



Dotyková zařízení ve výuce Aktivita B2

Ing. Libor Měsíček, Ph.D.



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



1. Objasnění základních pojmů spojených s probíraným tématem
2. Možnosti služeb Google Docs a Office 365
3. Automatické zálohování a sdílení dokumentů pomocí Google Drive, Drop Box nebo One Drive
4. Problematika bezpečnosti a ochrany dat ve sdílených uložích

Definice základních pojmů kurzu

1. Objasnění základních pojmů spojených s probíraným tématem



- Cloud
 - Poskytování a centralizace datových uložišť, sdílení datových procesů a online přístup k počítačové službě.
- IT/ICT
 - Odvětví zabývající se funkčností počítačů a zároveň jde o souhrnné označení pro tyto technologie.
 - Zahrnuje veškeré technologie používané pro komunikaci a práci s informacemi
- Server
 - Počítač poskytující ostatním určité služby, nebo program, který tyto služby realizuje

Definice základních pojmů kurzu

1. Objasnění základních pojmů spojených s probíraným tématem



- Broadband
 - Vysokorychlostní připojení do sítě/Internetu.
- Šifrování
 - Nauka o metodách utajování smyslu zpráv převodem do podoby, která je čitelná jen se speciální znalostí.
- Záloha
 - Kopie dat uložená na odlišném uložišti
- Archivace
 - Dlouhodobé uchování dat neurčených k operativnímu použití
- Synchronizace uložistě
 - Proces kopie stavu uložistí

Vytvoření účtu - Google Docs

2. Možnosti služeb Google Docs a Office 365



<https://accounts.google.com>



Přihlásit se

Vytvoření účtu Google

Jméno
testdotyk testdotyk

Zvolte si své uživatelské jméno
testdotyk@gmail.com
[Chci použít svoji aktuální e-mailovou adresu](#)

Vytvořte heslo
.....

Potvrďte heslo
.....


Datum narození
1 leden 1990

Pohlaví
Muž

Mobilní telefon
+420

Vaše aktuální e-mailová adresa
.....

Potvrďte, že nejste robot
 Přeskočit toto ověření (může být požadováno ověření telefonu)



Zadejte text:
748

Místo
Česká republika

Souhlasím se smluvními podmínkami a zásadami ochrany soukromí společnosti Google

Další krok

[Další informace](#) o tom, proč požadujeme tyto údaje.

Vytvoření účtu - Google Docs

2. Možnosti služeb Google Docs a Office 365



testdotyk@gmail.com ▾

*Přihlášení do aplikací, kontrola oznámení a
úprava účtu*



Vítejte.

Vaše nová e-mailová adresa je testdotyk@gmail.com

Děkujeme, že jste si založili účet Google. Pomocí svého účtu se nyní můžete přihlásit k odběru kanálů na YouTube, zdarma pořádat videochat, ukládat svá oblíbená místa do Map Google a mnohem víc.

[Zpět na Disk Google](#)



Přihlášení - Google Docs

2. Možnosti služeb Google Docs a Office 365




<https://accounts.google.com>



Jediný účet. Vše od Googlu.

Přihlaste se pomocí účtu Google



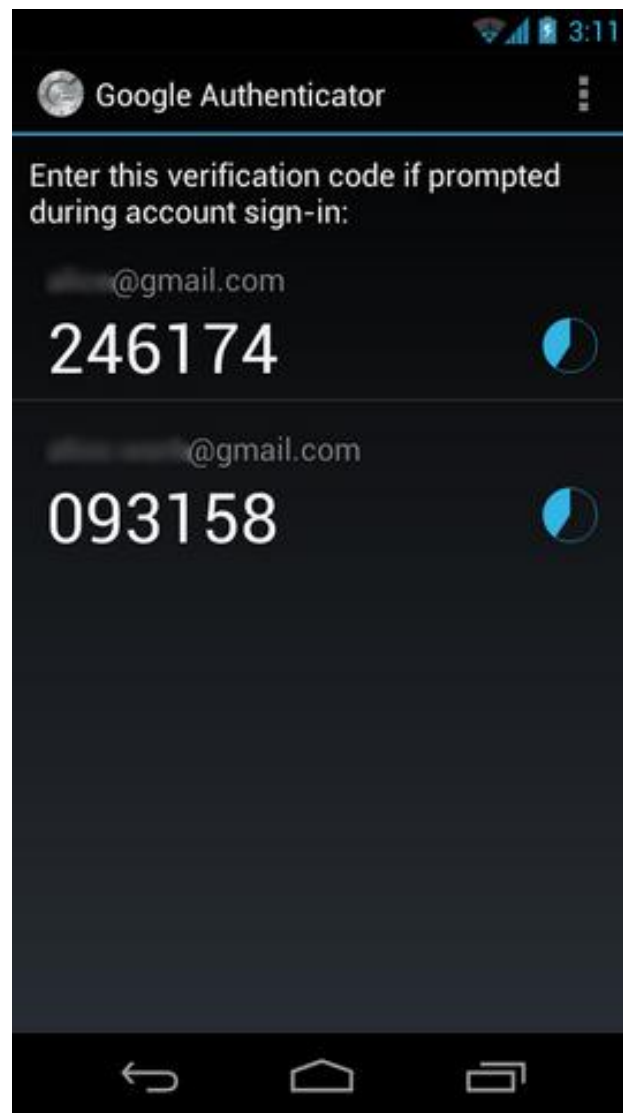
 Neodhlašovat [Potřebujete pomoc?](#)

[Vytvořit účet](#)

Jediný účet. Vše od Googlu.



- Dvoufázové přihlašování
 - Jméno
 - Heslo
 - SMS kód
nebo kód mobilní klíčenky
(Google Authenticator)




Vytvoření dokumentu - Google Docs

2. Možnosti služeb Google Docs a Office 365



Hledáte Disk Google?
Přejděte na drive.google.com, kde najdete všechny své soubory.




Vítejte v Dokumentech Google

Snadno a rychle vytvářejte nové dokumenty nebo otevírejte ty stávající. Můžete je také sdílet s ostatními a pak je upravovat společně.

SPUSTIT PROHLÍDKU

Stáhněte si mobilní aplikace



Vytvoření dokumentu - Google Docs

2. Možnosti služeb Google Docs a Office 365



Dokumenty



Hledáte Disk Google? Přejděte na drive.google.com, kde najdete všechny své soubory.

DALŠÍ INFORMACE

ZAVŘÍT



Zatím nemáte žádné dokumenty

Kliknutím na + vytvoříte nový dokument.

Vytvořte nový dokument kliknutím na tlačítko + (Vytvořit × nový dokument). Kdykoli můžete pozvat další uživatele, kteří jej pak mohou prohlížet, komentovat nebo upravovat.

