



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název projektu: ICT jako nástroj inovace výuky

Reg. č. projektu: CZ.1.07/1.3.00/51.0040

Využití mobilních dotykových zařízení (notebooků, netbooků) ve výuce ZŠ, včetně praktického výcviku

Autor: Mgr. Jiří Chalánek

Toto vzdělávání je financováno z prostředků ESF prostřednictvím OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost a státního rozpočtu České republiky.

Obsah

1	Notebook versus netbook	6
1.1	Notebook.....	6
1.2	Netbook.....	6
2	Komponenty notebooků a netbooků	7
2.1	Nejpoužívanější konektory (pro připojení periferních zařízení).....	8
2.1.1	USB	8
2.1.2	VGA.....	8
2.1.3	3,5 mm audio konektor („jack“)	8
2.1.4	HDMI.....	8
2.1.5	Ethernet (lidově označováno jako LAN)	8
2.2	Operační systém	9
3	Připojení k Internetu	10
3.1	Připojení k síti	10
3.1.1	Zobrazení seznamu dostupných sítí	10
3.2	Režim v letadle	10
3.2.1	Použití režimu v letadle	11
4	Účty Microsoft	12
4.1	Zjištění, jestli jste přihlášení pomocí účtu Microsoft.....	12
4.2	Přihlášení pomocí účtu Microsoft	13
4.2.1	Možnost 1: Připojení k existujícímu účtu Microsoft.....	13
4.2.2	Možnost 2: Registrace pomocí nejčastěji používané e-mailové adresy.....	13
4.2.3	Možnost 3: Získání nové e-mailové adresy	14
4.3	Účet Microsoft už máte. Co teď?	14
5	Obrazovka Start	15
5.1	Přechod na obrazovku Start	15
5.2	Zobrazení všech aplikací.....	15
5.3	Připnutí často používaných aplikací	15
5.4	Odepnutí aplikací z obrazovky Start.....	16
5.5	Uspořádání obrazovky Start	16
5.5.1	Přesunutí dlaždice na obrazovce Start	16
5.5.2	Změna velikosti dlaždice na obrazovce Start	16
5.5.3	Vytvoření skupiny dlaždic	17
5.5.4	Přesunutí skupiny dlaždic	17

Toto vzdělávání je financováno z prostředků ESF prostřednictvím OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost a státního rozpočtu České republiky.

6	Plocha	18
6.1	Návrat k ploše.....	18
6.2	Aplikace na hlavním panelu.....	18
6.2.1	Pokud na hlavním panelu nejsou vidět všechny spuštěné aplikace.....	18
6.2.2	Připnutí aplikací na hlavní panel.....	18
6.2.3	Připnutí spuštěných aplikací.....	19
6.2.4	Přepínání mezi aplikacemi na hlavním panelu	19
6.2.5	Používání aplikací známým způsobem	19
6.3	Přizpůsobení plochy	19
6.3.1	Určení toho, co chcete otevřít po přihlášení.....	20
6.4	Další možnosti tlačítka Start	21
7	Ovládání pomocí dotyku, myši a klávesnice.....	22
7.1	Běžné akce při použití dotykového ovládání.....	22
7.2	Běžné akce při použití myši	23
7.3	Používání aplikací vedle sebe	24
8	Používání ovládacích tlačítek.....	25
8.1	Hledat	25
8.2	Sdílet.....	26
8.2.1	Sdílení souborů.....	26
8.2.2	Sdílení odkazu.....	26
8.3	Start	26
8.4	Zařízení	26
8.4.1	Použití ovládacího tlačítka Zařízení	27
8.5	Nastavení.....	27
8.5.1	Rychlá úprava základních nastavení.....	27
8.5.2	Změna nastavení počítače.....	28
9	Aplikace	29
9.1	Instalace aplikací	29
9.2	Používání aplikací	29
9.2.1	Zobrazení příkazů aplikace	30
9.2.2	Použití ovládacích tlačítek v aplikaci	30
9.2.3	Současné používání aplikací	30
9.2.4	Ukončení aplikace.....	30
9.3	Synchronizace aplikací mezi počítači.....	30
9.3.1	Změna nastavení synchronizace aplikací.....	30

Toto vzdělávání je financováno z prostředků ESF prostřednictvím OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost a státního rozpočtu České republiky.

9.3.2	Instalace aplikací na jiné počítače	31
10	E-mail	32
10.1	Nastavení aplikace Pošta	32
10.1.1	Přidání účtu do aplikace Pošta	32
10.1.2	Přístup ke kontaktům	32
10.2	Outlook.com	33
10.2.1	Vytvoření nového účtu Microsoft a přihlášení na Outlook.com	33
10.2.2	Správa kontaktů na Outlook.com	33
10.3	Outlook	33
11	Individuální nastavení počítače	34
11.1	Nastavení obrázkového hesla	34
11.2	Určení toho, kam se po přihlášení chcete dostat	34
11.2.1	Spuštění na plochu místo obrazovky Start	34
11.2.2	Přechod do zobrazení Aplikace namísto úvodní obrazovky	35
11.3	Změna obrázku vašeho účtu	35
11.3.1	Změna obrázku účtu	35
11.4	Přizpůsobení úvodní obrazovky	36
11.4.1	Změna pozadí	36
11.4.2	Zobrazení pozadí plochy na úvodní obrazovce	36
11.5	Přizpůsobení zamykací obrazovky	37
11.5.1	Přidání fotek na zamykací obrazovku	37
11.5.2	Zobrazení aktualizací na zamykací obrazovce	38
11.5.3	Zobrazení podrobných informací aplikace na zamykací obrazovce	38
12	OneDrive	39
12.1	Přidání souborů na OneDrive	39
12.1.1	Kopírování souborů na OneDrive pomocí aplikace OneDrive	39
12.1.2	Přesunutí souborů na OneDrive pomocí aplikace OneDrive	40
12.1.3	Přesunutí souborů na OneDrive pomocí Průzkumníka souborů	40
12.1.4	Uložení souborů na OneDrive z aplikace	40
12.1.5	Uložení souborů na OneDrive z aplikace pro plochu	41
12.1.6	Automatické ukládání na OneDrive	41
12.1.7	Přístup k souborům odkudkoli	41
12.1.8	Přístup k souborům v offline režimu	42
12.1.9	Sdílení souborů	42
13	Kalendář	43

13.1	Přidání kalendáře.....	43
13.2	Odebrání kalendáře.....	43
13.3	Odebrání účtu Microsoft	44
13.4	Přidání a odstranění událostí.....	44
13.5	Odstranění událostí	45
14	Pošta	46
14.1	Psaní a odesílání e-mailů	46
14.2	Označení zpráv příznakem	46
14.3	Označení e-mailů jako nevyžádané pošty	47
14.4	Odstranění.....	47
15	Skype	48
15.1	Přihlášení	48
15.2	Přidání kontaktů	48
15.3	Hovory a chat	48
16	Vyhledávání a ukládání obrázků.....	49
17	Prezentace připravených aktivit.....	51
17.1	MS PowerPoint.....	51
17.1.1	Tipy pro vytvoření působivé prezentace	51
18	Citovaná literatura.....	53
19	Seznam obrázků	54

Úvod

1 Notebook versus netbook

1.1 Notebook

S malou nadsázkou lze říct, že běžný notebook umí totéž, co běžné stolní PC. Notebook je osobní počítač, který si nesete sebou. Vše máte v jednom kuse, samozřejmě menším, nemusíte mít na stole počítač, monitor a reproduktory, stačí vám jediný přístroj, a ještě odpadají spousty kabelů na zapojování.

Jelikož v noteboocích je všechno menší, neboť výrobci musí použít lepších technologií pro miniaturizaci součástí, jsou logicky také dražší.

Zatímco u stolních počítačů nebývají s výměnou komponent

žádné problémy, u notebooků nás svazují jistá pravidla. Pokud chcete zvýšit výkon notebooku, můžete sáhnout po RAM, harddisku nebo po některých externích zařízeních. Rozšíření dalších komponent je buď nemožné, nebo velmi obtížné a cenově náročné. (Bednář, 2009)



Obrázek 1 (Bednář, 2009)

1.2 Netbook

Samotný název **netbook** přitom pochází od společnosti Intel. Netbook označuje počítač menší než **notebook**, který se zaměřuje na mobilitu, upřednostňuje nízkou spotřebu, výdrž baterie, cenu i váhu, a orientuje se především na poskytnutí přístupu k Internetu (prohlížení webových stránek, komunikaci pomocí e-mailové pošty a na sociálních sítích).

Nevýhodou oproti většímu notebooku je zase menší displej i klávesnice, méně prostoru pro uživatelská data a obvykle absence optické jednotky a mají i nižší výkon. Postrádají také některé periferie klasických notebooků a i jejich možnosti rozšíření jsou nižší.



Obrázek 2 (Lalík, 2008)

Současná nabídka netbooků je velmi široká. Hardwarový základ modelů různých výrobců se ale příliš nemění. Rozdíl je tak zejména ve vzhledu jednotlivých netbooků a případně v drobnostech, jako například výměnné vnější kryty, multidotykový touchpad a podobné. (Lalík, 2008)

2 Komponenty notebooků a netbooků

- Baterie zajišťují, aby mohl notebook fungovat, aniž by byl připojen k elektrické síti. Notebooky jsou vybaveny různými typy baterií, které se liší svou vahou, velikostí či výdrží, tzn. dobou, po kterou notebook vydrží pracovat.
- Procesor, neboli CPU, je centrální „mozek“ počítače, který řídí a vykonává činnosti zadané uživatelem. Procesor proto přímo určuje rychlost počítače.
- Operační paměť (RAM) používá počítač pro dočasné uchovávání informací, se kterými momentálně pracuje. Tato paměť se však po vypnutí počítače smaže, pro dlouhodobé uchovávání dat slouží pevný disk.
- Displej. Jeho velikost určuje také velikost celého notebooku (netbooku). Fenoménem dnešní technologické doby je dotykové ovládání, které se postupně prosazuje jako hlavní ovládací prvek nejen v tabletech, které jsou pro dotykovou obrazovku jako stvořené, ale také ve sféře netbooků a notebooků.
- Grafická karta neboli GPU, je speciální čip fungující v podstatě jako štětec malíře. Vytváří obraz na obrazovém plátně (displeji). Každý notebook proto musí být grafickou kartou vybavený.
- Pevný disk (HDD, SSD) je úložiště, ve kterém se uchovávají uživatelská data, jako jsou obrázky, videa, hudba, dokumenty a zároveň i operační systém (Windows), nainstalované programy a jejich data – historie internetového prohlížeče, seznamy skladeb v hudebním přehrávači, nastavení jednotlivých programů či hry.
- Optická mechanika slouží ke čtení nebo zápisu optických disků CD, DVD nebo moderních Blu-ray.
- Prostředky pro bezdrátovou komunikaci (Wi-Fi, Bluetooth). Wi-Fi se zpravidla používá pro bezdrátové připojení k internetu, Bluetooth ke komunikaci se zařízeními, jako je například mobilní telefon.
- Klávesnice. Notebooky mají klávesnici vestavěnou v těle. Liší se počtem řad kláves a samostatným numerickým blokem (část klávesnice vyhrazená pouze číslům a matematickým znakům). Daní za pohodlí jsou větší rozměry notebooku.
- Polohovací zařízení nahrazuje v notebooku myš. V drtivé většině případů se jedná o touchpad, dotykovou plochu, pomocí níž ovládáte prstem kurzor myši.

- Reprodukory jsou nedílnou součástí výbavy každého notebooku. Většina notebooků je vybavena dvěma základními, malými reproduktory, které poslouží pro běžnou práci.

2.1 Nejpoužívanější konektory (pro připojení periferních zařízení).



Obrázek 3 (Lenovo, 2015)

2.1.1 USB

Jedná se o nejrozšířenější univerzální konektor, pomocí kterého k notebooku připojíme téměř vše kromě zvuku a obrazu – od myši a klávesnic až po tiskárny. Existují dvě verze USB: verze 2.0 je dostačující pro veškeré běžné příslušenství. Nová verze 3.0, kterou poznáte podle modré barvy konektoru, je mnohonásobně rychlejší, vhodná např. pro rychlé externí disky nebo pro připojení USB 2.0 příslušenství.

2.1.2 VGA

VGA představuje základní konektor pro připojení další obrazovky. Je poměrně rozměrný a přenáší pouze obraz, nikoliv zvuk. Nejčastěji se s VGA setkáváme u starších monitorů a projektorů. Protože je analogový, dochází k rušení signálu, a tak není vhodný pro vysoké rozlišení.

2.1.3 3,5 mm audio konektor („jack“)

Slouží pro připojení reproduktorů, sluchátek nebo mikrofону. V notebookech jej můžeme nalézt ve dvou variantách: rozdělený na výstup (sluchátka, reproduktory) a vstup (mikrofon) zvlášť, nebo sdružený pro vstup i výstup zároveň.

2.1.4 HDMI

Nejpoužívanější digitální konektor pro přenos obrazu i zvuku zároveň ve vysokém rozlišení. Nalezneme jej takřka v každé moderní televizi, monitoru či projektoru. U tenkých notebooků se můžeme setkat s jeho zmenšenou verzí mini-HDMI.

2.1.5 Ethernet (lidově označováno jako LAN)

Slouží pro připojení počítače k drátové síti, a to jak k místní, tak k celosvětové (internet).

2.2 Operační systém

Hlavní význam OS spočívá v:

- Ovládání počítače – umožňuje uživateli spouštět programy, předávat jim vstupy a získávat jejich výstupy s výsledky.
- Abstrakce hardware – vytváří rozhraní pro programy, které abstrahuje ovládání hardware a dalších funkcí do snadno použitelných funkcí (API).
- Správě prostředků – přiděluje a odebírá procesům systémové prostředky počítače.

Dotykové notebooky a netbooky umožňují díky novému operačnímu systému Windows 8 ovládání počítače pouze dotyky prstů. Notebook s dotykovým displejem samozřejmě disponuje i klasickou klávesnicí. Je tak pouze na vás, zda budete dotykový notebook ovládat pouze přes dotykový displej nebo budete kombinovat dotyky s prací na klasické klávesnici a myši. (Lenovo, 2015)

Základy práce s OS Windows 8.1

3 Připojení k Internetu

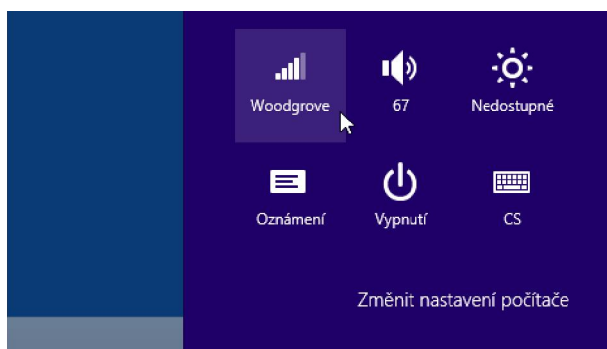
Připojení k Internetu je důležité, pokud chcete publikovat příspěvky na sociálních sítích, posílat e-maily přátelům nebo si prohlížet oblíbené weby. A pokud máte počítač s Windows 8.1, budete připojení k Internetu potřebovat k dokončení jeho nastavení.

