

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Projekt „Vzdělávání dotykem“
CZ.1.07/1.3.00/51.0031



EXCEL 2010

Autor: Ing. Petr Pecháček

„Nejlépe se zpracovávají tabulky mléčné čokolády.“ Petr Pecháček

Obsah

Obsah.....	2
Úvodní slovo realizačního týmu CVLK	3
Předmluva	5
1. Aplikace Excel 2010	6
2. Práce s listy.....	7
3. Práce s buňkami	8
3.1 Adresování buněk	8
3.2 Výběr buněk.....	9
3.3 Přesun buněk	10
3.4 Kopírování buněk.....	11
4. Funkce a vzorce	12
5. Práce s textem a čísly	14
5.1 Text	14
5.2 Čísla.....	14
5.3 Datum a čas v Excelu	14
6. Formát buňky	16
7. Podmíněné formátování	17
8. Úvod do tvorby grafů	18
9. Závěrem.....	22
10. Zdroje.....	23
11. Karty s návody na práci v EXCEL 2010	24

Úvodní slovo realizačního týmu CVLK

Cílem projektu Vzdělávání dotykem je především inovovat IC zařízení ve školách pro zefektivnění výuky. V 21. století se IC neodmyslitelně stává součástí výuky na všech stupních škol. V žádném případě nemá toto zařízení sloužit k nahrazení standardní výuky, ale cílem je tuto výuku především inovovat a zefektivnit. Dnešní IC technika dokáže přitáhnout a motivovat žáky k předmětům, které nepatří mezi oblíbené pro svoji složitost. Pokud učitel dokáže propojit klasickou výuku s informačními technologiemi, může se i z neoblíbeného předmětu stát populární.

Uvědomujeme si, že využívání moderních IC zařízení klade na učitele nemalé nároky, a jedinou možností, jak v tomto obstát, je neustálé vzdělávání se. Proto jsme do tohoto projektu zařadili i množství kurzů, které jsme koncipovali tak, abychom co nejvíce pomohli učitelům se získáním praktických dovedností v této oblasti.

Kurzy jsme rozdělili do 4 vzdělávacích oblastí. První je zaměřena na problematiku zadávání veřejných zakázek při pořizování ICT zařízení do škol, druhá aktivita je zaměřena na obecné znalosti ovládání ICT, včetně ochrany autorských práv a nebezpečí počítačové kriminality a kyberšikany. Třetí a čtvrtá aktivita jsou již plně zaměřeny na využití ICT ve školách. Učitelé mají možnost seznámit se s využitím ICT technologií při vedení elektronických dokumentů, s tvorbou elektronických výukových materiálů, včetně jejich ukládání na virtuální uložště. Dále se pedagogové seznámí s možností využití ICT zařízení při výuce cizích jazyků, matematiky, českého jazyka, odborných a přírodopisných předmětů.

Kurzy jsou koncipovány a přizpůsobeny vždy dané škole, protože jsme si vědomi, že existují značné rozdíly ve vybavenosti škol ICT zařízeními a technických znalostí jednotlivých učitelů.

Cílem výukového materiálu není komplexní shrnutí dané problematiky, ale především shrnutí obecných informací, na kterých je možné dále stavět. Je důležité připomenout, že ICT technologie jdou neustále dopředu a pokud chce učitel využívat tato zařízení ve své výuce, je nutné se v této oblasti neustále vzdělávat.

Věříme, že tímto projektem pomůžeme učitelům v aplikaci ICT do výuky a usnadníme jim tuto nelehkou práci.

Realizační tým Centra vzdělanosti Libereckého kraje, p. o.

Předmluva

Cílem tohoto kurzu je seznámit účastníky pracovat aktivně s EXCEL 2010. Většina pedagogů může mít pocit, že tento program využijí jen ti, kteří mají aprobaci, s níž používají kalkulačku. Lektor Vám však ukáže, že EXCEL mohou ocenit všichni bez ohledu na svou konkrétní aprobaci a vyučované předměty.

V první části kurzu se pedagogové seznámí se základními pojmy list a buňka a naučí se s nimi pracovat – např. přesouvat a kopírovat. Poté jim lektor ukáže praktické funkce a vzorce, které mohou využít nejen ve své učitelské praxi, a jak lze pracovat v EXCELU s textem a čísly. Součástí tohoto výukového materiálu je soubor karet, který může účastníkům kurzu pomoci ještě více rozšířit získané znalosti a dovednosti v práci s EXCEL 2010.

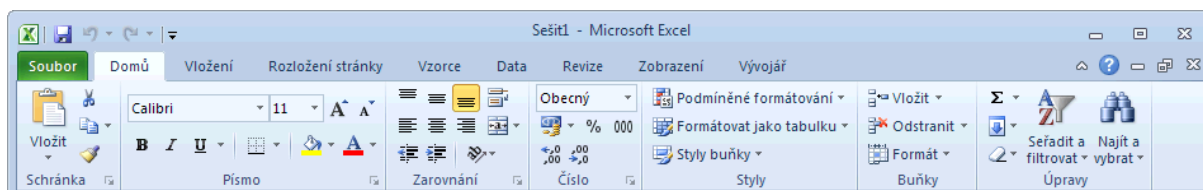
Microsoft Excel existuje v mnoha verzích (... , 97, 2000, 2001(XP), 2003, 2007, 2010, 2013, občas je také označován jako Excel 8, 9, 10, 11, 12, 14 a 15) a jazykových lokalizacích (EN, CZ atd.). Excel je nástroj vhodný pro finanční analýzu, ale není vhodný jako účetní – nebo, chcete-li ekonomický – software.

Funkce listu v průběhu času přibývaly a méně či více se měnil i objektový model VBA. Excel 2007 pak pohřbil známé panely nástrojů a přišel s Pásem karet (ribbonem). Rozlišovat je potřeba operační systém (Windows, Mac OS) a také, jestli se jedná o 32 či 64bitovou verzi. Každý software má pochopitelně i své chyby a tak vycházejí servisní balíčky (Excel 2003 SP3, Excel 2007 SP2, Excel 2010 SP1, ...).

Téma EXCEL 2010 je velmi rozsáhlé. Není v silách lektora vám vše názorně ukázat během pár hodin kurzu. Další témata a možnosti, jak pracovat s EXCEL 2010, můžete poté konzultovat s lektorem také individuálně.

1. Aplikace Excel 2010

Excel 2007 byl první, ve kterém Microsoft nahradil dřívější panely nabídek a nástrojů Pásem karet (ribbon). Nástroje jsou od té doby sdruženy pod jednotlivými kartami do skupin.



Obrázek 0-1: Pás karet (vybrána karta Domů, ve skupině Zarovnání aktivní tlačítko Zarovnat dolů)

Nově vzniklý panel nástrojů Rychlý přístup v titulkové liště (na obrázku výše ikony Uložit, Zpět a Znovu) slouží k umístění skrytých voleb nebo vlastních zástupců pro makra.