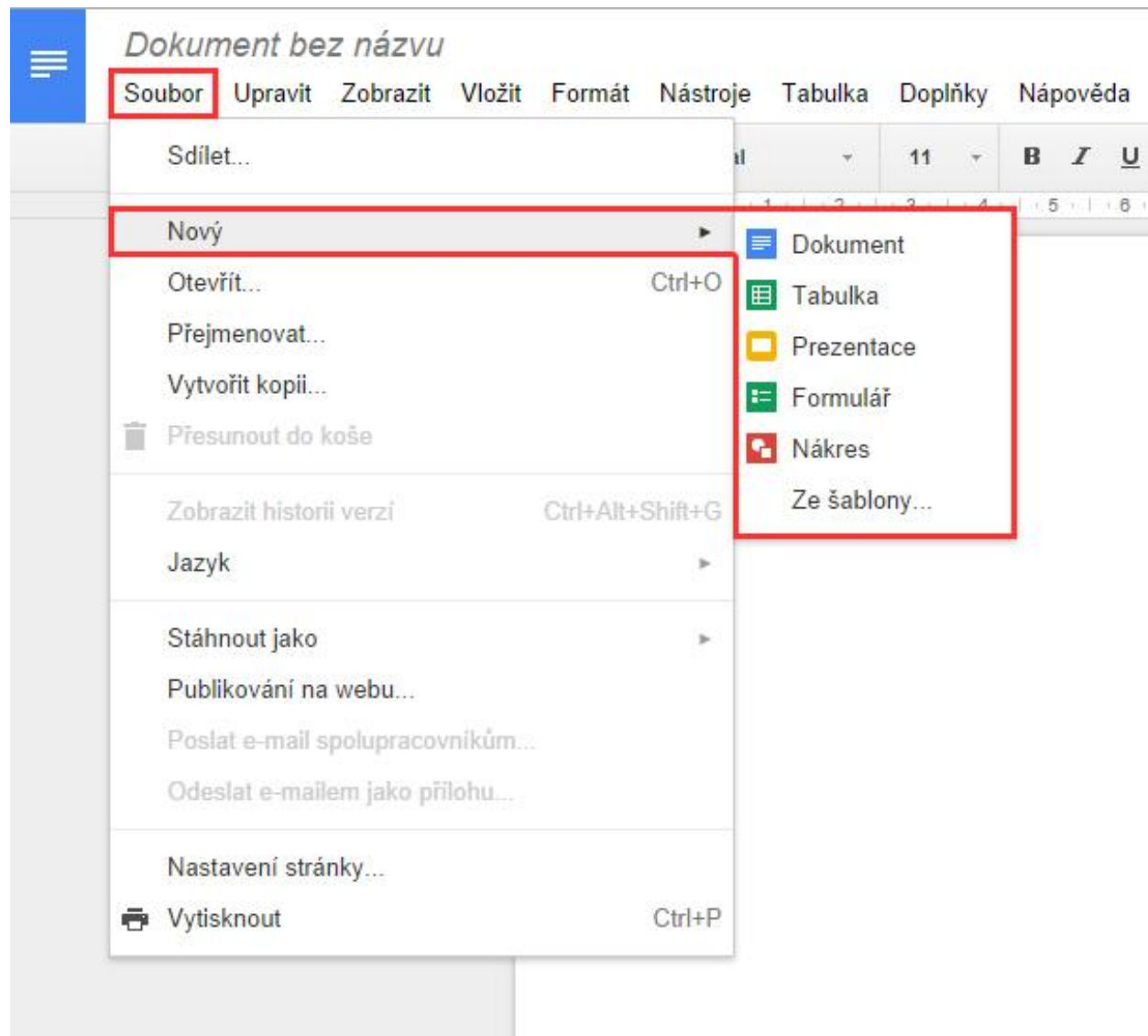


Další



Vytvoření dokumentu - Google Docs

2. Možnosti služeb Google Docs a Office 365



Vytvoření dokumentu - Google Docs

2. Možnosti služeb Google Docs a Office 365



Page 1 of 1

Příští schůze

Form Description

Google forms

Question Title: Termín nejbližší schůze - příští týden

Help Text: Termín nejbližší schůze - příští týden

Question Type: Checkboxes

- Pondělí
- Úterý
- Středa
- Čtvrtek
- Pátek
- Click to add option

or Add "Other"

Advanced settings

Done

Required question

Vytvoření dokumentu - Google Docs

2. Možnosti služeb Google Docs a Office 365



Google forms

Příští schůze (Responses) ☆

File Edit View Insert Format Data Tools Form Add-ons

fx

	A	B	C
1	Timestamp	Termín nejbližší schůze - příští týden	
2	10/31/2014 9:22:19	Úterý, Středa, Pátek	
3	10/31/2014 9:22:28	Pondělí, Úterý, Pátek	
4	10/31/2014 9:22:34	Pondělí, Úterý, Středa, Čtvrtek, Pátek	
5	10/31/2014 9:22:41	Pondělí, Středa, Pátek	
6	10/31/2014 9:22:48	Pondělí, Úterý, Pátek	
7			
8			
9			

Sdílení dokumentů - Google Docs

3. Automatické zálohování a sdílení dokumentů pomocí Google Drive, Drop Box nebo One Drive



Úvod Formát Nástroje Tabulka Doplnky Návod Všechny změny uloženy na Disku

Formální Arial 11 B I U A [Link] [List] [Table] [Image] [Text]

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquid ex ea commodo consequat. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

testdotyk@gmail.com


Komentáře **Sdílet**

Všichni uživatelé, kteří mají odkaz
Přístupovat k dokumentu mohou všichni uživatelé, kteří mají tento odkaz. Není třeba přihlášení.

Sdílení dokumentů - Google Docs

3. Automatické zálohování a sdílení dokumentů pomocí Google Drive, Drop Box nebo One Drive




Sdílet s ostatními Získat odkaz ke sdílení 

Sdílení odkazů je zapnuté [Další informace](#)

Všichni s odkazem mohou zobrazit ▾ Kopírovat odkaz

`https://docs.google.com/document/d/1mzDQFMV1dIVbUdLXAaX5fqeBOUBf9UajXf`

Lidé

`martin.barta@outlook.com` × `lagijax@gmail.com` ×  Může upravovat ▾

Přidat další lidi...

Přidejte poznámku

Odeslat Storno Pokročilá

Zkrácení odkazů

3. Automatické zálohování a sdílení dokumentů pomocí Google Drive, Drop Box nebo One Drive



<http://goo.gl>

Google url shortener

Paste your long URL here:

Google

<https://docs.google.com/document/d/1mzDQFMV1dIVbUdL>

Shorten URL

All goo.gl URLs and click analytics are public and can be accessed by anyone.

Clicks for the past: [two hours](#) | [day](#) | [week](#) | [month](#) | **all time**

<input type="checkbox"/>	LONG URL	CREATED	SHORT URL		CLICKS
<input type="checkbox"/>	docs.google.com/document/d/...	0 minute ago	goo.gl/RUhCcT	Details	0
<input type="checkbox"/>	docs.google.com/document/d/...	44 minute ago	goo.gl/na8ZeU	Details	0

Hide

Hidden URLs remain public, but are removed from your history

1 - 2 of 2



Press CTRL-C to copy

<http://goo.gl/RUhCcT>

0 minute ago - details

<https://docs.google.com/document/d/1mzDQFMV1dIVbUdL>



Přístup ke sdílenému dokumentu - Google Docs

3. Automatické zálohování a sdílení dokumentů pomocí Google Drive, Drop Box nebo One Drive



Pouze zobrazení

PRÍHLÁSIT SE

M T

testdotyk

⤴

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquid ex ea commodo consequat. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Příklad sdíleného dokumentu - Google Docs

3. Automatické zálohování a sdílení dokumentů pomocí Google Drive, Drop Box nebo One Drive



- docs.google.com
- Account: testdotyk@gmail.com
- Heslo: dotyktest

- <http://goo.gl/na8ZeU>

Doodle

3. Automatické zálohování a sdílení dokumentů pomocí Google Drive, Drop Box nebo One Drive



<http://www.doodle.com>

Doodle ★ Features 👑 Pricing Create account Přihlásit se

Doodle zjednodušuje plánování

Plánovací nástroj který opravdu použijete. Najděte vhodné datum schůzky 2x rychleji

Zdarma

[Naplánovat událost](#) nebo [Zobrazit příklad](#)

	7. listopadu 2014				
	9:00	11:00	2:00	4:00	8:00
Tomáš		✓		✓	
Pavla	✓	✓	✓		✓
Chris		✓		✓	✓
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Miliony lidí používají Doodle

«Pokud se snažíte najít jednoduchou cestu jak se potkávat s lidmi zkuste jednoduchou plánovací aplikace jako je Doodle.»
– The Wall Street Journal





Doodle

[Naplánovat událost](#) [My polls](#) [Pricing](#) [Martin Bárta](#)

Naplánovat událost

1. Obecné ▶ 2. Návrhy termínů ▶ 3. Nastavení ▶ 4. Pozvat



Název

Termín nejbližší schůze (příští týden)

Umístění (volitelný)

sborovna

Popis (volitelný)

Vaše jméno

Martin Bárta

E-mailová adresa

testdotyk@gmail.com

Pokud uvedete e-mailovou adresu, obdržíte adresu pro správu svého hlasování.