3.1 Připojení k síti

3.1.1 Zobrazení seznamu dostupných sítí

1. Potáhněte prstem směrem od pravého okraje obrazovky a potom klepněte na **Nastavení**.

(Pokud používáte myš, nastavte ukazatel do pravého spodního rohu obrazovky, vyjedťte nahoru a potom klikněte na Nastavení.)



Obrázek 4 (Microsoft, 2015)

2. Podívejte se na ikonu sítě. Ukáže vám, jestli jste připojení a jak kvalitní je toto připojení.
3. Pokud nejste připojení, klepněte nebo klikněte na ikonu sítě (📶 nebo 🖥️).
4. Klepněte nebo klikněte na název sítě, ke které se chcete připojit, a pak klepněte nebo klikněte na **Připojit**.


Může se zobrazit výzva k zadání hesla sítě. Získáte ho od správce sítě. Pokud jste doma, je to pravděpodobně někdo z rodiny. Pokud jste v práci, zeptejte se správce výpočetní techniky. Pokud jste na veřejném místě, třeba v kavárně, zeptejte se někoho, kdo tam pracuje.

5. Jestliže se chcete k této síti připojit vždycky, když je v dosahu, zaškrtněte políčko **Připojovat automaticky**.

3.2 Režim v letadle

V letadle se během vzletnutí a přistání musí úplně vypnout všechna elektronická zařízení. Režim v letadle přeruší všechny přenosy signálů z počítače v souladu s letovými předpisy. I když se právě nechystáte do letadla, využijete toto nastavení při provozu notebooku na baterii a prodloužíte tím délku práce.

3.2.1 Použití režimu v letadle

1. Potáhněte prstem směrem od pravého okraje obrazovky a potom klepněte na **Nastavení**.
(Pokud používáte myš, nastavte ukazatel do pravého spodního rohu obrazovky, vyjedťte nahoru a potom klikněte na **Nastavení**.)
2. Klikněte na ikonu sítě .
3. „Na palubě zapněte **režim v letadle** a po přistání v místě určení ho vypněte.“ (Microsoft, 2015)

4 Účty Microsoft

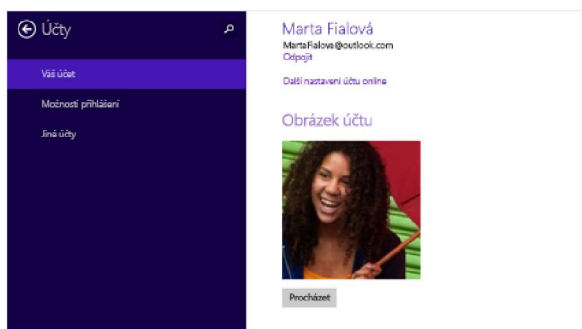
Účet Microsoft je e-mailová adresa a heslo, které používáte pro přihlášení k Windows. Dá se zadarmo a jednoduše zřídit a můžete k tomu použít jakoukoli zvolenou e-mailovou adresu, nebo si pořídit novou e-mailovou adresu. (Pro svůj účet Microsoft můžete použít třeba adresu Outlook.com, Gmail nebo Seznam.)

Pokud se k počítači nebo zařízení přihlásíte pomocí účtu Microsoft, můžete si pořizovat aplikace z Windows Storu, zálohovat všechna důležitá data a soubory na bezplatné cloudové úložiště a udržovat všechny oblíbené věci – zařízení, fotky, přátele, hry, nastavení, hudbu atd. – aktuální a synchronizované.

Pokud počítač používá víc lidí, může mít každý svůj vlastní účet. Po přihlášení si můžou počítač přizpůsobit pomocí svých vlastních barev pozadí, oblíbených aplikací, obrázku účtu, samostatné e-mailové schránky a nejen to. Můžete taky zřídit dětský účet s dodatečnými zabezpečovacími prostředky (s e-mailem nebo bez), takže děti na počítači uvidí jenom to, co vidět mají.

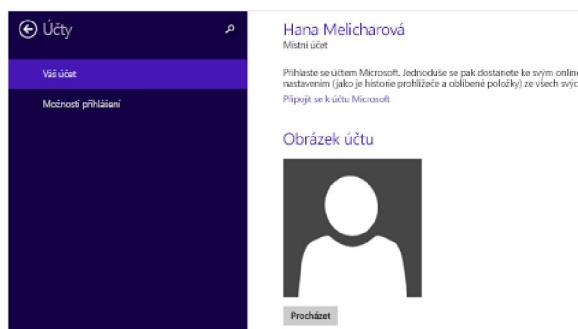
4.1 Zjištění, jestli jste přihlášení pomocí účtu Microsoft

1. Potáhněte prstem směrem od pravého okraje obrazovky, klepněte na **Nastavení** a potom na **Změnit nastavení počítače**.
(Pokud používáte myš, nastavte ukazatel do pravého spodního rohu obrazovky, vyjeďte nahoru a potom klikněte na **Nastavení** a na **Změnit nastavení počítače**.)
2. Klepněte nebo klikněte na **Účty** a pak klepněte nebo klikněte na **Váš účet**.



Obrázek 5 (Microsoft, 2015)

Pokud jste už přihlášení pomocí účtu Microsoft, zobrazuje se nad obrázkem účtu vaše jméno a e-mailová adresa.



Obrázek 6 (Microsoft, 2015)

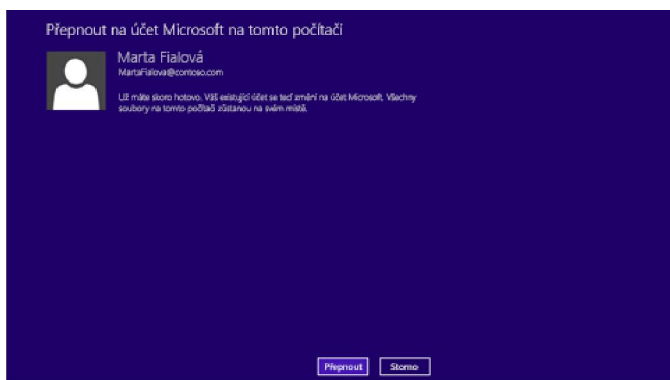
Pokud jste přihlášení pomocí místního účtu, uvidíte pod svým jménem text **Místní účet** spolu s odkazem **Připojit se k účtu Microsoft**.

4.2 Přihlášení pomocí účtu Microsoft

Pokud jste k počítači přihlášení pomocí místního účtu, můžete na účet Microsoft přepnout několika způsoby. Potáhněte prstem směrem od pravého okraje obrazovky, klepněte na **Nastavení** a potom na **Změnit nastavení počítače**. (Pokud používáte myš, přejděte do pravého dolního rohu obrazovky, vyjedťte nahoru, klikněte na **Nastavení** a potom na **Změnit nastavení počítače**.) Klepněte nebo klikněte na **Účty**, klepněte nebo klikněte na **Váš účet** a pak klepněte nebo klikněte na **Připojit se k účtu Microsoft**. Může se zobrazit žádost o potvrzení vašeho aktuálního hesla. Pak vyberte jednu z následujících možností:

4.2.1 Možnost 1: Připojení k existujícímu účtu Microsoft

I když k počítači nejste přihlášení pomocí účtu Microsoft, můžete tento účet už mít, pokud používáte jiné služby Microsoft, třeba Xbox, Hotmail, Outlook.com nebo Skype. Váš účet Microsoft je e-mailová adresa, kterou používáte pro přihlášení k těmto službám.



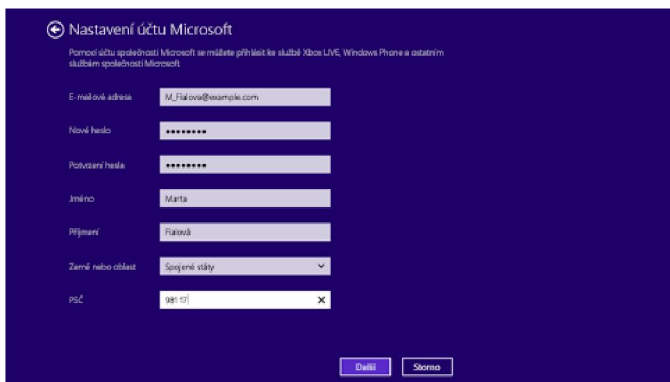
Obrázek 7 (Microsoft, 2015)

Zadejte e-mailovou adresu a heslo, které používáte pro přihlášení k jiným službám Microsoft, klepněte nebo klikněte na **Další** a postupujte podle pokynů.

4.2.2 Možnost 2: Registrace pomocí nejčastěji používané e-mailové adresy

Pokud jste v minulosti nepoužívali služby Microsoft, můžete k registraci nového účtu Microsoft použít libovolnou e-mailovou adresu, třeba Outlook.com, Seznam nebo Gmail. Použití oblíbené e-mailové adresy:

1. Zadejte e-mailovou adresu, kterou chcete použít, a klepněte nebo klikněte na **Vytvořit nový účet**.
2. Podle pokynů vyplňte své osobní a bezpečnostní údaje a nastavení je hotové.



Obrázek 8 (Microsoft, 2015)

4.2.3 Možnost 3: Získání nové e-mailové adresy

Pokud chcete začít od nuly a získat úplně novou e-mailovou adresu, kterou použijete jako svůj účet Microsoft, můžete ji získat zadarmo:

1. Klepněte nebo klikněte na **Vytvořit nový účet**.
2. Podle pokynů vyplňte osobní a bezpečnostní údaje pro novou e-mailovou adresu a můžete začít.

Obrázek 9 (Microsoft, 2015)

4.3 Účet Microsoft už máte. Co teď?

- K získání aplikací z **Windows Store** potřebujete účet Microsoft a Windows 8.1. Svoje aplikace si dokonce můžete nainstalovat na pět počítačů bez toho, že byste je museli znovu kupovat.
- Pokud se přihlásíte pomocí účtu Microsoft a synchronizujete nastavení, budete mít svoje barvy a motivy, rozložení obrazovky **Start**, oblíbené položky a historii prohlížeče, obsah aplikací, fotky a dokonce jazyková nastavení a jiné předvolby na několika počítačích.
- Spolu s účtem Microsoft získáte **OneDrive**, což je bezplatné úložiště v cloudu, kde můžete prohlížet, ukládat a sdílet svoje dokumenty a fotky. Účet Microsoft připojí váš počítač na OneDrive, takže svoje soubory budete mít pořád po ruce. (Microsoft, 2015)

5 Obrazovka Start


Obrazovka Start je centrem vašeho počítače – umožňuje vám spustit aplikace a programy pro plochu, zjistit, co dělají vaši přátelé, a dostat se na oblíbené weby a soubory.

5.1 Přejechod na obrazovku Start

Na obrazovku Start se můžete odkudkoli vrátit několika způsoby.



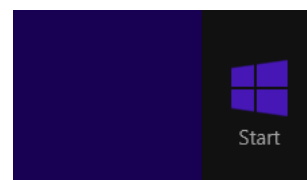
Obrázek 10 (Microsoft, 2015)

Klepněte nebo klikněte na tlačítko Start  v levém dolním rohu obrazovky.



Obrázek 11 (Microsoft, 2015)

Stiskněte klávesu s logem Windows  na klávesnici.




Obrázek 12 (Microsoft, 2015)

Otevřete ovládací tlačítka a pak klepněte nebo klikněte na Start.

5.2 Zobrazení všech aplikací



Obrázek 13 (Microsoft, 2015)


Všechny svoje aplikace a programy najdete v zobrazení **Aplikace**. K zobrazení Aplikace přejdete tak, že posunete prstem nahoru ze středu obrazovky Start nebo kliknete na šipku  poblíž levého dolního rohu obrazovky Start.

Když nainstalujete novou aplikaci z Windows Storu, objeví se v zobrazení Aplikace. Pokud se k ní chcete rychle dostat, můžete si ji pak připnout na

obrazovku Start nebo na hlavní panel na ploše.

5.3 Připnutí často používaných aplikací

Krok 1

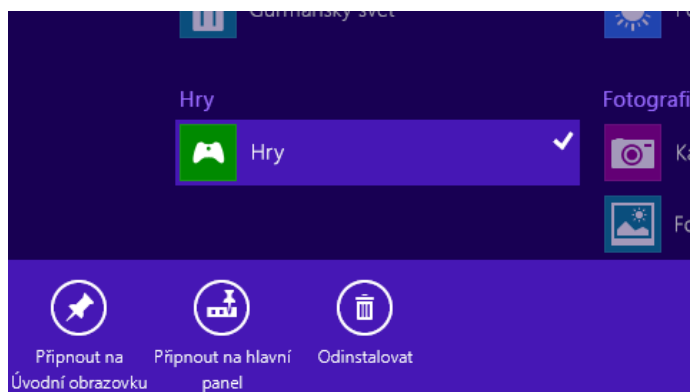
Potáhnutím prstu směrem nahoru ze středu obrazovky přejděte do zobrazení **Aplikace**. (Pokud používáte myš, klikněte na šipku  poblíž levého dolního rohu obrazovky.)

Krok 2

Aplikaci, kterou chcete připnout, stiskněte a podržte nebo na ni klikněte pravým tlačítkem. Můžete vybrat víc aplikací a připnout je všechny najednou.

Krok 3

Klepněte nebo klikněte na **Připnout na Úvodní obrazovku** nebo **Připnout na hlavní panel**. Aplikace, které si připnete, se zobrazí na konci obrazovky Start nebo na hlavním panelu na ploše.



Obrázek 14 (Microsoft, 2015)

5.4 Odepnutí aplikací z obrazovky Start

1. Na obrazovce Start stiskněte a podržte dlaždici, kterou chcete odepnout, nebo na ni klikněte pravým tlačítkem myši.
Můžete vybrat víc dlaždic a odepnout je všechny najednou. Pokud chcete výběr zrušit, na obrazovce Start nebo v zobrazení Aplikace klepněte nebo klikněte na volnou plochu obrazovky nebo na **Přizpůsobit**.
2. Klepněte nebo klikněte na **Odepnout z Úvodní obrazovky**.
Vybrané aplikace se odeberou z obrazovky Start, budou ale pořád vidět v zobrazení Aplikace a při hledání.

5.5 Uspořádání obrazovky Start

5.5.1 Přesunutí dlaždice na obrazovce Start

1. Na obrazovce Start stiskněte a podržte dlaždici, kterou chcete přesunout. (Pokud používáte myš, klikněte na dlaždici a podržte ji.)
2. Přetáhněte dlaždici na požadované místo.

5.5.2 Změna velikosti dlaždice na obrazovce Start


1. Na obrazovce Start stiskněte a podržte dlaždici, jejíž velikost chcete změnit. (Pokud používáte myš, klikněte na dlaždici pravým tlačítkem.)
2. Klepněte nebo klikněte na **Změnit velikost**.
3. Zvolte požadovanou velikost.