Oblasti pod kartou Soubor říkáme napůl anglicky – zobrazení Backstage.

Vlastní panely nástrojů (například jako součást doplňku) se objevují na kartě Doplňky.

Předvolby nastavení byly přesunuty pod kartu Soubor → Možnosti.

Tip: Nemůžete v novém prostředí najít nějaký příkaz? Stačí do vyhledavače Google zadat „Excel 2010 interaktivní průvodce“ a stáhnout flash aplikaci, která vám položku nabídky ze starého menu ukáže v novém rozhraní. Sestavení nástrojů Excelu 2003 je také možné simulovat doplňkem.

2. Práce s listy

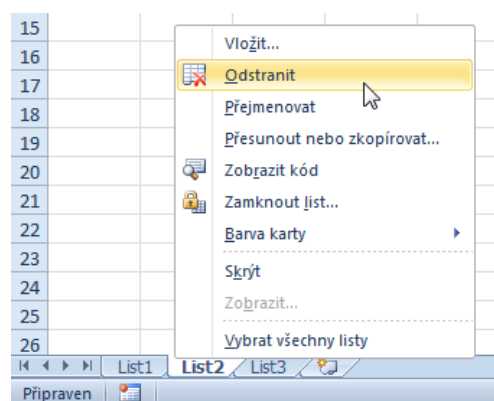
Běžně obsahuje nově otevřený sešit tři listy. Práce s nimi prostřednictvím Pásu karet se odehrává především na kartě Domů ve skupině Buňky. Efektivnější je ovšem využití kontextové nabídky po klepnutí pravým tlačítkem myši na ouško listu.

Výběr sousedících listů uskutečníte za pomoci klávesy SHIFT, nesousedící listy pak s přidržením klávesy CTRL a výběrem myši.

Tip: Svisle organizovaný seznam s možností přechodu na jednotlivé listy je dostupný po klepnutí pravým tlačítkem myši v oblasti ovládacích prvků (nalevo od oušek).

Tip: Je-li vybráno více listů, pak se zápis do buňky nebo například nastavení tisku promítne do všech vybraných listů.

Tip: Kopii listu vytvoříte také tažením za jeho ouško při současném držení klávesy CTRL.



Obrázek 0-2: Kontextová nabídka pro práci s listy

3. Práce s buňkami

3.1 Adresování buněk

Na buňky se odkazujeme zpravidla písmenem sloupce a číslem řádku (tzv. A1 notace). Buňka B4 leží tedy v průsečíku sloupce B a čtvrtého řádku.

Na souvislou (nepřerušovanou, obdélníkovou) oblast buněk se odkazujeme zpravidla první buňkou (vlevo nahoře) a poslední buňkou (vpravo dole), mezi nimiž je v zápisu dvojtečka. Slovně oblast buněk A1:B3 vyjadřuje „od buňky A1 až po buňku B3“ a zahrnuje buňky A1, B1, A2, B2, A3 a B3. Sloupce definujících buněk vymezují tedy oblast zleva a zprava, řádky pak shora a zdola.

Celý sloupec C označujeme jako C:C, celý třetí řádek zápisem 3:3.

Nesouvislá (přerušovaná) oblast je tvořena dílčími souvislými oblastmi, které v adrese oddělujeme středníkem, např. A1:A3; C1:C3.

Typ adresy dále rozlišujeme na

- relativní (A1, C5, G20),
- absolutní (\$A\$1, \$C\$5, \$G\$20),
- smíšená (\$A12, C\$5, \$G20).

Symbol dolaru představuje jakýsi hřebíček zatlučený před písmeno sloupce, číslo řádku, případně oboje. Při kopírování vzorce je pak „přitlučené“ písmeno sloupce, resp. číslo řádku neměnné. Obrázek ukazuje chování vzorce při tažení ve svislém směru.

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3		1	=B3			
4		2				
5		3				
6		4				
7		5				
8						

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3		1	=B3			
4		2				
5		3				
6		4				
7		5				
8						

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3		1	=B\$3			
4		2				
5		3				
6		4				
7		5				
8						

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3		1	=B3			
4		2	=B4			
5		3	=B5			
6		4	=B6			
7		5	=B7			
8						

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3		1	=B\$3			
4		2	=B\$4			
5		3	=B\$5			
6		4	=B\$6			
7		5	=B\$7			
8						

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3		1	=B\$3			
4		2	=B\$3			
5		3	=B\$3			
6		4	=B\$3			
7		5	=B\$3			
8						

Obrázek 0-3: Vliv způsobu adresování na podobu vzorců při kopírování

Změnu typu adresy ve vzorci provádíme tak, že postavíme textový kurzor do místa adresy a opakovaným stiskem klávesy F4 dosáhneme kýženého stavu.

3.2 Výběr buněk

V kostce si nyní shrneme způsoby výběru oblastí buněk. Pojmeme souvislé výběry myslíme nepřerušované bloky buněk „bez děr“, za nesouvislé oblasti pak bereme shluky buněk „cik cak“.

Souvislé oblasti

- Tažením z jedné rohové buňky do druhé metodou „táhni a pusť“.
- Výběrem rohových buněk v tzv. režimu rozšířeného výběru (F8).
- Výběrem první rohové buňky a druhé s přidržením klávesy SHIFT.
- Zápisem adresy oblasti do Pole názvů.

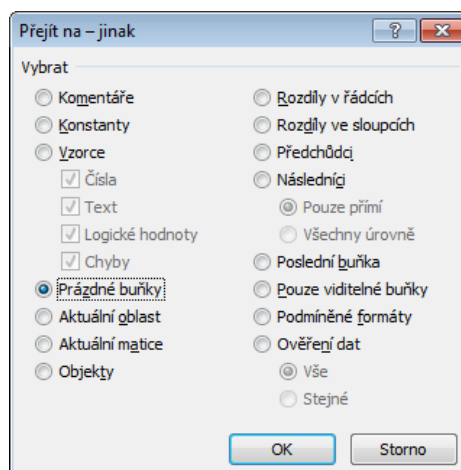
Nesouvislé oblasti

- Výběrem první souvislé oblasti a následně přidáváním dalších oblastí za držení klávesy CTRL.
- Výběrem první souvislé oblasti a přidáváním dalších v tzv. režimu přidávání (SHIFT+F8).

Speciální výběry

Celé sloupce či řádky vybíráme klepnutím na záhlaví, případně klávesovými zkratkami (CTRL+ mezerník, SHIFT + mezerník). Všechny buňky listu označíme klepnutím do místa průsečíku záhlaví řádků a sloupců nebo stiskem CTRL+A (opakovaně).

S pomocí dialogu Přejít na (karta Domů → skupina Úpravy → Najít a vybrat, klávesová zkratka CTRL+G nebo F5) můžeme označit výběry dle jejich obsahu či vlastnosti.