[Předchozí](#)

[Další](#)



Doodle

★ Features Pricing Create account | Přihlásit se

Naplánovat událost

1. Obecné ▶ 2. Návrhy termínů ▶ 3. Nastavení ▶ 4. Pozvat

Dny

[Náhled kalendáře](#) | [prostý text](#)

Vyberte dny klepnutím.

Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Vybrané datumy:

- Pondělí, 3. listopad 2014
- Úterý, 4. listopad 2014
- Středa, 5. listopad 2014
- Čtvrtek, 6. listopad 2014
- Pátek, 7. listopad 2014

Předchozí

Další



Doodle

[Naplánovat událost](#) [My polls](#) [Pricing](#) [Martin Bárta](#)

Naplánovat událost

1. Obecné ▶ 2. **Návrhy termínů** ▶ 3. Nastavení ▶ 4. Pozvat

Časy

Ke každému dni zadejte libovolné množství návrhů časů. Pokud to neuděláte, navržený den bude zobrazen celý.

S podporou časových pásem ▼

	Čas 1	Čas 2	Čas 3
Po, 3.11.14	<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value="14:00"/>	<input type="text" value="15:00"/>
Út, 4.11.14	<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value="14:00"/>	<input type="text" value="15:00"/>
St, 5.11.14	<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value="14:00"/>	<input type="text" value="15:00"/>
Čt, 6.11.14	<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value="14:00"/>	<input type="text" value="15:00"/>
Pá, 7.11.14	<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value="14:00"/>	<input type="text" value="15:00"/>

[Přidat další časová pole](#)

[Všude zkopírovat první řádek](#)


Předchozí

Další



Doodle

 [Naplánovat událost](#)

 [My polls](#)

 [Pricing](#)

 [Martin Bárta](#)

Naplánovat událost

1. [Obecné](#) ▶ 2. [Návrhy termínů](#) ▶ 3. **Nastavení** ▶ 4. [Pozvat](#)



Základní hlasování

Chcete-li vytvořit základní hlasování, přeskočte tento krok; jinak si vyberte z níže uvedených nastavení.

[Předchozí](#)

[Další](#)



Nastavení (volitelný)


Ano/Ne/Pokud-nutno, Skryté hlasování, Omezení a Další pole




Doodle Naplánovat událost My polls Pricing Martin Bárta

Naplánovat událost

1. Obecné ▶ 2. Návrhy termínů ▶ 3. **Nastavení** ▶ 4. Pozvat

 **Pošlete pozvánky**

Odešlete ručně adresu Doodle všem, koho chcete pozvat, pomocí vlastní e-mailové aplikace.

 **Doodle posílá pozvánky**

E-mailové adresy

Adresář: [Připojit](#)

Začněte psát, a tím zadejte příjemce e-mailů...

E-mailové adresy oddělte čárkami

Chci také dostat pozvánku na testdotyk@gmail.com, abych se mohl(a) hlasování zúčastnit.

Zpráva

Martin Bárta (testdotyk@gmail.com) vás zve k Doodle hlasování "Termín nejbližší schůze (příští týden)".

Hlasovat můžete na adrese
(adresa hlasování)

Zadejte sem osobní zprávu (nepovinné)

Chci sledovat, koho jsem pozval a kdo ještě chybí. (S tímto nastavením se vašeho hlasování mohou zúčastnit pouze lidé, které jste pozval(a) přes Doodle.)

Založení účtu - Microsoft Office 365

2. Možnosti služeb Google Docs a Office 365



Office

[DOMŮ](#) [PRODUKTY](#) [PODPORA](#) [ŠABLONY](#) [STORE](#) [OFFICE ONLINE](#)

<http://office.microsoft.com/cs-cz/academic/>

Prozkoumat Office 365

Office 365 Education

Office 365

Office 365 Education

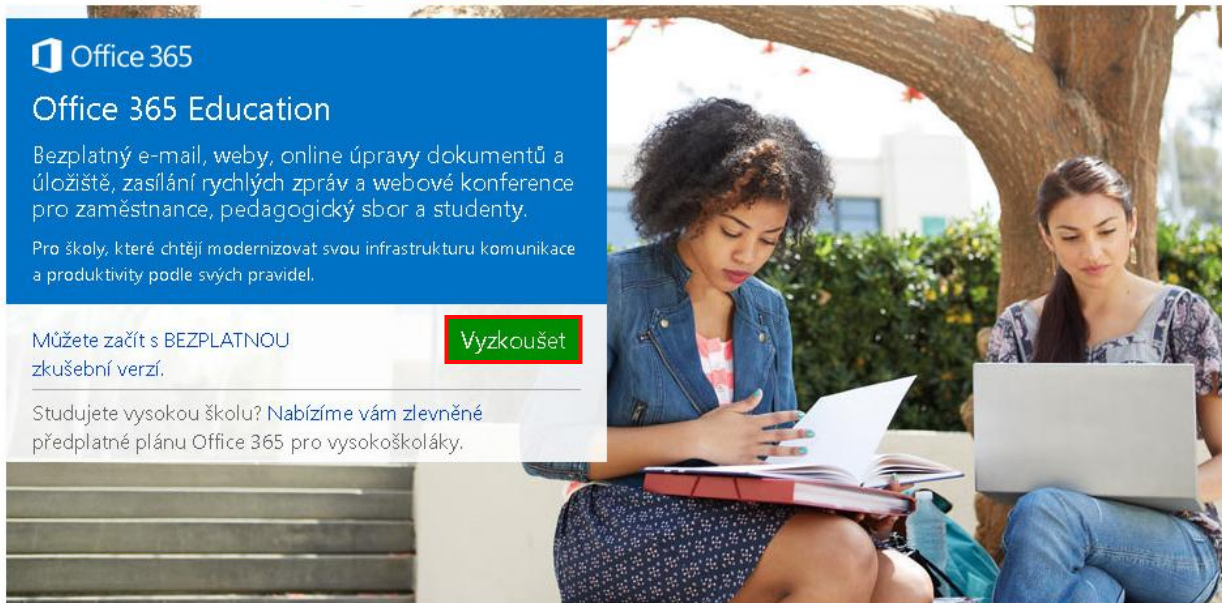
Bezplatný e-mail, weby, online úpravy dokumentů a úložiště, zaslání rychlých zpráv a webové konference pro zaměstnance, pedagogický sbor a studenty.

