při výuce. Učitelé mohou využívat aplikace vytvořené speciálně pro výuku, které fungují na dotykových zařízeních. Aktuálně je vytvořeno více než 4 000 výukových aplikací pro Windows 8. Díky nim mohou být hodiny pro žáky více interaktivnější a zábavnější. Na stranu druhou ovlivňují IT technologie (spíše negativně) život našich žáků. Spousta z nich hraje různé on-line hry a téměř každý z nich má svůj účet na sociální síti Facebook, kde tráví většinu svého času. Kvůli této síti nemají potřebu chodit ven za kamarády, nevěnují tolik času sportu a jiným pohybovým aktivitám, nemají čas na učení a přípravu do školy. Dá se říci, že neumí IT technologie používat ve svůj prospěch a ve prospěch svého vzdělávání. To je však něco, v čem jim můžeme trochu pomoci. Nechápejme to tak, že tímto malým projektem změníme jejich přístup k IT oblasti, ale pokud se sami naučíme správně používat cloudové aplikace a IT technologie, můžeme jim alespoň ukázat jinou cestu.

CO JE POTŘEBA DO ZAČÁTKU?

V následujících několika bodech bychom chtěli shrnout, co všechno bude zapotřebí obsáhnout na začátku našeho projektu. Velice těžko by se například učitelé seznamovali s cloudovými aplikacemi bez velmi rychlého a stabilního připojení k Internetu.

- A. Základem je dobře fungující, moderní **technické zázemí**. V rámci projektu budou dodány tablety učitelům do škol (jejich maximální počet je 20 kusů na školu).
- B. Velice důležité je zejména rychlé a **kvalitní připojení k Internetu**.
- C. **Cloudové technologie** vyžadují také perfektní fungování **lokální sítě**.
- D. Nová zařízení dávají příležitost si uvědomit, kde všude můžeme **ve výuce i správě školy** využít ICT.

DOTYKOVÁ ZAŘÍZENÍ

V této kapitole obecně rozebereme typy dotykových zařízení. Vysvětlíme si zde, jaká zařízení sem patří a podrobněji se budeme věnovat tabletům, tedy zařízením, které budeme v rámci projektu dodávat:

TYPY DOTYKOVÝCH ZAŘÍZENÍ:

MOBILNÍ TELEFON

Slouží především ke komunikaci, využít jej můžeme také k prohlížení webu. Ovšem z tohoto hlediska spíše nouzově nebo na cestách, náš komfort je zde omezen příliš malým displejem. Pro mobilní telefon existuje spousta aplikací, které můžeme v běžném životě využívat (počasí, MHD, zprávy, mapy,...). Dobré využití má také jako GPS navigace při cestování.



ULTRABOOK



Označení pro notebooky, které jsou velice lehké a tenké (tudíž skvělé pro přenos), mají rychlý start a procesor od firmy Intel (tato firma vytvořila název Ultrabook jako komerční značku). Jejich výdrž je minimálně 5 hodin. Nevýhodou ultrabooků je často jejich vyšší cena.

NETBOOK

Je to počítač menších rozměrů než klasický notebook, tedy je velice dobře přenosný, má nízkou spotřebu energie i cenu. V souvislosti s hmotností a spotřebou nemá CD-ROM/DVD-ROM. S využitím dotykového displeje je velice vhodný především k procházení Internetu, případně pro méně náročnější kancelářské práce. Kvůli malému displeji (typicky 10") není vhodný pro dlouhodobější tvorbu dokumentů, dnes jsou „klasické“ netbooky nahrazovány tablety s klávesnicí.



NOTEBOOK VŠICHNI ZNÁME

Plnohodnotné pracoviště, jehož velká výhoda spočívá v přenosnosti. Poskytuje srovnatelné funkce jako klasický stolní počítač. Díky dotykové obrazovce umožňuje pohodlnější práci. Obvyklé rozměry úhlopříčky jsou u notebooku 13–17 palců, váha se pohybuje okolo 2,5 kg.



DOTYKOVÝ STOLNÍ POČÍTAČ INTEGROVANÝ V MONITORU

Díky dotykové obrazovce a zároveň ovládání pomocí myši je práce s ním velice pohodlná a komfortní. Pokud se dá položit na stůl, je z něho velký tablet ideální na hry a procházení webu, po postavení (viz obrázek) se dá využít jako poměrně výkonný pracovní počítač. Jedinou jeho slabinou je integrovaná grafická karta, není proto vhodný na hraní náročných 3D her, to však většinou nevadí.



TABLETY

Jako tablet označujeme přenosný počítač ve tvaru desky, který má **integrovanou dotykovou obrazovku** (slouží jako primární vstupní zařízení). Nemá klasickou fyzickou klávesnici (tu ovšem lze většinou připojit pomocí USB rozhraní), místo ní používá virtuální klávesnici na displeji tabletu nebo psaní pomocí tzv. **stylusu**. Ten je vyrobený nejčastěji z plastu a podobá se jakési tužce. Používá se nejen pro ovládání dotykových ploch, ale také pro samotné psaní na nich. To vše je možné díky elektrickému obvodu ve stylusu, který může být aktivován například stlačením hrotu o displej. Tím dojde ke zjištění jeho přesné polohy a my jsme tak schopni ovládat dotykovou plochu.



Stylusy – jedna z možností ovládání dotykového zařízení.

Vůbec jedním z nejúspěšnějších byl **iPad Apple** s operačním systémem iOS. Uvedení tohoto zařízení na trh v roce 2010 znamenalo posun do nové třídy spotřební elektroniky a bylo zcela zásadní pro určení trhu s tablety v následujících letech.

TABLETY A JEJICH OPERAČNÍ SYSTÉMY

V současnosti se dodávají tablety se třemi různými operačními systémy. Každý z těchto systémů má svůj vlastní obchod s aplikacemi (tzv. Store):

- Apple dodává produkty iPad se svým operačním systémem iOS. *(Obrázek vpravo dole.)*
- Nejvíce tabletů oživuje na Linuxu založený operační systém Android. Za jeho vývojem stojí firma Google provozující stejnojmenný webový vyhledávač. *(Obrázek vlevo.)*
- V podnikovém sektoru se o něco více používají tablety s operačním systémem Microsoft Windows 8.1. *(Obrázek vpravo nahoře.)*

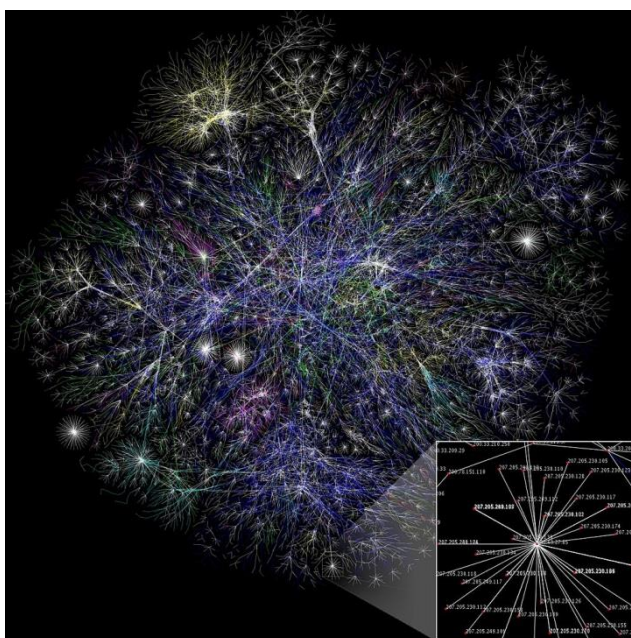


SVĚT INTERNETU

Abychom mohli plně využívat všech cloudových služeb a aplikací pro školní výuku, je nejprve nutné, abychom si řekli něco málo o tom, co je to vlastně Internet, z čeho se skládá a jak funguje. Tato kapitola není nijak složitá, přesto je klíčová pro pochopení práce s těmito aplikacemi.

CO JE TO INTERNET?

Internet je celosvětová gigantická síť počítačů, které jsou propojeny snad ještě větším množstvím datových spojů a směrovačů. Tato síť propojuje všechny světadíly, země, města tím způsobem, že jakýkoliv počítač může komunikovat s jiným kdykoliv a kdekoliv na světě. Mezi jednotlivými zařízeními proudí veškerá data zabalená do tzv. balíčků (paketů).

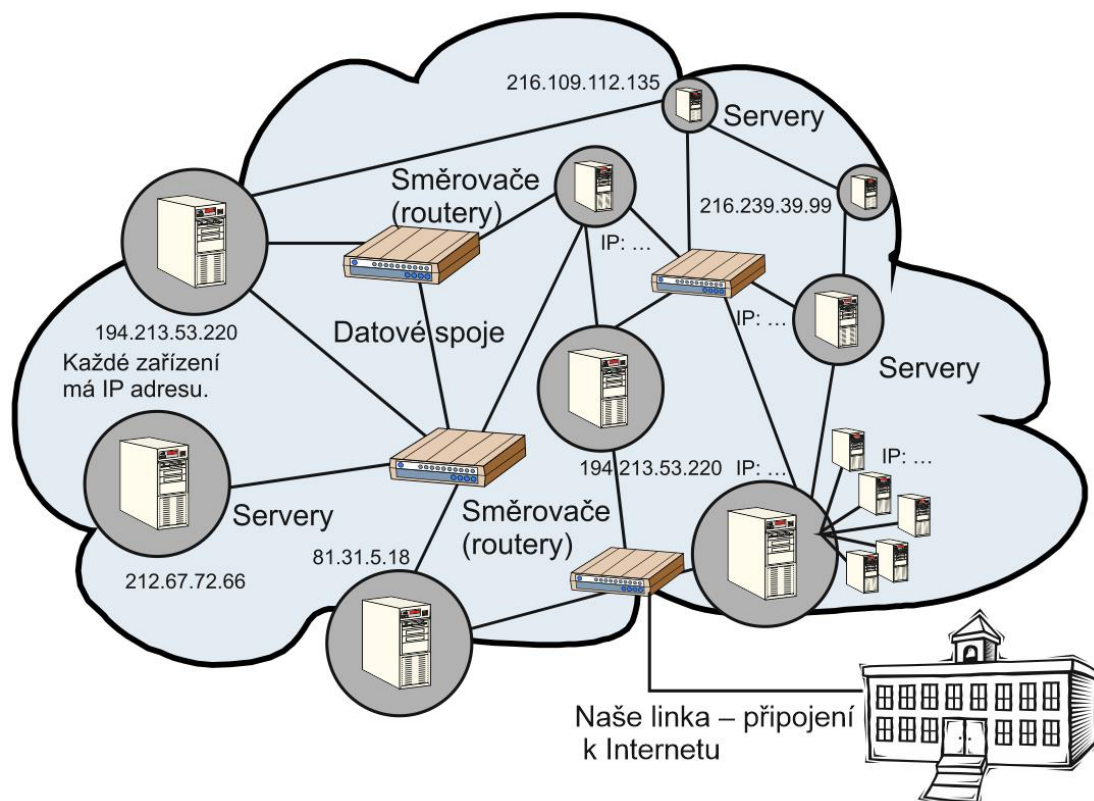


Znázornění části Internetu.

VLASTNOSTI INTERNETU

Můžeme říct, že síť Internet je prakticky NEZNIČITELNÁ. To díky jejím vlastnostem:

- **Nemá žádné centrum** – to znamená, že neexistuje žádný centrální bod, který, kdyby se zničil, vyřadil by kompletně celou síť z provozu.
- **Vyznačuje se nadbytečnými spoji** – nikdy nemáme pouze jeden datový spoj mezi počítači, těch je vždy několik, jsou tedy nadbytečné. V praxi to znamená, že přerušení některého spoje nebude mít za následek přerušení komunikace.
- **Data proudí v balíčcích (paketech)** mezi zařízeními díky tzv. IP adresám.



Typický náčrt Internetu znázorňující mrak/oblak. Vidíme zde znázorněny všechny jeho části: Servery, klienty, routery i datové spoje.

JAK INTERNET FUNGUJE:

K Internetu je připojena spousta počítačů, každý z nich musí mít tedy svou **IP adresu**. Jde o jednoznačnou adresu každého počítače, díky níž víme, na které zařízení má přijít určitý balíček (paket) s daty.

Počítač nejprve vytvoří balíček, který obsahuje **data, vlastní IP adresu počítače a IP adresu cílového počítače**. Tyto pakety proudí datovými spoji přes **routery (směrovače)**, což jsou zařízení, která umí balíček přečíst a poslat ho přes **datové spoje** do cílového počítače. Ten následně může odpovědět. **Díky IP adresám je možné najít zařízení, ze kterého byl balíček poslán a kam dorazil.** Tímto způsobem funguje veškerá komunikace mezi počítači na Internetu.



Takto si můžeme představit paket s daty.

JAK FUNGUJE WEB – PRAKTICKÝ PŘÍKLAD:

Web je nejpoužívanější služba Internetu, díky jeho infrastruktuře k nám proudí v paketech webové stránky.

Jako uživatel se chci na webu podívat na nějaké stránky. Spustím si program **prohlížeč webu** a do adresního řádku zadám přesnou **URL adresu**, například:

<http://gpacov-public.sharepoint.com/>

Prohlížeč webu se zeptá tzv. DNS serveru na IP adresu webového serveru. Během zlomku sekundy ji dostane a pošle balíček s požadavkem na data na webový server. Webový server požadavek dostane, zabalí do balíčku s daty požadovanou stránku a pošle ji na adresu, ze které přišel požadavek, tj. prohlížeči webu běžícímu na našem počítači.

Výsledkem je zobrazení se požadovaných webových stránek v našem prohlížeči.



MOŽNOSTI PŘIPOJENÍ K INTERNETU

Milióny serverů a stamilióny počítačů jsou propojeny skrz datové spoje. Tyto spoje mohou být různé:

- A. Metalické kabely
- B. Optické kabely
- C. Bezdrátové spoje

Vůbec nejrychlejší spoje tvoří tzv. **páteř Internetu**, která spojuje nejdůležitější uzly. Od nich berou linky **poskytovatelé Internetu** = **providéři**, kteří pronajímají linky menším providerům. Ti připojují nás, koncové uživatele.

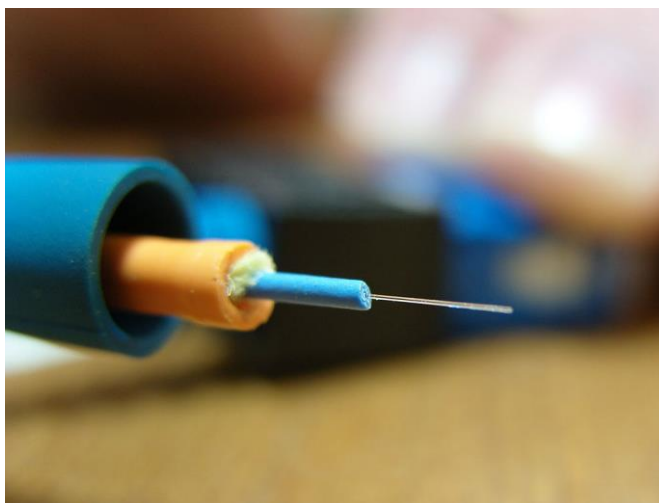
PŘIPOJENÍ KONCOVÝCH UŽIVATELŮ:

Připojení závisí na zařízení i na poskytovateli připojení k Internetu:

- 1) **Neomezené placené paušálem.** Škola určitě má toto připojení. Důležitá je jeho rychlost a dále tzv. agregace. Agregace je sloučení linek zákazníků vůči lince poskytovatele připojení. Poskytovatel má například linku 200 Mbit/s a nabízí dvaceti zákazníkům linku 40 Mbit/s. Spoléhá na to, že všichni najednou nebudou maximální rychlost využívat.
- 2) **Dočasné** (to je navázané jen určitou dobu a platí se podle našeho času stráveného na Internetu). Dnes se téměř nepoužívá.
- 3) **Trvalé, ale** placené podle množství přenesených dat. Používá se zejména u tarifů mobilních operátorů, máme připojení stále, v ceně paušálu pak nějaký balík dat, ale při jeho překročení platíme i poměrně výrazné poplatky za každý kilobajt.

Technicky se dnes používají:

- **Bezdrátové sítě (Wi-Fi;** rychlost desítky Mbit/s)
- **Telefonní metalická linka = ADSL** (opět rychlost desítky Mbit/s, ovšem problém nastává, pokud jsme hodně vzdáleni od ústředny)
- **Mobilní sítě** (rychlost až stovky kbit/s).
- **Optické linky.** Velmi rychlé ale také většinou drahé připojení, teoretická rychlost v Gbitech/s, reálná ve stovkách Mbit/s.



Optický kabel s více vlákny. (Zdroj: <http://cs.wikipedia.org/>)

SNEM KAŽDÉ ŠKOLY JE OPTICKÉ PŘIPOJENÍ DO AKADEMICKÉ SÍTĚ CESNET. NABÍZÍ RYCHLOST VE STOVKÁCH MBITŮ ZA DOSTUPNOU CENU. NAVÍC NABÍZÍ RYCHLÝ TAKÉ UPLOAD (NAHRÁVÁNÍ NAŠICH DAT), NEJEN DOWNLOAD (STAHOVÁNÍ DAT).