5.5.3 Vytvoření skupiny dlaždic

1. Na obrazovce Start stiskněte a podržte dlaždice, které chcete seskupit dohromady, nebo na ně klikněte pravým tlačítkem myši.
2. Přetáhněte je na volné místo, a jakmile se za nimi objeví šedý pruh, uvolněte je. Tím se vytvoří nová skupina.
3. Skupinu pojmenujete tak, že klepnete nebo kliknete na text **Pojmenovat skupinu** nad touto skupinou a zadáte nový název.

Po vytvoření můžete celou skupinu na obrazovce Start přesunout.

5.5.4 Přesunutí skupiny dlaždic

1. Na obrazovce Start stažením prstů zmenšíte zobrazení. (Pokud používáte myš, klikněte na ikonu zmenšení  v pravém dolním rohu obrazovky.)
2. Stiskněte nebo klikněte a přetáhněte skupinu dlaždic na nové místo.


Až skupiny přesunete, klepnutím nebo kliknutím kamkoli na obrazovku znovu zvětšíte zobrazení.
(Microsoft, 2015)

6 Plocha

Na ploše můžete používat všechny druhy aplikací a programů od specializovaného softwaru až po libovolné aplikace z Windows Storu. Oblíbené aplikace a programy si můžete připnout na hlavní panel, abyste se k nim rychle dostali, a plochu si můžete přizpůsobit pomocí různých zástupců, pozadí, barev a motivů.

6.1 Návrat k ploše

Na plochu se můžete odkudkoli vrátit několika způsoby. Udělejte některý z těchto kroků:

- Otevřete obrazovku Start a pak klepněte nebo klikněte na dlaždici plochy.
- Na klávesnici stiskněte klávesu s logem Windows +D.
- Potáhněte prstem směrem od pravého okraje obrazovky a potom klepněte na **Hledat**. (Pokud používáte myš, nastavte ukazatel do pravého spodního rohu obrazovky, vyjeďte nahoru a potom klikněte na **Hledat**.)

Do vyhledávacího pole zadejte slovo plocha a ve výsledcích klepněte nebo klikněte na **Plocha**.

6.2 Aplikace na hlavním panelu

Hlavní panel slouží k přepínání mezi spuštěnými aplikacemi a můžete si na něj připnout často používané aplikace, abyste je mohli spouštět přímo z plochy.



Obrázek 15 (Microsoft, 2015)

Hlavní panel najdete zpravidla v dolní části plochy, ale odkudkoli se na něj dostanete tak, že ukazatel myši přesunete pod dolní okraj obrazovky.


6.2.1 Pokud na hlavním panelu nejsou vidět všechny spuštěné aplikace

Pokud na hlavním panelu nevidíte spuštěné aplikace z Windows Storu, zkontrolujte, jestli je tato funkce zapnutá.

6.2.2 Připnutí aplikací na hlavní panel

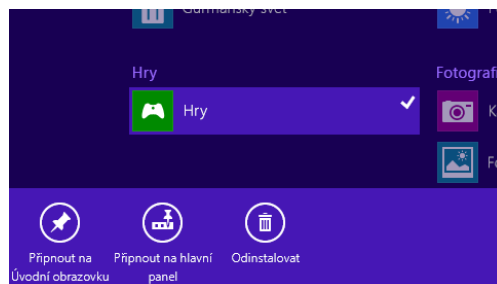
Na hlavní panel si můžete připnout libovolnou aplikaci, aby se dala snadno spustit, když jste zrovna na ploše, a je přitom jedno, jestli používáte dotykové ovládání nebo myš.

Krok 1

Na obrazovce Start otevřete zobrazení Aplikace posunutím nahoru ze středu obrazovky. (Pokud používáte myš, klikněte na šipku  poblíž levého dolního rohu obrazovky.)

Krok 2

Stisknutím a podržením nebo kliknutím pravým tlačítkem vyberte aplikace, které chcete připnout. (Pokud chcete myší vybrat víc aplikací, stiskněte a podržte klávesu CTRL a pak klikněte pravým tlačítkem na jednotlivé aplikace.)



Obrázek 16 (Microsoft, 2015)

Krok 3

Klepněte nebo klikněte na **Připnout** na hlavní panel.

6.2.3 Připnutí spuštěných aplikací

Pokud už nějakou aplikaci používáte, můžete ji připnout na hlavní panel, aniž byste museli přejít na obrazovku Start.

Krok 1

Stiskněte a podržte tlačítko aplikace na hlavním panelu a posuňte prstem nahoru, až se objeví nabídka. (Pokud používáte myš, klikněte na tlačítko aplikace na hlavním panelu pravým tlačítkem.)

Krok 2

Klepněte nebo klikněte na **Připnout tento program na hlavní panel**. Připnutá aplikace zůstane na hlavním panelu i potom, co ji ukončíte.

6.2.4 Přepínání mezi aplikacemi na hlavním panelu

Když pracujete s nějakou aplikací, můžete vyvolat hlavní panel a rychle přepnout do jiné aplikace nebo se vrátit na obrazovku Start.

Pokud používáte aplikaci, která zabírá celou obrazovku, a chcete zobrazit hlavní panel, přesuňte ukazatel myši pod dolní okraj obrazovky. Pak se kliknutím na tlačítko Start vrátíte na obrazovku Start, nebo kliknutím na tlačítko jiné aplikace přepnete do této aplikace.

6.2.5 Používání aplikací známým způsobem

Aplikaci můžete minimalizovat nebo ukončit tak, že myší kliknete na tlačítko Minimalizovat nebo Zavřít v pravém horním rohu. (Pokud tato tlačítka nevidíte, přesuňte myš k hornímu okraji obrazovky.)

Když kliknete pravým tlačítkem na ikonu aplikace v levém horním rohu záhlaví, můžete aplikaci taky minimalizovat, ukončit nebo rozdělit na levou nebo pravou stranu obrazovky.

6.3 Přizpůsobení plochy

Plochu si můžete přizpůsobit tak, aby se vám líbila a vyhovovala vašemu způsobu práce. Můžete vytvořit a odstranit zástupce oblíbených souborů a složek a přizpůsobit si vzhled plochy pomocí

různých pozadí, barev oken a motivů. **Galerie individuálního nastavení** obsahuje spoustu bezplatných motivů, ze kterých si určitě vyberete.

6.3.1 Určení toho, co chcete otevřít po přihlášení

Většina lidí si po přihlášení k počítači otevře plochu, ale bez ohledu na to, jaké zařízení používáte, se můžete rozhodnout, jestli po přihlášení chcete vidět plochu, obrazovku Start nebo zobrazení Aplikace.

1. Napřed otevřete Vlastnosti hlavního panelu a navigace tím, že potáhnete prstem od pravého okraje obrazovky a klepnete na **Hledat** (nebo pokud používáte myš, přejdete do pravého horního rohu obrazovky, sjedete dolů a kliknete na **Hledat**), do vyhledávacího pole zadáte **Hlavní panel** a pak ve výsledcích klepnete nebo kliknete na **Hlavní panel a navigace**.
2. Udělejte jednu z těchto věcí:

- **Spuštění na obrazovku Start**

Klepněte nebo klikněte na kartu **Navigace** a zrušte zaškrtnutí políčka **Po přihlášení nebo zavření všech aplikací na obrazovce přejít na plochu místo na Úvodní obrazovku**. Klepněte nebo klikněte na **OK**. Při příštím přihlášení k počítači se místo plochy zobrazí obrazovka Start.

- **Spuštění na plochu**

Klepněte nebo klikněte na kartu **Navigace** a zaškrtněte políčko **Po přihlášení nebo zavření všech aplikací na obrazovce přejít na plochu místo na Úvodní obrazovku**. Klepněte nebo klikněte na **OK**. Při příštím přihlášení k počítači se zobrazí plocha.

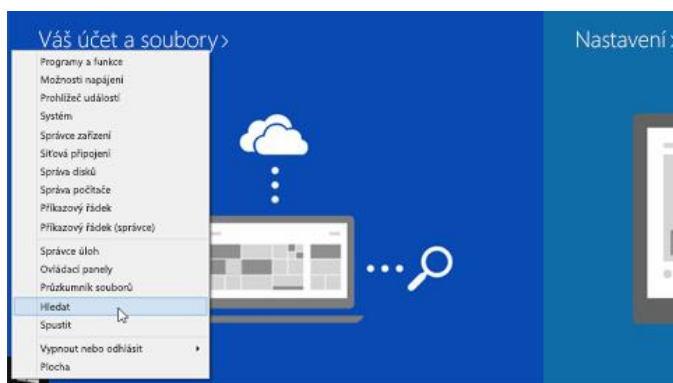
- **Spuštění do zobrazení Aplikace**

Klepněte nebo klikněte na kartu **Navigace** a zrušte zaškrtnutí políčka **Po přihlášení nebo zavření všech aplikací na obrazovce přejít na plochu místo na Úvodní obrazovku**.

Pak zaškrtněte políčko **Při přechodu na Úvodní obrazovku zobrazit automaticky zobrazení Aplikace**. Klepněte nebo klikněte na **OK**. Při příštím přihlášení k počítači uvidíte zobrazení Aplikace. (Všechny ostatní příkazy, které vás zpravidla přenesou na obrazovku Start, vás teď přenesou do zobrazení Aplikace.)

6.4 Další možnosti tlačítka Start

V levém dolním rohu obrazovky najdete tlačítko **Start**. Klepnutím nebo kliknutím na tlačítko Start se dostanete na obrazovku Start, pokud ho ale stisknete a podržíte nebo na něj kliknete pravým tlačítkem, zobrazí se nabídka rychlých a pokročilých možností. Můžete se třeba odhlásit a vypnout počítač, přejít do **Ovládacích panelů** a **Správce úloh** nebo otevřít okno s příkazovým řádkem.



Obrázek 17 (Microsoft, 2015)





Tlačítko Start je pořád viditelné, takže se k těmto možnostem dostanete odkudkoli – z plochy, z aplikace nebo dokonce z obrazovky Start a zobrazení Aplikace. Pokud ho nevidíte, přesuňte myš do levého dolního rohu a tlačítko Start se objeví. (Microsoft, 2015)

7 Ovládání pomocí dotyku, myši a klávesnice

Když se naučíte některé základní akce ve Windows 8.1, pomůže vám to rychle a efektivně ovládat počítač vybavený dotykovým displejem nebo myší a klávesnicí. Pomocí několika klepnutí, kliknutí nebo stisků kláves můžete rychle vyhledávat, přepínat mezi aplikacemi a ovládat svůj počítač.







7.1 Běžné akce při použití dotykového ovládání

V následující tabulce zjistíte, jak zvládnete některé běžné akce s počítačem pomocí dotykového ovládání.

Akce	Jak na to	Klávesová zkratka
Otevření ovládacích tlačítek	Potáhněte prstem směrem od pravého okraje obrazovky.	Klávesa s logem Windows  +C
Zobrazení příkazů aplikace	Potáhněte prstem směrem od horního nebo dolního okraje obrazovky.	Klávesa s logem Windows  +Z
Přechod na poslední aplikaci	Potáhněte prstem směrem od levého okraje obrazovky.	Klávesa s logem Windows  +Tab
Zobrazení seznamu nedávných aplikací	Potáhněte prstem směrem od levého okraje obrazovky a pak se bez zvednutí prstu posuňte zpátky k levému okraji.	Stiskněte a podržte klávesu s logem Windows  +Tab.
Ukončení aplikace	Přetáhněte aplikaci z horního okraje obrazovky do její dolní části.	ALT+F4
Přiblížení nebo oddálení	Dotkněte se obrazovky dvěma nebo více prsty a pak přesunutím prstů k sobě (stažení) zobrazení oddalte nebo přesunutím prstů od sebe (roztážení) zobrazení přiblížte.	CTRL+ZNAMÉNKO PLUS (+) nebo CTRL+ZNAMÉNKO MINUS (-)
Výběr položky	Potáhněte prstem dolů nebo přes položku, nebo ji stisknutím a podržením vyberte.	

7.2 Běžné akce při použití myši

V následující tabulce zjistíte, jak zvládnete některé běžné akce s počítačem pomocí myši.

Akce	Jak na to	Klávesová zkratka
Otevření ovládacích tlačítek	Přesuňte ukazatel myši do pravého horního nebo pravého dolního rohu obrazovky. Jakmile se objeví ovládací tlačítka, posuňte se podél okraje nahoru nebo dolů a klikněte na požadované tlačítko.	Klávesa s logem Windows  +C
Zobrazení příkazů aplikace	Klikněte v aplikaci pravým tlačítkem.	Klávesa s logem Windows  +Z
Přechod na poslední aplikaci	Přesuňte ukazatel myši do levého horního rohu obrazovky a pak klikněte.	Klávesa s logem Windows  +Tab
Zobrazení seznamu nedávných aplikací	Přesuňte ukazatel myši do levého horního rohu obrazovky a pak ho posuňte podél okraje.	Klávesa s logem Windows  +Tab
Ukončení aplikace	Přesuňte ukazatel myši do horní části obrazovky a klikněte na tlačítko Zavřít  .	ALT+F4
Přiblížení nebo oddálení	Stiskněte klávesu CTRL a otáčejte kolečkem myši.	CTRL+ZNAMÉNKO PLUS (+) nebo CTRL+ZNAMÉNKO MINUS (-)
Zobrazení hlavního panelu	Přesuňte ukazatel myši pod dolní okraj obrazovky.	Klávesa s logem Windows  +T vybere první aplikaci na hlavním panelu.

7.3 Používání aplikací vedle sebe

Podle rozlišení obrazovky můžete mít na obrazovce až čtyři aplikace současně. Během psaní odpovědi na e-mail můžete plánovat schůzky v kalendáři nebo nahrávat vyučovací hodinu pomocí Záznamu zvuku a zároveň si pořizovat poznámky na ploše.

Používání dvou aplikací vedle sebe

1. Spustíte aplikaci, kterou chcete používat.
2. Potáhněte prstem od horního okraje obrazovky, až se za aplikací objeví prázdný prostor, a pak aplikaci přetáhněte na levou nebo pravou stranu.
(Pokud používáte myš, přejděte do levého horního rohu obrazovky a klikněte pravým tlačítkem na ikonu aplikace v záhlaví.) Zvolte **Rozdělení vlevo** nebo **Rozdělení vpravo**.)
3. Vraťte se na obrazovku Start a spustíte druhou aplikaci. Tato aplikace se zobrazí vedle první aplikace.
4. Přetažením oddělovače mezi aplikacemi můžete upravit jejich velikost.

Spuštění třetí aplikace

Pokud se vrátíte na obrazovku Start a spustíte třetí aplikaci, zobrazí se nad prvními dvěma. Klepnutím nebo kliknutím na levou nebo pravou stranu třetí aplikace se nahradí jedna z aplikací pod ní.

Pokud chcete použít všechny tři aplikace na stejné obrazovce, přetáhněte třetí aplikaci, až se vedle ní nebo mezi ostatními aplikacemi objeví prázdné místo. Pokud se prázdné místo neobjeví, vejdou se na vaši obrazovku jenom dvě aplikace současně. (Microsoft, 2015)

8 Používání ovládacích tlačítek

Pět ovládacích tlačítek – Hledat, Sdílet, Start, Zařízení a Nastavení – slouží k rychlému provádění častých činností, například prohledávání webu a počítače, tisku dokumentů a posílání fotek a odkazů e-mailem. Jsou vždycky dostupné na pravé straně obrazovky bez ohledu na to, co ve Windows právě děláte.