Pro školy, které chtějí modernizovat svou infrastrukturu komunikace a produktivity podle svých pravidel.

Můžete začít s BEZPLATNOU zkušební verzí.

Vyzkoušet

Studujete vysokou školu? Nabízíme vám zlevněné předplatné plánu Office 365 pro vysokoškoláky.



Co je zahrnuto

Studentům, učitelům a zaměstnancům budete moci poskytnout potřebné komunikační služby a řešení produktivity na úrovni velkých podniků společně s výkonem a flexibilitou, kterou vaše instituce potřebuje.

Nástroje pro spolupráci



E-mail, sdílení dokumentů a webové konference na úrovni velkých podniků

Office Online



Přístup k dokumentům Office prostřednictvím nejnovějších prohlížečů v různých zařízeních

Flexibilita a řízení IT



Sjednocené prostředí správy, konfigurovatelné řízení IT a nové nástroje aplikací

Nabídka služeb Office 365 ProPlus pro studenty bez dalších nákladů →

Zobrazit funkce →

Nejčastější dotazy →

Založení účtu - Microsoft Office 365

2. Možnosti služeb Google Docs a Office 365



Office 365

Zahájit bezplatnou zkušební verzi

Ještě zhruba minutu. Nebude po vás požadována platební karta.

nastavení účtu

* Země či oblast:

Česká republika

Nelze změnit po přihlášení. Proč ne?

* Jméno:

Jan

* Příjmení:

Krejčí

* E-mail:

jan.krejci@ujep.cz

Tato možnost bude používána k zasílání důležitých informací o účtu.

* Adresa 1:

Školní náměstí 299

Adresa 2:

* PSČ:

417 52

* Město:

Hostomice

Kraj:

* Telefon:

739 2 74400

* Název organizace:

Základní škola Čestmíra Císaře

Zadejte název své společnosti nebo školy, například *Fabrikam, Inc.*

Zkušební verze služeb Office 365 Education E3 pro zaměstnance školy

výhody plánu

- Počet uživatelských licencí: 25
- Pokud v současnosti studujete, nemáte na tuto nabídku nárok. Navštivte prosím místo toho stránku Office 365 pro vysokoškolský na adrese: <http://office.microsoft.com/office365-suite-help/FX102918415.aspx> Nabídky Office 365 Education si můžete vyzkoušet a koupit jenom akreditované vzdělávací instituce. Budete muset prokázat, že máte na nabídku nárok. Microsoft si vyhrazuje právo váš nárok kdykoli ověřit a neoprávněným zákazníkům službu pozastavit. Oprávnění zákazníci se mohou s Office 365 seznamovat 30 dní zadarmo.

Zkušební verze služeb Office 365 Education E3 pro studenty

výhody plánu

- Počet uživatelských licencí: 25
- Pokud v současnosti studujete, nemáte na tuto nabídku nárok. Navštivte prosím místo toho stránku Office 365 pro vysokoškolský na adrese: <http://office.microsoft.com/office365-suite-help/FX102918415.aspx> Nabídky Office 365 Education si můžete vyzkoušet a koupit jenom akreditované vzdělávací instituce. Budete muset prokázat, že máte na nabídku nárok. Microsoft si vyhrazuje právo váš nárok kdykoli ověřit a neoprávněným zákazníkům službu pozastavit. Oprávnění zákazníci se mohou s Office 365 seznamovat 30 dní zadarmo.

vytvořit nové ID uživatele

* ID uživatele:

krejci@hostomicezs.onmicrosoft.com

Budete ji používat, když se budete přihlašovat k Office 365. Je možné odebrat část .onmicrosoft.com?

vaše ID uživatele

krejci@hostomicezs.onmicrosoft.com

* Heslo:

••••••

Síla hesla: silné

* Potvrdit heslo:

••••••

Ověřit vaše telefonní číslo co je to?

Odeslat textovou zprávu Zavolat na moje číslo

* Telefonní číslo:

(+420) 7392 74400

Odeslat textovou zprávu

* Ověřovací kód:

51085d

vytvořit účet

Založení účtu - Microsoft Office 365

2. Možnosti služeb Google Docs a Office 365



Ověřit nárok na služby Microsoft Office 365 pro vzdělávací organizace

1. Vítejte

vítejte

2. Zadat název domény

3. Potvrdit vlastnictví

Akademické ceny jsou nabízeny vzdělávacím institucím s registrovanou doménou. V následujících krocích určíte doménu a provedete ověření jejího vlastnictví.

4. Dokončení

Po dokončení ověření vlastnictví domény získáte oprávnění k akademickým cenám.

Pokud nyní proces ověření přeskočíte, můžete ihned začít používat zkušební verzi. Abyste získali oprávnění k akademickým cenám, můžete provést ověření domény později.

Další

Provedu ověření později.



Ověřit nárok na služby Microsoft Office 365 pro vzdělávací organizace

1. Vítejte

2. Zadat název domény

3. Potvrdit vlastnictví

4. Dokončení

zadejte název domény

Příklad: fineartschool.net

Další

Provedu ověření později

Založení účtu - Microsoft Office 365

2. Možnosti služeb Google Docs a Office 365



Ověřit nárok na služby Microsoft Office 365 pro vzdělávací organizace

1. Vítejte
2. Zadat název domény
3. **Potvrdit vlastnictví**
4. Dokončení

potvrďte, že vlastníte doménu hostomicezs.cz

Než vaši doménu nastavíme se službami Office 365, potřebujeme mít jistotu, že název domény vlastníte. Své vlastnictví ověříte tak, že přidáte konkrétní záznam do záznamů DNS u svého poskytovatele hostingu DNS. My potom tento záznam vyhledáme a tím potvrdíme vaše vlastnictví.

Poznámka: Uvedený postup nemá vliv na to, jak vaše doména funguje. [Další informace](#)

Projděte si podrobné pokyny k provádění tohoto kroku si:

Vytvoření ověřovacího záznamu u poskytovatele hostingu DNS

- Nejste se službami DNS dobře obeznámeni? Nemusíte ověřovací záznam vytvářet sami. Můžete se obrátit na společnost, která hostuje vaše záznamy DNS, a požádat ji, aby vám záznam vytvořila. Zde je ukázková zpráva, kterou můžete použít, když tuto společnost budete chtít kontaktovat.

Jakmile vám budou doručeny informace o tom, že byl záznam vytvořen, vraťte se na portál služeb Office 365 a klikněte níže na možnost **Hotovo, nyní ověřit**.

Dobrý den,

využívám služby Microsoft Office 365. Chci s nimi používat svou doménu, nejdříve je však potřeba v rámci služeb Office 365 ověřit, že daný název domény vlastním. K tomuto účelu potřebuji mít pro svou doménu vytvořený záznam TXT nebo MX. Obracím se na vás proto, že mým poskytovatelem hostingu DNS. Mohli byste mi prosím tento záznam vytvořit? Záznam musí zahrnovat informace uvedené v následující tabulce.

Poznámka: Stačí vytvořit jen jeden ze záznamů a můžete zvolit, který z nich budete chtít vytvořit.

Typ záznamu (zvolte jeden)	Alias nebo název hostitele	Cíl nebo ukazatele na adresu	Hodnota TTL
TXT	@ nebo hostomicezs.cz	MS=ms25875606	1 hodina
MX	@ nebo hostomicezs.cz	ms25875606.msv1.invalid.outlook.com	1 hodina

- Pokud se službami DNS umíte pracovat, můžete záznam vytvořit sami podle těchto obecných kroků:

1. Přihlaste se k webu doménového registrátora a pak vyberte doménu, kterou ověřujete.
2. U daného účtu vyberte v části pro správu služby DNS volbu k přidání záznamu DNS domény.
3. Pomocí hodnot uvedených v následující tabulce vytvořte záznam TXT nebo MX.