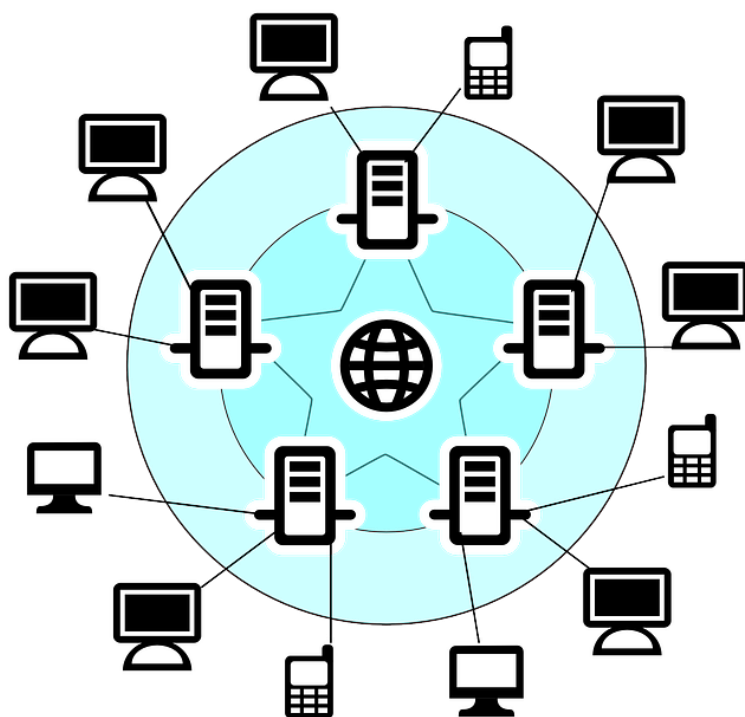
KOMU PATŘÍ INTERNET?

Odpověď na tuto otázku je jednoduchá – **NIKOMU**. Internet nemá žádného vlastníka a za jeho provoz není nikdo konkrétně zodpovědný. I přesto funguje skoro bezproblémově. Řídí jej skupina dobrovolníků, tzv. **INTERNET SOCIETY (ISOC)**, která určuje a vyvíjí standardy, prostředky, adresy a pod. Existuje tu i další dobrovolná skupinka, které se naopak zabývá běžnými problémy s provozem Internetu – **INTERNET ENGINEERING TASK FORCE (IETF)**.

CLOUD COMPUTING

Cloud computing je využívání aplikací, programů a služeb, které nepracují lokálně na našem počítači, ale jsou založeny na síti počítačů nacházejících se v kyberprostoru. Tedy jeho principy jsou založeny na principech Internetu a uživatelé cloudových služeb pak **pracují přímo v prostředí svého internetového prohlížeče**. V předchozí kapitole jsme se pokoušeli blíže popsat, z čeho se onen Internet skládá a jednoduše shrnout, jak vlastně funguje. Na tyto informace se teď pokusíme návazat a pracovat s nimi.

Jak jsme již říkali, základem je **mnoho serverů, které spolu komunikují**. Na těchto serverech jsou uloženy programy, ke kterým může uživatel přistupovat pomocí webových prohlížečů a touto cestou v nich také pracovat. Využívat může aplikací, které jsou zdarma a samozřejmě může pracovat i s aplikacemi, které jsou placené. V jejich případě neplatí uživatel za software, ale pouze za jeho užití.



Stručné schéma principu Internetu a cloudu.

Samotný CLOUD vlastně není žádná převratná novinka poslední doby. Ačkoliv si to většina z nás neuvědomuje, byl tu mezi námi už od samotného počátku Internetu. Do cloudových služeb totiž patří i e-mailové služby. Firemní e-mail nejspíše používáme pomocí poštovního klienta (např. MS Outlook), ale do své soukromé e-mailové schránky se častěji přihlašujeme za použití webového prohlížeče, nemáme pak poštu uloženou nikde ve svém počítači. To stejné platí například i o, současně velice populárních, sociálních sítích (Facebook apod.).

Shrnutí a potvrzení: do cloudu patří všechny webové stránky, aplikace a služby.

NAŠE DATA MÁME ULOŽENA NA DISKU NĚJAKÉHO SERVERU, PŘÍSTUPUJEME K NIM PŘES INTERNET A DÍKY CLOUDO- VÝM APLIKACÍM S NIMI MŮŽEME PRACO- VAT TÉMĚŘ NA JAKÉMKOLIV ZAŘÍZENÍ.

CLOUDOVÁ ULOŽIŠTĚ

V poslední době můžeme cloudové služby využít především ve formě cloudových uložišť a speciálních cloudových aplikací. Co se týče firem – nemusí investovat spousty peněz do pořízení velkých disků. Stačí využít cloudu a v rámci poplatku tak lze používat opravdu obrovských kapacit pro data. I pro běžného uživatele nabízí cloud zdarma kapacitně velice zajímavé prostory pro ukládání dat.

CLOUDOVÉ SLUŽBY JSOU PRO ŠKOLY ČASTO ZCELA ZDARMA A NABÍZEJÍ PŘESTO ZAJÍ-
MAVÉ/POUŽITELNÉ KAPACITY A SLUŽBY

Mezi populární cloudová uložiště patří: Dropbox, Microsoft OneDrive, Google Disk a další...



SkyDrive®



Cloudová uložiště:

DROPBOX

MICROSOFT ONEDRIVE

GOOGLE DISK

NEVÝHODA CLOUDU

Cloud jako takový má nespočetně mnoho výhod. Než se ovšem pustíme do jejich samotného výčtu, měli bychom se zmínit i o nevýhodě, kterou má.

Tou je přístup k Internetu. Pokud chceme pracovat v cloudových aplikacích, jde to jen a pouze tam, kde jsme připojení k Internetu. A samozřejmě rychlost práce v dané aplikaci bude velice záležet i na tom, jak rychlé (a stabilní) máme připojení k Internetu.

V dnešní době kvalitního pokrytí Internetem téměř všude, už to není problém nijak významný. Ovšem v případě tzv. blackoutu el. energie či připojení k Internetu by to zásadní problém byl.

NEJVĚTŠÍ NEVÝHODOU CLOUDU JE NUTNOST KVALITNÍHO A RYCHLÉHO PŘIPOJENÍ K INTERNETU.



V tomto případě můžeme na cloudové služby rovnou zapomenout.

VÝHODY CLOUDU

Nyní už se můžeme přesunout k oněm výhodám cloud computingu:

- **Data k dispozici kdykoliv a kdekoliv:**

Jak jsme již říkali, ke cloudu přistupujeme skrze internetové připojení, a tak nejsme vázáni pouze na jediný počítač, notebook, další IT zařízení. To platí i o našem operačním systému. Není důležité, jaký OS nám běží v našem zařízení, základem je mít nainstalovaný prohlížeč webu a cloudové aplikace nám tak půjdou na kterémkoliv zařízení s jakýmkoliv operačním systémem. Závislí jsme jen na rychlosti a kvalitě připojení k Internetu (viz výše).



K práci v cloudových aplikacích nám stačí mít pouze webový prohlížeč. Můžeme s nimi tedy pracovat na téměř všech zařízeních.

- **Spolehlivost**

Při práci v cloudu jsou naše data uložena v několika různých datových centrech (serverech). Z toho je jasné, že při výpadku jednoho z nich, nejsou naše data ohrožena, protože fungují odjinud. To se ovšem nedá říci o serverech, které máme ve škole/doma. Pokud tam dojde z nějakého důvodu k výpadku, či poruše, tak pokud jsme si předtím všechna data vědomě nazálohovali, můžeme se snadno stát, že o ně přijdeme.

- **Bezpečnost**

Co k tomu dodat? Společnosti Google, Microsoft (a další) investují do svých bezpečnostních opatření opravdu vysoké prostředky. Tak vysoké, jaké si nemůže dovolit ani naše škola, jiné firmy a podobně. S čistým svědomím tak lze říci, že naše data v cloudu jsou uložena výrazně bezpečněji, než kdyby byla uložena například na školním serveru.

- **Spravování a údržba softwaru**

My, koncoví uživatelé cloudu, se staráme pouze o údržbu našeho vlastního IT zařízení, skrze které přistupujeme přes webový prohlížeč k našim datům v cloudu. O údržbu datových serverů a aktualizaci softwaru se starají společnosti poskytující clodové služby.

- **Hardware**

O zpracování dat se v cloudu starají vzdálené servery s obrovskou výkonností. Zařízení, na kterém pracujeme, díky tomu nemusí být příliš výkonné. To je výhodou i co se týče ceny. S vyšší výkonností zařízení totiž roste jeho cena. A pokud k práci v cloudu nepotřebujeme „nabušený“ počítač, nebude nás naše IT zařízení ani tolik stát.



Datacentrum se stovkami počítačů a Internetových linek.

Zdroj: <http://commons.wikimedia.org/>

- **Cena**

Mnohem levnější. Odpadnou nám vyšší náklady na příliš výkonné počítače a také drahý software, který následně musíme spravovat a aktualizovat.

CLOUDOVÉ APLIKACE

Cloudových aplikací je nepřeberné množství, stačí si mezi nimi jen vybrat. V poslední době nabývají významu díky své dostupnosti. Jsou schopny poskytnout téměř všechny činnosti, které nám nabízí klasické programy v počítačích.

CLOUDOVÝCH APLIKACÍ JE VELKÉ MNOŽSTVÍ PRO RŮZNÉ ČINNOSTI UŽIVATELE.

Než se pustíme do popisu samotných Google Apps nebo Microsoft Live, zmíníme si zde některé další cloudové aplikace, které může každý z nás využívat. V této kapitole jde především o to, abychom si udělali komplexní pohled na tuto problematiku. Abychom nenabýli přesvědčení, že cloudové aplikace využíváme jen pro tvorbu a editaci dokumentů. Oblastí, do kterých cloud zasahuje je totiž mnohem více:

POZNÁMKOVÉ BLOKY

Tyto aplikace jsou velice praktické a fungují jednoduše. Ať už si kdekoliv napíšete libovolnou poznámku, uložíte odkaz na stránku, obrázek apod., budete k nim mít okamžitě z kteréhokoliv online místa přístup. Dokonce nám aplikace může zaznamenat a následně archivovat poznámky formou mluveného slova. Jedná se o mnohem lepší alternativu zapisování poznámek, než psaní po papírech a jejich následné hledání.

Poznámky je možné organizovat do zápisníků, značkovat je různými štítky, mohou být sdíleny

Příkladem takovéto aplikace je poznámkový nástroj EVERNOTE.



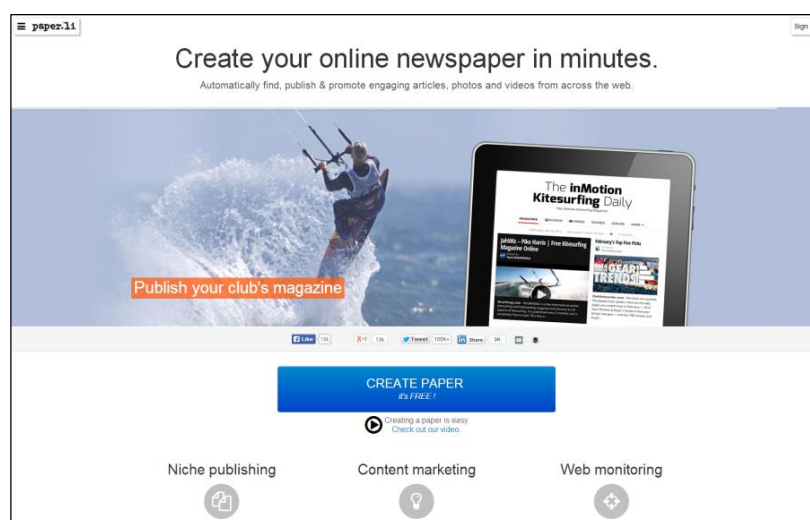
ZPRAVODAJSTVÍ

Představte si, že čtete noviny, ve kterých se nacházejí pouze takové články, které vás zajímají, a které opravdu chcete číst. Není to nic nemožného. V rámci cloudu existují aplikace, které nabízejí uživatelům možnost vytvořit si vlastní online noviny prostřednictvím několika kliknutí.

Aplikace čerpá ze zdrojů jako jsou: Facebook, RSS kanály, zpravodajské portály nebo Twitter. Uživatel si jednoduše může zvolit, jaké zdroje chce využívat.

Do těchto vašich novin si pouze umístíte pro vás zajímavé články a aplikace se pak postará o vše ostatní – články poskládá, zobrazí nadpisy s perexy pro rychlejší orientaci uživatele a další.

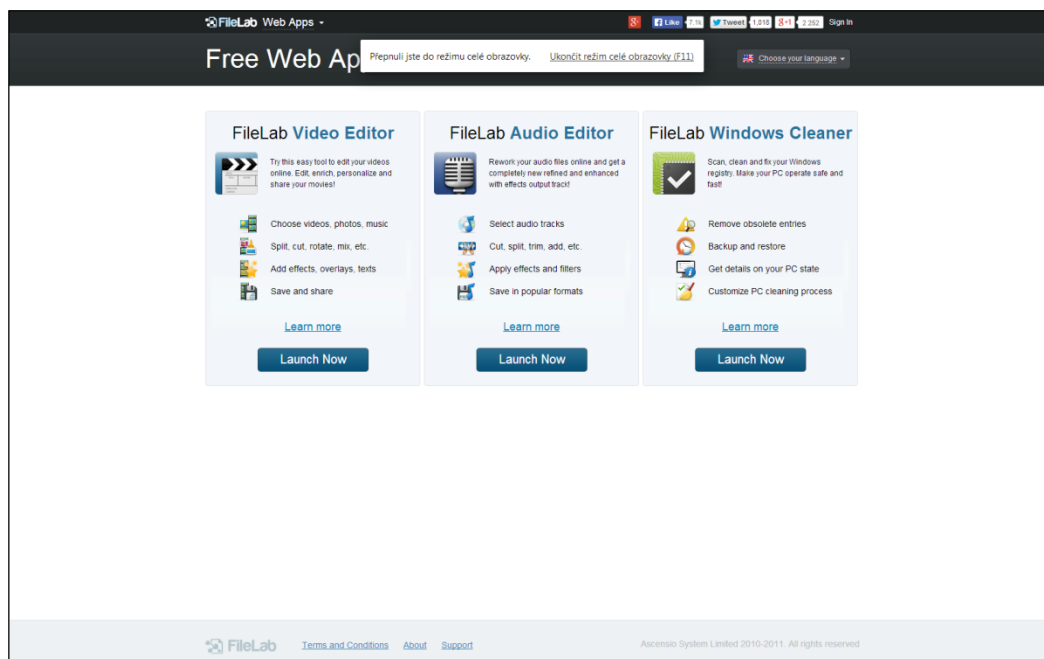
Příkladem je aplikace PAPER.LI.



www.paper.li

V „cloudovém světě“ lze i efektivně upravovat fotografie nebo videa. Na webu dnes najdeme spousty aplikací, které se těmito činnostmi zabývají. Nabízí nám možnosti stejné jako klasické, nám známé, programy instalované v počítači. Můžeme tak v cloudu stříhat, měnit tempo nahrávek, přidávat různé efekty a vytvářet tak kvalitní multimediální data.

Příkladem je aplikace FileLab.

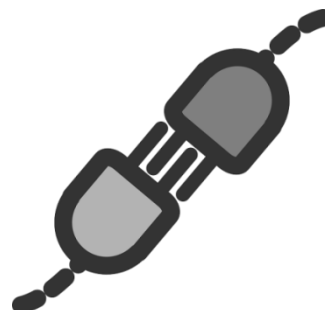


www.filelab.com

PROPOJENÍ CLOUDOVÝCH APLIKACÍ

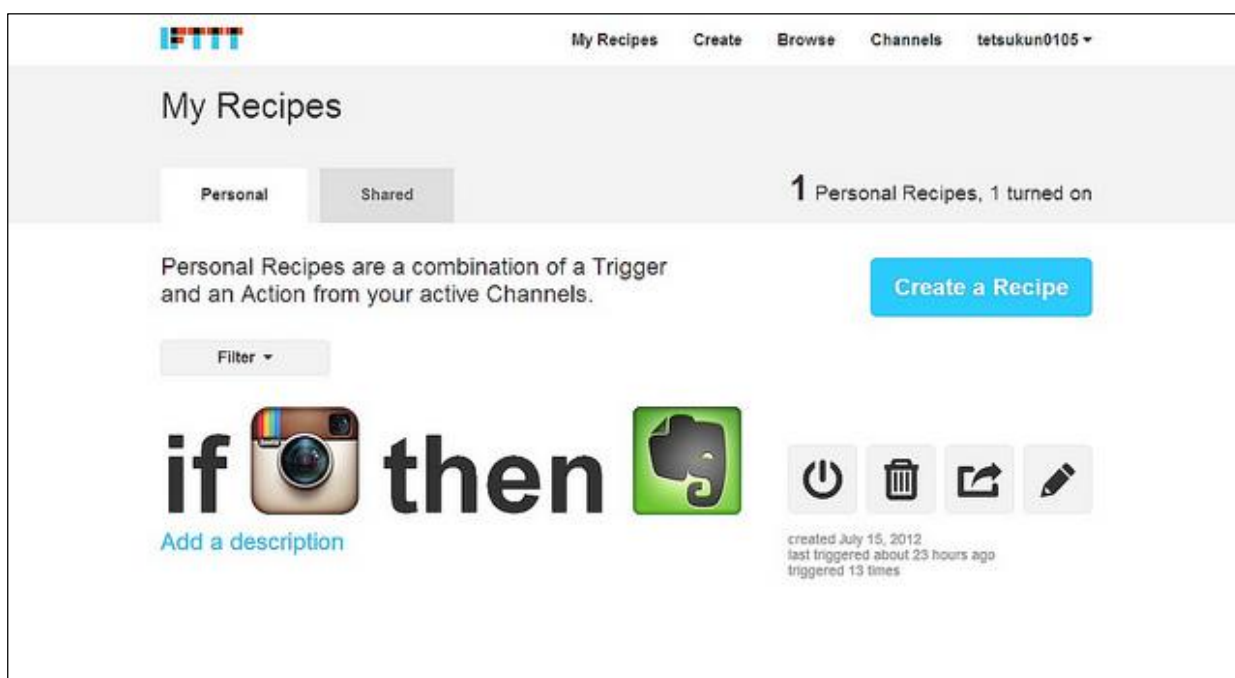
Na předchozím textu jsme se snažili ukázat, jak rozmanitá je nabídka cloudových aplikací a na co všechno je lze používat. Představme si, že jako uživatel používáme běžně několik různých aplikací – prohlížíme si mail pomocí jedné služby, organizujeme svůj čas například pomocí Google Kalendáře, sledujeme počasí pomocí další služby, zveřejňujeme fotografie na Instagramu nebo přes Facebook a úplně jinou službu využíváme pro jejich úpravy.