Potáhněte prstem směrem od pravého okraje obrazovky. Pak klepněte nebo klikněte na **Hledat**, **Sdílet**, **Start**, **Zařízení** nebo **Nastavení**. (Pokud používáte myš, přejděte do pravého horního rohu obrazovky, sjedte dolů a klikněte na **Hledat**, **Sdílet**, **Start**, **Zařízení** nebo **Nastavení**.)

Ovládací tlačítka zobrazíte taky stisknutím klávesy s logem Windows +C.



8.1 Hledat

Ovládací tlačítko Hledat využívá Inteligentní hledání Bing, takže můžete prohledat svůj počítač, web a OneDrive spolu s některými aplikacemi a Windows Storem.

1. Zadejte hledaný výraz. Během psaní se zobrazí seznam výsledků hledání a návrhů.
2. Pokud v seznamu vidíte hledanou aplikaci, soubor nebo nastavení, klepnutím nebo kliknutím je otevřete. Pokud chcete vidět všechny výsledky pro hledaný výraz včetně těch, které na webu našel Bing, klepnutím nebo kliknutím na tlačítko Hledat  přejděte na stránku s výsledky hledání. Můžete taky klepnout nebo kliknout na některý z návrhů.
3. Na stránce s výsledky hledání otevřete klepnutím nebo kliknutím požadovaný výsledek.

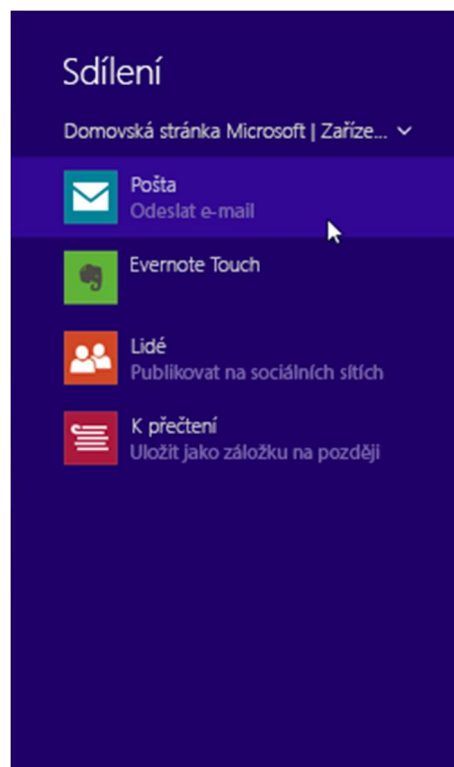
Obrázek 18
(Microsoft, 2015)

8.2 Sdílet

Ovládací tlačítko Sdílet umožňuje sdílení z většiny aplikací. Pokud chcete sdílet z aplikací na ploše, můžete využít e-mail nebo ke sdílení souborů a fotek použít **OneDrive**.

8.2.1 Sdílení souborů

1. V aplikaci vyberte potažením prstem položku, kterou chcete sdílet. (Pokud používáte myš, vyberte kliknutím pravým tlačítkem položku, kterou chcete sdílet.)
2. Potáhněte prstem směrem od pravého okraje obrazovky a potom klepněte na Sdílet. (Když používáte myš, najedte do pravého horního rohu obrazovky, posuňte ukazatel myši dolů a potom klikněte na Sdílet.)
3. Klepněte nebo klikněte na osobu, aplikaci nebo zařízení, se kterými chcete sdílet, a postupujte podle pokynů na obrazovce.



Obrázek 19 (Microsoft, 2015)

8.2.2 Sdílení odkazu

1. Otevřete aplikaci a přejděte na web, článek nebo mapu, které chcete sdílet.
2. Zobrazte si ovládací tlačítko Sdílet
3. Klepněte nebo klikněte na osobu, aplikaci nebo zařízení, se kterými chcete sdílet, a postupujte podle pokynů na obrazovce.

8.3 Start

Pomocí ovládacího tlačítka Start se dostanete na úvodní obrazovku bez ohledu na to, co ve Windows právě děláte. Nebo pokud už jste na úvodní obrazovce, vrátíte se s jeho pomocí k naposledy používané aplikaci.

8.4 Zařízení

Pomocí ovládacího tlačítka Zařízení můžete snadno odeslat soubory a informace do jiných zařízení připojených k počítači, jako je tiskárna, Xbox, telefon, reproduktory, televizor nebo projektor. Seznam zařízení dostupných u ovládacího tlačítka Zařízení závisí na tom, jaká zařízení máte a jestli jsou připojená k počítači.

8.4.1 Použití ovládacího tlačítka Zařízení

1. Otevřete aplikaci a potažením prstu vyberte položku nebo soubor, který chcete odeslat do nějakého zařízení. (Pokud používáte myš, vyberte položku nebo soubor kliknutím pravým tlačítkem.)
2. Potáhněte prstem směrem od pravého okraje obrazovky a potom klepněte na **Zařízení**. (Když používáte myš, najedte do pravého dolního rohu obrazovky, posuňte ukazatel myši nahoru a potom klikněte na **Zařízení**.)
3. Vyberte jednu z těchto možností:
 - **Streamování videí, hudby nebo prezentace fotek** do jiného zařízení (jako je televizor nebo audiosystém). Klepněte nebo klikněte na **Přehrát** a postupujte podle pokynů na obrazovce.
 - Vytisknutí dokumentu, fotky nebo e-mailu: Klepněte nebo klikněte na **Tisknout** a postupujte podle pokynů na obrazovce.
 - Promítání obsahu počítače (prezentace, fotek nebo čehokoli jiného) na jinou obrazovku. Klepněte nebo klikněte na **Promítat** a postupujte podle pokynů na obrazovce.

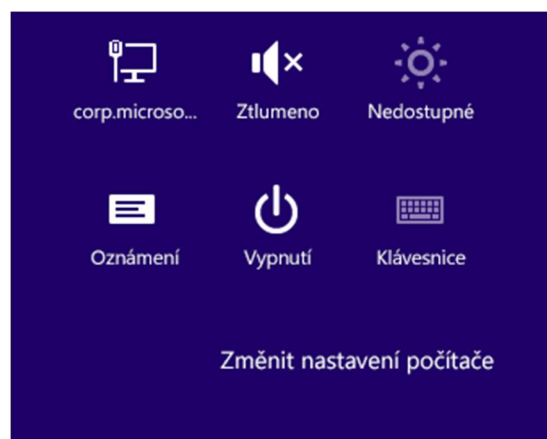
8.5 Nastavení

Ovládací tlačítko Nastavení slouží k rychlé úpravě základních nastavení (třeba jasu a hlasitosti), k nastavení počítače (třeba přizpůsobení, uživatelských účtů a zařízení) a ke změně nastavení právě používané aplikace.

8.5.1 Rychlá úprava základních nastavení

Některá základní nastavení počítače – třeba hlasitost, napájení a připojení k síti – jsou vždycky dostupná v rámci ovládacího tlačítka Nastavení.

1. Potáhněte prstem směrem od pravého okraje obrazovky a potom klepněte na Nastavení. (Pokud používáte myš, nastavte ukazatel do pravého spodního rohu obrazovky, vyjedte nahoru a potom klikněte na Nastavení.)
2. Klepněte nebo klikněte na nastavení, které chcete změnit.



Obrázek 20 (Microsoft, 2015)

8.5.2 Změna nastavení počítače

Většinu nastavení, mezi která patří přizpůsobení, zařízení, uživatelské účty, OneDrive, síťová připojení a jazyky, nemusíte měnit v Ovládacích panelech, ale v nastavení počítače.

Změna nastavení aplikace

Pokud ovládací tlačítko Nastavení otevřete v okamžiku, kdy jste v nějaké aplikaci, zobrazí se napřed nastavení této aplikace. Každá aplikace je trochu jiná, takže i nastavení může být odlišné. A pokud jste na úvodní obrazovce nebo na ploše, můžete pomocí ovládacího tlačítka Nastavení přizpůsobit a změnit další možnosti.

1. Otevřete nějakou aplikaci nebo přejděte na úvodní obrazovku nebo na plochu.

2. Potáhněte prstem směrem od pravého okraje obrazovky a potom klepněte na **Nastavení**.

(Pokud používáte myš,

nastavte ukazatel do *Obrázek 21 (Microsoft, 2015)*

pravého spodního rohu

obrazovky, vyjedťte nahoru a potom klikněte na **Nastavení**.)

3. Klepněte nebo klikněte na nastavení, které chcete změnit. Pokud používáte nějakou aplikaci a nevidíte, co potřebujete, zkontrolujte nastavení počítače – nastavení některých aplikací najdete tam. (Microsoft, 2015)



9 Aplikace

Aplikace vám usnadňují používání počítače, protože nabízejí nové způsoby práce i zábavy. Systém Windows 8.1 se dodává s předinstalovanými aplikacemi, které vám pomůžou zapojit se do sociálních sítí, zůstat v kontaktu, sdílet a prohlížet dokumenty, organizovat fotky, poslouchat hudbu nebo sledovat filmy. Ještě víc aplikací ale najdete ve Windows Storu.

9.1 Instalace aplikací

Pokud chcete najít aplikace, které byste si mohli nainstalovat z Windows Storu, klepněte nebo klikněte na Store na obrazovce Start nebo na hlavním panelu na ploše. **Pro otevření Storu musíte být připojeni k Internetu a přihlásit se pomocí účtu Microsoft.**

Ve Windows Storu, můžete aplikace hledat několika způsoby:

- **Procházení vybraných aplikací a seznamů:** Pokud nevíte, jaký typ aplikace potřebujete, je dobré začít u výběru aplikací ve Storu. Posunováním doprava si můžete prohlédnout seznamy obsahující populární aplikace, novinky a nejlepší placené nebo bezplatné aplikace. (Všechny aplikace v konkrétním seznamu zobrazíte klepnutím nebo kliknutím na název seznamu.) V oblasti **Výběr pro vás** uvidíte aplikace, které jsou vám přizpůsobené na míru podle toho, jaké aplikace vlastníte a hodnotíte.
- **Zkoumání kategorií:** Pokud hledáte určitý typ aplikace (třeba zábavnou aplikaci nebo hru), můžete si ve Storu prohlédnout různé kategorie. Klepněte nebo klikněte na Kategorie a potom na požadovanou kategorii.
- **Hledání aplikací:** Pokud znáte název požadované aplikace nebo hledáte aplikace od konkrétního vydavatele, zadejte tento název do vyhledávacího pole v pravém horním rohu Storu. Zobrazí se aplikace, které se shodují s tím, co hledáte.

Když najdete požadovanou aplikaci, klepněte nebo klikněte na **Koupit** nebo **Vyzkoušet**, pokud je aplikace placená, nebo na **Instalovat**, pokud je zadarmo.

Když se ze Storu nainstaluje nějaká aplikace, najdete ji v zobrazení Aplikace spolu se všemi ostatními aplikacemi v počítači. Tuto aplikaci si můžete připnout na obrazovku Start nebo na hlavní panel na ploše, abyste ji později snadno našli a mohli používat.

9.2 Používání aplikací

Aplikaci začnete používat tak, že na ni klepnete nebo kliknete na obrazovce Start, na hlavním panelu na ploše (pokud je tam připnutá) nebo v zobrazení Aplikace. Akce, které můžete s aplikací dělat, závisejí na nainstalované aplikaci, ale tady najdete několik základních tipů.

9.2.1 Zobrazení příkazů aplikace

Příkazy aplikace vám umožňují dělat v aplikaci různé věci. Například v aplikaci pro předpověď počasí může být jedním z těchto příkazů změna teploty ze stupňů Fahrenheita na stupně Celsia. Pokud chcete zjistit, jaké příkazy jsou v aplikaci dostupné, potáhněte prstem směrem dolů z horního okraje obrazovky nebo směrem nahoru z dolního okraje obrazovky a pak klepněte na požadovaný příkaz. (Pokud používáte myš, klikněte pravým tlačítkem v aplikaci a potom klikněte na požadovaný příkaz.)

9.2.2 Použití ovládacích tlačítek v aplikaci

V mnoha aplikacích můžete pomocí ovládacích tlačítek vyhledávat, sdílet obsah, posílat soubory na tiskárny nebo jiná zařízení a měnit nastavení. Další informace najdete výše v části o ovládacích tlačítcích (**Hledání, Sdílení, Tisk ...**)

9.2.3 Současné používání aplikací

Pokud používáte víc než jednu aplikaci, můžete mezi nimi rychle přepínat a mít na obrazovce až čtyři aplikace současně (v závislosti na rozlišení vašeho displeje). Další informace o používání několika aplikací ve Windows najdete v části **Používání dvou aplikací vedle sebe**.

9.2.4 Ukončení aplikace

Aplikace z Windows Storu jsou udělané tak, aby nezpomalovaly počítač, když je zrovna nepoužíváte. Když nějakou aplikaci přestanete používat, systém Windows ji ponechá spuštěnou na pozadí a po chvíli ji automaticky ukončí. Pokud ale chcete aplikaci ukončit pomocí dotykového ovládání, přetáhněte ji od horního okraje obrazovky až úplně dolů. Pokud používáte myš, přesuňte ukazatel myši do horní části aplikace a klikněte na tlačítko **Zavřít** v záhlaví.

9.3 Synchronizace aplikací mezi počítači

Až si nainstalujete aplikace z Windows Storu a přihlásíte se k jinému počítači s Windows 8.1 pomocí svého účtu Microsoft, vaše aplikace se na tomto novém počítači automaticky synchronizují, takže jednoduše začnete tam, kde jste přestali. Automatická synchronizace aplikací a jejich dat je normálně zapnutá, toto nastavení ale můžete kdykoli změnit.

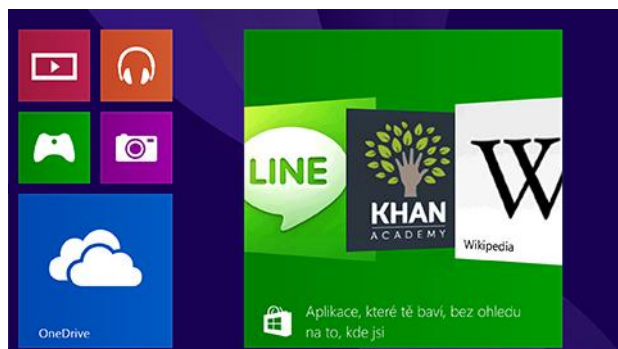
9.3.1 Změna nastavení synchronizace aplikací

1. Potáhněte prstem směrem od pravého okraje obrazovky a klepněte na **Nastavení**. (Pokud používáte myš, přesuňte její ukazatel do pravého dolního rohu obrazovky, vyjedťte nahoru a klikněte na **Nastavení**.)
2. Klepněte nebo klikněte na **Změnit nastavení počítače**.
3. Klepněte nebo klikněte na **OneDrive** a pak klepněte nebo klikněte na **Nastavení synchronizace**.