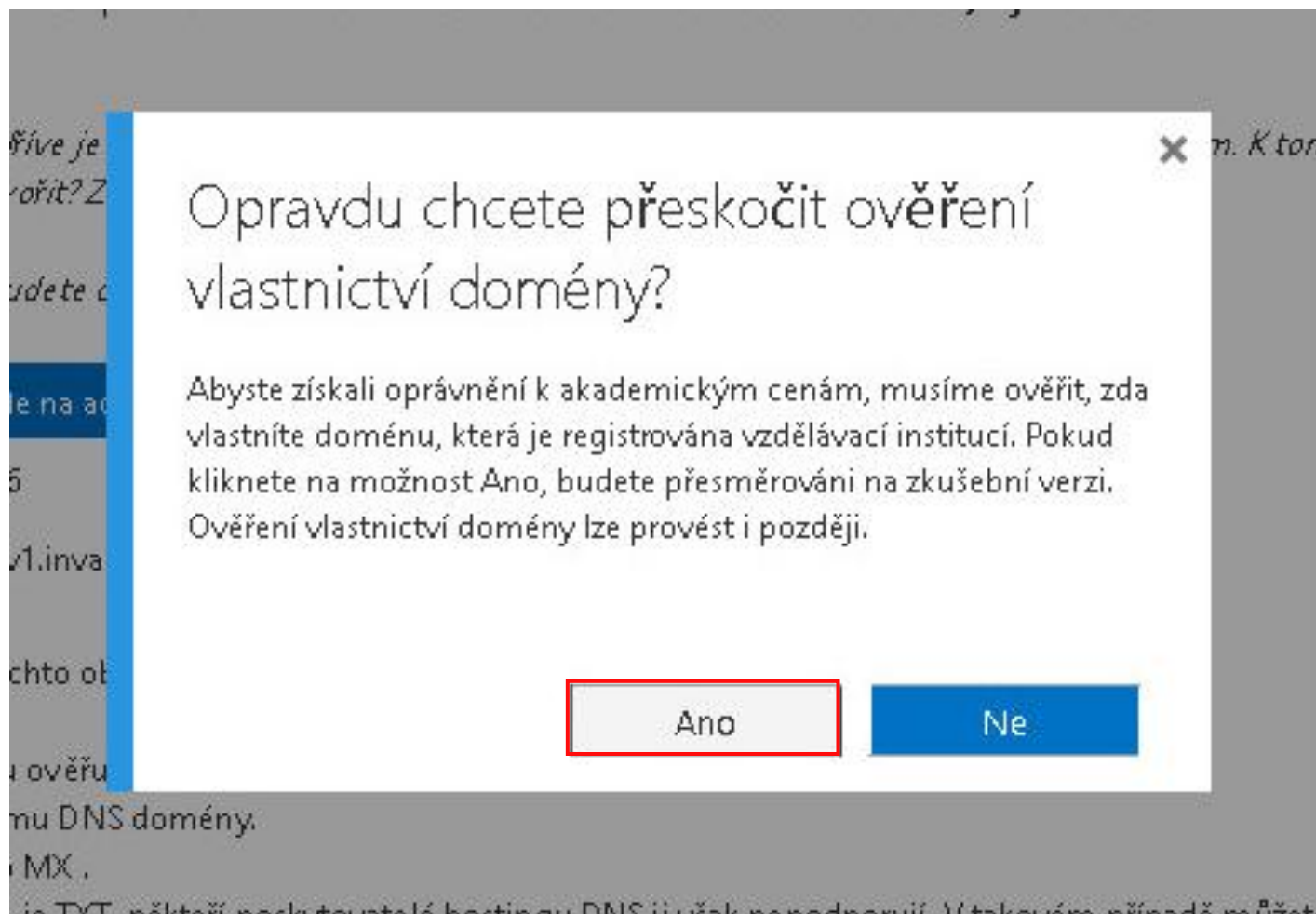
Poznámka: Stačí vytvořit jen jeden ze záznamů. Upřednostňovaná metoda je TXT, někteří poskytovatelé hostingu DNS ji však nepodporují. V takovém případě můžete místo toho vytvořit záznam MX.

Typ záznamu (zvolte jeden)	Alias nebo název hostitele	Cíl nebo ukazatele na adresu	Hodnota TTL
TXT	@ nebo hostomicezs.cz	MS=ms25875606	1 hodina
MX	@ nebo hostomicezs.cz	ms25875606.msv1.invalid.outlook.com	1 hodina

4. Uložte změny a poté se odhlaste od webu poskytovatele hostingu DNS. Počkejte 15 minut, než se změna projeví.
5. Vraťte se na portál služeb Office 365 a klikněte níže na možnost **Hotovo, nyní ověřit**.

hotovo, nyní ověřit

[Provedu ověření později.](#)



Založení účtu - Microsoft Office 365

2. Možnosti služeb Google Docs a Office 365



Přehled služeb

stav služby

Žádné problémy se službou

žádosti o službu

Žádné otevřené žádosti o službu

centrum zpráv

Počet nových zpráv v posledních 7 dnech: 1

zahrnuté služby

aktuální stav

Exchange	Žádné potíže
Lync	Žádné potíže
Portál služeb Office 365	Žádné potíže
Předplatné Office	Žádné potíže
SharePoint	zřizování...
Služba identit	Žádné potíže
Služba správy přístupových práv	Žádné potíže

[Zobrazit podrobnosti a historii](#)

plánovaná údržba

Není naplánovaná žádná údržba.

[Prohledat nápovědu a fóra kom...](#)

Založení účtu - Microsoft Office 365

2. Možnosti služeb Google Docs a Office 365



Office 365

2

Outlook

Kalendář

Osoby

Informační kanál

OneDrive

Weby

Úlohy

Správce

Přišel čas začít
se na věci dívat
trošku jinýma
očima.

Zkušební verze

Nákup

Instalovat Office na vaše zařízení PC



Word



Excel



PowerPoint



Outlook



OneNote

Instalovat nyní

Jazyk: čeština

[Změnit jazyk](#)

Máte Mac? Přihlaste se, abyste mohli nainstalovat nejnovější verzi Office for Mac.
Nebo smartphone nebo iPad? [Nastavit mobilní aplikace](#)

Spolupracujte přes Office Online



Outlook



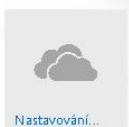
Kalendář



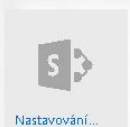
Osoby



Nastavování...



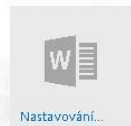
Nastavování...



Nastavování...



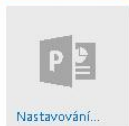
Úlohy



Nastavování...



Nastavování...



Nastavování...



Nastavování...