Obrázek 0-4: Dialog Přejít na - jinak

Tip: S pomocí běžného vyhledávání (dialogu Najít, CTRL+F) je možné označit buňky podle formátu – viz tlačítko Možnosti a skryté volby dialogu.

3.3 Přesun buněk

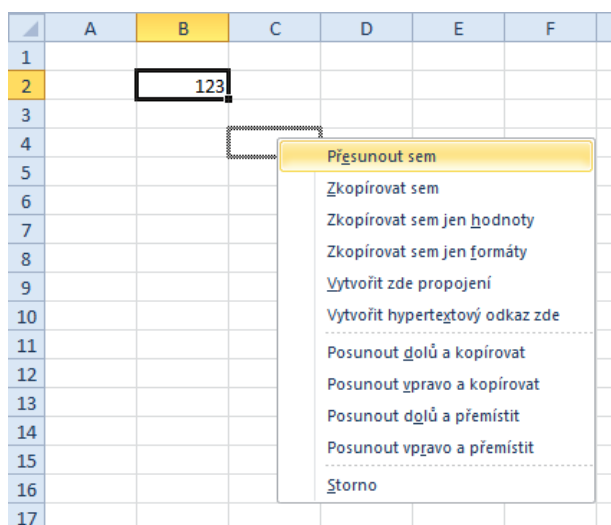
Buňky můžeme přesunout

- přesunem do schránky z původního umístění (CTRL+X namísto známé zkratky CTRL+C). a následným vložením do místa určení (CTRL+V),
- tažením za hranu levým tlačítkem myši do nového umístění.

3.4 Kopírování buněk

Kopírování buněk realizujeme

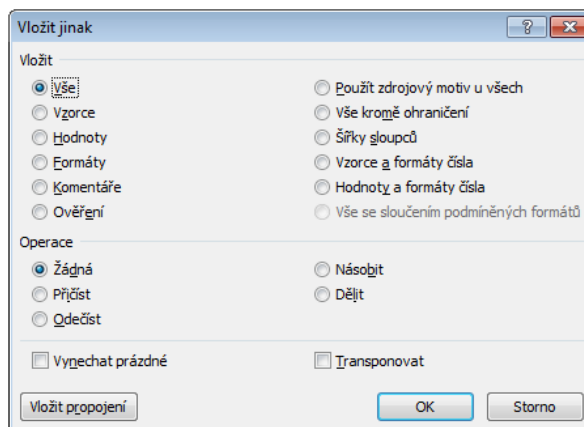
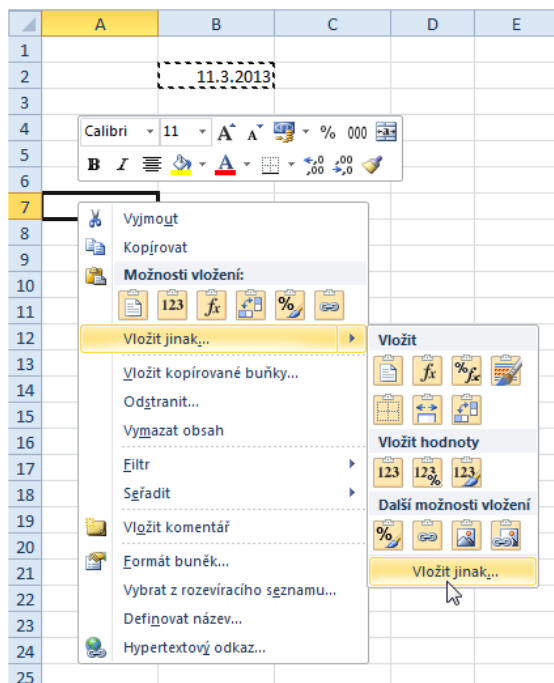
- s pomocí notoricky známých klávesových zkratk (CTRL+C, CTRL+V),
- prostřednictvím nástrojů na kartě Domů → skupina Schránka,
- tažením za hranu levým tlačítkem myši za současného držení klávesy CTRL.



Obrázek 0-5: Tažení buněk za hranu pravým tlačítkem myši

Tip: Méně známou technikou tažení za hranu je užití pravého tlačítka myši a výběrem operace z kontextové nabídky.

Tip: Na místo klávesové zkratky CTRL+V je často lepší si v místě vložení nechat zobrazit kontextovou nabídku (klepnutí pravým tlačítkem myši) a využít voleb Vložit jinak.



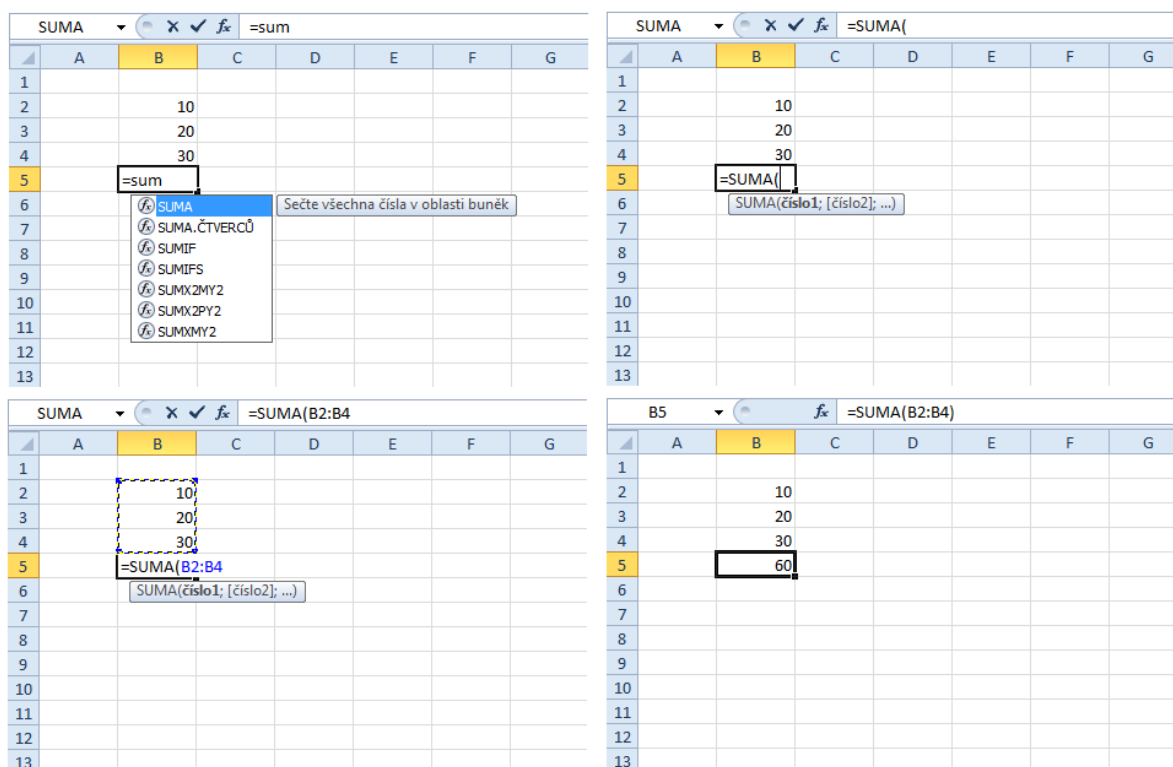
4. Funkce a vzorce

Funkce užívané ve vzorcích listu mohou být vestavěné nebo vlastní. Podle účelu se řadí do kategorií. V české verzi aplikace jsou částečně přeloženy.