4. V oblasti **Nastavení aplikací** zvolte, jestli chcete nebo nechcete synchronizovat **Aplikace a Data aplikací**.

9.3.2 Instalace aplikací na jiné počítače

Všechny aplikace, které jste si nainstalovali z Windows Storu, najdete ve Storu v části **Moje aplikace**. Můžete zjistit, které ze svých aplikací máte nainstalované na různých počítačích, a nainstalovat je přímo odsud, takže je nemusíte hledat ve Storu a po jedné je instalovat.



Obrázek 22 (Microsoft, 2015)

Krok 1

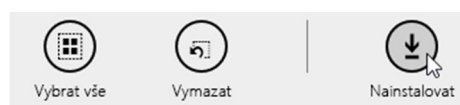
Klepnutím nebo kliknutím na dlaždici **Store** na obrazovce Start otevřete Windows Store.

Krok 2

Klepněte nebo klikněte na **Účet** a pak klepněte nebo klikněte na **Moje aplikace**.



Obrázek 23 (Microsoft, 2015)



Obrázek 24 (Microsoft, 2015)

Krok 3

Potáhněte prstem dolů nebo klikněte pravým tlačítkem na aplikaci, kterou chcete nainstalovat, a pak klepněte nebo klikněte na **Instalovat**. (Microsoft, 2015)

10 E-mail

(Výběr aplikace nebo služby)

10.1 Nastavení aplikace Pošta

Díky aplikaci Pošta můžete mít všechny svoje e-maily pod jednou střechou. Důležité je, abyste se k počítači přihlásili pomocí svého účtu Microsoft.

10.1.1 Přidání účtu do aplikace Pošta

Pokud e-mailová adresa vašeho účtu Microsoft končí na outlook.com, live.com, hotmail.com nebo msn.com, jednoduše se přihlaste k počítači. Přejděte na obrazovku Start a otevřete aplikaci Pošta, kde najdete svoje e-maily.

Pokud vaše e-mailová adresa končí jinou doménou, třeba gmail.com, seznam.cz, nebo centrum.cz, přidáte ji takto.

1. Klepněte nebo klikněte na dlaždici **Pošta** na obrazovce Start.
2. Potáhněte prstem směrem od pravého okraje obrazovky a potom klepněte na **Nastavení**. (Pokud používáte myš, nastavte ukazatel do pravého spodního rohu obrazovky, vyjeďte nahoru a potom klikněte na **Nastavení**.)
3. Klepněte nebo klikněte na **Účty**, klepněte nebo klikněte na **Přidat účet** a pak klepněte nebo klikněte na typ účtu, který chcete přidat.
4. Zadejte svou e-mailovou adresu a heslo k tomuto účtu a potom klepněte nebo klikněte na **Připojit**.

10.1.2 Přístup ke kontaktům

Aplikace Pošta a Lidé vzájemně spolupracují – kontakty pro své účty můžete zobrazit, přidat a upravit v aplikaci Lidé, zatímco s e-maily pro stejný účet můžete pracovat v aplikaci Pošta. Pokud vaše e-mailová adresa končí na outlook.com, live.com, hotmail.com nebo msn.com, vaše kontakty se automaticky doplní po přidání účtu do aplikace Pošta. Následuje postup přidání kontaktů pro všechny jiné účty.

1. Klepněte nebo klikněte na dlaždici **Lidé** na obrazovce Start.
2. Potáhněte prstem směrem od pravého okraje obrazovky a potom klepněte na **Nastavení**. (Pokud používáte myš, nastavte ukazatel do pravého spodního rohu obrazovky, vyjeďte nahoru a potom klikněte na **Nastavení**.)
3. Klepněte nebo klikněte na **Účty**, klepněte nebo klikněte na **Přidat účet**, klepněte nebo klikněte na typ účtu, který chcete přidat, a postupujte podle pokynů na obrazovce.

10.2 Outlook.com

Outlook.com je bezplatná webová e-mailová služba. S její pomocí se ke svým e-mailům dostanete z libovolného prohlížeče na jakémkoli počítači nebo zařízení. Pokud už máte účet Microsoft (třeba když jste se k počítači přihlásili pomocí e-mailové adresy), můžete se jednoduše přihlásit na Outlook.com – nemusíte si vytvářet nový účet.

Pokud chcete novou e-mailovou adresu Outlook.com, můžete si ji jednoduše zřídit a automaticky se stane účtem Microsoft. Pokud si chcete ponechat svoji současnou e-mailovou adresu, ale zároveň si pořídit novou adresu Outlook.com, můžete přidat alias.

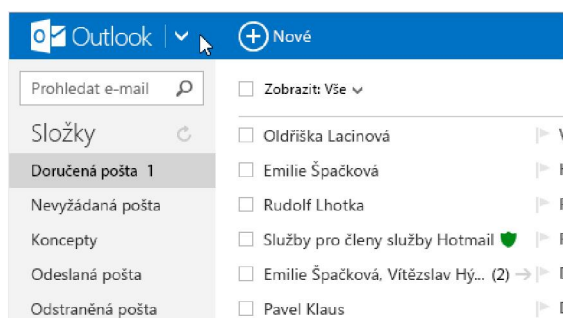
10.2.1 Vytvoření nového účtu Microsoft a přihlášení na Outlook.com

1. Přejděte na webovou stránku **Outlook.com**.
2. Klepněte nebo klikněte na **Zaregistrovat** se teď a postupujte podle pokynů na obrazovce.

10.2.2 Správa kontaktů na Outlook.com

Pomocí následujícího postupu najdete svoje kontakty, přidáte nové a propojíte Outlook.com se sociálními sítěmi, jako je například Facebook nebo Twitter.

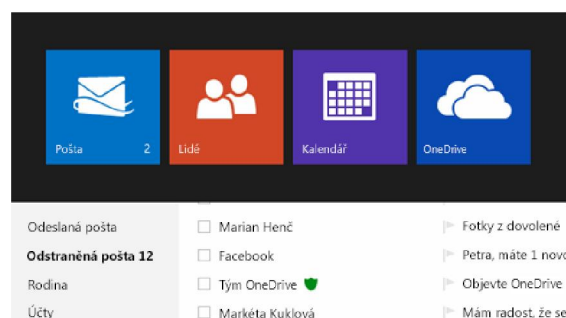
Krok 1



Obrázek 25 (Microsoft, 2015)

Klepněte nebo klikněte na šipku vedle loga Outlook.com.

Krok 2



Obrázek 26 (Microsoft, 2015)

Klepněte nebo klikněte na **Lidé**.

10.3 Outlook

Aplikace Outlook pro plochu má výkonné funkce, díky kterým můžete mít přehled o svých pracovních e-mailech, kalendáři a úkolech. Outlook ale není bezplatnou součástí Windows 8.1. Outlook je součástí balíčku kancelářských aplikací MS Office, a pokud ho chcete používat, musíte si ho koupit. (Microsoft, 2015)

11 Individuální nastavení počítače

Když se ke svému počítači přihlásíte pomocí účtu Microsoft, zobrazí se všechno, co jste si přizpůsobili. Když se pomocí stejného účtu Microsoft přihlásíte k jinému počítači nebo zařízení, uvidíte stejné obrázky, kontakty a nastavení. A pokud váš počítač používají další lidé, měli by se přihlašovat pomocí svého vlastního účtu Microsoft, aby si mohli přizpůsobit vlastní oblíbené aplikace, lidi, fotky a barvy (a nezměnili přitom vaše).

11.1 Nastavení obrázkového hesla

Díky obrázkovému heslu se k počítači nemusíte přihlašovat pomocí špatně zapamatovatelného hesla, ale pomocí oblíbené fotky. Zvolíte si obrázek, vyberete svoje gesta – kruhy, rovné čáry nebo klepnutí – a určíte, kde je na obrázku použijete. Obrázkové heslo můžete nakreslit prstem přímo na dotykovou obrazovku, nebo ho můžete nakreslit pomocí myši. Každý, kdo má v počítači účet Microsoft, si může nastavit svoje vlastní obrázkové heslo.

1. Potáhněte prstem směrem od pravého okraje obrazovky, klepněte na **Nastavení** a potom na **Změnit nastavení počítače**.
(Pokud používáte myš, nastavte ukazatel do pravého spodního rohu obrazovky, vyjeďte nahoru a potom klikněte na **Nastavení** a na **Změnit nastavení počítače**.)
2. Klepněte nebo klikněte na **Účty** a pak klepněte nebo klikněte na **Možnosti přihlášení**.
3. V oblasti **Obrázkové heslo** klepněte nebo klikněte na **Přidat**.
4. Přihlaste se pomocí údajů účtu Microsoft a podle pokynů na obrazovce zvolte obrázek a vyberte vhodná gesta.

11.2 Určení toho, kam se po přihlášení chcete dostat

Normálně se po každém přihlášení k počítači zobrazí úvodní obrazovka, ale pokud chcete, můžete přejít na plochu nebo do zobrazení Aplikace.

11.2.1 Spuštění na plochu místo obrazovky Start

1. Přepněte se na **Plochu**. Stisknutím a přidržením nebo klepnutím pravým tlačítkem myši na **Hlavním panelu** otevřete **Vlastnosti hlavního panelu a navigace**.
2. Klepněte nebo klikněte na kartu **Navigace** a pak klepnutím nebo kliknutím zaškrtněte políčko **Po přihlášení nebo zavření všech aplikací na obrazovce přejít na plochu místo na Úvodní obrazovku**. Pak klepněte nebo klikněte na OK.

11.2.2 Přejít do zobrazení Aplikace namísto úvodní obrazovky

Kdykoli přejdete na úvodní obrazovku, můžete automaticky přejít do zobrazení Aplikace. Zobrazení Aplikace obsahuje seznam všech aplikací nainstalovaných na počítači, nemají ale dlaždice a neuvidíte na nich aktualizace jako na úvodní obrazovce.

1. Pomocí stejného postupu jako je uvedeno výše otevřete **Vlastnosti hlavního panelu a navigace**.
2. Klepněte nebo klikněte na kartu **Navigace** a klepnutím nebo kliknutím zaškrtněte políčko **Při přechodu na Úvodní obrazovku zobrazit automaticky zobrazení Aplikace**. Pak klepněte nebo klikněte na OK.

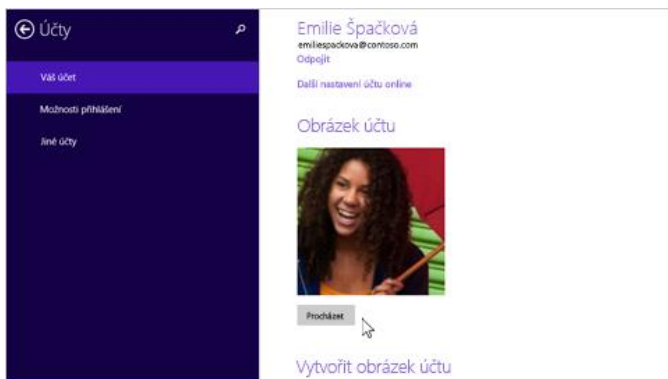
11.3 Změna obrázku vašeho účtu

Obrázek účtu je přidružený k vašemu účtu Microsoft, takže se zobrazuje při přihlašování k počítači a na úvodní obrazovce. Vaši přátelé a blízcí ho navíc uvidí, kdykoli si vás zobrazí jako kontakt.

Jako obrázek účtu můžete použít jednu ze svých oblíbených fotek, ale můžete si ho taky vytvořit nebo upravit v nějaké aplikaci. A pokud máte webkameru, můžete pořídit snímek nebo vytvořit videoklip.

11.3.1 Změna obrázku účtu

1. Potáhněte prstem směrem od pravého okraje obrazovky, klepněte na **Nastavení** a potom na **Změnit nastavení počítače**. (Pokud používáte myš, nastavte ukazatel do pravého spodního rohu obrazovky, vyjedťte nahoru a potom klikněte na **Nastavení** a na **Změnit nastavení počítače**.)



Obrázek 27 (Microsoft, 2015)

2. Klepněte nebo klikněte na **Účty** a pak klepněte nebo klikněte na **Váš účet**.
3. Vyberte jednu z těchto možností:
 - **Vyhledání oblíbené fotky:** Pokud chcete najít nějakou oblíbenou fotku, klepněte nebo klikněte na **Procházet**. Můžete přejít na fotky v počítači nebo na obrázky, které jste si uložili na OneDrive. Klepnutím nebo kliknutím fotku vyberte a pak klepněte nebo klikněte na **Zvolit obrázek**.
 - **Použití aplikace k vytvoření nebo úpravě fotky:** Pokud chcete fotku vytvořit, najít nebo upravit v nějaké aplikaci, klepněte nebo klikněte na požadovanou aplikaci a pak podle

pokynů na obrazovce fotku najdete. Vypíše se seznam všech aplikací nainstalovaných na počítači, které dokážou upravit nebo vytvořit fotku. Pokud nevidíte žádnou použitelnou aplikaci, tak si můžete nějakou pořídit.

- **Pořízení snímku nebo vytvoření videoklipu:** Pokud chcete pořídit snímek nebo nahrát videoklip, klepněte nebo klikněte na **Kamera**. Pak poříďte fotku nebo přepněte do videorežimu a vytvořte videoklip.

11.4 Přizpůsobení úvodní obrazovky

Na úvodní obrazovce si můžete vybrat dlaždice, barvy a obrázky a uspořádat aplikace. Pokud se o počítač dělíte s dalšími lidmi, zajistěte, aby se všichni přihlašovali pomocí svého vlastního účtu Microsoft. Každý tak bude mít vlastní přizpůsobenou úvodní obrazovku.

11.4.1 Změna pozadí

1. Obrazovku **Start** otevřete tak, že potáhnete prstem směrem od pravého okraje obrazovky a pak klepnete na **Start**. (Nebo pokud používáte myš, přejděte do levého dolního rohu obrazovky, přesuňte ukazatel úplně do rohu a klikněte na **Start**.)
2. Potáhnete prstem směrem od pravého okraje obrazovky a potom klepněte na **Nastavení**. (Pokud používáte myš, nastavte ukazatel do pravého spodního rohu obrazovky, vyjeďte nahoru a potom klikněte na **Nastavení**.)
3. Klepněte nebo klikněte na **Přizpůsobení** a pak klepněte nebo klikněte na požadované pozadí, barvu pozadí a barvu motivu. Vybrané barvy pozadí a motivu se zobrazí taky na několika dalších místech, třeba na ovládacích tlačítkách a na přihlašovací obrazovce.

11.4.2 Zobrazení pozadí plochy na úvodní obrazovce

Obrázek na pozadí plochy můžete použít jako pozadí na úvodní obrazovce. Při změně obrázku na pozadí plochy se obrazovka Start automaticky aktualizuje.

1. Obrazovku Start otevřete tak, že potáhnete prstem směrem od pravého okraje obrazovky a pak klepnete na **Start**. (Nebo pokud používáte myš, přejděte do levého dolního rohu obrazovky, přesuňte ukazatel úplně do rohu a klikněte na **Start**.)
2. Potáhnete prstem směrem od pravého okraje obrazovky a potom klepněte na **Nastavení** (Pokud používáte myš, nastavte ukazatel do pravého spodního rohu obrazovky, vyjeďte nahoru a potom klikněte na **Nastavení**.)
3. Klepněte nebo klikněte na **Přizpůsobit** a pak klepněte nebo klikněte na náhled pozadí plochy.