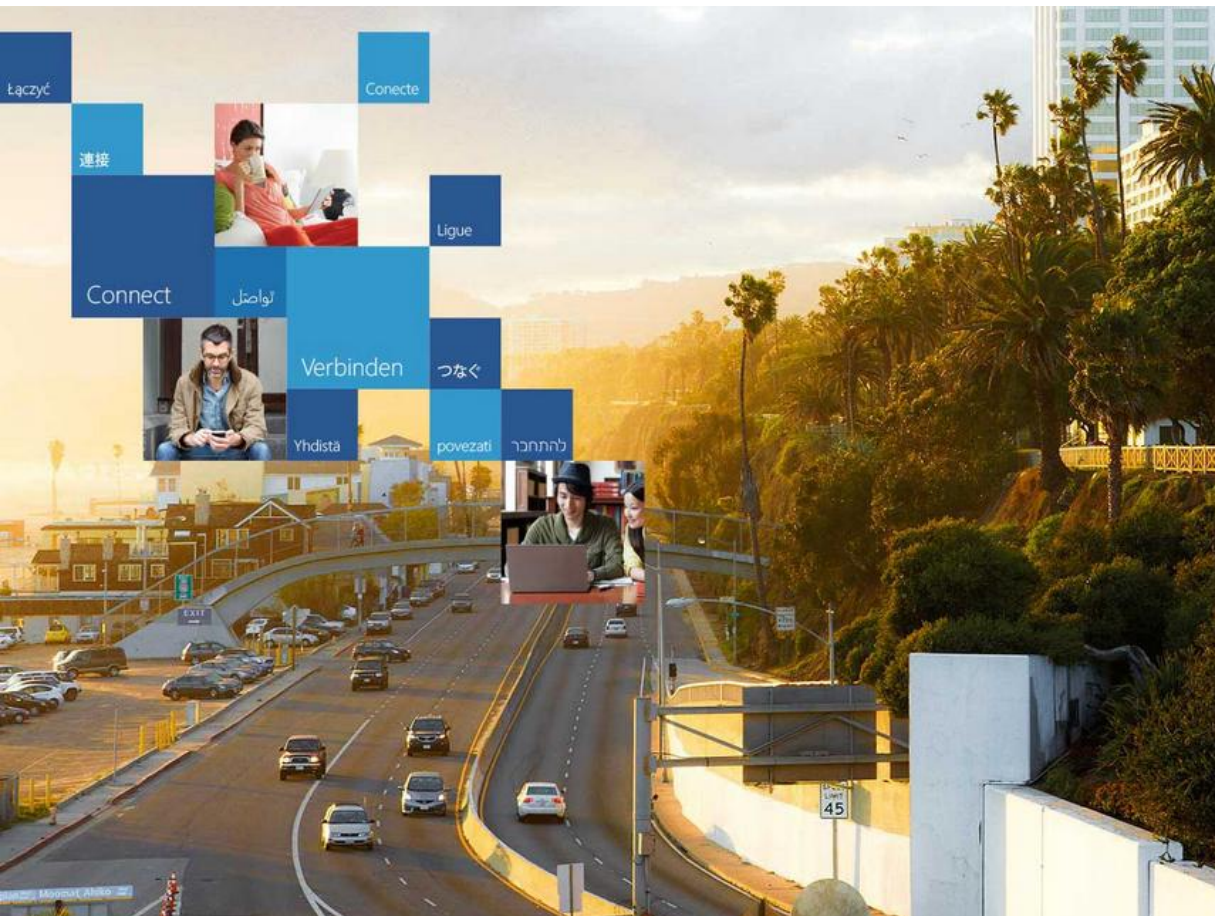
Správce

Přihlášení - Microsoft Office 365

2. Možnosti služeb Google Docs a Office 365



<https://login.microsoftonline.com/>



Sign in with your work or school account

Zůstat přihlášení

Přihlásit se

Nezdařil se přístup k účtu?

Vytvoření dokumentu - Microsoft Office 365

2. Možnosti služeb Google Docs a Office 365



Office 365

Outlook

Kalendář

Osoby

Informační kanál

OneDrive

Weby

Úlohy



Přišel čas začít
se na věci dívat
trošku jinýma
očima.

Spolupracujte přes Office Online



Outlook



Kalendář



Osoby



Informační kanál



OneDrive



Weby



Úlohy



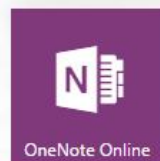
Word Online



Excel Online



PowerPoint
Online



OneNote Online

Vytvoření dokumentu - Microsoft Office 365

2. Možnosti služeb Google Docs a Office 365



The screenshot displays the Microsoft Office 365 OneDrive interface. At the top, the navigation bar includes 'Office 365' and various services: Outlook, Kalendář, Osoby, Informační kanál, OneDrive, Weby, and Úlohy. Below this, the main area shows the 'Dokumenty' (Documents) view. A search bar is visible on the left, and a sidebar lists 'Dokumenty', 'Sledované dokumenty', 'Sdílené se mnou', 'Složky webů', and 'Koš'. The 'nový' (new) button is highlighted with a red box. A dialog box titled 'Vytvořit nový soubor' (Create new file) is open, listing options: 'Dokument Wordu', 'Sešit Excelu', 'Prezentace PowerPointu', 'Poznámkový blok OneNotu', 'Průzkum v Excelu', and 'Nová složka'. The 'nový' button and the dialog box are both highlighted with red boxes.

Sdílení dokumentů - 365

3. Automatické zálohování a sdílení dokumentů pomocí Google Drive, Drop Box nebo One Drive



Word Online | Martin Bárta | Dokument | **Sdílet** | Martin

SOUBOR | DOMŮ | VLOŽENÍ | ROZLOŽENÍ STRÁNKY | REVIZE | ZOBRAZENÍ | Řekněte mi, co chcete udělat | OTEVŘÍT V APLIKACI WORD

Vložit | Kopírovat | Vymout | Zpět | Schránka

Písmo: Arial, 11, A⁺, A⁻, A⁰, B, I, U, abc, x₂, x², a^{1/2}, A

Odstavec: [List icons], [Align icons], [Indent icons]

Styly: Normální, Bez mezer, Nadpis 1, Nadpis 2, Nadpis 3

Najít | Nahradiť | Úpravy

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum

Sdílení dokumentů - 365

3. Automatické zálohování a sdílení dokumentů pomocí Google Drive, Drop Box nebo One Drive



Sdílet: Dokument ×

Sdílené jen s vámi

Pozvat lidi
Získat odkaz
Sdílí se s

testdotyk@gmail.com x Může upravit ▾

Vyžadovat přihlášení

ZOBRAZIT MOŽNOSTI

Sdílet Storno

Sdílení dokumentů - 365

3. Automatické zálohování a sdílení dokumentů pomocí Google Drive, Drop Box nebo One Drive



The screenshot shows the Microsoft Word Online interface. At the top, the title bar reads "Word Online | Martin Bárta" and "Dokument1". The ribbon includes tabs for "SOUBOR", "DOMŮ", "VLOŽENÍ", "ROZLOŽENÍ STRÁNKY", "REVIZE", "ZOBRAZENÍ", and "Řekněte mi, co chcete udělat". The "VLOŽENÍ" tab is active, showing options for font (Calibri, size 11), paragraph (bulleted list, numbered list, indent), and styles (Normal, No spacing, Title 1, Title 2, Title 3). The main document area contains a paragraph of Lorem Ipsum text with red wavy underlines indicating spelling corrections. The text is: "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquid ex ea commodi consequat. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."