Vzorec představuje jakýsi předpis, jenž s využitím operátorů a funkcí zpracovává vstupy a vrací výsledek do buňky či buněk, v nich je uveden (tj. neovlivňuje okolní buňky). Vzorec poznáme podle úvodního symbolu „=“. Funkcím a vzorcům je věnována karta Vzorce.

Vzorce realizujeme

- přímým zápisem či jejich překopírováním do buněk nebo do Řádku vzorců,
- využitím průvodců (tlačítko Vložit funkci v Řádku vzorců, karta Vzorce → Knihovna, funkcí, karta Domů → skupina Úpravy → Součet, tj. ikona řeckého symbolu Σ atp.).



Obrázek 0-6: Ukázka přímého zápisu vzorce do buňky (s využitím kontextové nápovědy)

Tip: Pokud editujete vzorec přímo v buňce, pak velikost písma respektuje lupu a vše je tedy lépe čitelné.

5. Práce s textem a čísly

5.1 Text

Text je běžně v buňce zarovnán vlevo. Textový řetězec „Položka 1“ můžeme do buňky zapsat přímo nebo prostřednictvím vzorce.

= "Položka 1"

Pro slučování dvou textových řetězců (nebo řetězce a čísla) bez použití funkce (CONCATENATE) slouží operátor & (ampersand, et, and).

= "Josef" & " Spejbl"

Mezera je znak jako každý jiný.

Zápis "" (dvojitě uvozovky bezprostředně vedle sebe) se nazývá prázdný řetězec a používá se například při nesplnění podmínky funkce KDYŽ.

Pro parsování (rozdělení, rozřezání, rozkrájení, porcování) textu bez použití funkcí slouží volba Karta Data → skupina Datové nástroje, Data do sloupců.

5.2 Číslo

Excel pracuje s přesností na patnáct platných číslic. Musíme si ovšem uvědomit, že některá čísla není možné ve dvojkové soustavě vyjádřit přesně. Při testování rovnosti dvou čísel proto neporovnáváme $A = B$, nýbrž $A - B < \text{povolená odchylka}$.

Zaokrouhlování formátem buňky na rozdíl od zaokrouhlovacích funkcí neovlivňuje přesnost výpočtů, jichž se buňka účastní.

5.3 Datum a čas v Excelu

Excel ukládá kalendářní data jako pořadová čísla. První leden roku 1900 ve výchozím nastavení představuje pořadové číslo 1 a každý další den má o jedničku vyšší číslo. Datum 10. 3. 2013 tak interně reprezentuje číslo 41343. Excel přitom kromě jedné chyby (rok 1900) respektuje i přestupné roky.

Díky definici je možné obdržet rozdíl dnů mezi dvěma daty prostým odečtením.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		10.3.2013	13.3.2013	3	=C2-B2	Počet dní mezi dvěma daty		
3								

Obrázek 0-7: Počet dnů mezi dvěma daty

Pozor! Rozdíl mezi desátým a třináctým únorem jsou tři dny, taková výstava ovšem ve skutečnosti trvá čtyři dny. Jinak kupříkladu rozdíl mezi polednem desátého února (10. 3. 2013 12:00) a desátou hodinou třináctého února (13. 3. 2013 10:00) nejsou celé tři dny. V těchto úvahách je potřeba postupovat od nejnižších časových jednotek směrem k vyšším.

Tip: Kumulaci časových údajů zvládá funkce DATEDIF (kupříkladu stáří 29 let, 11 měsíců a 10 dní).

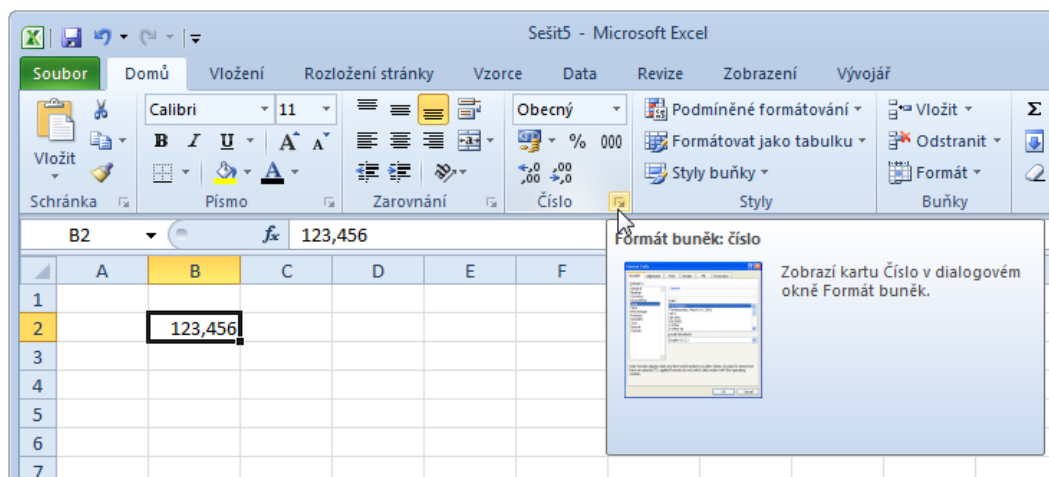
Tip: Klávesová zkratka CTRL+; (středník) vkládá do buňky aktuální datum, CTRL+SHIFT+: (dvojtečka) aktuální čas.

Tip: Pracovní dny a svátky umí zohlednit funkce WORKDAY a NETWORKDAYS.

6. Formát buňky

Formát buňky slouží ke změně zobrazení (vizuálního vnímání) obsahu buňky. Skutečný obsah není ovlivněn (např. zaokrouhlen). Nejčastěji formátujeme čísla a datum.