Časem zřejmě začneme být nespokojení s tím, že spolu tyto služby vlastně vůbec nekomunikují a nespolupracují. Na tohle všechno mysleli i tvůrci služby **IFTTT.com** (= If this, then that), vytvořili tedy **internetovou ústřednu, která dle vašich požadavků a přání propojuje webové aplikace.**



Do IFTTT můžeme napojit mnoho aplikací (celkem cca 126), přes služby Googlu až po Facebook. Tato služba pak dokáže například ukládat všechny sdílené fotografie do vybraných složek na našem uložišti, ukládat do poznámkového bloku přečtené články, ukládat do kalendáře všechny naše aktivity a mnoho dalšího. Tuto aplikaci lze také využít na nastavení vypnutí vyzvánění, pokud se připojíme například na WiFi ve škole.

PROPOJENÍ CLOUDOVÝCH APLIKACÍ MŮŽE MNOHA UŽIVATELŮM USNADNIT PRÁCI A POHYB NA WEBU.



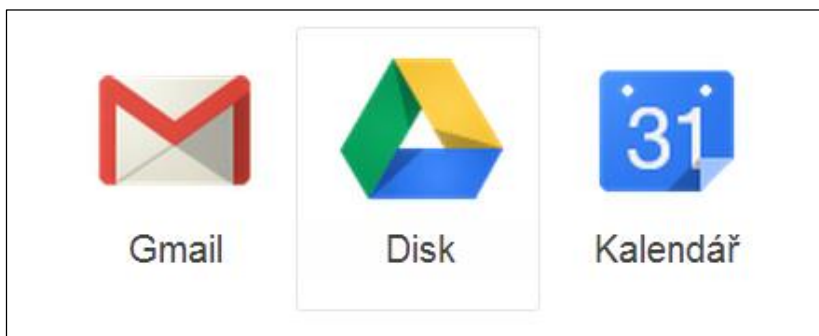
www.ifttt.com

GOOGLE ACCOUNT A MICROSOFT OFFICE

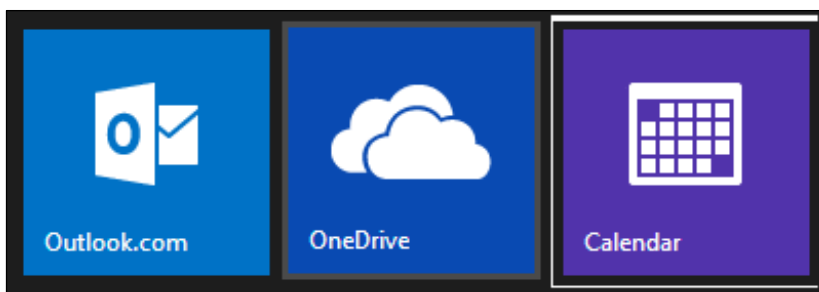
Nyní už se dostáváme k těm nejpoužívanějším cloudovým službám. Konkrétně se budeme bavit o firmách **Google** a **Microsoft**, protože to jsou 2 největší soupeři v boji o cloudový trh u nás.

Každá z těchto firem poskytuje školám cloudové služby zdarma, každá má své výhody i potenciál a nabízí školám prakticky vše, co mohou v oblasti výuky využívat. Je tedy zcela na vás, zda se rozhodnete využívat služeb Googlu nebo Microsoftu. V našem materiálu se budeme věnovat oběma z nich. Vzhledem k tomu, že v projektu budeme dodávat zařízení s operačním systémem MS Windows, směřuje nás to k preferování cloudových služeb od Microsoftu.

CLOUDOVÝ TRH U NÁS? FIRMY GOOGLE NEBO MICROSOFT.



Google Account



Microsoft office365

GOOGLE APPS PRO VZDĚLÁVÁNÍ

A začneme s firmou Google, tedy konkrétně službou **Google Apps pro vzdělávání**.

Ta nabízí kompletní služby cloudových nástrojů, najdete zde tedy téměř vše, co byste v rámci výuky mohli potřebovat. **Do Google Apps pro vzdělávání (v plné verzi) se jako škola můžete zaregistrovat zcela zdarma.** Nic se neplatí ani v případě zaregistrování se do Google Apps pro jednotlivce. Ovšem v případě firem je vše za poplatek.

GOOGLE APPS PRO VZDĚLÁVÁNÍ ŠKOLÁM ZDARMA.

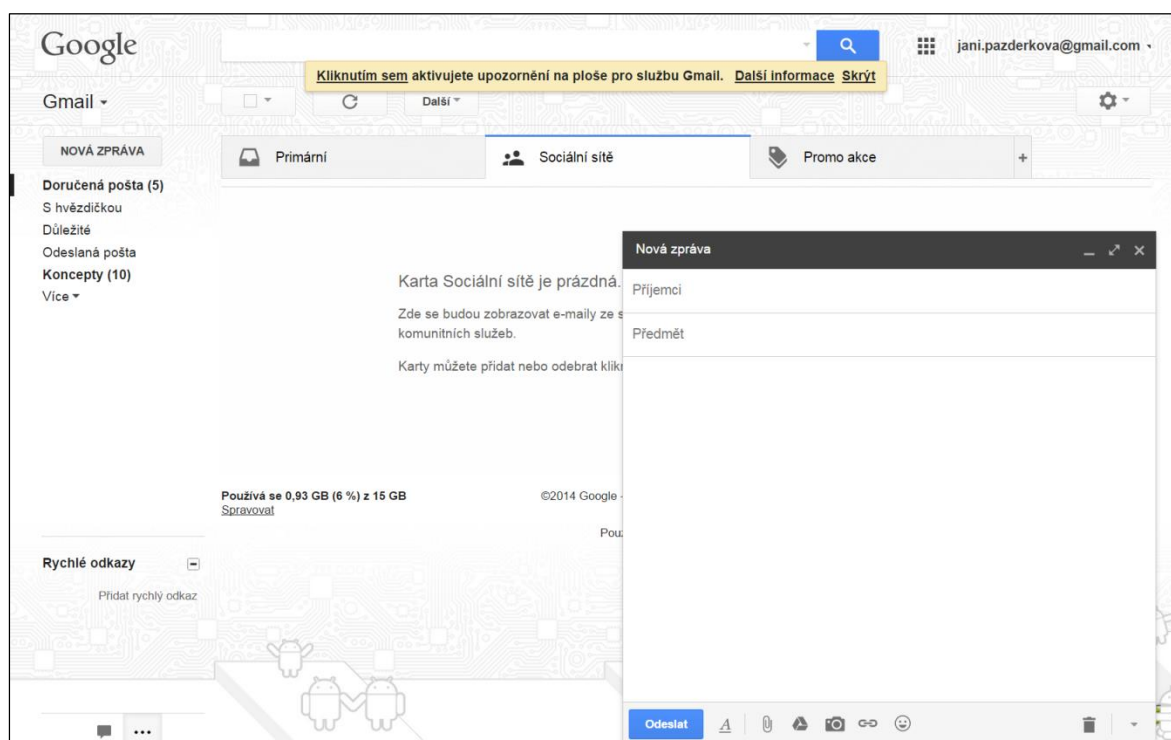
Poznámka: Google jako takový vznikl na univerzitě, díky tomu má ke školám velice blízký vztah a mouhou ho využívat zdarma.

The screenshot shows the 'Google Apps pro vzdělávání' website. The header includes the Google logo and navigation links like 'Výhody', 'Produkty', 'Zákazníci', and 'Zdroje informací'. A blue banner reads 'Vše, co vaše škola potřebuje'. Below this, a section titled 'Zabezpečení a ochrana soukromí především' (Security and privacy above all) is highlighted. It contains a list of benefits: 'Vše je zálohováno', 'Vlastníte a spravujete svá data', 'Vyšší zabezpečení a spolehlivost', 'Silné šifrování a ověření', 'Naš tým neustále zdokonaluje vaše zabezpečení', and 'Vaše soukromí je respektováno.' To the right, there is an illustration of a cloud with a shield and people icons, and a quote from Dr. Christine Sexton of the University of Sheffield praising Google's security measures. The footer includes a small disclaimer about SLA and a 'Zpět na začátek' link.

<http://www.google.cz/intx/cs/enterprise/apps/education/benefits.html>

1. GMAIL

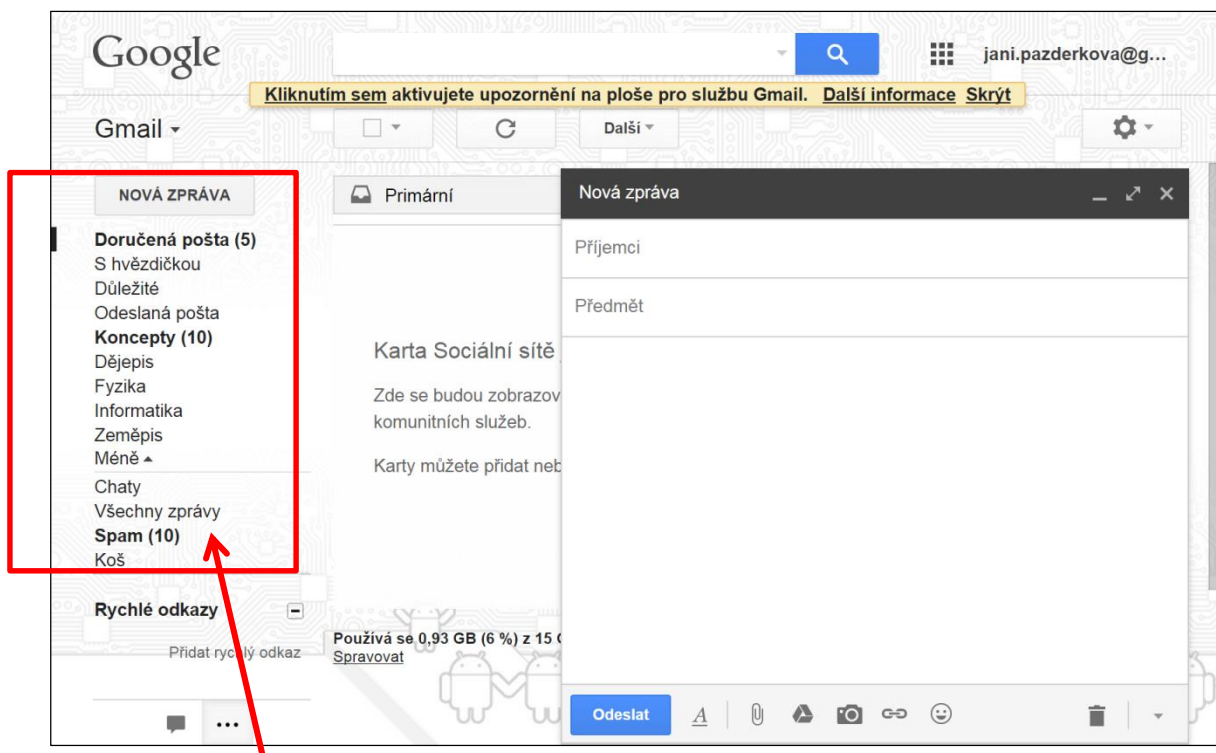
Základní službou, kterou Google nabízí je využívání e-mailové schránky (doména gmail.com), která nám, uživatelům nabízí až 30 GB úložného prostoru. Zároveň s tím je opravdu rychlý, bezpečný a velice výkonný, co se týče filtrování spamu (= nevyžádané pošty).



Svou poštu si zde můžeme přehledně **třídit pomocí štítků** a díky tomu se pak ve schránce mnohem snáze a rychleji orientovat. Základní štítky jsou tzv. štítky systémové, které nám rozdělují poštu na:

- Doručenou
- Odeslanou
- Důležitou
- Koncepty
- Spam
- Další...

Jako uživatelé si můžeme vytvořit **libovolné štítky vlastní** (například rozdělit si různé třídy, různé předměty apod.). Všechny štítky se nám pak na ve schránce zobrazují v levém sloupci.



V levém sloupci schránky přehledně vidíme vytvořené štítky.

Tato schránka není omezena jen pro posílání a přijímání zpráv. **Díky chatu umožňuje i okamžitý kontakt s lidmi.** Učitelé i studenti zde vidí, kdo všechno je právě online a díky tomu se spolu mohou hned spojit a komunikovat. Výhodou u této služby je i to, že administrátor může studentům omezit nebo zakázat například právě používání chatu, pokud to v daný moment uzná za nežádoucí.

GMAIL NENÍ SLUŽBA POUZE S JEDNÍM VYUŽITÍM, MŮŽEME ZDE ZÁROVEŇ VYUŽÍVAT SLUŽEB ONLINE CHATU.

Samozřejmostí je zde **fungování v mobilních telefonech a v libovolných zařízeních s webovým prohlížečem.**

PODPORA V OFFLINE REŽIMU

Tato funkce nám umožňuje **číst a psát e-maily bez nutnosti internetového připojení**, s tím, že napsaná zpráva se uloží do konceptů a je odeslána při nejbližším připojení k internetu. Díky tomu nemusíme čekat až budeme online, abychom mohli psát mail, ale můžeme začít tvořit důležité zprávy kdykoliv.

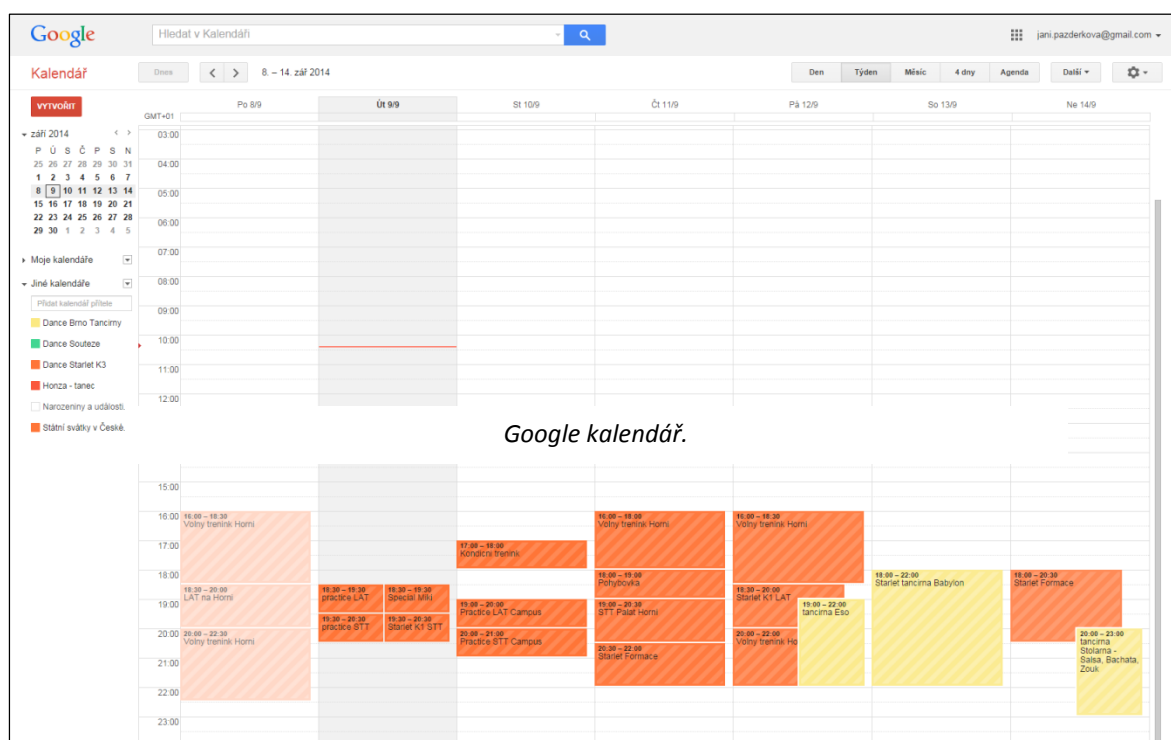
A CO JE V TÉTO SLUŽBĚ ZAJÍMAVÉ PRO ŠKOLU SAMOTNOU?

Jedná se o využívání takové **emailové adresy, jejíž doména odpovídá názvu školy**. Zvolit si můžete i vlastní loga, barvy a další, přesně tak, aby reprezentovaly vaši instituci.

vy@vase_skola.edu

2. KALENDÁŘ

Jeden z nejdůležitějších týmových nástrojů pro nás bude bezesporu představovat kalendář. V něm si můžeme naplánovat všechny události, úkoly a akce, které pak máme možnost **nasdílet** vybraným lidem nebo skupinám.



Kalendář je integrovaný do Gmailu, lze ho sdílet v rámci celé školy, nebo jen s vybranými třídami, studenty, kolegy. Každé události nebo úkolu nastavíme čas trvání, můžeme připsat podrobnosti a nastavit připomínání.

V rámci jednoho účtu si můžeme vytvořit **libovolné množství kalendářů** a každý z nich samozřejmě **libovolně jinak sdílet**. Pokud chceme kalendář s někým sdílet, stačí zadat jeho/jejich emailovou adresu (od Googlu – gmail.com). To stačí k tomu, aby se jim vaše události v kalendáři ihned zobrazily.

Samozřejmostí je opět **fungování v mobilních telefonech a všech zařízeních, které jsou vybaveny webovým prohlížečem**. Kalendáře si opět můžeme zobrazit v režimu offline, k jejich aktualizaci a synchronizaci pak dojde při našem připojení k internetu.

Vytvořit nový kalendář

Podrobnosti kalendáře

« Zpět do kalendáře Vytvořit kalendář Zrušit

Název kalendáře: Výuka 2014/2015

Popis:

Umístění: Příklad: „Brno“ nebo „Praha“ nebo „Česko“. Zadaním obecného místa usnadníte uživatelům vyhledání události ve vašem kalendáři (pokud je veřejný).