11.5 Přizpůsobení zamykací obrazovky

Zamykací obrazovka se zobrazí, když zamknete počítač (nebo když se zamkne automaticky, pokud ho chvíli nepoužíváte). Můžete na ni přidat oblíbené fotky svých dětí, domácích mazlíčků a z dovolené nebo dokonce vytvořit cyklickou prezentaci.



Obrázek 28 (Microsoft, 2015)

11.5.1 Přidání fotek na zamykací obrazovku

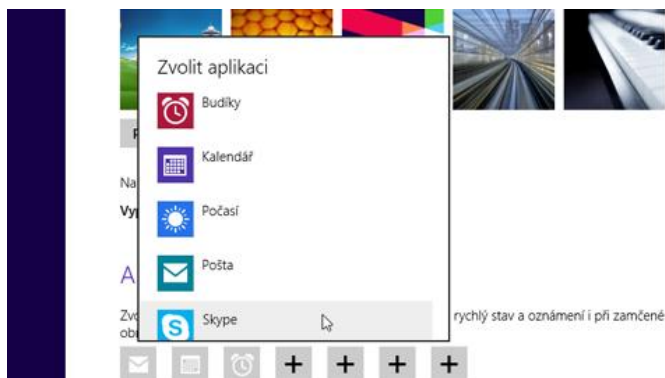
1. Potáhněte prstem směrem od pravého okraje obrazovky, klepněte na **Nastavení** a potom na **Změnit nastavení počítače**.
(Pokud používáte myš, nastavte ukazatel do pravého spodního rohu obrazovky, vyjeďte nahoru a potom klikněte na **Nastavení** a na **Změnit nastavení počítače**.)
2. Klepněte nebo klikněte na **Počítač** a zařízení a pak klepněte nebo klikněte na **Zamykací obrazovka**.
3. Pokud chcete na zamykací obrazovce použít jenom jednu fotku, klepněte nebo klikněte na **Procházet** a vyberte požadovanou fotku (můžete zvolit fotky, které máte v počítači nebo které jste si nahráli na OneDrive).
4. Pokud chcete na zamykací obrazovce zobrazit prezentaci, klepnutím nebo kliknutím zapněte možnost **Na zamykací obrazovce přehrávat prezentaci**.
5. Klepněte nebo klikněte na **Přidat složku** a přejděte na složku v počítači nebo v úložišti OneDrive.
6. Klepnutím nebo kliknutím tuto složku vyberte, klepněte nebo klikněte na **Zvolit tuto složku** a pak klepněte nebo klikněte na OK. Můžete vybrat až deset složek.

11.5.2 Zobrazení aktualizací na zamykací obrazovce

Můžete si vybrat několik aplikací, jejichž aktualizace se mají zobrazovat na zamykací obrazovce, takže budete mít přehled, i když bude počítač uzamčený.

1. Potáhněte prstem směrem od pravého okraje obrazovky, klepněte na **Nastavení** a potom na **Změnit nastavení počítače**.

(Pokud používáte myš, nastavte ukazatel do pravého spodního rohu obrazovky, vyjeďte nahoru a potom klikněte na **Nastavení** a na **Změnit nastavení počítače**.)



Obrázek 29 (Microsoft, 2015)

2. Klepněte nebo klikněte na **Počítač** a zařízení a pak klepněte nebo klikněte na **Zamykací obrazovka**.
3. V oblasti **Aplikace na zamykací obrazovce** klepněte nebo klikněte na tlačítko plus. Pak klepnutím nebo kliknutím vyberte některou aplikaci v seznamu.

11.5.3 Zobrazení podrobných informací aplikace na zamykací obrazovce

Můžete si vybrat jednu aplikaci, která bude na zamykací obrazovce zobrazovat podrobné aktualizace, takže můžete mít přehled o příští události v kalendáři nebo zjistit, kdo vám volá přes Skype.

1. Potáhněte prstem směrem od pravého okraje obrazovky, klepněte na **Nastavení** a potom na **Změnit nastavení počítače**.

(Pokud používáte myš, nastavte ukazatel do pravého spodního rohu obrazovky, vyjeďte nahoru a potom klikněte na **Nastavení** a na **Změnit nastavení počítače**.)

2. Klepněte nebo klikněte na **Počítač** a zařízení a pak klepněte nebo klikněte na **Zamykací obrazovka**.
3. V oblasti **Zvolit aplikaci**, která zobrazí podrobný stav, klepněte nebo klikněte na tlačítko plus a klepnutím nebo kliknutím vyberte některou aplikaci v seznamu. (Microsoft, 2015)

12 OneDrive

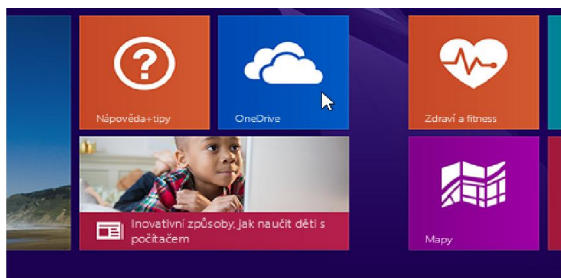
OneDrive je bezplatné online úložiště, které je součástí účtu Microsoft. Funguje jako další pevný disk dostupný ze všech zařízení, která používáte. Už nemusíte posílat soubory sami sobě nebo u sebe pořád nosit USB flash disk, který můžete ztratit. Místo toho můžete používat soubory, které jste si uložili na OneDrive, ať už na notebooku pracujete na prezentaci, na tabletu si prohlížíte fotky z poslední rodinné dovolené nebo na telefonu kontrolujete nákupní seznam.

12.1 Přidání souborů na OneDrive

Existující soubory můžete uložit na OneDrive několika různými způsoby. Napřed se rozhodněte, jestli si na počítači chcete nechat originální soubory a kopie uložit na OneDrive, nebo jestli je z počítače chcete vymazat a přesunout na OneDrive.

12.1.1 Kopírování souborů na OneDrive pomocí aplikace OneDrive

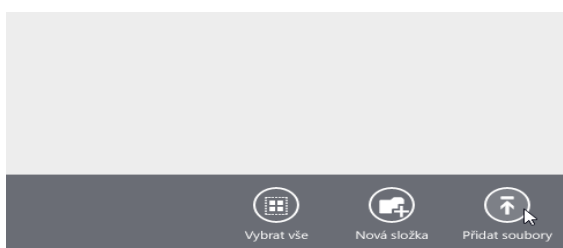
Krok 1



Obrázek 30 (Microsoft, 2015)

Klepnutím nebo kliknutím na OneDrive na obrazovce Start spustíte aplikaci OneDrive.

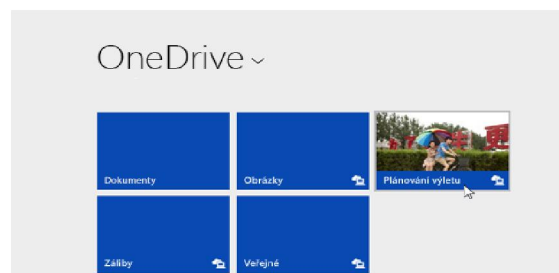
Krok 3



Obrázek 32 (Microsoft, 2015)

Potáhnutím prstem z horního nebo dolního kraje obrazovky nebo kliknutím pravým tlačítkem otevřete příkazy aplikace a pak klepněte nebo klikněte na Přidat soubory.

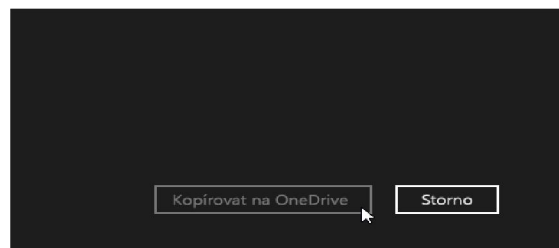
Krok 2



Obrázek 31 (Microsoft, 2015)

Klepáním nebo klikáním na složky přejděte v úložišti OneDrive na místo, kam chcete soubory přidat.

Krok 4



Obrázek 33 (Microsoft, 2015)

Přejděte na soubory, které chcete nahrát, klepnutím nebo kliknutím je vyberte a pak klepněte nebo klikněte na **Kopírovat na OneDrive**.

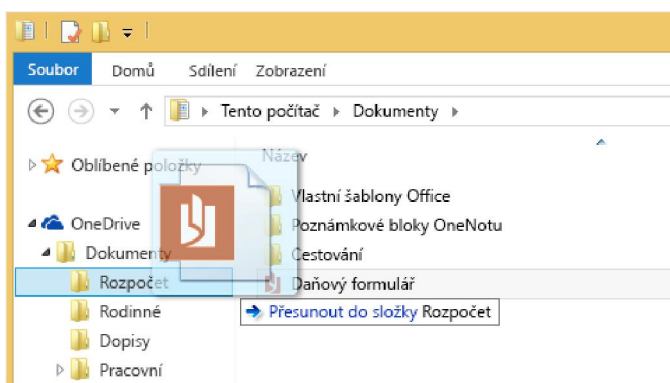
12.1.2 Přesunutí souborů na OneDrive pomocí aplikace OneDrive

Při přesouvání se soubory vymažou z počítače a přidají se na OneDrive.

1. Klepněte nebo klikněte na šipku vedle položky **OneDrive** a zvolte **Tento počítač**.
2. Přejděte na soubory, které chcete přesunout, a vyberte je potáhnutím prstu směrem dolů nebo kliknutím pravým tlačítkem.
3. Klepněte nebo klikněte na **Vymout**.
4. Klepněte nebo klikněte na šipku vedle položky **Tento počítač**, vyberte **OneDrive** a pak přejděte do některé složky v úložišti OneDrive.
5. Potáhnutím prstem z horního nebo dolního okraje obrazovky nebo kliknutím pravým tlačítkem otevřete příkazy aplikace a pak klepněte nebo klikněte na **Vložit**.

12.1.3 Přesunutí souborů na OneDrive pomocí Průzkumníka souborů

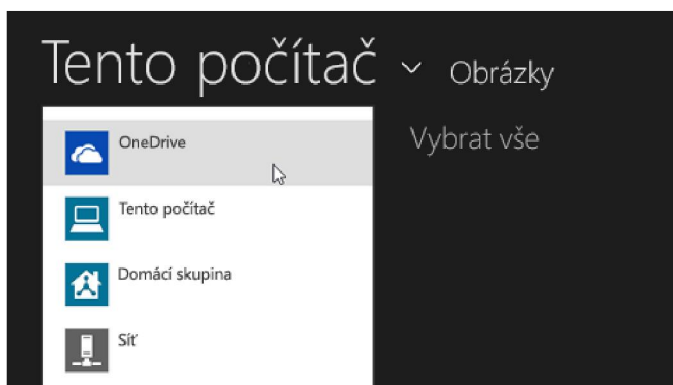
Při přesouvání se soubory vymažou z počítače a přidají se na OneDrive. Přetáhněte soubory ze seznamu souborů v pravém podokně na OneDrive v levém podokně.



Obrázek 34 (Microsoft, 2015)

12.1.4 Uložení souborů na OneDrive z aplikace

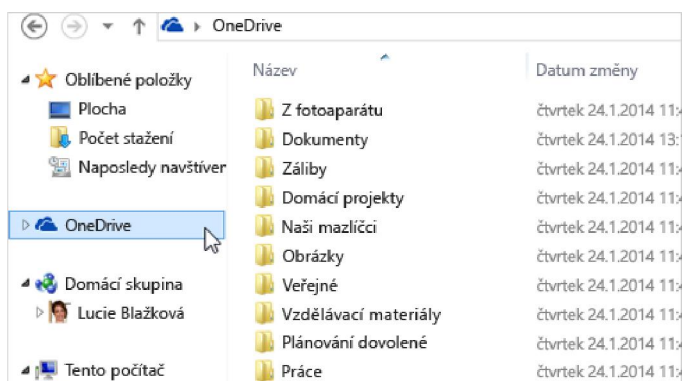
V aplikacích můžete soubory ukládat přímo na OneDrive. Budete mít na výběr mezi uložením na OneDrive nebo na jiné místo, třeba do počítače. Klepnutím nebo kliknutím na šipku v levém horním rohu změňte umístění na OneDrive (pokud už není vybrané). Pak v úložišti OneDrive vyberte složku, do které chcete soubor uložit, zadejte název souboru a klepněte nebo klikněte na **Uložit**.



Obrázek 35 (Microsoft, 2015)

12.1.5 Uložení souborů na OneDrive z aplikace pro plochu

Pokud používáte aplikaci pro plochu, třeba Microsoft Office Word nebo Malování, můžete soubory taky uložit přímo na OneDrive. V používané aplikaci klikněte na **Uložit** a klepněte nebo klikněte na **OneDrive** v levém podokně. V úložišti OneDrive vyberte složku, do které chcete soubor uložit, zadejte název souboru a klepněte nebo klikněte na **Uložit**.



Obrázek 36 (Microsoft, 2015)

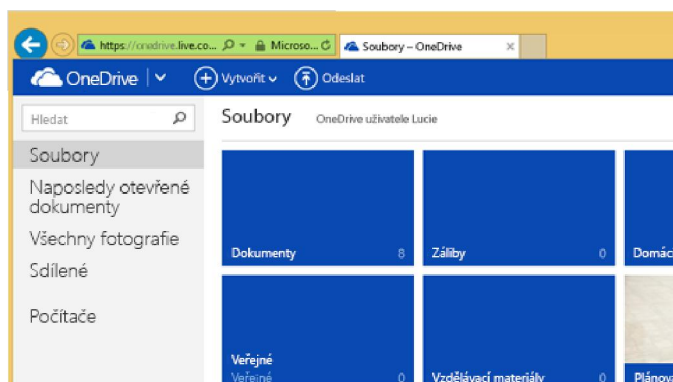
12.1.6 Automatické ukládání na OneDrive

OneDrive je na většině počítačů doporučené umístění, které se zobrazuje při ukládání souborů Microsoft Office (třeba dokumentů ve Wordu nebo tabulek v Excelu), souborů PDF a jiných dokumentů. A pokud má váš počítač integrovaný fotoaparát, můžete automaticky ukládat kopie pořízených fotek přímo na OneDrive, takže budete mít vždycky zálohu. Pokud chcete ověřit, jestli je počítač nastavený na automatické ukládání, zkontrolujte, jak máte nastavený OneDrive.

1. Potáhněte prstem směrem od pravého okraje obrazovky, klepněte na **Nastavení** a potom na **Změnit nastavení počítače**.
(Pokud používáte myš, nastavte ukazatel do pravého spodního rohu obrazovky, vyjeďte nahoru a potom klikněte na **Nastavení** a na **Změnit nastavení počítače**.)
2. U dokumentů klepněte nebo klikněte na **OneDrive** a zapněte možnost **Ve výchozím nastavení ukládat dokumenty na OneDrive**.
3. U fotek klepněte nebo klikněte na **Z fotoaparátu** a vyberte možnost **Nahrávat fotky v dobré kvalitě** nebo **Nahrávat fotky v nejlepší kvalitě**, pokud chcete mít kopie s vyšším rozlišením.