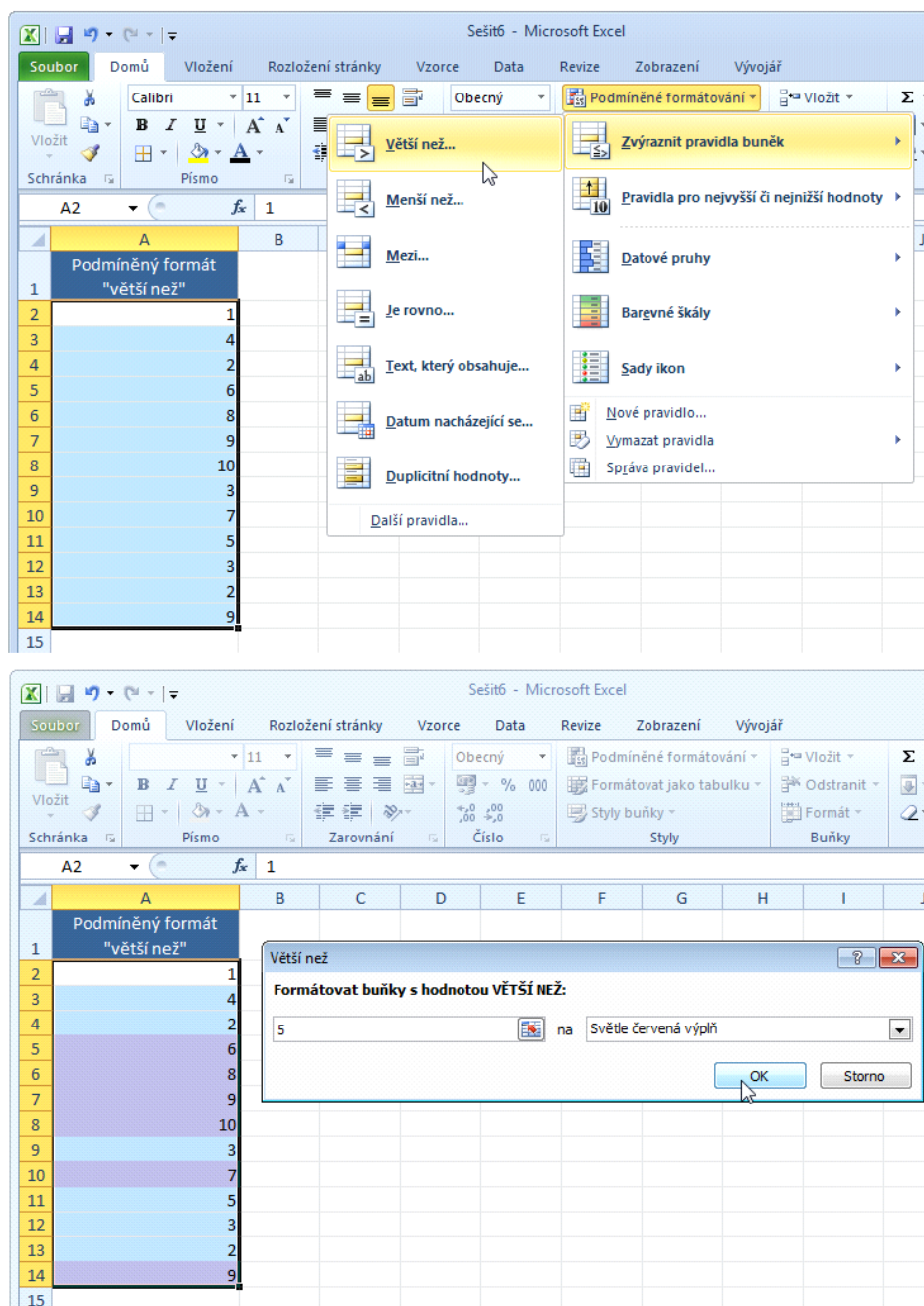
Po výběru buňky či oblasti buněk klepneme na kartu Domů, a ve skupině Číslo zvolíme ze seznamu jeden z nastavených formátů, případně využijeme další tlačítka skupiny. Nejsme-li s výsledkem spokojeni, nebo potřebujeme definovat vlastní formát (slovní vyjádření data, přidání jednotek, ochrana buňky proti dopsání číslice, barva písma dle obsahu apod.), klepneme ve skupině Číslo rovnou na spouštěč dialogového okna. Dialog Formát buněk je dostupný také pod pravým tlačítkem myši.



Obrázek 0-8: Formát buněk

7. Podmíněné formátování

Podmíněné formátování slouží k formátování buněk, které splňují určitou podmínku. Nástroj naleznete na kartě Domů ve skupině Styly. Příklad naznačuje použití jednoduchého podmíněného formátování pro buňky oblasti A2:A14, jejichž hodnota je větší než 5.



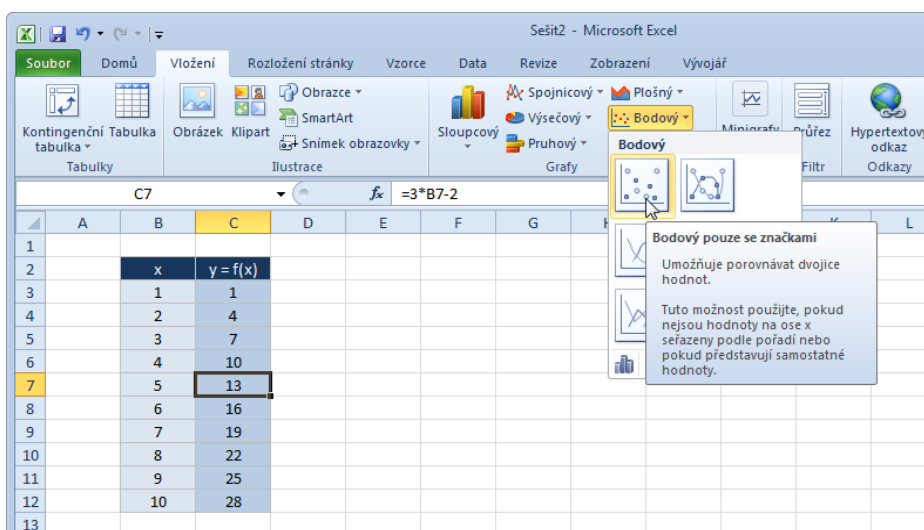
Obrázek 0-9: Podmíněný formát – předvolba a náhled