Časové pásmo kalendáře: Země: Česká republika
Abyste vybrali správné časové pásmo, je nutné nejprve zvolit zemi. Chcete-li zobrazit všechna časová pásma, zaškrtněte uve
(Chcete-li zobrazit další časová pásma, zvolte jinou zemi.)

Při tvorbě nového kalendáře můžeme sdílet s dalšími lidmi přidáním jejich emailové adresy a také jim nastavit oprávnění na to, kolik toho budou moci vidět.

☐ Učinit
Tento ki
☐ Sd

Sdílet s konkrétními lidmi

Osoba	Provést změny a spravovat sdílení Provést změny událostí Zobrazit všechny podrobnosti událostí Zobrazit pouze informace o dostupnosti (skrýt podrobnosti) Zobrazit všechny podrobnosti událostí	Odstranit
<input type="text" value="Zadejte e-mailovou adresu"/>	<input type="button" value="Přidat osobu"/>	
jani.pazderkova@gmail.com	Provést změny a spravovat sdílení	

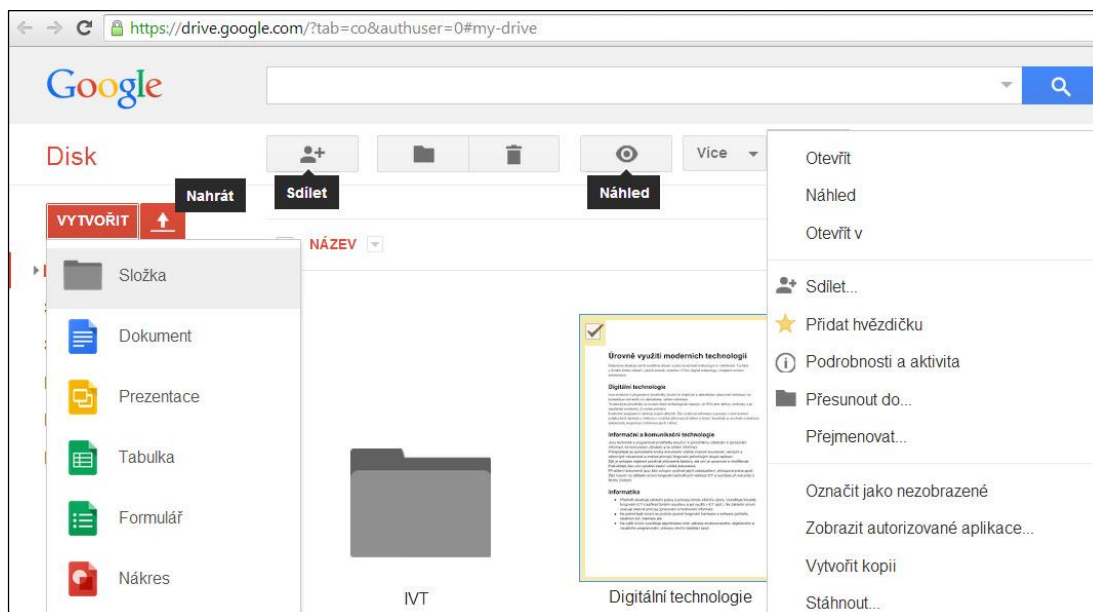
PÁR TIPŮ PRO ŠKOLU:

Můžete si libovolně porovnávat i větší počet kalendářů. Tím získáte přehled o čase a to vám může sloužit jako skvělá pomůcka například při **sestavování rozvrhů** ve škole, nebo při **plánování porad a schůzek**.

Máte také tu možnost zadávat žákům domácí **úkoly do společně sdíleného kalendáře**, nastavit jim dobu trvání úkolu, případně jej blíže specifikovat zapsáním podrobnějších informací. Můžete je také **upozorňovat na naplánované písemné práce a testy**.

3. GOOGLE DISK

Google disk nabízí **prostoré uložení našich dat na webu**. Díky možnosti uspořádání si všech souborů do složek umožňuje také lepší orientaci i rychlejší práci se soubory.

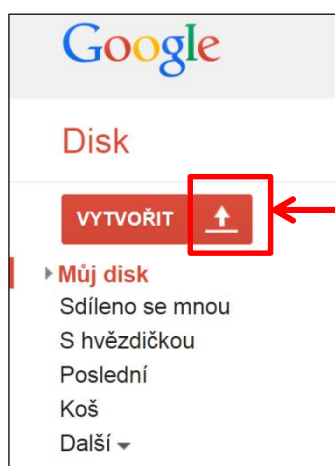


Uložení dat na Googlu.

JAK PRACOVAT SE SOUBORY NA DISKU

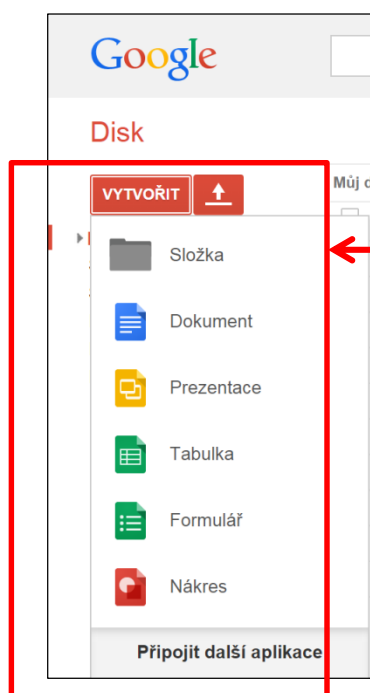
Máme dvě možnosti, jak dostat data do cloudového uložení:

1. **Nahrávání souborů z disku našeho počítače** – jednoduše přes tlačítko **Nahrát** (viz následující obrázek) vybereme, zda chceme nahrát na disk **celou složku, nebo jen soubor** a pak už jen zvolíme daný soubor v našem zařízení.



Po klepnutí máme možnost nahrát soubory z disku našeho počítače.

2. **Vytváření dokumentů přímo v cloudu** – klepnutím na tlačítko **Vytvořit** se vám rozbalí nabídka s typy souborů, které můžete vytvořit. Stačí si jen vybrat a v novém okně se vám otevře daná aplikace pro vytvoření dokumentu.



Po klepnutí se nám rozbalí nabídka s možnostmi.

Své soubory nebo celé složky můžete libovolně sdílet. Výhodou je také to, že lidé, se kterými soubory sdílíte je **mohou komentovat a také odpovídat na komentáře**. Žáci tak třeba mohou ihned získat zpětnou vazbu učitele na jimi vytvořený dokument, úkol apod.

DISK NABÍZÍ AŽ 30 GB VOLNÉHO MÍSTA PRO KAŽDÉHO.

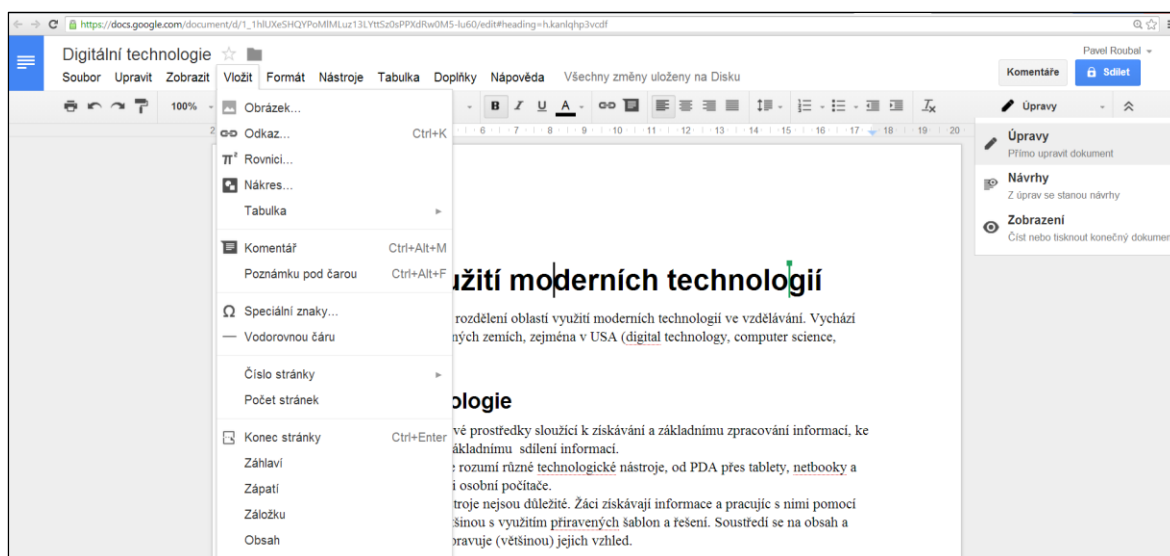


Google Disk – logo.

4. GOOGLE DOKUMENTY

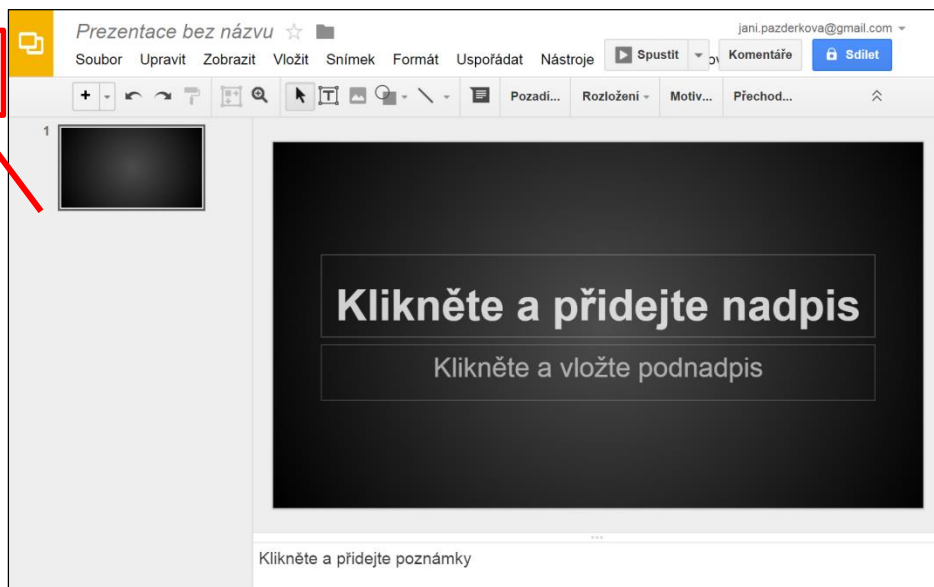
Nyní se zaměříme na samotnou tvorbu dokumentů v Disku Google a popíšeme si, jaké typy souborů vlastně můžeme vytvářet.

- A. Dokumenty** – vytvářet můžeme dokumenty s obrázky, tabulkami, kresbami, odkazy a dalšími... (podobně jako u klasických textových editorů nainstalovaných v disku počítače). Vytvořené dokumenty se nám uloží na Disk Google a my je budeme moci v cloudu kdykoliv znovu otevřít, upravovat, nasdílet. Uživatelé ve sdílení mohou naše dokumenty komentovat. Při tvorbě se nám vše **automaticky ukládá**.

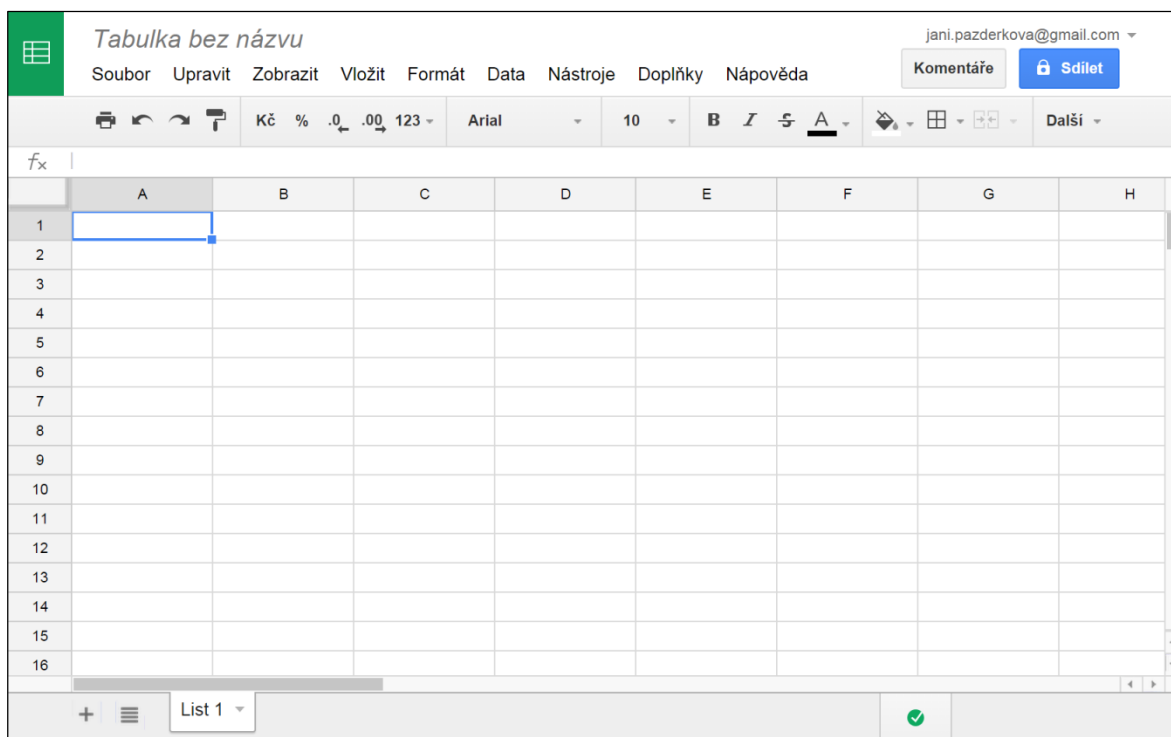


Google Dokumenty – tvorba textového souboru.

- B. Prezentace** – můžete zde vytvářet klasickou prezentaci, včetně vkládání videí, přechodů snímků,... Vaše prezentace tak mohou být skvěle naanimované se spoustou efektů. Opět platí to stejné jako při tvorbě textových dokumentů.



C. Tabulky –
v tabulkovém
editoru můžete



vytvářet tabulky, grafy, počítat díky vkládání vzorců a mnoho dalšího. Opět pracujete přímo v cloud, kde se vám vytvořená data ihned ukládají.

*Nástroje pro vytvá-
ření a editaci pre-
zentace.*

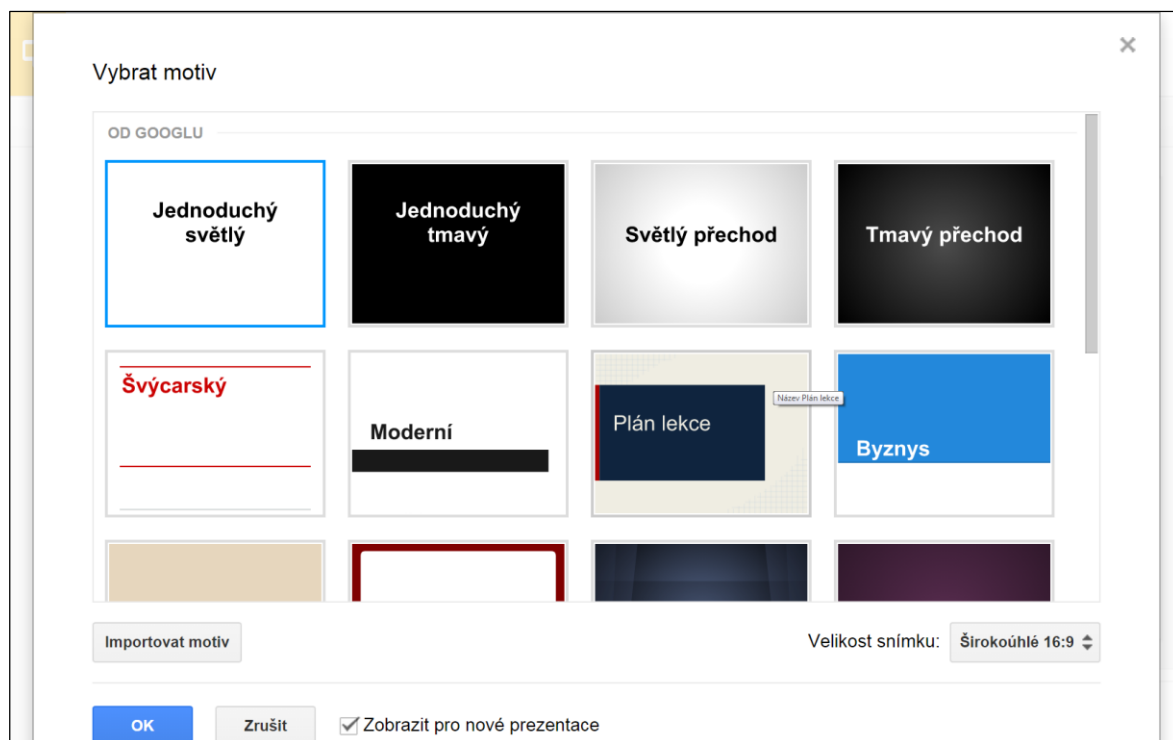
- D. Formuláře a průzkumy** – novinka u Google aplikací. Využíváme jednoduché editory formulářů, ve kterých můžeme vytvářet různé průzkumy, shromažďovat data studentů, učitelů a podobně. Data v těchto formulářích můžeme také analyzovat.
- E. Náskresy** – velice jednoduše lze vytvářet v cloudu i grafické prvky. Studenti s učiteli na nich mohou spolupracovat a společně je pak vkládat do svých dokumentů nebo prezentací. To je velice přínosné pro to, aby se studenti aktivně podíleli na vytváření některých materiálů do výuky a z dané látky si tak co nejvíce odnesli.