Automatické zálohování dat - Dropbox

3. Automatické zálohování a sdílení dokumentů pomocí Google Drive, Drop Box nebo One Drive



<http://www.dropbox.com>



Dropbox

☆ Upgrade account



Martin Bárta ▾



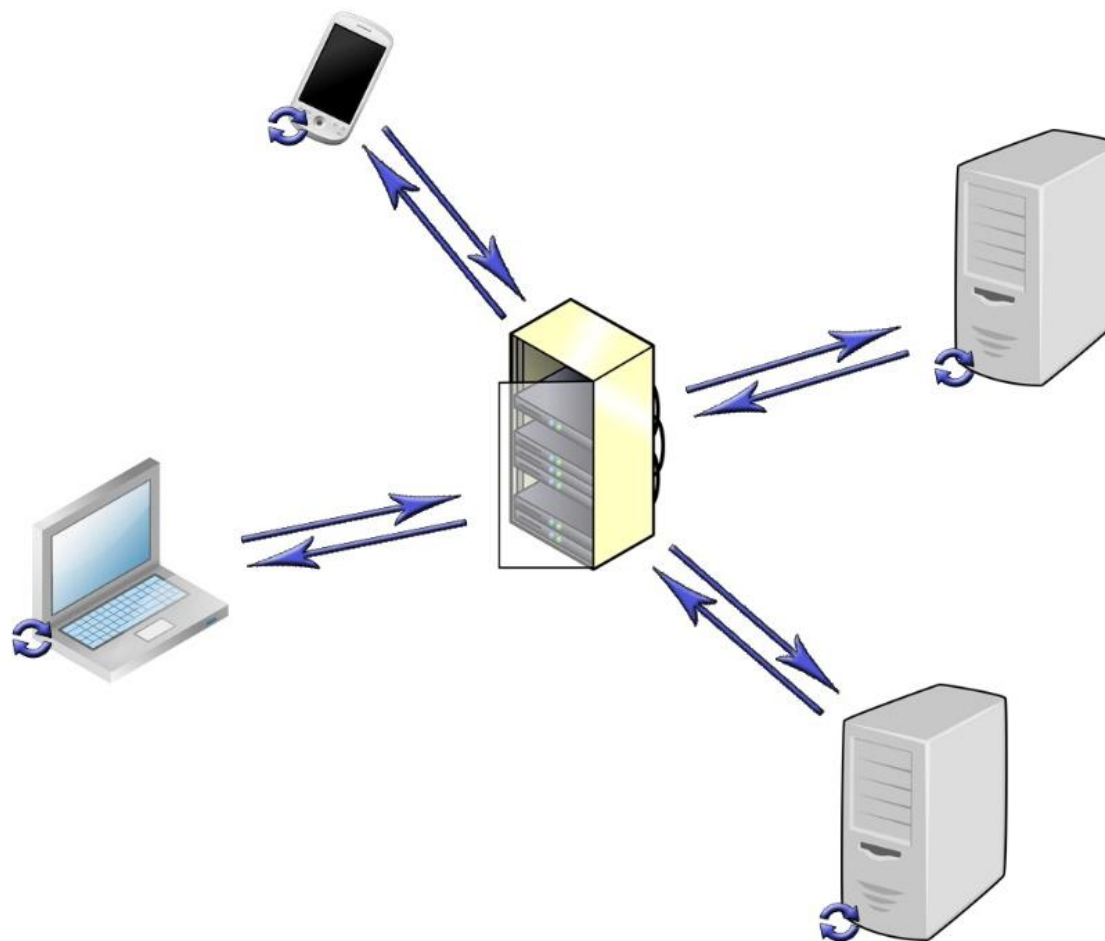
Search

- Files
- Photos
- Sharing 1
- Links
- Events
- Get Started 4

Name ▲	Kind	Modified
 asd.txt	document	29/10/2014 8:19 AM
 config.inc.php	code	29/10/2014 8:19 AM
 index.php	code	29/10/2014 8:19 AM

Automatické zálohování dat - DropBox

3. Automatické zálohování a sdílení dokumentů pomocí Google Drive, Drop Box nebo One Drive



Automatické zálohování dat - DropBox

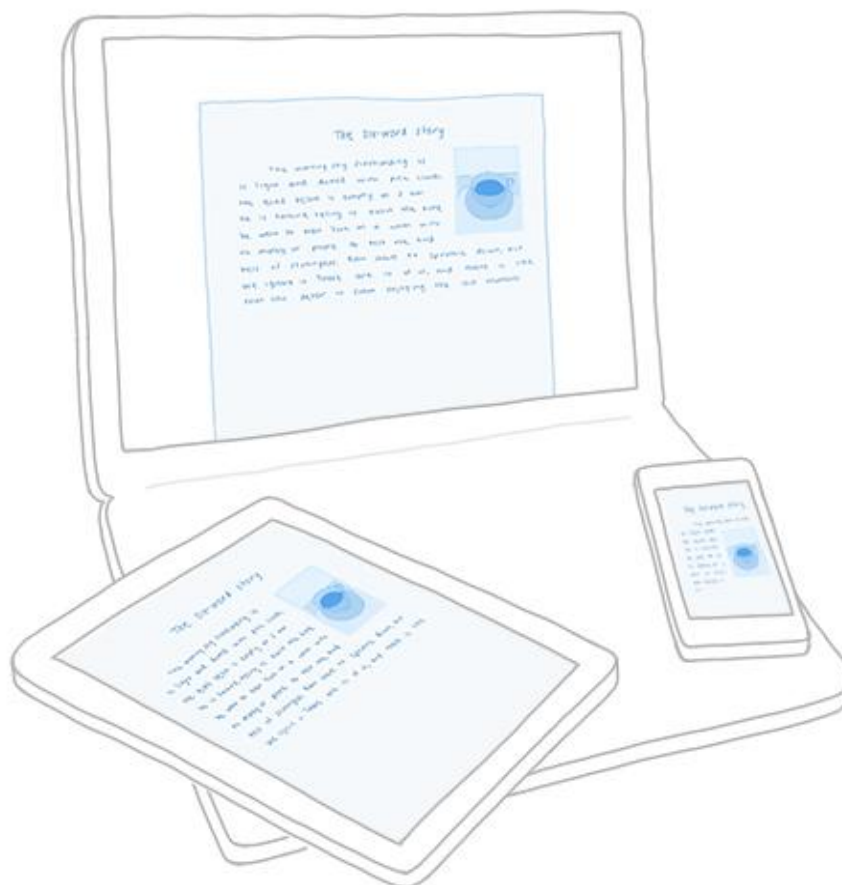
3. Automatické zálohování a sdílení dokumentů pomocí Google Drive, Drop Box nebo One Drive



<http://www.dropbox.com>

 [Learn about Dropbox for Business](#)

[Download](#)



Your stuff, anywhere

[Sign up](#)

or [Sign in](#)