8. Úvod do tvorby grafů

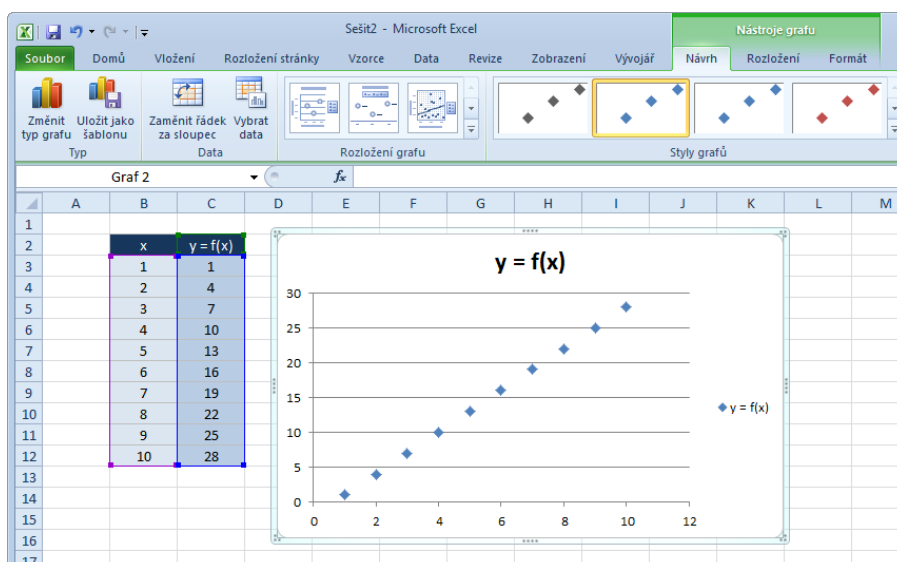
Grafy slouží jako vizuální forma zpracovaných dat pro účely srovnávání a vyhodnocování a zpravidla jsou určeny managementu firmy. I neúmyslně mohou bohužel leckdy přikrášlovat skutečný stav. Barevnost, změna měřítka, srovnávání nesouměřitelných veličin či 3D efekty jsou často prostředkem ke švindlování, které nepřispívají pravdivé prezentaci skutečného stavu. Pamatujte, že jedině statistické metody jsou nástrojem pro kvalitní rozhodování a plánování.

Příklad ukazuje jednoduchou tabulku funkce $y = 3x - 2$. Patříčný graf je pak otázkou několika málo klepnutí myši.

1. Klepněte do prostoru zdrojových dat pro graf.
2. Na kartě Vložení ve skupině Grafy vyberte typ Bodový a podtyp Bodový pouze se značkami. Excel vloží graf do listu.



Obrázek 0-1: Výběr grafu



Obrázek 0-10: A graf je hotov...

Pokud je graf aktivní (je vybrán, má fokus, zaměření), zobrazuje Excel kontextové karty grafu – Návrh, Rozložení a Formát. Užitečné jsou především první dvě. Není lepší řešení, než si nástroje na těchto kartách projít a vyzkoušet.

Na tomto místě si dále popíšeme vhodnost toho či onoho grafu.

Sloupcové grafy

- používají se pro porovnání položek v rámci jedné či více kategorií a pro vyhodnocení trendu vývoje hodnot v čase.

Pruhové grafy

- jsou odvozeny ze sloupcových grafů, kdy zobrazené hodnoty představují doby trvání (typický Ganttův graf) nebo když jsou popisky kategorií obsáhlejší.

Spojnicové grafy

- používají se především pro zobrazení souvislých datových řad (v čase) se společnou osou (možné lineární nebo logaritmické měřítko).

Plošné grafy

- jsou odvozeny od grafu spojnicového, kdy plochy pod spojnici jsou barevně vyplněny (zvýrazňují velikost změny v průběhu času).

Povrchové grafy

- zobrazují prostorový pohled na dvě nebo více datových řad, barevné pásy nepředstavují datovou řadu ale interval hodnot.

XY bodové grafy

- používají se k zobrazení vztahů mezi číselnými hodnotami (typicky matematické funkce), úseky na osách jsou souřadnicemi pro hodnoty (datové body).

Bublinové grafy

- jsou odvozeny od XY bodového grafu, kdy bublina se středem na souřadnicích $[x, y]$ vyjadřuje svou plochou nebo průměrem další veličinu.

Výsečové (koláčové) grafy

- znázorňují procentuální poměr jednotlivých částí k celku (100 %) pro jednu datovou řadu (lidově se jim říká koláčové).

Prstencové grafy

- jsou odvozeny z výsečových grafů, umožňují zobrazit více datových řad (co prstenec, to datová řada).

Paprskové (pavučinové) grafy

- slouží k porovnání úhrnných hodnot více datových řad, kdy hodnoty každé kategorie zobrazuje podél samostatné osy vycházející ze středu grafu (odchyly kruhovitosti, složení materiálu apod.).

Burzovní grafy

- slouží pro zobrazení pohybu ceny akcií na burze, obecně pak znázorňují kolísání hodnot (datové řady musí být seřazeny následovně: počáteční stavy → maxima → minima → konečné stavy).

Plovoucí graf výchozího typu lze rychle vložit prostřednictvím klávesové zkratky ALT+F1. Graf výchozího typu na samostatném listu je možné vložit přes klávesu F11.

9. Závěrem

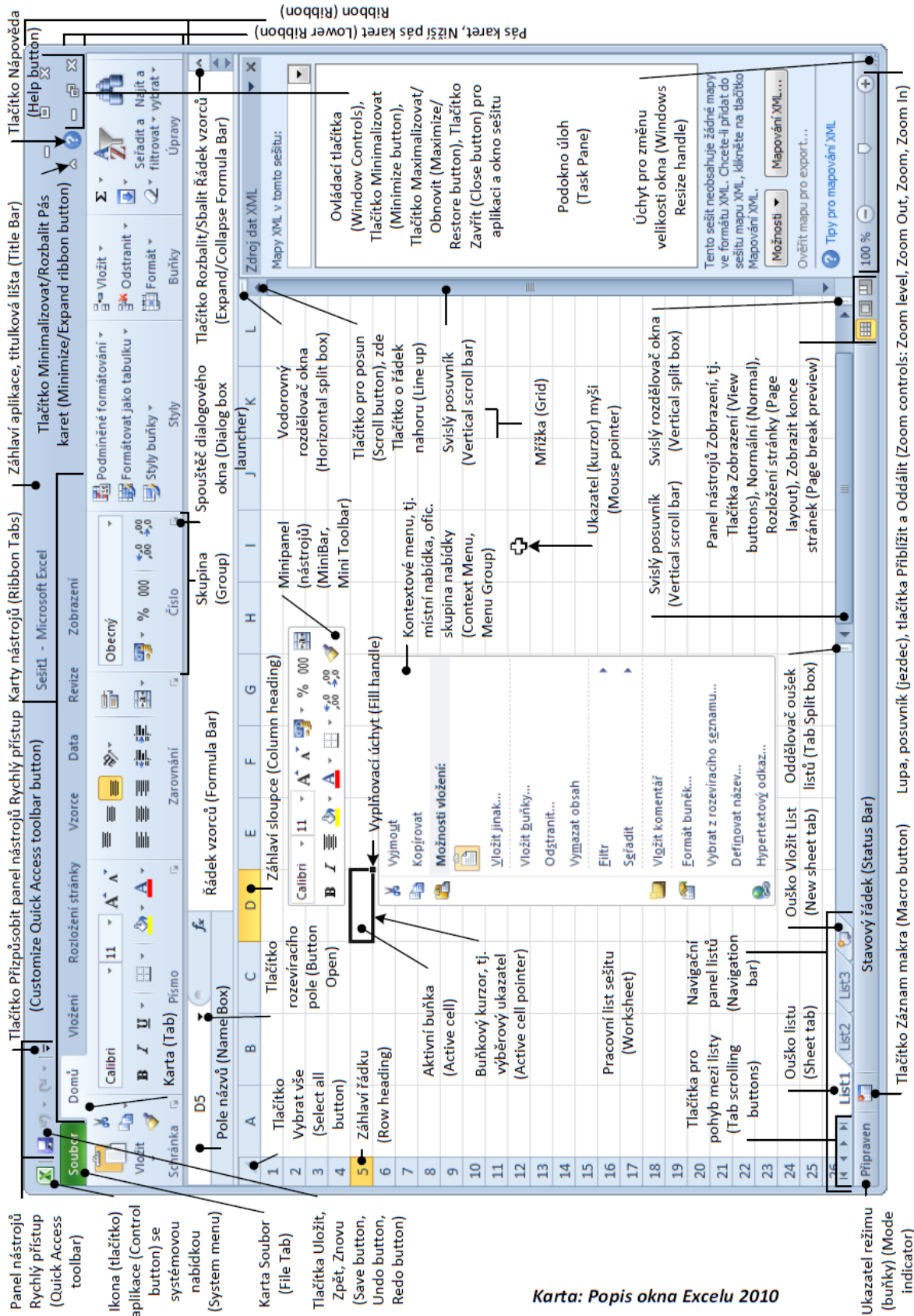
Pokud by poslední, co čtete, mělo být tím, co si zapamatujete, pak vězte, že:

- Myš má (přinejmenším) dvě tlačítka – pravé a levé.
- Klávesy CTRL a SHIFT vám zrychlí práci.
- Excel je dobrý sluha pro práci s daty, ale špatný pán.

10. Zdroje

Zdroj textů, obrázků, karet: autor

11. Karty s návody na práci v EXCEL 2010



	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			

Vybrána jediná (aktivní) buňka B2 (Active Cell). Docíleno výběrem myši, šipkami nebo klávesou Tab.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					

Vybrána souvislá (spojitá, nepřerušovaná) oblast buněk B2:D4 (continuous selection). Jde o čtvercovou oblast (počet řádků = počet sloupců). Aktivní je buňka B2. Docíleno metodou Táhní a pusť (Drag and Drop), případně v režimu Rozšířit výběr (F8).

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					

Vybrána souvislá (spojitá, nepřerušovaná) oblast buněk B2:D4 (continuous selection). Jde o čtvercovou oblast (počet řádků = počet sloupců). Aktivní je buňka D4 (docíleno klávesou Tab, resp. CTRL+.).

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			

Vybrána souvislá (spojitá, nepřerušovaná), jednosloupcová oblast buněk B2:B4 (single-column selection).

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					

Vybrána souvislá (spojitá, nepřerušovaná), jednořádková oblast buněk B2:D2 (single-row selection).

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					

Vybrána nesouvislá (nespojité, přerušovaná) oblast buněk B2; C3:D4 (discontinuous selection, non continuous selection). Aktivní buňkou je C3. Docíleno výběrem dílčích podoblastí za držení klávesy CTRL, případně v režimu Přidat k výběru (SHIFT+F8). Krycí oblast B2:D4.

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			

Vybrána souvislá (spojitá, nepřerušovaná), celosloupcová oblast buněk B:B (entire column selection). Docíleno klepnutím myši na záhlaví sloupce, případně stiskem CTRL+mezerník.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					

Vybrána souvislá (spojitá, nepřerušovaná), celorořádková oblast buněk 2:2 (entire row selection). Docíleno klepnutím myši na záhlaví řádku, případně stiskem SHIFT+mezerník.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					

Vybrány všechny buňky listu (all cells selection, entire sheet selection). Docíleno klepnutím myši do místa průsečíku záhlaví řádků a sloupců, případně (opakovaný) stisk CTRL+A.

Karta: Vlastní formát buňky

Vstup	Naformátovaný výstup	Karta Domů → Skupina Buňky → Formát, Formát buněk → Číslo, Druh: Vlastní, Typ:	Poznámka
1356,41	1 356,41	# ##0,00	Desetinné číslo s oddělovačem tisíců
1356,41	1 356,41 Kč	# ##0,00 Kč	Měna
1356,41	1 356,41 Kč	_-* # ##0,00 Kč_-;* # ##0,00 Kč_-;_-* "- "?? Kč_-;_-@_-	Účetnický formát
15	15 kg	0" kg"	Vlastní jednotka
10	10 m²	0" m²"	Vlastní jednotka (indexy existují jako samostatné znaky - viz Vložení / Symbol)
4	4 kusy	[>4]0" kusů";[>1]0" kusy";0" kus"	Pokus o skloňování jednotek. Excel nedává možnost více jak dvou podmínek (potřebné pro nulu a záporná čísla)
25:00	25 hodin	[>0,166][h]" hodin";[>0,041]h" hodiny";h" hodina"	Pokus o skloňování jednotek (hodin)
5620	56,20	0", "00	Automatický převod koncového dvojčíslí na haléře
0,07	7 %	0\ %	Procenta
7,5	ø 7,5	"ø "0,0	Průměr
5,49	5,49	?,??	Zarovnání podle des. čárky
11,6	11,6	?,??	Zarovnání podle des. čárky
1563	01563	00000	Doplnění na pět cifer
1,7	1 koruna, 70 haléřů	[>5]0" korun", " "00" haléřů";[>2]0" koruny", " "00" haléřů";0" koruna", " "00" haléřů"	Text mezi ciframi (nutnost výskytu čárky)
15,45	15 sekund, 45 setin	0" sekund", " "00" setin"	Text mezi ciframi (nutnost výskytu čárky)
1520560	1521 k	0 " k"	Hodnota zaokrouhlená na tisíce s jednotkou kilo (k)
1520560	1,52 M	# ###,00 " M"	Hodnotu v milionech zaokrouhlí na dvě desetinná místa a přidá znak mega
1420360	1,4 M	[>=1000000]0,0 " M";[>=1000]0,0 " k";0	Hodnota podle velikosti v jednotkách, s předponou kilo (k), nebo mega (M)
1420360	1,42E+06	0,00E+00	Matematický formát
1		;;	Nezobrazí se čistě numerická hodnota
louka		;;;	Skrytá hodnota
jelito	jelitojelitojelito	;;;@@@	Opakovaný text
lavička	"lavička"	;;;"@\"	Obsah zobrazen v uvozovkách
0		Všeobecný;-Všeobecný;	Skrytí samostatné nuly
Kapitola 1	Kapitola 1	@ *	Doplnění textem do konce buňky
1250	← 1250 →	"< "##" ">"	Kóta
1250	└ 1250 ┘	"└ "##" "┘"	Kóta
34	x = 34,400	"x ="* 0,000	Dorovnání znakem mezery a hodnota vpravo
85	85 [kg]	0* "[kg]"	Hodnota vlevo, dorovnání znakem mezery a jednotka
14	Průměr 14	[<11]"Podprůměr"* 0;[>20]"Nadprůměr"* 0;"Průměr"* 0	Interval, dorovnání znakem mezery a původní hodnota vpravo
1560,4	=1560,40=====	"=="0,00*="	Buňka s částkou chráněna proti dopsání číslu na papíře