The image shows two screenshots of Google applications. The top screenshot is a Google Drawing titled "Nákres bez názvu" (Drawing without name). It features a drawing tool interface with a toolbar at the top and a large canvas in the center. On the canvas, there is a hand-drawn black line sketch of a complex, organic shape. Below the sketch, the text "vytváření nákresu v cloudu" (creating a drawing in the cloud) is written. The bottom screenshot is a Google Form titled "Popis formuláře" (Form description). It shows the form editor interface with fields for "Nadpis otázky" (Question title) containing "Otázka bez názvu" (Question without name), "Text nápovědy" (Help text), and "Typ otázky" (Question type) set to "Více možností" (Multiple choice). There are also options for "Přejít na stránku podle odpovědi" (Go to page based on answer), "Možnost 1" (Option 1), and a button to "Přidat „Jiné“" (Add "Other"). At the bottom, there is a "Hotovo" (Done) button and a checkbox for "Povinná otázka" (Required question).

VŠECHNY TYTO NÁSTROJE NA VYTVÁŘENÍ DOKUMENTŮ JE DOBRÉ SI PROJÍT, A TÍM SE S NIMI CO NEJLÉPE SEZNÁMIT. PRÁCE V NICH JE OPRAVDU JEDNODUCHÁ.

ŠABLONY DOKUMENTŮ

V samotných dokumentech lze vytvářet jednotné šablony pro dokumenty, nebo používat šablony již připravené. To nám zajistí jednotnost dokumentů například v rámci jednotlivých tříd, nebo v rámci celé školy.



5. VYTVÁŘENÍ WEBŮ V GOOGLE APPS

Ač to může znít jakkoliv složitě, není třeba se ničeho obávat. Aplikace Googlu pro vzdělávání nám umožňují vytvořit si vlastní web. Není nutné kvůli tomu znát HTML ani PHP jazyk. **Práce v této aplikaci probíhá obdobně jako vytváření klasického dokumentu.** Využívat můžeme mnoha předpřipravených šablon.

Studenti si tedy mohou jednoduše vytvářet weby týkající se různých témat ve výuce velice snadnou a příjemnou cestou. Administrátoři pak mohou dát **oprávnění ke sdílení webu například v rámci celé školy.**

Vaše škola pak dostane na tyto weby **10 GB úložného prostoru** (+ 500 MB pro připojování souborů zaměstnanci).

BEZPEČNOST A OCHRANA DAT V GOOGLE APPS

Již máte představu, jak funguje vytváření dokumentů v cloudu a jaké aplikace nám jsou k tomu k dispozici. Aby byly naše znalosti kompletní, měli bychom si říci něco málo o tom, jak jsou naše data chráněna.

Google Apps *Například při tvorbě prezentace můžeme využít kteroukoliv z připravených šablon.* data, ale také to, že k nim budeme mít nepřetržitý přístup. To vše díky tomu, že jako gigantická společnost si může dovolit **obrovské výdaje na zabezpečení.**

Vaše data na těchto serverech jsou automaticky zálohována a všechna vlastníte pouze vy, nikoliv Google.

**GOOGLE VYUŽÍVÁ MNOHO PŘIPOJENÍ
K INTERNETU OD RŮZNÝCH POSKYTOVA-
TELŮ. NAVÍC VŠECHNA JEHO DATOVÁ
CENTRA MOHOU BĚŽET NEZÁVISLE NA
ELEKTRICKÉ SÍTI.**

MICROSOFT ONEDRIVE NEBO OFFICE365

Společnost Microsoft nám, stejně jako Google, nabízí využívání svých cloudových služeb. Tou základní je služba **Microsoft OneDrive** (dříve SkyDrive), dále máme k dispozici i trochu pokročilejší službu **Microsoft Office365**. Obě z nich se vzájemně liší, na začátku si proto uvedeme rozdíly mezi těmito službami.



V PŘEDCHOZÍ KAPITOLE JSME SE VĚNOVALI CLOUDOVÝM SLUŽBÁM SPOLEČNOSTI GOOGLE, TY SE OD TĚCHTO MS SLUŽEB MOC NELÍŠÍ A FUNGUJÍ NA STEJNÉM PRINCIPU. NABÍDKA JEJICH APLIKACÍ I PRÁCE S NIMI JSOU PROTO VELICE OBDOBNÉ.

ONEDRIVE NEBO OFFICE365?

Základním rozdílem je cena. Zatímco **OneDrive si můžeme v plném rozsahu zaregistrovat zcela zdarma**, MS Office365 pro vzdělávací organizace nabízí hned několik služeb. Některé jsou nabízeny **zdarma (týká se programu A2)**, zbytek má zdarma pouze zkušební verzi a pak už musíme za **službu platit (program A3)**. MS Office365 je v podstatě MS OneDrive pro firmy – nabízí pokročilejší služby, ale zároveň vyžaduje i pokročilejší spravování (ICT správcem školy).

POKUD BUDETE CHTÍT VYUŽÍVAT CLOUDOVÝCH SLUŽEB MS OFFICE365, VYBERTE SI Z NĚJ VERZI A2, KTERÁ BUDE PRO VAŠI ŠKOLU BEZPLATNÁ.

V následujících tabulkách si přehledně shrneme základní fakta o obou službách:

MS OneDrive

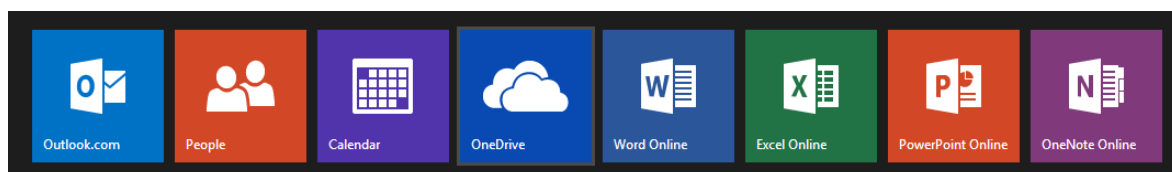
- Plně bezplatné
- Osobní uložení pro jednotlivce
- Mohou si založit i žáci sami
- Jednoduchá registrace
- Kalendář, pošta, uložení, tvorba dokumentů a sdílení
- **Pro menší školy skvělé řešení**
- 15 GB prostoru v cloudu

MS Office365

- Bezplatná pouze verze A2
- Uložení pro organizace a její členy
- Zapotřebí založit ICT správcem školy
- Nutno pokročile spravovat
- Žáci zde mají své vlastní účty
- Obsahuje MS SharePoint pro tvorbu webu
- 1 TB prostoru v cloudu

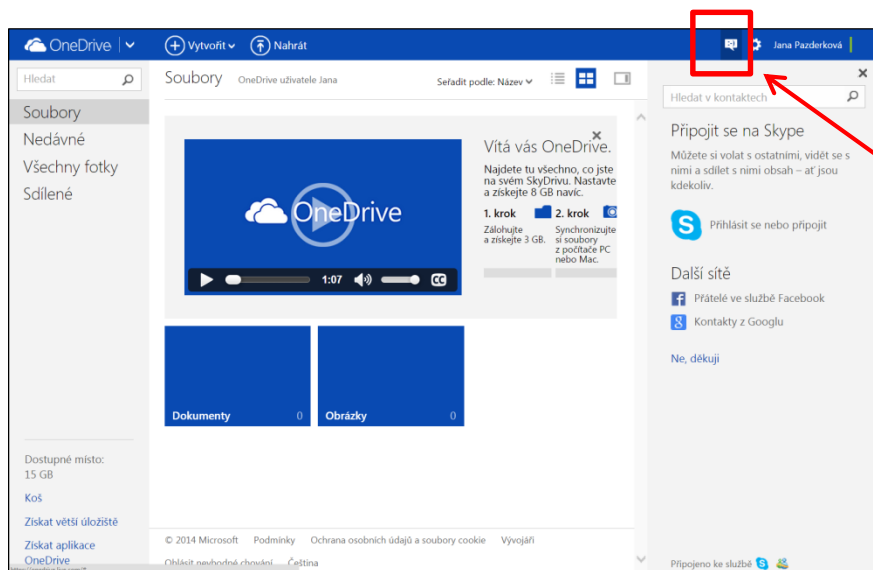
Podrobnosti: <http://www.ceskaskola.cz/2013/03/e-kniha-pro-vas-microsoft-office-pro.html>

Jednotlivé aplikace si budeme popisovat na službě MS OneDrive.



1. E-MAIL

Opět velice rychlá a bezpečná e-mailová schránka s antispamovou kontrolou (doména outlook.com). Velice zajímavá je zde i možnost (video)hovorů přes službu Skype.



Tímto tlačítkem lze zahájit hovor.

Školy si zde opět mohou zvolit **e-mailovou adresu, která odpovídá názvu školy**.

2. DATOVÉ ULOŽIŠTĚ

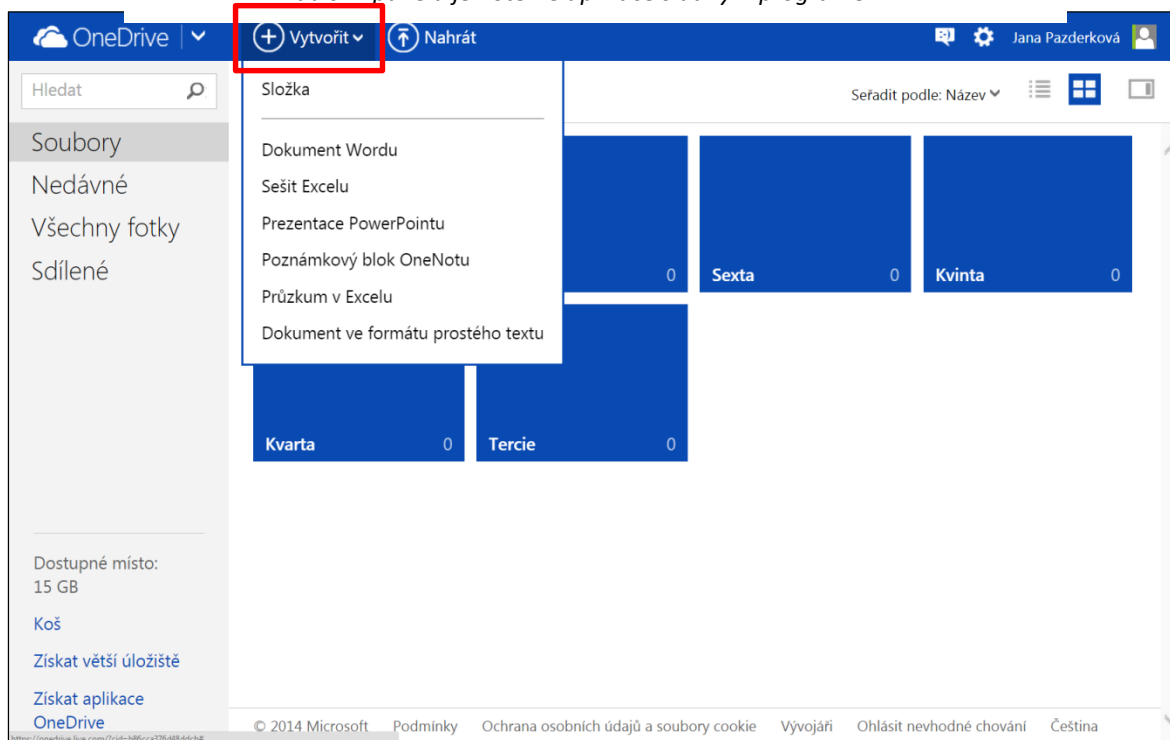
15 GB volného prostoru. Vše funguje stejně jako na Googlu. Soubory do cloudu si můžeme buď **nahrát** z disku našeho vlastního počítače, nebo si **dokumenty vytvořit** přímo v MS aplikacích.

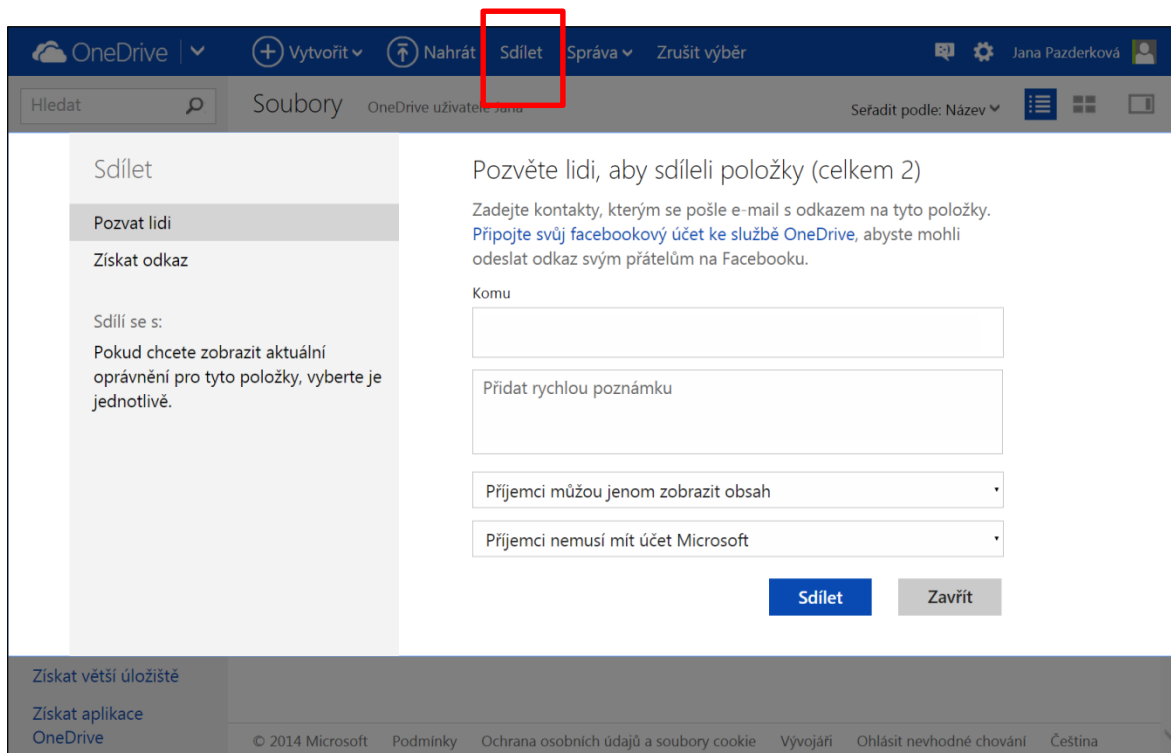
Pro přehlednost si na OneDrive **vytváříme složky**, do nichž pak dokumenty umísťujeme. **Sdílet pak můžeme buď jednotlivé dokumenty, nebo rovnou celé složky**.

Při výběru souborů (či složek) se nám zobrazí v horním panelu nabídka, kde si zvolíme možnost **Sdílet**. Po klepnutí se nám objeví okno, kam napíšeme **e-mailové adresy** uživatelů, se kterými chceme sdílet.

Forma sdílení má 2 možnosti:

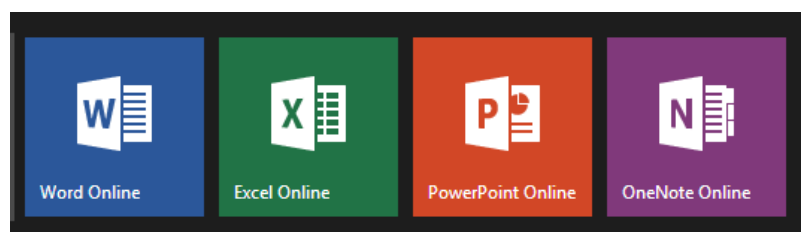
- **Pozvat určité uživatele** prostřednictvím e-mailové adresy. Oni následně obdrží odkaz ke sdílení.
- Můžeme **získat odkaz na stránku sdílené položky**. Touto cestou budeme mít odkaz na výukový materiál, který budeme moci uveřejnit například na webu školy. Každý, kdo na te *Zde vidíme disk OneDrive, ve kterém je znázorněno několik složek. Klepnutím na nabídku **Vytvořit** si stačí zvolit, jaký typ dokumentu chceme udělat a pak už se nám na dalším panelu jen otevře aplikace s daným programem.*





3. APLIKACE PRO TVORBU DOKUMENTŮ

MS OneDrive nabízí **aplikace k tvorbě různých typů dokumentů** (jsou to on-line aplikace pro programů Microsoft office, které všichni známe a v naprosté většině je máme nainstalované ve svém počítači). Jsou to ty základní jako například: textový editor, tabulkový editor a aplikace pro tvorbu prezentací + další přídatné aplikace.