12.1.7 Přístup k souborům odkudkoli

Pokud jste si soubory uložili na OneDrive, dostanete se k nim z libovolného zařízení, dokonce i když se vám něco stane s počítačem. Můžete přejít na **web OneDrive** nebo použít jednu z mobilních aplikací pro Android, iOS nebo Windows Phone.



Obrázek 37 (Microsoft, 2015)

12.1.8 Přístup k souborům v offline režimu

Ve Windows 8.1 můžete procházet všechny soubory, které jste si uložili na OneDrive, i když nejste připojeni k Internetu. Pokud chcete bez připojení k Internetu tyto soubory taky otevírat a upravovat, musíte je napřed zpřístupnit offline. Pro tento účel můžete použít aplikaci OneDrive nebo Průzkumník souborů.

Zpřístupnění souborů offline pomocí aplikace OneDrive

Potáhnutím prstu dolů nebo kliknutím pravým tlačítkem vyberte soubor nebo složku a pak klepněte nebo klikněte na **Nastavit jako offline**. Pokud máte obavy, že soubory v počítači zaberou moc místa, zpřístupněte offline menší počet souborů. Nebo pokud už některé soubory nepotřebujete v offline režimu používat, nastavte je zpátky tak, aby byly přístupné jenom v online režimu.

Pokud se o místo v počítači nemusíte starat, můžete zpřístupnit offline celý OneDrive:

1. Potáhněte prstem směrem od pravého okraje obrazovky a potom klepněte na **Nastavení**. (Pokud používáte myš, nastavte ukazatel do pravého spodního rohu obrazovky, vyjeďte nahoru a potom klikněte na **Nastavení**.)
2. Klepněte nebo klikněte na **Možnosti** a zapněte **Offline přístup ke všem souborům**.

Zpřístupnění souborů offline pomocí Průzkumníka souborů

Stiskněte a podržte soubor nebo na něj klikněte pravým tlačítkem a zvolte **Zpřístupnit offline**. Pokud chcete zpřístupnit offline celý OneDrive, stiskněte a podržte OneDrive v levém podokně (nebo na něj klikněte pravým tlačítkem) a vyberte **Zpřístupnit offline**.

12.1.9 Sdílení souborů

Sdílení souborů přes OneDrive je o moc jednodušší než nastavení sdílení souborů v domácí síti a mnohem promyšlenější a efektivnější než posílání souborů e-mailem nebo jejich přenášení na USB flash disku.

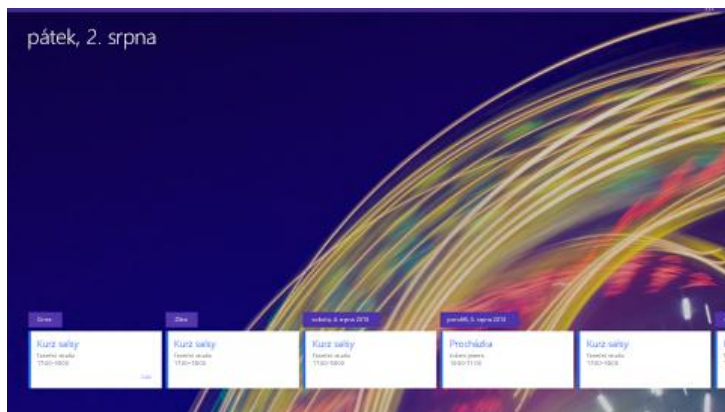
Sdílení souborů a složek pomocí aplikace OneDrive

1. Potáhnutím prstem dolů nebo kliknutím pravým tlačítkem vyberte soubory nebo složky.
2. Klepněte nebo klikněte na **Sdílet**.
3. Pokud chcete soubory sdílet s konkrétními lidmi nebo skupinami, zvolte **Pozvat lidi**. Pokud chcete soubory sdílet se spoustou lidí, které ani nemusíte osobně znát, zvolte **Získat odkaz**. (Microsoft, 2015)

Aplikace pro organizaci času, efektivní komunikaci

13 Kalendář

V aplikaci Kalendář můžete zároveň na jednom místě zobrazit několik kalendářů, včetně svých pracovních. Pokud chcete s Kalendářem pracovat, přihlaste se ke svému počítači nebo do aplikace pomocí účtu Microsoft. Když Kalendář otevřete, ze svého účtu Microsoft uvidíte všechny události. Pokud chcete zobrazit události z jiných kalendářů, přidejte do aplikace Kalendář příslušné účty.



Obrázek 38 (Microsoft, 2015)

13.1 Přidání kalendáře

1. Potáhněte prstem směrem od pravého okraje obrazovky a potom klepněte na **Nastavení**. (Pokud používáte myš, nastavte ukazatel do pravého spodního rohu obrazovky, vyjeďte nahoru a potom klikněte na **Nastavení**.)
2. Klepněte nebo klikněte na **Účty**.
3. Klepněte nebo klikněte na **Přidat účet** a na typ účtu, který chcete přidat, a pak postupujte podle pokynů na obrazovce.

13.2 Odebrání kalendáře

Odebráním účtu z Kalendáře nedojde k odebrání původního účtu ani událostí. Budete k nim mít stále přístup prostřednictvím prohlížeče nebo jiné kalendářové aplikace.

1. Potáhněte prstem směrem od pravého okraje obrazovky a potom klepněte na **Nastavení**. (Pokud používáte myš, nastavte ukazatel do pravého spodního rohu obrazovky, vyjeďte nahoru a potom klikněte na **Nastavení**.)
2. Klepněte nebo klikněte na **Účty**.
3. Klepněte nebo klikněte na účet, který chcete odebrat.
4. Ve spodní části klepněte nebo klikněte na **Odebrat účet**.

Odebráním svého účtu Microsoft (účtu, který používáte pro přihlášení k systému Windows) odeberete všechny své účty z aplikací Pošta, Kalendář a Lidé a nebudete moct tyto aplikace používat. Místo toho můžete svůj kalendář skrýt. Postup, jak na to, najdete v tomto článku v části „Skrýt kalendáře nebo změna jeho barvy“.

13.3 Odebrání účtu Microsoft

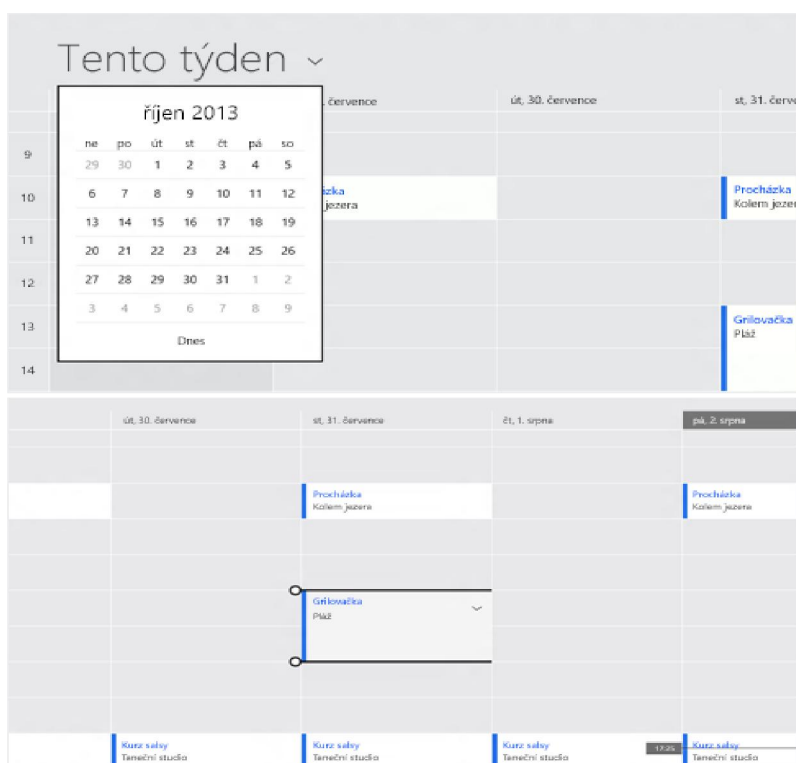
Pokud z nějakého důvodu opravdu chcete svůj účet Microsoft odebrat, postupujte takto:

1. Potáhněte prstem směrem od pravého okraje obrazovky a potom klepněte na **Nastavení**. (Pokud používáte myš, nastavte ukazatel do pravého spodního rohu obrazovky, vyjeďte nahoru a potom klikněte na **Nastavení**.)
2. Klepněte nebo klikněte na **Změnit nastavení počítače**.
3. Klepněte nebo klikněte na **Účty** a potom na **Odpojit**.

13.4 Přidání a odstranění událostí

Nejrychleji přidáte událost takto:

1. Vyberte požadované datum. K určitému datu se můžete rychle dostat tak, že klepnete na šipku dolů vedle záhlaví svého kalendáře, jak je vidět v příkladu.
2. Klepněte nebo klikněte na prázdnou časovou pozici ve svém kalendáři, pomocí myši nebo prstem uchopte oblé úchyty nahoře a dole, upravte délku trvání a doplňte požadované podrobnosti.



Obrázek 39 (Microsoft, 2015)

Pokud chcete přidat další informace, klepněte nebo klikněte na šipku v poli a potom klepněte nebo klikněte na **Přidat podrobnosti**. Můžete pozvat uživatele, nastavit tuto událost jako opakovanou nebo změnit svůj stav.

Pokud nenajdete volnou pozici, událost můžete přidat takto:

1. Potáhněte prstem směrem od dolního okraje, aby se zobrazily příkazy aplikace.
(Pokud používáte myš, klikněte v aplikaci pravým tlačítkem.)
2. Klepněte nebo klikněte na **Nový**.
3. Zadejte název, datum, čas a místo konání události nebo schůzky.

Pokud jde o opakovanou událost, klepněte nebo klikněte na **Ukázat více** a potom vyberte požadovanou možnost klepnutím nebo kliknutím na **Jak často**.

13.5 Odstranění události






Událost odstraníte takto:

1. V aplikaci Kalendář klepněte nebo klikněte na událost, kterou chcete odstranit.
2. Na obrazovce klepněte nebo klikněte na tlačítko **Odstranit událost**. (Microsoft, 2015)


14 Pošta

Výše bylo popsáno založení účtu a nastavení aplikace Pošta. Nyní podrobněji.

14.1 Psaní a odesílání e-mailů

Ovládací prvek	Popis
 Tlačítko Nový	Umožňuje napsat e-mail. Na obrazovce klepněte nebo klikněte na tlačítko Nový, začnete psát několik prvních písmen jména osoby, které chcete e-mail poslat, a vyberte si ze seznamu návrhů, které se zobrazí. Jestli chcete, můžete v psaní zprávy pokračovat později – váš koncept se automaticky uloží.
 Tlačítko Odeslat	Umožňuje odeslat e-mail. Až se psaním e-mailu skončíte, klepněte nebo klikněte na obrazovce na tlačítko Odeslat.
 Tlačítko Odpovědět	Umožňuje odpovědět na e-mail nebo ho předat dál. Klepněte nebo klikněte na e-mail, na který chcete odpovědět, na obrazovce klepněte nebo klikněte na tlačítko Odpovědět a potom si vyberete požadovanou možnost.
 Tlačítko Připojit soubory	Umožňuje připojit k e-mailu soubor. Klepněte nebo klikněte na tlačítko Připojit a postupujte podle pokynů na obrazovce.
 Tlačítko Hledat	Pokud chcete najít určitý e-mail, klepněte nebo klikněte na tlačítko Hledat a do vyhledávacího pole pak zadejte, co hledáte. Můžete si vybrat, jestli se má prohledávat jenom jedna složka, nebo všechny složky.

14.2 Označení zpráv příznakem

Důležité zprávy, kterými se chcete zabývat později, můžete označit příznakem. Ke zprávám označeným příznakem se pak rychle dostanete klepnutím na tlačítko příznaku .

1. Klepněte nebo klikněte na místo těsně před nějakou zprávou a potom zaškrtněte políčka vedle zpráv, které chcete označit příznakem.

2. Potáhněte prstem směrem od dolního okraje, aby se zobrazily příkazy aplikace.
(Pokud používáte myš, klikněte v aplikaci pravým tlačítkem.)
3. Klepněte nebo klikněte na Příznak.

14.3 Označení e-mailů jako nevyžádané pošty

Když zprávy označíte jako nevyžádanou poštu, zapamatujeme si jejich odesílatele, takže se vám příště nebudou zobrazovat v doručené poště.

1. Klepněte nebo klikněte na místo těsně před nějakou zprávou a potom vyberte zprávy, které chcete přesunout do složky s nevyžádanou poštou.
2. Klepněte nebo klikněte na **Nevyžádaná pošta** a zprávy se přesunou do složky **Nevyžádaná pošta**.

Jestli jste nějakou zprávu přesunuli do složky s nevyžádanou poštou omylem, udělejte toto:

1. Klepněte nebo klikněte na **Složky** a potom klepnutím nebo kliknutím na **Nevyžádaná pošta** přejděte do složky s nevyžádanou poštou.
2. Klepněte nebo klikněte na místo těsně před nějakou zprávou a potom zaškrtněte políčka vedle požadovaných zpráv.
3. Klepněte nebo klikněte na **Není** nevyžádaná a zprávy se přesunou zpátky tam, kde byly.

14.4 Odstranění

Pokud chcete odstranit jenom jednu zprávu nebo víc zpráv od různých odesílatelů, udělejte toto:

1. Klepněte nebo klikněte na místo těsně před nějakou zprávou a potom zaškrtněte políčka vedle zpráv, které chcete odstranit.
2. Klepněte nebo klikněte na **Odstranit**. (Microsoft, 2015)

15 Skype

Se zvukovým voláním, videohovory a chatem Skype–Skype budete v kontaktu s kýmkoli, na téměř libovolném zařízení, prakticky kdekoli na světě a zadarmo. Skype se dá používat souběžně s dalšími aplikacemi, takže můžete být pořád v kontaktu i během surfování na webu, poslechu hudby nebo hraní her. Skype je součástí Windows 8.1 a Windows RT 8.1. Stačí aplikaci otevřít a můžete ji začít používat.



15.1 Přihlášení

1. Na Úvodní obrazovce klepněte nebo klikněte na Skype.
2. Přihlaste se pomocí svého účtu Microsoft a vaši přátelé ze služby Messenger budou automaticky přidáni do vašeho současného seznamu kontaktů. Pokud už máte účet Skype, můžete ho podle pokynů na obrazovce sloučit se svým účtem Microsoft.