Automatické zálohování dat - Dropbox

3. Automatické zálohování a sdílení dokumentů pomocí Google Drive, Drop Box nebo One Drive

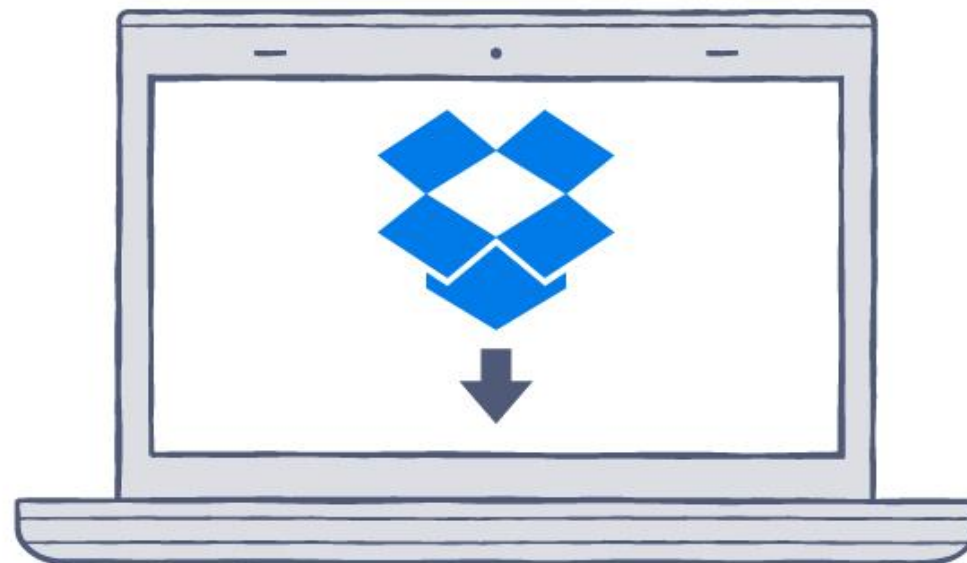


<http://www.dropbox.com>

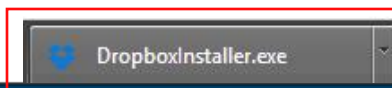


We're now downloading Dropbox

Your Dropbox download should automatically start within seconds.
If it doesn't, restart the download.



When your download is complete, run the Dropbox installer



Automatické zálohování dat - DropBox

3. Automatické zálohování a sdílení dokumentů pomocí Google Drive, Drop Box nebo One Drive



<http://www.dropbox.com>

The image shows a screenshot of a Windows application window titled "Dropbox Setup". The window has a blue background and a white border. At the top left is the Dropbox logo. In the center is a large white Dropbox logo. Below the logo are three input fields: "Email", "Password", and a "Sign In" button. At the bottom left, there is a link "Sign up" and at the bottom right, a link "Need help signing in?".

Automatické zálohování dat - DropBox

3. Automatické zálohování a sdílení dokumentů pomocí Google Drive, Drop Box nebo One Drive

A screenshot of a Windows File Explorer window titled "Dropbox". The address bar shows the path "lagij_000 > Dropbox". The left sidebar shows the navigation pane with "Oblíbené položky" (Favorites) and "Tento počítač" (This PC) sections. The main area displays a table of files with columns for "Název" (Name), "Datum změny" (Date modified), "Typ" (Type), and "Velikost" (Size).

Název	Datum změny	Typ	Velikost
asd	29. 10. 2014 8:19	Textový dokument	1 kB
config.inc.php	29. 10. 2014 8:19	Soubor PHP	2 kB
index.php	29. 10. 2014 8:19	Soubor PHP	2 kB

Počet položek: 3

Automatické zálohování dat – Google drive

3. Automatické zálohování a sdílení dokumentů pomocí Google Drive, Drop Box nebo One Drive



<http://drive.google.com>

Google

+Martin

Drive

My Drive

<input type="checkbox"/>	TITLE	OWNER	LAST MODIFIED
<input type="checkbox"/> ☆	folder _old	me	7:49 am me
<input type="checkbox"/> ☆	document	me	7:50 am me

Shared with Me

Starred

Recent

Trash

More ▾

Install Drive for your computer

0.16 GB (1%) of 15 GB used [Manage](#)

Automatické zálohování dat – Google drive

3. Automatické zálohování a sdílení dokumentů pomocí Google Drive, Drop Box nebo One Drive



The screenshot shows a Windows File Explorer window titled "Disk Google". The address bar indicates the current location is "lagij_000 > Disk Google". The left sidebar shows a tree view of folders, with "lagij_000" expanded to show "Disk Google". The main pane displays a table of files and folders:

Název	Datum změny	Typ	Velikost
_old	29. 10. 2014 7:58	Složka souborů	
document	29. 10. 2014 7:49	Dokument Google	1 kB

At the bottom of the window, it says "Počet položek: 2".

Automatické zálohování dat – One drive

3. Automatické zálohování a sdílení dokumentů pomocí Google Drive, Drop Box nebo One Drive



<http://onedrive.live.com>

The screenshot shows the OneDrive web interface for user lagijax@centrum.cz. The interface includes a search bar, navigation sidebar, and a main file list table.

<input type="checkbox"/>	Název ↑	Datum změny	Sdílení	Velikost
<input type="checkbox"/>	108_PANA	20. 10. 2014	–	314 MB
<input type="checkbox"/>	BAKALARKA	20. 1. 2014	–	228 MB
<input type="checkbox"/>	CZAPU-ts	16. 9. 2013	–	7,46 MB
<input type="checkbox"/>	Děda-70	16. 9. 2013	–	49,1 MB
<input type="checkbox"/>	Divelog	30. 9. 2014	–	547 kB
<input type="checkbox"/>	Documents	14. 9. 2014	–	0 bajtů
<input type="checkbox"/>	DOTYK	14. 10. 2014	–	1,34 MB
<input type="checkbox"/>	Duchonka_let012	16. 9. 2013	–	6,56 MB
<input type="checkbox"/>	Gekoni	16. 9. 2013	–	145 MB
<input type="checkbox"/>	Kovacova-2013	13. 2. 2014	–	11,5 MB
<input type="checkbox"/>	LAN PARTY	16. 9. 2013	–	812 MB
<input type="checkbox"/>	L'Estartit- 2010	18. 5. 2014	–	15,2 MB
<input type="checkbox"/>	L'Estartit-2014	29. 9. 2014	–	22,2 kB
<input type="checkbox"/>	Magdalena_unor13	16. 9. 2013	–	252 MB
<input type="checkbox"/>	ochoz2	17. 1. 2014	–	253 MB
<input type="checkbox"/>	Paintball	16. 9. 2013	–	82,1 MB
<input type="checkbox"/>	prace	7. 9. 2014	–	1,93 MB
<input type="checkbox"/>	Rakousko 2013	29. 6. 2014	–	1,90 GB
<input type="checkbox"/>	Rakousko2012	18. 5. 2014	–	381 MB
<input type="checkbox"/>	SSEAS cajovna- 08	16. 9. 2013	–	23,8 MB
<input type="checkbox"/>	trika	11. 7. 2014	–	6,75 MB
<input type="checkbox"/>

Automatické zálohování dat – One drive

3. Automatické zálohování a sdílení dokumentů pomocí Google Drive, Drop Box nebo One Drive



Všechny soubory jsou aktuální.

OneDrive ▾



Toto je vaše online úložiště

Když si své soubory přidáte na OneDrive, dostanete se k nim z libovolného zařízení.

[Další informace online](#)



Zavřít

108_PANA
20. 10. 2014

DOTYK
27. 10. 2014

L'Estartit-2014
7. 10. 2014

BAKALARKA
14. 9. 2014

Duchonka_let02
14. 9. 2014

Magdalena_unor13
14. 9. 2014

CZAPU-ts
14. 9. 2014

Gekoni
14. 9. 2014

ochoz2
14. 9. 2014

Děda-70
14. 9. 2014

Kovacova-2013
14. 9. 2014

Paintball
14. 9. 2014

Díveľog
1. 10. 2014

LAN PARTY
14. 9. 2014

prace
14. 9. 2014

Documents
14. 9. 2014

L'Estartit- 2010
14. 9. 2014

Rakousko 2013
14. 9. 2014

Bezpečnostní zásady ukládání dat do cloudu

4. Problematika bezpečnosti a ochrany dat ve sdílených uložiscích



- Nenahrávat citlivá data
 - Konec služby
 - Neoprávněný přístup k účtu
- Unikátnost dat
 - Záloha dat na jiných místech (Flash, DVD, HDD atd.)