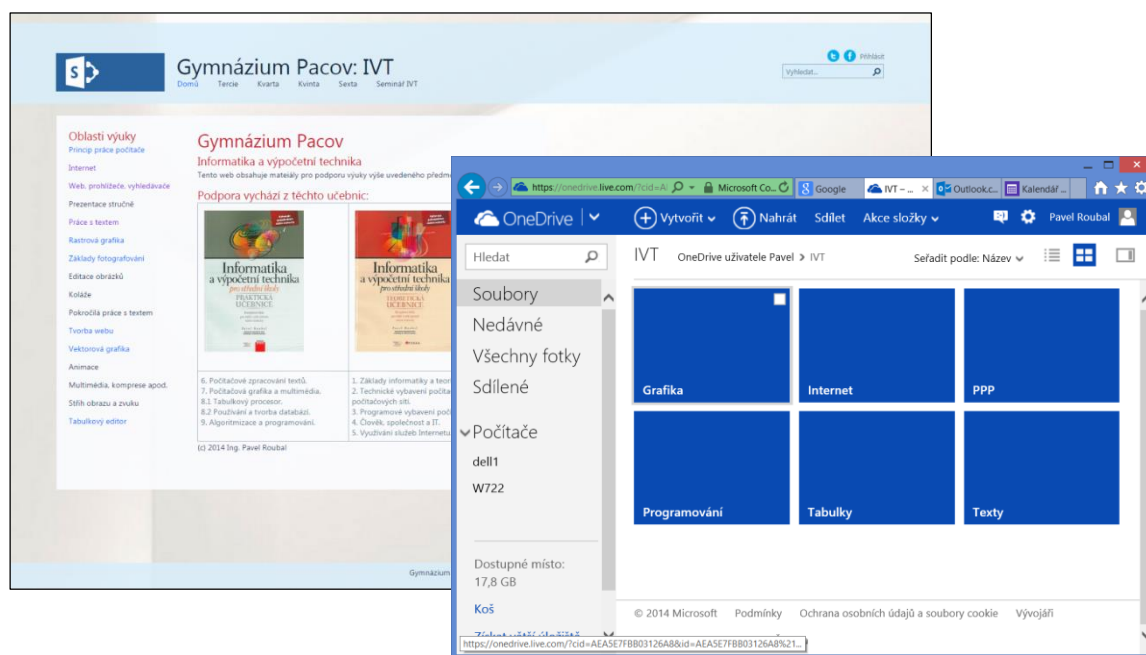
Tyto aplikace nám umožňují přímo na **webu vytvářet/editovat jednoduché dokumenty** a skvěle dokáží **zobrazit i složité dokumenty**. To, že on-line verze programů jsou omezené v některých funkcích však neznamena, že bychom v nich nemohli vyrábět dobré výukové materiály. Aplikace jsou výborné pro zobrazování DUM na libovolných zařízeních, kterým stačí mít nainstalovaný pouze webový prohlížeč.

Nebudeme se tu zabývat podrobnými návody na vytváření určitých typů dokumentů, ie to analogické ke k Výběrem možnosti **Sdílet** se před námi otevře okno s nabídkou sdílení. Zde si vybereme (v levém sloupci) možnost sdílení a vpravo už jen napíšeme adresy uživatelů jednotlivě

PŘÍKLAD: WEB PROVÁZÁNÝ S CLOUDOVÝM ULOŽIŠTĚM

Chtěli bychom se spíše věnovat tomu, co všechno výukového lze vytvořit prostřednictvím cloudových aplikací Microsoftu. Názorně si to předvedeme na výukovém **webu předmětu Informatika** provázaném s uložením souborů na OneDrive. <http://gpacov-public.sharepoint.com>

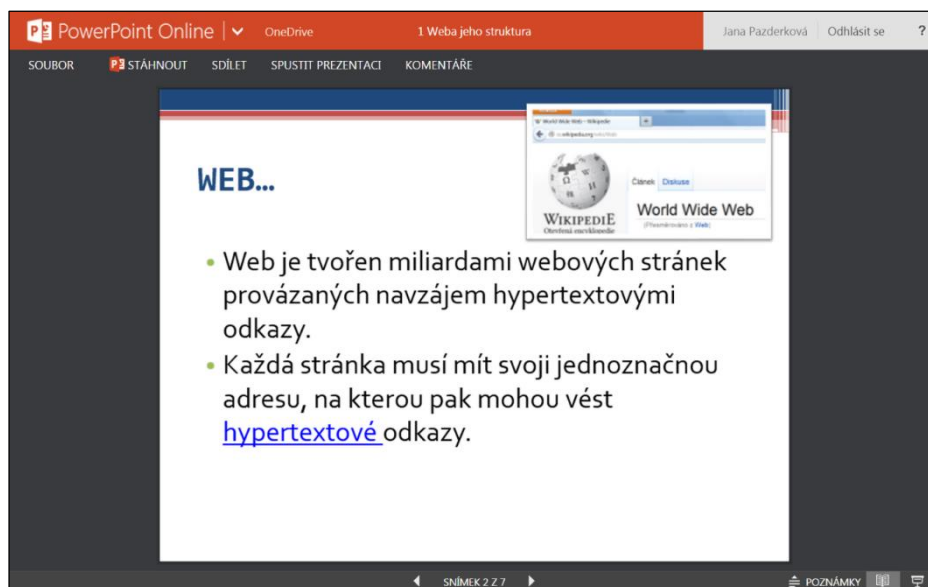
VÝSLEDKEM POMĚRNĚ JEDNODUCHÉHO ŘEŠENÍ JE POŽADOVANÝ STAV, KDY SE VÝUKOVÉ MATERIÁLY OTEVÍRAJÍ PŘÍMO V PROHLÍŽEČI BEZ POTŘEBY INSTALACE JAKÝCHKOLIV APLIAKČÍ (MS POWERPOINT APOD.) A TO NA JAKÉMKOLIV ZAŘÍZENÍ A LIBOVOLNÉM SYSTÉMU (APPLE, ANDROID, LINUX, MS WINDOWS).



Vlastní web předmětu může být vytvořen libovolným způsobem. Ukázkový web využívá SharePoint, nástroj na tvorbu webů firmy Microsoft, ale stejný web by bylo možné vytvořit například v LMS systému (Moodle), nebo v redakčním systému (WordPress apod.) nebo pomocí nějaké jiné služby (Webnode apod.)

K vytvoření těchto webových stránek tedy není zapotřebí spouštět placené služby MS Office365 pro vzdělávací účely.

Na webu samotném jsou umístěny odkazy na **dokumenty PPTX, XLSX DOCX a PDF, které jsou umístěné v cloudovém uložišti OneDrive**. Díky tomu se mohou **on-line otevřít na libovolném zařízení** (s libovolným operačním systémem), které má k dispozici moderní prohlížeč webu.



LICENCOVÁNÍ SOFTWARE

Softwarová licence nás, uživatele, opravňuje k tomu používat nějaký program. Programy jako celky nikdy nekupujeme, vždy si **pořizujeme pouze licenci**, která nám po nějakou dobu dává právo program využívat. Software jako takový je pořád majetkem společnosti, které jej vytvořila. Tyto licence mohou být buď zdarma, nebo placené.

LICENCI K PROGRAMU PŘIJÍMÁME SPOLU SE VŠEMI JEJÍMI PODMÍNKAMI.

Měli bychom mít téma licencí neustále na paměti, pokud se rozhodneme pořizovat nějaký software do školy (nebo i pro osobní použití). **Licenční smlouvy (EULA = End user license agreement)** jsou obvykle velice komplikované a obsahují spousty podmínek. V podstatě se jedná o smlouvy mezi výrobcem a uživatelem, týkající se podmínek, za kterých bude software užíván. Pokud jako uživatel (úmyslně, či nevědomě) tyto podmínky poruším, může to mít nepříjemné následky.

LICENCE SOFTWARE FIRMY MICROSOFT

LICENCE OS WINDOWS OD MICROSOFTU

V projektu dodávané tablety budou s **operačním systémem od Microsoftu**. Nejprve si tedy řekneme něco málo o licenci k tomuto operačnímu systému.

U OPERAČNÍCH SYSTÉMŮ NENÍ V LICENCOVÁNÍ PRO ŠKOLY ŽÁDNÉ ZVÝHODNĚNÍ.

Škola (i kdokoli jiný – zde nejsou školní licencové programy pro OS) může získat plnohodnotnou verzi OS Windows pouze 2 cestami:

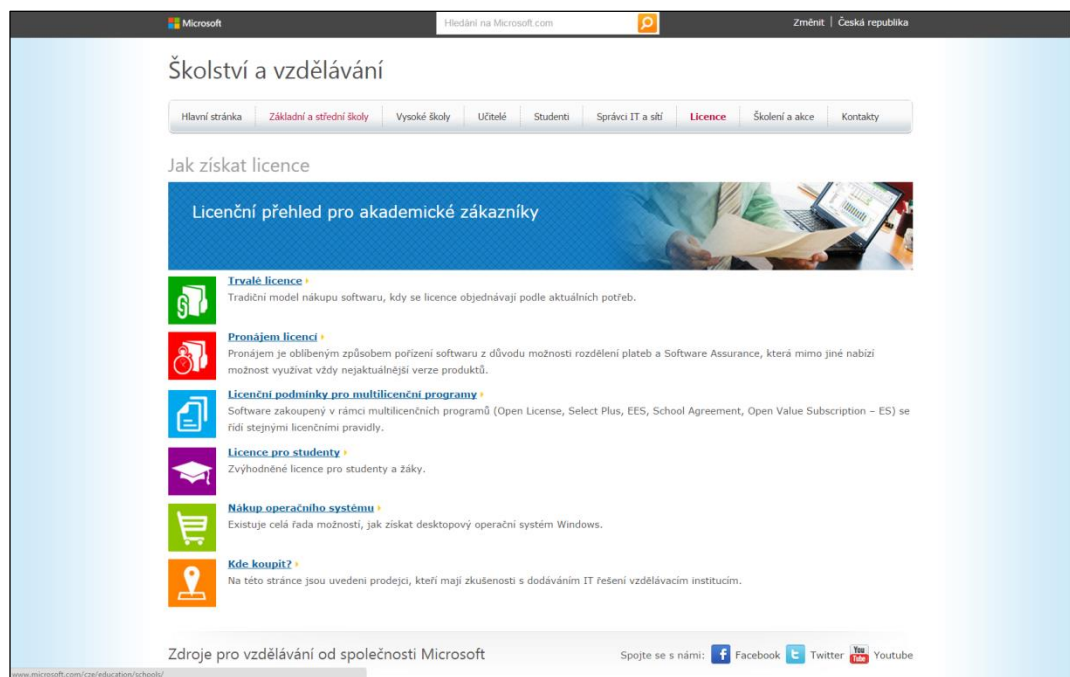
- **Krabicová licence operačního systému (FPP)** – tato licence obsahuje instalační médium a klíč. Je možné ji z počítače odinstalovat a nainstalovat na jiný. Zbytečně drahý způsob.
- **OEM licence** – tu je možné získat pouze společně s koupí nového počítače. **Po celou dobu užívání zůstává tato licence vázána pouze na ten daný počítač. Nelze ji převést na jiný počítač!** U notebooků a tabletů nejpoužívanější způsob.

Zde se budeme bavit o 2 typech licenčních programů pro školu:

- **Jednotlivé licence programů/jejich balíků** (např. MS Office..) na jednotlivé počítače. Při jejich koupi si zvolíme, zda chceme jednorázově zaplatit verzi programu a napořád ji tak mít (= **Microsoft Select Plus**), nebo si každý rok platit poplatek za aktuální verze programů (= **School Agreement**)
- **Multilicence mnoho MS programů** – platí pro celou školu a neberou ohled na počet počítačů. Cena licence je totiž určována podle počtu pracovníků školy, kteří s počítači pracují. Výhodu představuje fakt, že nemusíme na každém zařízení sledovat jeho licence (= **Open Value Subscription**)

Při pořizování softwaru od MS pro školy je tedy dobré zvážit, jakou z těchto licencí bychom preferovali. Například pokud máme ve škole velké množství počítačů/IT zařízení a zároveň s tím méně zaměstnanců, bude pro nás zřejmě výhodnější Multilicence závislá na počtu pedagogických pracovníků.

Více informací naleznete na stránkách: <http://www.microsoft.com/cze/education/schools/>



A CO MS ONEDRIVE A MS OFFICE365?

S licencováním těchto cloudových služeb je to trochu jinak. Již jsme si říkali, že služba MS **One-Drive** je **v plnohodnotné verzi k užívání zcela zdarma**.

U **MS Office365** pro školy je zdarma pouze **plán A2**. Ten zahrnuje:

- Poštu, kontakty
- Kalendář
- Užívání vlastního názvu domény
- Online hovory i videohovory
- Uložiště
- Tvorba a prohlížení dokumentů v on-line verzích aplikací Word, Excel, PowerPoint a One-Note

U **MS Office365** ve verzi **A3** je zdarma pouze zkušební verze, pak se **účtují poplatky**:

Studenti: **2,40 €/uživatel na měsíc**

Pedagogický sbor: **4,30 €/uživatel na měsíc**

DÁVEJTE POZOR U PŘÍPADNÉHO VÝBĚRU NA ROZLIŠENÍ VARIANT A2 A A3!

LICENCE SOTFWARE OD GOOGLU

Při využívání **Google Apps pro vzdělávání** platí to, že je opět **v plné verzi zcela zdarma**. Ovšem zde je dobré zdůraznit, že získání školní verze Google Apps není pro školu úplnou samozřejmostí. Aby k přidělení došlo, musí škola splnit následující podmínky:

- 1. Musí spadat do klasifikace K-12** (sem patří školy primárního a sekundárního vzdělávání – tzn. Základní a střední školy)

- 2. Musí to být škola státní nebo nezisková organizace**
- 3. Musí mít oficiální akreditaci MŠMT**

Pokud tyto podmínky jsou splněny, škola získá zdarma licenci od společnosti Google na Google Apps pro vzdělávání.

Více informací o samotném zavedení Google Apps do školy získáte zde:

www.kvic.cz/apps/ICeMSK/GetFile.aspx?src=Poradna&ID=136

PROFIL ŠKOLA21

V přechozích kapitolách jsme se věnovali dotykovým zařízením, rozebrali jsme, jak fungují clou-
dové služby, a které aplikace do nich spadají. Popsali jsme si tu možnosti začlenění některých apli-
kací do výuky i mimo ni. Víme také, že IT technologie ovlivňují současný svět (včetně našich škol)
významným způsobem. Je proto žádoucí, aby tento vliv na školy byl kontrolovaný a využitý ve pro-
spěch školy, jinak se může snadno stát, že se bude ubírat špatným směrem.

Nyní, s těmito znalostmi, které jsme získali, si zkusíme popsat, jak můžeme hodnotit zařazení in-
formačních a komunikačních technologií (ICT) do výuky na naší škole. K tomuto účelu nám slouží
nástroj Profil Škola²¹.

[HTTP://SKOLA21.RVP.CZ/](http://skola21.rvp.cz/)

DEFINICE PROFILU ŠKOLA²¹

Co je Profil Škola²¹

Profil Škola²¹ – model integrace technologií do života školy je evaluační nástroj, který na základě
sledování více různých indikátorů pomáhá školám zjistit, do jaké míry se jim daří začlenit
informační a komunikační technologie (ICT) do života celé školy.

Definice převzata ze stránek: <http://skola21.rvp.cz>

**JINAK ŘEČENO: S JEHO POMOCÍ SAMI
HODNOTÍME SVOU ŠKOLU Z HLEDISKA
VLIVU TECHNOLOGIE NA VLASTNÍ VÝU-
KOVÝ PROCES.**

Je důležité mít na vědomí, že nástroj se nesoustředí pouze na technické parametry a vybavenost
školy, ale opravdu na zapojení ICT do výuky.

Díky tomuto nástroji můžeme zhodnotit postavení naší školy v rámci ICT, srovnávat ji anonymně s ostatními školami a v neposlední řadě jej můžeme využít na plánování budoucího vývoje školy i hodnocení dosažených výsledků.

Jak lze chápat vývoj ICT na škole?

Vývoj prochází několika stadii. Na počátku je informatika izolovaný a samostatný předmět, kterému se žáci věnují například hodinu nebo dvě týdne, což má na starosti jeden učitel, informatik.

V dalším stadiu je ve využití informačních technologií zainteresováno více učitelů, kteří berou své žáky na některé hodiny do počítačové učebny, kde společně pracují se speciálními výukovými programy.

Třetí stadium můžeme charakterizovat rozšířením počítačů, techniky, interaktivních tabulí do dalších učeben. Tam začínají být více využívány ve výuce k práci s digitálními učebními materiály (DUM). Následuje vlastní tvorba nebo úprava DUM učiteli, aby tyto materiály nejvíce vyhovovaly výukovým záměrům.

Celý tento vývoj je samozřejmě doprovázen i zvětšením IT vybavenosti učitelů i žáků. Ve výhledu blízké budoucnosti můžeme očekávat, že nějakým zařízením připojeným k internetu bude disponovat každý z nás.

PROFIL ŠKOLA²¹ DEFINOVAL 4 FÁZE VÝVOJE ŠKOLY:

1. **Začínáme.**
2. **Máme první zkušenosti.**
3. **Nabýváme sebejistoty.**
4. **Jsme příkladem ostatním.**

Nyní si jednotlivé fáze blíže popíšeme:

1. ZAČÍNÁME

Jak to v této fázi vypadá s počítači a technikou ve škole? Většinou slouží k administrativě, přípravě a tisknutí písemných prací, různých podkladů do hodiny a podobně. Žáci mají hodiny informatiky, na které chodí do počítačové učebny. Učitelé v ostatních předmětech ICT nevyužívají a v tyto technologie ani nemají moc důvěru.

2. MÁME PRVNÍ ZKUŠENOSTI

Zde už je většinou menší počet učitelů, kteří se snaží začlenit technologie do své výuky. S tím jim pomáhá jejich ICT koordinátor.

Většina učitelů navštěvuje kurzy pro zdokonalení se v práci s počítačem. V hodině pak užívají interaktivní tabule s, již vytvořenými, digitálními učebními materiály.

Co to znamená pro žáky? Nepochybně jim to zpestří, pro ně nudné a nezajímavé, hodiny ve škole. Mohou si také materiály v digitální podobě sehnat a pracovat s nimi doma. Domácí přípravě na vyučování se pak často nebudou ani tolik bránit, protože pro ně bude zajímavá.

3. NABÝVÁME SEBEJISTOTY

Ve třetí fázi už bere většina učitelů využití ICT na škole za velice přínosné a do výuky ho běžně aplikuje. Už to není jen o tom, že stahují hotové DUM, ale pokoušení se pro své potřeby upravovat stávající, nebo dokonce vytvářet nové.

Škola jako taková se aktivně prezentuje na internetu, čímž získává větší zájem veřejnosti. Pro rodiče to znamená také možnost se on-line seznámit se studijními výsledky svých dětí.