15.2 Přidání kontaktů

1. Potáhněte prstem směrem od dolního okraje, aby se zobrazily příkazy aplikace. (Pokud používáte myš, klikněte v aplikaci pravým tlačítkem.) .
2. Klepněte nebo klikněte na **Přidat** kontakt a vyhledejte lidi podle jejich jména, Skype jména nebo e-mailové adresy. Pokud nemůžete osobu najít, klepněte nebo klikněte na search directory.
3. Klepněte nebo klikněte na osobu, kterou chcete přidat, klepněte nebo klikněte na **Přidat do kontaktů** a postupujte podle pokynů na obrazovce.

15.3 Hovory a chat

Když chcete začít hovor, klepněte nebo klikněte na kontakt a potom klepněte nebo klikněte na tlačítko hovoru  nebo videohovoru .

Když chcete začít chatovat, klepněte nebo klikněte na kontakt a napište svou zprávu do okna chatu. Pokud chcete zahájit skupinový chat, klepněte nebo klikněte na osobu, potom na tlačítko plus a pak na **Přidat účastníky**.

S lidmi, se kterými chatujete, můžete taky sdílet soubory, fotky a odkazy. Tady je postup:

- Soubory nebo fotky: Klepněte nebo klikněte na tlačítko plus, klepněte nebo klikněte na **Odeslat soubory**, přejděte ke svému souboru nebo fotografii a klepněte nebo klikněte na **Odeslat**.
- Odkazy: Zkopírujte adresu URL a vložte ji do okna chatu. (Microsoft, 2015)

Vyhledávání informací, tvorba elektronického portfolia učitele

I přes nejlepší úmysly je třeba si před započítím vyhledávání elektronického materiálu pro účely použití při vyučování uvědomit fakt vlastnictví a myslet na práva autorů.

16 Vyhledávání a ukládání obrázků

The image shows a Google Images search interface for the term 'butterfly'. The search bar at the top contains the word 'butterfly'. Below the search bar, there are several tabs: 'Internet', 'Obrázky' (selected), 'Videa', 'Nákupy', 'Mapy', 'Více', and 'Vyhledávací nástroje'. The search results are displayed in a grid, showing various butterfly images. The first row includes 'Butterfly Vector', 'Butterfly Draw', and 'Butterfly Art'. The second row shows a search filter menu with options like 'Velikost', 'Barva', 'Typ', 'Čas', 'Práva k užití', and 'Další nástroje'. The 'Práva k užití' (Usage Rights) dropdown is open, showing a list of license options: 'Nefiltrováno podle licence', 'Povoleno opětovné použití s úpravami', 'Povoleno opětovné použití', 'Povoleno opětovné nekomerční použití s úpravami', and 'Povoleno opětovné nekomerční použití'. The 'Butterfly Draw' image is highlighted in the results.

1. Google logo

2. Search bar

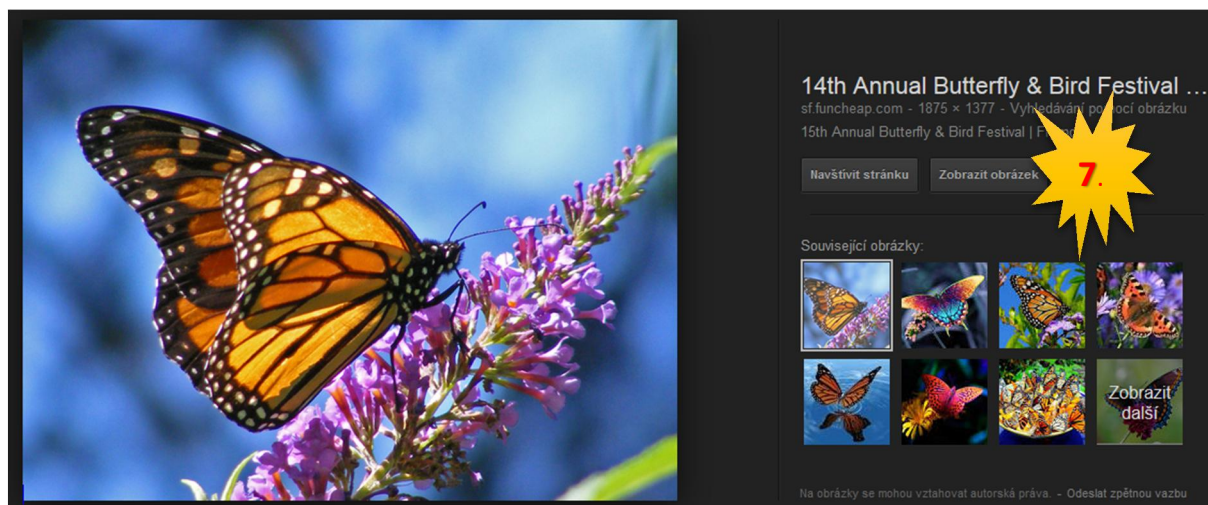
3. Search button

4. Search results

5. Search filters

6. Usage Rights dropdown

Takto se dá filtrovat nejen podle autorských omezení, ale také například podle velikosti nebo typu (.jpg, .png,...)



Pravým tlačítkem myši nebo přidržet prst vyvoláte místní nabídku s možnostmi. Můžete **Kopírovat obrázek**, pokud byste jej rovnou chtěli vkládat do svého dokumentu. Pro uložení ke svým obrázkům použijte **Uložit obrázek jako...** a vyberte kam a pod jakým názvem.

17 Prezentace připravených aktivit

17.1 MS PowerPoint

PowerPoint je vizuální a grafická aplikace určená především k vytváření prezentací. V aplikaci PowerPoint můžete vytvářet, zobrazovat a předvádět prezentace, v nichž jsou kombinovány texty, obrazce, obrázky, diagramy, animace, grafy, videa a mnoho dalších prvků.

S PowerPointem 2013 teď můžete pracovat na dotykových zařízeních s Windows 8. Při práci s prezentacemi můžete používat běžná gesta, třeba potáhnutí prstem, klepnutí, posouvání a zvětšení nebo zmenšení.

17.1.1 Tipy pro vytvoření působivé prezentace

Minimalizujte počet snímků

- ✓ *Pokud chcete sdělit jednoznačnou informaci a udržet pozornost a zájem posluchačů, snažte se v prezentaci minimalizovat počet snímků.*

Zvolte velikost písma s ohledem na posluchače

- ✓ *Výběrem nejvhodnější velikosti písma zvýšíte srozumitelnost toho, co chcete sdělit. Nezapomeňte, že posluchači musejí být schopni přečíst vaše snímky z dálky. Obecně platí, že velikost písma menší než 30 může být pro posluchače špatně viditelná.*

Snažte se text na snímcích zjednodušit

- ✓ *Vaším záměrem je, aby posluchači poslouchali vaši prezentaci a nikoli, aby si četli informace na obrazovce. Využijte odrážky nebo krátké věty a snažte se pro každou odrážku nebo větu použít jeden řádek, to znamená bez zalomení textu.*
- ✓ *Některé projektory mohou oříznout okraje snímků, takže dlouhé věty by mohly být oříznuté.*

Své sdělení podpořte vizuálními prvky

- ✓ *Obrázky, grafy, diagramy a obrázky SmartArt poskytují vizuální vodítko, aby si posluchači co nejvíce zapamatovali. Doplňte text a hlavní body na snímcích o smysluplné vizuální prvky.*
- ✓ *Stejně jako u textu však platí, že byste na snímek neměli vkládat příliš mnoha vizuálních pomůcek.*

Popisky grafů a diagramů by měly být snadno pochopitelné

- ✓ *K popisu prvků v grafu nebo diagramu použijte pouze nezbytné množství textu, aby byly srozumitelné.*

Použijte decentní a konzistentní pozadí snímků

- ✓ *Zvolte zajímavou a konzistentní Šablona nebo Motiv, který není příliš extravagantní. Není žádoucí, aby pozadí nebo ozdobné prvky odváděly pozornost od vlastního sdělení.*
- ✓ *Může však být vhodné vytvořit kontrast mezi barvou pozadí a barvou textu. V předdefinovaných motivech v aplikaci PowerPoint je nastaven kontrast mezi světlým pozadím a tmavým textem nebo tmavým pozadím a světlým textem.*

Zkontrolujte pravopis a gramatiku

- ✓ *Chcete-li si získat a udržet úctu posluchačů, nezapomeňte v prezentaci zkontrolovat pravopis a gramatiku. (Microsoft, 2015)*

Odkazy na osvědčené zdroje výukových materiálů, internetových a jiných softwarových aplikací

18 Citovaná literatura

Bednář, V. (5. 6 2009). *Netbook, nebo notebook?* Získáno 1. 4 2015, z PCWorld.cz:
<http://pcworld.cz/hardware/netbook-notebook-ktery-si-vybrat-7379>

Lalík, A. (1. 10 2008). *Netbooky aneb fenomén poslední doby.* Získáno 1. duben 2015, z NOTEBOOK.CZ:
<http://notebook.cz/clanky/ostatni/2008/netbooky-fenomen>

Lenovo. (2015). *Konektory.* Získáno 1. 4 2015, z spravnyNOTEBOOK.cz:
<http://www.spravnynotebook.cz/klicove-parametry-a-komponenty/konektory/>

Microsoft. (2015). *Ovládání počítače- Výukový kurz pro Windows.* Získáno 4. duben 2015, z Windows:
<http://windows.microsoft.com/cs-cz/windows-8/getting-around-tutorial>

Microsoft. (2015). *Aplikace Pošta pro Windows .* Načteno z Windows:
<http://windows.microsoft.com/cs-cz/windows-8/mail-app-tutorial>

Microsoft. (2015). *Hledání, sdílení, tisk a další- Výukový kurz Windows.* Získáno 4. duben 2015, z Windows: <http://windows.microsoft.com/cs-cz/windows-8/charms-tutorial>

Microsoft. (2015). *Chatování, volání a videohovory se službou Skype.* Načteno z Windows:
<http://windows.microsoft.com/cs-cz/windows-8/skype-video-call>

Microsoft. (2015). *Individuální nastavení počítače- Výukový kurz pro Windows.* Získáno 3. duben 2015, z Windows: <http://windows.microsoft.com/cs-cz/windows-8/personalize-pc-tutorial>

Microsoft. (2015). *Nápověda k aplikaci Kalendář.* Načteno z Windows:
<http://windows.microsoft.com/cs-cz/windows-8/calendar-app-faq>

Microsoft. (2015). *Nastavení e-mailu- Výukový kurz pro Windows.* Získáno 30. březen 2015, z Windows:
<http://windows.microsoft.com/cs-cz/windows-8/setup-email-contacts-tutorial>

Microsoft. (2015). *Obrazovka Start-Výukový kurz Windows.* Získáno 30. březen 2015, z Windows:
<http://windows.microsoft.com/cs-cz/windows-8/start-screen-tutorial>

- Microsoft. (2015). *Plocha-Výukový kurz pro Windows*. Získáno 3. duben 2015, z Windows: <http://windows.microsoft.com/cs-cz/windows-8/desktop-tutorial>
- Microsoft. (2015). *Předinstalované aplikace-Microsoft Windows*. Získáno 1. 4 2015, z Windows: <http://windows.microsoft.com/cs-cz/windows-8/built-in-apps>
- Microsoft. (2015). *Připojení online-Výukový kurz pro Windows*. (Microsoft) Získáno 1. duben 2015, z Windows: <http://windows.microsoft.com/cs-cz/windows-8/get-online-tutorial>
- Microsoft. (2015). *Účet Microsoft-Výukový kurz pro Windows*. (Microsoft) Získáno 20. březen 2015, z Windows: <http://windows.microsoft.com/cs-cz/windows/tutorial>
- Microsoft. (2015). *Účty Microsoft-Výukový kurz pro Windows*. Získáno 2. duben 2015, z Windows: <http://windows.microsoft.com/cs-cz/windows-8/microsoft-account-tutorial>
- Microsoft. (2015). *Začínáme se službou OneDrive- Výukový kurz Windows*. Získáno 5. duben 2015, z Windows: <http://windows.microsoft.com/cs-cz/windows-8/getting-started-onedrive-tutorial>
- Microsoft. (2015). *Základní úkoly v aplikaci PowerPoint 2010*. Načteno z Office: https://support.office.com/cs-cz/article/Z%C3%A1kladn%C3%AD-%C3%BAkoly-v-aplikaci-PowerPoint-2010-35308dfb-792d-400a-b69a-1188b019c66a?ui=cs-CZ&rs=cs-CZ&ad=CZ#__toc255815788
- Microsoft. (2015). *Získání aplikací pro počítač- Výukový kurz pro Windows*. Získáno 2. duben 2015, z Windows: <http://windows.microsoft.com/cs-cz/windows-8/apps-windows-store-tutorial>

19 Seznam obrázků

OBRÁZEK 1 (BEDNÁŘ, 2009)	6
OBRÁZEK 2 (LALÍK, 2008)	6
OBRÁZEK 3 (LENOVO, 2015)	8
OBRÁZEK 4 (MICROSOFT, 2015)	10
OBRÁZEK 5 (MICROSOFT, 2015)	12
OBRÁZEK 6 (MICROSOFT, 2015)	12
OBRÁZEK 7 (MICROSOFT, 2015)	13
OBRÁZEK 8 (MICROSOFT, 2015)	13
OBRÁZEK 9 (MICROSOFT, 2015)	14
OBRÁZEK 10 (MICROSOFT, 2015)	15

OBRÁZEK 11 (MICROSOFT, 2015).....	15
OBRÁZEK 12 (MICROSOFT, 2015).....	15
OBRÁZEK 13 (MICROSOFT, 2015).....	15
OBRÁZEK 14 (MICROSOFT, 2015).....	16
OBRÁZEK 15 (MICROSOFT, 2015).....	18
OBRÁZEK 16 (MICROSOFT, 2015).....	19
OBRÁZEK 17 (MICROSOFT, 2015).....	21
OBRÁZEK 18 (MICROSOFT, 2015).....	25
OBRÁZEK 19 (MICROSOFT, 2015).....	26
OBRÁZEK 20 (MICROSOFT, 2015).....	27
OBRÁZEK 21 (MICROSOFT, 2015).....	28
OBRÁZEK 22 (MICROSOFT, 2015).....	31
OBRÁZEK 23 (MICROSOFT, 2015).....	31
OBRÁZEK 24 (MICROSOFT, 2015).....	31
OBRÁZEK 25 (MICROSOFT, 2015).....	33
OBRÁZEK 26 (MICROSOFT, 2015).....	33
OBRÁZEK 27 (MICROSOFT, 2015).....	35
OBRÁZEK 28 (MICROSOFT, 2015).....	37
OBRÁZEK 29 (MICROSOFT, 2015).....	38
OBRÁZEK 30 (MICROSOFT, 2015).....	39
OBRÁZEK 31 (MICROSOFT, 2015).....	39
OBRÁZEK 32 (MICROSOFT, 2015).....	39
OBRÁZEK 33 (MICROSOFT, 2015).....	39
OBRÁZEK 34 (MICROSOFT, 2015).....	40
OBRÁZEK 35 (MICROSOFT, 2015).....	40
OBRÁZEK 36 (MICROSOFT, 2015).....	41
OBRÁZEK 37 (MICROSOFT, 2015).....	41
OBRÁZEK 38 (MICROSOFT, 2015).....	43
OBRÁZEK 39 (MICROSOFT, 2015).....	44