4. JSME PŘÍKLADEM OSTATNÍM

V poslední fázi už škola využívá ICT ve všech oblastech, nejen ve výuce, správě, ale i v samotném ověřování výsledků vzdělávání a jeho hodnocení. Typické je vybavení technologií 1:1, tedy na 1 žáka 1 počítač.

Učitelé aktivně spolupracují s ICT koordinátorem a neustále zdokonalují své znalosti technologie i jejího využití ve výuce. Vytváří DUM, které dávají k dispozici i ostatním školám. Škola je tak široce otevřena podnětům z okolí a sama je i vydává.

JAK PRACOVAT V NÁSTOJI PROFIL ŠKOLA²¹

Při zadání odkazu <http://skola21.rvp.cz> do webového prohlížeče se před námi objeví úvodní stránka tohoto modulu. V dolní polovině stránky vidíte nalevo 3 obdélníky s nabídkou. Zde si klepnutím můžete vybrat jednu z nich.

O portálu | Projekt | Pro média | Právě | Pro autory | Partneri | RSS | Statistiky | Kontakty

Metodický portál
www.rvp.cz
inspiratione a zkušenosti učitelů

Hledej...
na portálu

Uživatel: Daniela Růžicková
Odhlásit se Statistiky

Titulka Články DUM Odkazy Wiki Diskuze Blogy Digifolio E-learning **Profil Škola²¹**

Modul Profil Škola²¹

PROFIL ŠKOLA²¹ - ZAPOJENÍ ICT DO ŽIVOTA ŠKOLY

Co je Profil Škola²¹

Profil Škola²¹ – model integrace technologií do života školy je evaluační nástroj, který na základě sledování více různých indikátorů pomáhá školám zjistit, do jaké míry se jim daří začlenit informační a komunikační technologie (ICT) do života celé školy.

Vyzkoušejte si

Projděte si Profil Škola²¹ anonymně a vyzkoušejte jeho možnosti. Žádná data nebudou uložena, po zavření okna prohlížeče budou všechna data ztracena. Tato nabídka neobsahuje některé zajímavé funkce.

Vytvořte, upravujte ICT profil své školy

Zjistěte, v jaké fázi začlenění ICT do života školy se vaše škola nachází, porovnejte se s ostatními školami, naplňte profil, ať už jste sami nebo s kolegy. Úvodní stránka modulu profil Škola²¹
(např. průměr všech ZŠ v Libereckém kraji).

AKTUALITY

Plánovaná představení aplikace Profil Škola²¹ na jaře 2011
31.3.2011 14:42
O nástroj Profil Škola²¹ je stále větší zájem a to nejen od samotných škol, které mají...

Postupný vývoj a zlepšování funkcí aplikace
6.1.2011 11:18
V posledních dvou měsících roku 2010 se nám podařilo zahrnout několik desítek...

Představení aplikace Profil Škola²¹ na krajské konferenci v Ostravě
24.11.2010 13:12
Ve čtvrtek 25.11.2010 proběhla tradiční podzimní konference pro pedagogické pracovníky z...

DOKUMENTY KE STAŽENÍ

Nabídka: Co je Profil Škola²¹ – odkáže vás na stránku s detaily modulu. Ještě než začnete se samotnou registrací, je vhodné si informace ještě jednou projít.

Co je Profil Škola²¹

Profil Škola²¹ – model integrace technologií do života školy je evaluační nástroj, který na základě sledování více různých indikátorů pomáhá školám zjistit, do jaké míry se jim daří začlenit informační a komunikační technologie (ICT) do života celé školy.

Nabídka: Vyzkoušejte si – dá vám možnost projít si Profil Škola²¹ a anonymně si vyzkoušet práci v něm. Po zavření okna prohlížeče se všechna data ztratí a nic nebude uloženo. Ještě předtím, než si založíte skutečný ICT profil vaší školy, je celkem užitečné vyzkoušet si tuto zkušební verzi. Pracuje se s ní téměř stejně jako s opravdovou verzí.

Vyzkoušejte si

Vyzkoušejte si tento nástroj anonymně

Projděte si Profil Škola²¹ anonymně a vyzkoušejte jeho možnosti. Žádná data nebudou uložena, po zavření okna prohlížeče budou všechna data ztracena. Tato nabídka neobsahuje některé zajímavé funkce.

Nabídka: Vytvořte, upravujte ICT profil své školy – klepnutím na tento odkaz přejdete k vytvoření ICT profilu Vaší školy.

Vytvořte, upravujte ICT profil své školy

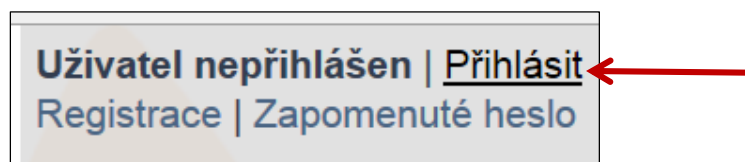
Vytvořte ICT profil vaší školy

Zjistěte, v jaké fázi začlenění ICT do života školy se vaše škola nachází, porovnejte se s ostatními školami, naplánujte si jednotlivé kroky budoucího rozvoje školy. K těmto datům pak má přístup pouze určená osoba ze školy, např. vy. Ostatní vidí pouze anonymizované statistiky vybraného vzorku škol (např. průměr všech ZŠ v Libereckém kraji).

ZAKLÁDÁME ICT PROFIL ŠKOLY

Abychom profil své školy mohli vytvořit, je **nutné, abychom měli vytvořený účet na portálu RVP.**

- A.** Pokud účet máme, **stačí nám klepnout na nabídku Přihlásit v pravém horním rohu úvodní stránky.**



Dostaneme se na stránku, která nás vybídne k přihlášení:

PROFIL ŠKOLA²¹ - ZAPOJENÍ ICT DO ŽIVOTA ŠKOLY

Přihlášení

Uživatelské jméno

Heslo

Přihlásit se

Přihlášení pomocí OpenID

Identifikátor

Poskytovatel

☒ OpenID

Přihlásit se

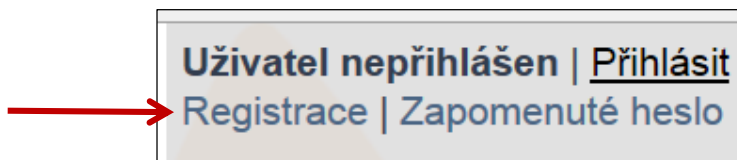
Registrace:

Po zadání uživatelského jména a hesla, klepnutím na tlačítko **Přihlásit se**, dojde k přihlášení.

Poznámka o OpenID: „OpenID má tvar unikátního URL, ke kterému je přiřazeno heslo. Služba, která uživatelům autentizaci pomocí OpenID nabízí, při přihlašování uživatele přesměruje požadavek na ověření identity na správce daného OpenID účtu (tzv. Poskytovatel OpenID). Ten vrátí informaci o povolení či zamítnutí žádosti o autentizaci.“



- B.** Pokud ještě zaregistrovaní nejsme, **klepněme na nabídku Registrace, opět v pravém horním rohu stránky.**



Tím se dostaneme na stránku **Registrace nového uživatele**, kde se můžeme zaregistrovat po zadání e-mailové adresy, hesla, Vašeho jména a příjmení. Poté stačí klepnout na tlačítko **Zaregistrovat se**.

O portálu | Projekt | Newsletter | Pravidla | Pro autory | Partneri | RSS | Statistika | Kontakty

Uživatel nepřihlášen | Přihlásit
Registrace | Zapomenuté heslo

Metodický portál
www.rvp.cz
inspirace a zkušenosti učitelů

Hledej...
na portálu

Titulka Články DUM Odkazy AudioVideo Galerie Wiki Diskuze Blogy Digifolio E-learning Profil Škola²¹

Pohyb a výživa Evaluační nástroje Evropské jazykové portfolio

REGISTRACE NOVÉHO UŽIVATELE

Zpět na přihlášení

Přihlašovací jménem je vaše aktuální e-mailová adresa, ale vystupovat budete na portálu pouze pod jménem a příjmením, které zadáte. Registrací vstupujete do uživatelského prostředí portálu. Uvádějte prosím své skutečné jméno i příjmení, usnadní to komunikaci ostatních uživatelů s vámi.

Přihlašovací jméno
Heslo
Heslo znovu
Titul před jménem
Jméno
Příjmení
Titul za jménem
Ověření

Pro kontrolu proti spamu prosím
napište číslici **čtyři**

Zaregistrovat se

NÚV Národní ústav pro vzdělávání
RVP
Portál www.rvp.cz byl součástí projektu Metodika II.
Tento projekt byl spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR.
ISSN: 1802-4785.

esf EVROPSKÁ UNIE
MŠMT
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Po našem přihlášení/registraci se dostaneme na stránky našeho profilu:

O portálu | Projekt | Newsletter | Pravidla | Pro autory | Partneři | RSS | Statistika | Kontakty


Metodický portál
inspirace a zkušenosti učitelů

Hledej...
na portálu

Uživatel: Jana Pazderková
Odhlásit se

Titulka | Články | DUM | Odkazy | AudioVideo | Galerie | Wiki | Diskuze | Blogy | Digifolio | E-learning | Profil Škola²¹

Pohyb a výživa | Evaluační nástroje | Evropské jazykové portfolio

Informace o mně
Můj profil
Registrační údaje
Další údaje
Údaje pro vystavení dohody
Čerpání hodin na DPP
Změna hesla
Zrušit profil

MŮJ PROFIL


Jana Pazderková
Uživatel

E-mail
pazderkovajana@seznam.cz
Poslední přihlášení
04.09.2014, 14:58:14

Aktivity uživatele
Jana Pazderková
Statistiky
Publikovaných článků: 0
Publikovaných DUM: 0
Publikovaných odkazů: 0
Digifolia: 0
Příspěvků v blogu: 0
Příspěvků v diskuzích: 0
Příspěvků ve Wiki: 0
Komentářů: 0
Přátelé
Potvrdit přátelství

Kolekce
Moje kolekce
Vyhledávání v kolekcích

Články | DUM | Odkazy | Digifolio | Blogy | Diskuze | Wiki | Komentáře | Kolekce

Uživatel zatím nemá žádný příspěvek tohoto typu.


Národní ústav pro vzdělávání
Státní pedagogický ústav a ústav pro další vzdělávání pedagogických pracovníků


Metodický portál
www.rvp.cz

Portál www.rvp.cz byl součástí projektu Metodika II.
Tento projekt byl spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR.
ISSN: 1802-4785.

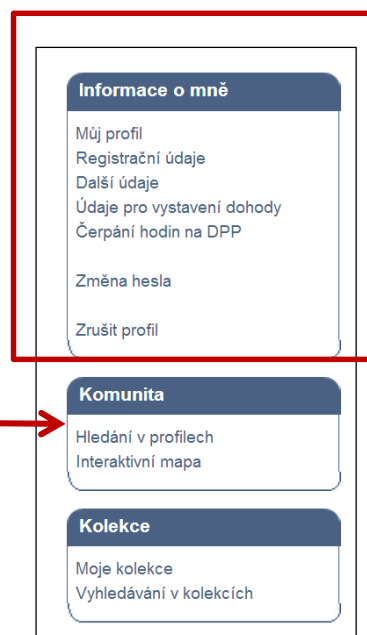




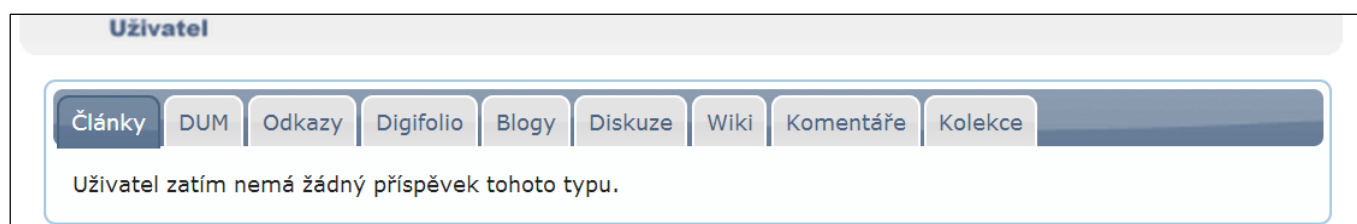
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, Mládeže a tělovýchovy
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Uprostřed vidíme informace o sobě, v levé nabídce máme možnost upravit si údaje svého profilu, doplnit další, nebo si změnit přístupové heslo.

Pod nabídkou **Komunita** (také vlevo) můžeme klepnout na **Hledání v profilech**, kde si můžeme lehce vyhledat ostatní uživatele z různých škol, kteří jsou také zaregistrovaní a pomocí několika kliknutí se s nimi můžeme zkontaktovat pomocí zprávy.



V dolní nabídce (pod vlastním profilem) je několik nabídek. Po klepnutí na ně se nám zobrazí uživatelem publikované články, DUMy, odkazy, příspěvky v diskuzích, ve wiki...



Nyní, když už jsme se zorientovali na těchto stránkách a na svém profilu, můžeme přejít k vytvo-



ření vlastního profilu školy. Již jsme přihlášení, a tak můžeme bez problémů klepnout na nabídku **Profil Škola²¹** vpravo nahoře.



Otevře se před námi opět ta úvodní stránka, kterou jsme si otevřeli hned na začátku naší práce na profilu. Teď si vybereme nabídku **Vytvořte a upravte ICT profil své školy**. Objeví se před námi stránka s nabídkou **Založit nový profil**. Na tuto nabídku klepneme, vybereme název profilu (název školy) a pak už jen vytvoříme. (V rámci portálu Profil Škola²¹ můžeme zakládat hned několik profilů. Například na konci projektu k, již existujícímu, vstupnímu profilu, dotvořit profil výstupní. Tyto již založené projekty se pak zobrazí na této stránce.)

Po **Založení nového hodnocení** se už dostaneme na vyplňování samotných indikátorů:

**V RÁMCI JEDNOHO PROFILU MŮŽEME
ZPRACOVÁVAT NĚKOLIK HODNOCENÍ, A
TÍM MŮŽEME POHODLNĚ SLEDOVAT, JAK
SE NAŠE ŠKOLA VYVÍJÍ.**

Jednotlivé otázky –
zaškrtnutím odpovědi
vybereme stávající
stav.

Návrh opatření – mů-
žeme si naplánovat
opatření, které pove-
dou k pokroku školy
v dané oblasti.

Vložení komentáře
k dané otázce (např.
Odpovědná osoba za
oblast).

ICT plán »

Řízení a plánování » role ICT ve vizi školy

Vize školy zde představuje něco jako kolektivního ducha, jenž dává existenci školy jako celku smysl a má zřetelné cíle, které by se měly soustavně naplňovat. Zajímá nás, jaké postavení v této vizi mají technologie.

Možnost, která nejlépe vystihuje vaši současnou situaci:

- ☐ ICT nejsou součástí vize (pokud existuje). Jsou vnímány jen na úrovni pořízení a správy vybavení (hardware+software).
- ☒ Na vizi zapojení ICT do výuky pracuje jen omezená skupina učitelů.
- ☐ Využití ICT hraje významnou roli ve vizi a je plně zahrnuto do koncepce rozvoje školy.
- ☐ Vize je sdílena celou školou včetně žáků. Je aktivně ověřována každodenní praxí a šířena ven.

Návrh opatření:

♀

Zde máte možnost si naplánovat kroky, které pomohou vaši školu posunout v tomto indikátoru do vyšší úrovně. Vložený text bude součástí výstupu *Podklady pro ICT plán*.

Komentář:

♀

Vložený text bude součástí výstupu *Podklady pro ICT plán*.

Uložit

Nyní budete procházet všech **29 indikátorů**, tudíž zodpovíte 29 otázek z různých oblastí.

Indikátory zachycují jednotlivé oblasti (samo)hodnocení školy a při jejich vyplňování je vidíme v nabídce na pravé straně. Díky tomu hned přehledně víme, v jaké části se nacházíme a mezi jednotlivými indikátory můžeme pouhým klepnutím přecházet.

Vyplňování položek **Návrh opatření a Komentář je volitelné**, slouží pouze k vaší Vlastní potřebě.

Vždy, když vyplníme otázku, klepneme na tlačítko **Uložit**. Dojde k uložení naší odpovědi a my se přesuneme k vyplňování dalšího indikátoru.

INDIKÁTORY

1. řízení a plánování
 - role ICT ve vizi školy
 - ICT plán
 - využití ICT ve výuce
 - akceptace přijaté strategie
 - specifické vzdělávací potřeby
2. ICT ve Školním vzdělávacím programu
3. profesní rozvoj
4. integrace ICT do života školy
5. ICT infrastruktura

**VYPLŇOVÁNÍ INDIKÁTORŮ NENÍ NIJAK
OBTÍŽNÉ, STAČÍ SI POUZE POZORNĚ ČÍST
OTÁZKY A CO NEJVĚRNĚJI NA NĚ ODPOVÍ-
DAT.**

VÝSTUPY Z HODNOCENÍ

Po zodpovězení otázek se nám zobrazí stránka s přehledem našich jednotlivých hodnocení, kde si zároveň můžeme vybrat **zobrazení grafu s výsledky**.



O portálu | Projekt | Newsletter | Pravidla | Pro autory | Partneři | RSS | Statistika | Kontakty


Metodický portál
inspirace a zkušenosti učitelů

Hledej...
na portálu

Uživatel: Jana Pazderková
Odhlásit se

Titulka | Články | DUM | Odkazy | AudioVideo | Galerie | Wiki | Diskuze | Blogy | Digifolio | E-learning | **Profil Škola²¹**

Pohyb a výživa | Evaluační nástroje | Evropské jazykové portfolio

1234
Profil Škola²¹ » Výběr školy » 1234

V rámci jednoho profilu můžete zpracovat libovolné množství hodnocení a můžete tak například sledovat vývoj školy v čase.

Hodnocení:

Hodnocení2 (vytvořeno 4.9.2014, vyplněno z 100 %)     

Založit nové hodnocení »
Import hodnocení z CSV »

Profil můžete přidělit konkrétní škole. Po přiřazení profilu škole Vám budou zpřístupněny všechny funkce nástroje. Data aktuálního hodnocení v profilu Vaší školy se ostatním budou zobrazovat pouze anonymně v souhrnných statistikách.

Pro ověření školy jsme využili databázi škol ÚIV. Do databáze ÚIV se žádná data neukládají.

Zadejte do formuláře IČ Vaší školy. Na kontaktní e-mail, který škola zadala v rámci sběru dat ÚIV, přijde zpráva, která bude obsahovat potvrzovací odkaz. Na ten bude nutné kliknout. Poté bude potřeba upřesnit druh školy. Po vyplnění těchto údajů bude evaluační profil přiřazen vybrané škole. Pokud Vaše škola zastřešuje několik druhů škol (např. vykonává činnost ZŠ i MŠ), je možné vytvořit profil pro každý druh školy zvlášť (použijete stejné IČ, ale pokaždé vyberete jiný druh školy).

IČ školy

Odeslat požadavek

AKTUALITY

Výsledky za roky 2010-12 na stránkách časopisu Řízení školy
25.7.2013 16:57
V novém čísle časopisu Řízení školy (8/2013) vyjde na stránkách 31-33 článek...

Prezentace výsledků za roky 2010-2012
25.4.2013 14:22
Na několika konferencích pro ředitele škol jsme na jaře 2013 prezentovali vybrané...

Metodický průvodce Profi škol²¹
16.4.2012 12:02
Dnes byl na stránkách projektu Cesta ke kvalitě zveřejněn v rubrice Manuály evaluačních...

MÁM DOTAZ »

DOKUMENTY KE STAŽENÍ »


Národní ústav pro vzdělávání
Státní pedagogické zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků


Metodický portál
www.rvp.cz

Portál www.rvp.cz byl součástí projektu Metodika II.
Tento projekt byl spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR.
Používáme Zend Framework; ISSN: 1802-4785.



EVROPSKÁ UNIE


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, Mládeže a tělovýchovy


OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

K dispozici máme hned několik grafů. Můžeme vyhodnotit **samotné výsledky naší školy**, nebo můžeme naši školu **porovnat s ostatními** (zde je vše anonymní, to znamená, že vy uvidíte ve výsledku jen výsledky vaší školy a anonymní výsledky všech ostatních škol, naopak platí to samé.)

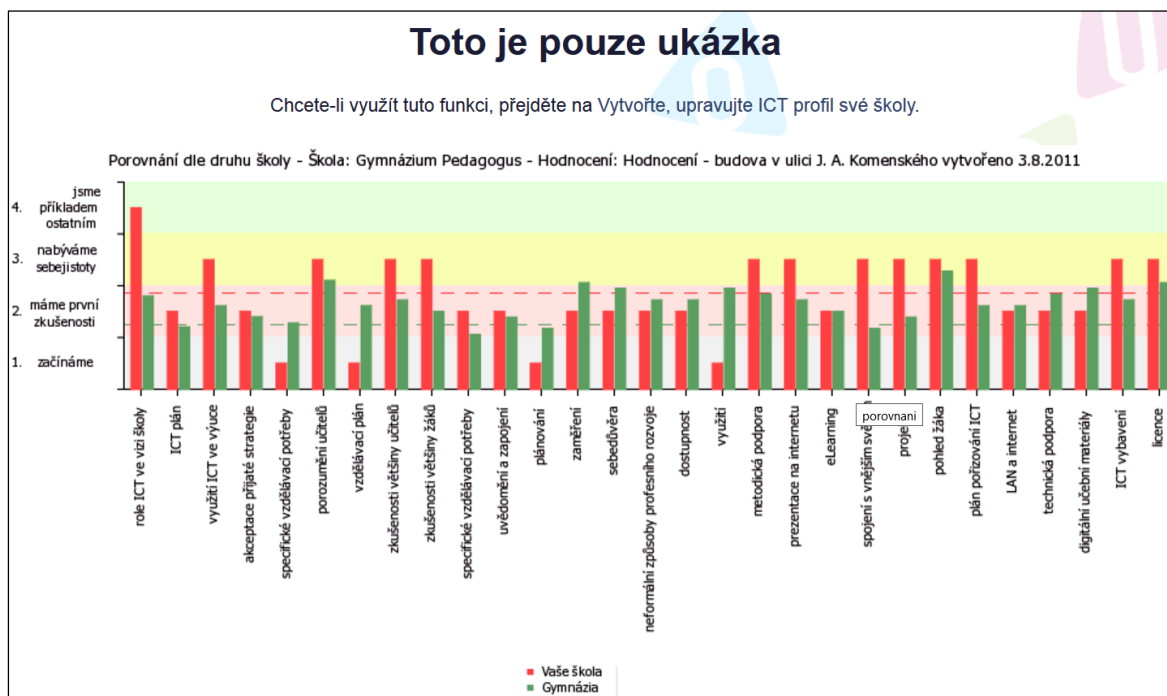
VÝSLEDKY

Vyhodnocení

Porovnání

Podklady pro ICT plán

Ukázka, jak může vypadat výsledný graf porovnání s ostatními školami (lze si je vytisknout nebo uložit):



ZÁVĚREM

Krok po kroku jsme si prošli tvorbu profilu školy a vyplňování indikátorů, spolu s ukázkou grafu. Orientace v modulu je velice jednoduchá a přehledná, díky grafům můžete názorně ukazovat vývoj vaší školy v rámci ICT.

Jak jsme říkali již na začátku, ICT technologie se čím dál více rozšiřují a je potřeba je ve škole začít využívat ve prospěch výuky. Tak nám totiž může přinést mnohem lepší prognózu v budoucnosti samotné výuky i správy školy.

Více informací o Profilu Škola²¹ naleznete zde:

http://www.nuov.cz/uploads/AE/evaluacni_nastroje/27 ICT v zivote skoly Profil skoly21.pdf

VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ – VYPISOVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Výběrové řízení (také „zadávací řízení“) je zformalizovaný postup dle české legislativy, který slouží k výběru buď dodavatele pro vyhlašovanou zakázku, nebo konkrétní osoby pro obsazení pracovní pozice.

Pokud řešíme zakázky státních organizací, které přesáhnout určitou finanční částku, musí být vždy jejich řešení prováděno s pomocí výběrového řízení.



PODROBNÝ POSTUP ZPRACOVÁNÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A VEŠKERÉ INFORMACE NALEZNETE V ZÁKONU O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH A MINISTERSTVEM ZPRACOVANÉ PŘÍRUČCE.

Všechny informace je nutné si podrobně projít, pokud se stane, že nedodržíme základní procesně legislativní procesy, bude naše výběrové řízení zrušeno!

V této kapitole si projdeme jen základní klíčové informace.

ZÁSADY VEŘEJNÉHO ZADÁVÁNÍ

Dle § 6 Zákona o veřejných zakázkách

Každé zadávací řízení má přesně nadefinovaný postup a zásady, podle kterých je nutno se řídit nejen při přípravě podmínek a samotného výběrového řízení, ale i v samotném průběhu zadávacího řízení i následném uzavírání smlouvy. Při sepisování výběrového řízení je nutné je mít na paměti a řídit se jimi.

Tyto zásady si teď v jednoduchosti popíšeme:

1. ZÁSADA TRANSPARENTNOSTI

Jejím účelem je zajistit co největší průhlednost výběrového řízení. Díky ní lze kontrolovat postup řízení a celé jej případně prozkoumat.

Co to pro zadavatele znamená?

- **O všem musí pořizovat** písemnou dokumentaci
- Všechna svá rozhodnutí musí řádně odůvodnit

- Ještě před vypracováním nabídek musí jasně nadefinovat kritéria, podle kterých se budou nabídky hodnotit
- Musí uveřejnit skutečně uhrazenou cenu veřejné zakázky i smlouvu na její plnění.
- A další...

2. ZÁSADA ROVNÉHO ZACHÁZENÍ

To znamená, že každý zadavatel musí přistupovat stejným způsobem ke všem (i potenciálním) dodavatelům nejen v průběhu řízení, ale už od začátku jeho přípravy. Lidsky řečeno se tato zásada snaží zabránit „nadržování“ ze strany zadavatele.

Co to pro zadavatele znamená?

- Nutnost **předem přesně nadefinovat podmínky** řízení.

3. ZÁSADA ZÁKAZU DISKRIMINACE

Zadavatel musí v průběhu zadávání postupovat tím způsobem, aby nedošlo k neodůvodněné diskriminaci žádného z dodavatelů. Je jasné, že tím, že si zadavatel nastaví podmínky výběrového řízení, tak diskriminuje tu část dodavatelů, která je nesplní. To je ovšem v pořádku, protože zadavatel má právo zadat si podmínky související s předmětem veřejné zakázky. Co však zadavatel nesmí, je zadávat si takové podmínky, které nijak nesouvisí s předmětem veřejné zakázky.

Tuto zásadu je třeba dodržovat i vůči zahraničním dodavatelům.

Co to pro zadavatele znamená?

- Musí předem stanovit **podmínky týkající se předmětu veřejné zakázky**. Ne takové, které se zakázkou nesouvisí.

Novinka: V roce 2012 byly zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace omezeny. A to tím způsobem, že je zadavatel musí dodržovat pouze ve vztahu k dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě EU, nebo v zemích, které mají s ČR/EU uzavřenou smlouvu o přístupu dodavatelů z těchto států.

DRUHY VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Dle § 8 – 10 Zákonu o veřejných zakázkách

Zákon nám vymezuje **3 druhy veřejných zakázek**. Každá veřejná zakázka musí být přiřazena k některému druhu, a to vždy pouze **1 zakázka k 1 druhu**!

Dělení dle předmětu zakázek:

- **Veřejné zakázky na dodávky:** předmětem je pořízení věcí (formou koupě, nájmu,...) a pořízení věcí spolu s poskytnutím služeb na její montáži, uvedení do provozu apod.
- **Veřejné zakázky na stavební práce** (nebudeme se jí zde věnovat)
- **Veřejné zakázky na služby:** to jsou jakékoliv zakázky, které nepatří ani do jednoho z předchozích bodů (dodávka, stavební práce)

Dělení dle limitu zakázek:

(vycházíme z předpokládané hodnoty veřejné zakázky)

- **Veřejná zakázka malého rozsahu:** do 2 000 000 Kč (včetně DPH)
- **Podlimitní veřejná zakázka**
- **Nadlimitní veřejná zakázka**

POSTUP V ZADÁVÁNÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

V následujícím schématu si znázorníme zjednodušený postup zadávání výběrového řízení, který si následně popíšeme.

Hned zezáčátku upozorním na to, že při zadávání veřejné zakázky máme povinnosti uveřejňovat informace na veřejnosti dostupných místech (profil zadavatele, Věštník veřejných zakázek, Úřední věštník EU).

POVINNOST UVEŘEJŇOVAT INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA VEŘEJNOSTI DOSTUPNÝCH MÍSTECH!



**DEFINOVÁNÍ DRUHU VÝBĚ-
ROVÉHO ŘÍZENÍ**

PODÁNÍ VÝZVY K NABÍDKÁM:

**OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ ZA-
DÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

**SPECIFIKACE PŘEDMĚTU,
PRŮBĚHU A HODNOCENÍ
VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

**STANOVENÍ ZPŮSOBU A
LHŮTY PODÁNÍ**

**JIŽ ZDE MUSÍM PŘESNĚ NADEFINOVAT CELÝ PRŮBĚH, PODMÍNKY I HODNOCENÍ
VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ!!!**

ODEVZDÁNÍ OBÁLEK

**OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK + PO-
SOUZENÍ NABÍDEK**

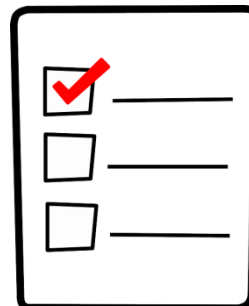
**VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O
VÝBĚRU VÍTĚZE**

UZAVŘENÍ SMLOUVY

DEFINOVÁNÍ DRUHU

Nejprve musíme **zvolit druh zadávacího řízení**. Na výběr máme hned z několika druhů:

- Otevřené řízení
- Užší řízení
- Jednací řízení s uveřejněním
- Jednací řízení bez uveřejnění
- Soutěžní dialog
- Zjednodušené podlimitní řízení



Výběr vhodného druhu ovlivňuje hlavně **předmět** řízení, jeho **cena** a charakteristika zadavatele.

PODÁNÍ VÝZVY K NABÍDKÁM

Dalším krokem v našem postupu je zahájení zadávacího řízení formou **oznámení o zahájení zadávacího řízení**. Již zde musí zadavatel **přesně a detailně specifikovat předmět zakázky i její podrobný průběh**.

V této fázi zadavatel:

- Vymezí předmět zakázky, stanoví místo a dobu jejího plnění
- Určí požadavky na uchazeče a způsob hodnocení nabídek
- Určí místo, dobu a způsob podání nabídek
- Stanoví místa otevírání obálek
- Další specifikace

Nabídky se mohou podávat **písemnou, či elektronickou formou**. Obálka musí být opatřena názvem zakázky. Každý zájemce smí podat jednu nabídku.

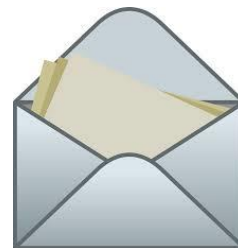
POKUD JE NABÍDKA DORUČENA PO TERMÍNU PODÁNÍ, JE OBÁLKA VRÁCENA ZPĚT ODESÍLATELI A NEOTVÍRÁ SE.

1. ODEVZDÁNÍ OBÁLEK

2. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK + POSOUZENÍ NABÍDEK

Hned na začátku zadávání výběrového řízení **jmenuje zadavatel hodnotící komisi**. Po přijetí obálek dojde k jejich otevírání. Spolu s ním komise sestavuje protokol o otevírání obálek.

Následuje **jednání hodnotící komise, hodnocení nabídek a výběr vítěze**, tedy vybrané nabídky. Komise je povinna opět sestavit zprávu o posuzování a hodnocení nabídek.



3. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU VÍTĚZE

Ihned po výběru vítězné nabídky vydá zadavatel své rozhodnutí, **spolu s odůvodněním výběru**.

ZADAVATEL JE POVINNEN DO 5 PRACOVNÍCH DNŮ POSLAT OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NABÍDKY VŠEM UCHAZEČŮM.

4. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Poté, co zadavatel oznámí vítěznou nabídku, musí dodržet **lhůtu pro podání námitek** proti výběru nejvhodnější nabídky (obvykle 15 dní od doručení rozhodnutí).

Pokud nedojde k námitkám, může se přistoupit k podpisu smlouvy s vybraným uchazečem. Po uzavření smlouvy musí zadavatel **oznámít výsledek řízení** na, výše zmíněných, veřejnosti dostupných místech.



POUŽITÉ ZDROJE

1. ROUBAL, Pavel. *Informatika a výpočetní technika pro střední školy: teoretická učebnice*. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2010, 103 s. ISBN 978-80-251-3228-9.
2. Hlava II – Zahájení a průběh zadávacího řízení. *Zákony od centrum.cz* [online]. [cit. 2014-09-11]. Dostupné z: <http://zakony.centrum.cz/zakon-o-verejnych-zakazkach/cast-2-hlava-2>
3. Obecný postup zadávání veřejných zakázek. *Veřejné zakázky* [online]. [cit. 2014-09-11]. Dostupné z: <http://www.resea.cz/verejne-zakazky/obecny-postup-zadavani-verejnych-zakazek.html>
4. Metodické pokyny. *Portál o veřejných zakázkách a koncesích* [online]. [cit. 2014-09-11]. Dostupné z: <http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Metodiky-stanoviska/Metodicke-pokyny>
5. Přehled služeb Internetu. *Historie sítě Internet* [online]. [cit. 2014-09-11]. Dostupné z: <http://ihistory.webzdarma.cz/chap/sluzbyInternetu.php>
6. E-kniha pro vás: Microsoft Office 365 pro vzdělávací organizace: Průvodce zřízením a využitím hostovaných služeb. *Česká škola* [online]. [cit. 2014-09-11]. Dostupné z: <http://www.ceskaskola.cz/2013/03/e-kniha-pro-vas-microsoft-office-pro.html>
7. Ifttt.com: Propojte a automatizujte svůj internet. *Živě* [online]. [cit. 2014-09-11]. Dostupné z: <http://www.zive.cz/clanky/iftttcom-propojte-a-automatizujte-svuj-internet/sc-3-a-163674/>
8. Zajímavé cloudové aplikace pro každou příležitost. *Mobilní aplikace* [online]. [cit. 2014-09-11]. Dostupné z: <http://www.dsl.cz/clanek/2525-zajimave-cloudove-aplikace-pro-kazdou-prilezitost>
9. Cloud. *Slovníček pojmů* [online]. [cit. 2014-09-11]. Dostupné z: <https://hosting.blueboard.cz/slovnicek-pojmu/cloud>
10. Cloudy a cloudové služby. *Cloudové služby: data i počítače v oblacích* [online]. 2012 [cit. 2014-09-11]. Dostupné z: <http://www.ikaros.cz/cloudove-sluzby-data-i-pocitace-v-oblacich>
11. Cloud computing. *Cloud computing* [online]. 2014 [cit. 2014-09-11]. Dostupné z: http://cs.wikipedia.org/wiki/Cloud_computing
12. Tablet. *Tablet* [online]. 2014 [cit. 2014-09-11]. Dostupné z: [http://cs.wikipedia.org/wiki/Tablet_\(po%C4%8D%C3%ADta%C4%8D\)](http://cs.wikipedia.org/wiki/Tablet_(po%C4%8D%C3%ADta%C4%8D))
13. Profil Škola21: Zapojení ICT do života školy. *Metodický portál* [online]. 2014 [cit. 2014-09-11]. Dostupné z: <http://skola21.rvp.cz/>