Karta: Vlastní formát buňky

Vstup	Naformátovaný výstup	Karta Domů → Skupina Buňky → Formát, Formát buněk → Číslo, Druh: Vlastní, Typ:	Poznámka
35	35,000	0,000" "	Falešné odsazení zprava (přidání mezery)
35	35,000	0,000_A	Korektní odsazení zprava (zde o šířku znaku A)
103,5	103,5	[>100]Všeobecný;;;	Zobrazí se pouze číslo větší než 100
-105	-105	[Zelená]Všeobecný;[Červená]-Všeobecný;[Modrá]Všeobecný	Kladná čísla zeleně, záporná červeně, nula se nezobrazí, text modře
56	56	[Červená][>75]0;[Žlutá][>50]0;[Zelená]0;	Čísla pod 50 zeleně, nad 50 žlutě, nad 75 červeně
-25	Záporné číslo	"Kladné číslo"; "Záporné číslo"; "Nula"; "Text"	Typ obsahu textem
1	ano	"ano"; "ne"	0 .. text "ne", 1 ... text "ano"
3,25	+ 3,25	"+" "0,00;" "0,00	Uvedení znaménka před číslem
-1,62	- 1,62	"+" "0,00;" "0,00	Uvedení znaménka před číslem
141	141,00 Kč (přeplatek)	0,00 Kč" (přeplatek)" ; -0,00 Kč" (nedoplatek)"	Typ obsahu textem
mrkev	mrkev	;;;[Barva29]Všeobecný	Zobrazí se pouze text v barvě s pořadovým číslem dle palety barev (zde fialová)
5,25	21/4	??/?/?	Číslo ve formátu zlomku
5,25	5 1/4	#" "?/?	Číslo se zbytkem ve formátu zlomku
105,5	844/8	#?/?/8	Číslo vyjádřené v osminách
23.7.2011	23.7.2011	d.m.rrrr	Datum (české prostředí)
23.7.2011	23-Jul-2011	[\$-409]d-mmm-rrrr;@	Datum (americké prostředí)
23.7.2011	Datum: sobota, 23. červenec 2011	"Datum: "dddd, d. mmmm rrrr	Formátování datumu, doplnění textem (viz také ddd aj.). Pozn. V Excelu 2010 nefunguje "mmm".
36:00:00	36:00	[h]:mm	Uplynulý čas v hodinách (jako výsledek součtu může přetéct 24 hodin)
15:36:15	15:36:16,26	h:mm:ss,00	Čas s přesností na setiny sekundy
732198293	732 198 293	# ##0	Telefonní číslo (číslo s oddělením tisíců)
732198293	(+420) 732 198 293	(+420) ###\ ###\ ###	Telefonní číslo
12000	120 00	000\ 00	PSČ (Druh: Speciální, Typ: PSČ)

Karta: Oblasti buněk

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	
1	Souvislé oblasti																	6		
2	1	jedná buňka					K2				1			8	8	8	6			
3	2	jednosloupcová oblast (3 buňky)					K4:K6							8	8	8	6			
4	3	jednořádková oblast (2 buňky)					K8:L8				2			8	8	8	6			
5	4	celořádková oblast					17:17				2						6			
6	5	celořádková (dvouřádková) oblast					19:20				2					7	7	6		
7	6	celosloupcová oblast					Q:Q									7	7	6		
8	7	obecná obdélníková oblast (3 × 2 buňky)					N6:O8				3	3			7	7	6			
9	8	čtvercová oblast (3 × 3 buňky, zvýrazněné buňky tvoří hlavní diagonálu)					M2:O4						9	9			6			
10													9	9			6			
11	10	krycí oblast (vyčárkovaná, nejmenší souvislá oblast překrývající data oblasti 9)					L10:O13								9	9	6			
12																	6			
13	Nesouvislé oblasti																	6		
14	9	nesouvislá oblast (3 souvislé podoblasti)					L10:M11;N12:O12;M13										6			
15																	6			
16																	6			
17	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	4	4	
18																	6			
19	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	5	5	
20	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	5	5	
21																	6			
22																	6			
23																	6			
24																	6			

Karta: Adresování buněk

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Data A		Neukotvený sloupec ani řádek			Ukotvený sloupec, neukotvený řádek				Neukotvený sloupec, ukotvený řádek		Ukotvený sloupec i řádek				
2	10		10	=A3		10	=A3		10	=A\$3		10	=A\$3			
3	20		20	=A4		20	=A4		10	=A\$3		10	=A\$3			
4	30		30	=A5		30	=A5		10	=A\$3		10	=A\$3			
5	40		40	=A6		40	=A6		10	=A\$3		10	=A\$3			
6	50		50	=A7		50	=A7		10	=A\$3		10	=A\$3			
7																
8																
9																
10	Data B		10	20	30	40	50									
11																
12	Neukotvený sloupec ani řádek		10	20	30	40	50					J11: =\$I11		K11: =\$I11		
13			=C10	=D10	=E10	=F10	=G10					J12: =\$I12		K12: =\$I12		
14																
15	Ukotvený sloupec, neukotvený řádek		10	10	10	10	10					J14: =\$I10		K14: =K\$10		
16			=C10	=C10	=C10	=C10	=C10					J15: =\$I10		K15: =K\$10		
17																
18	Neukotvený sloupec, ukotvený řádek		10	20	30	40	50					J17: =\$I11+\$I10		K17: =\$I11+K\$10		
19			=C\$10	=D\$10	=E\$10	=F\$10	=G\$10					J18: =\$I12+\$I10		K18: =\$I12+K\$10		
20																
21	Ukotvený sloupec i řádek		10	10	10	10	10									
22			=C\$10	=C\$10	=C\$10	=C\$10	=C\$10									
23																
24																
25	10	1	2	3	4	5										
26	1	10	20	30	40	50	B26: =\$A\$25*\$A26*B\$25					C26: =\$A\$25*\$A26*C\$25		D26: =\$A\$25*\$A26*D\$25		
27	2	20	40	60	80	100	B27: =\$A\$25*\$A27*B\$25					C27: =\$A\$25*\$A27*C\$25		D27: =\$A\$25*\$A27*D\$25		
28	3	30	60	90	120	150	B28: =\$A\$25*\$A28*B\$25					C28: =\$A\$25*\$A28*C\$25		D28: =\$A\$25*\$A28*D\$25		
29	4	40	80	120	160	200	B29: =\$A\$25*\$A29*B\$25					C29: =\$A\$25*\$A29*C\$25		D29: =\$A\$25*\$A29*D\$25		
30	5	50	100	150	200	250	B30: =\$A\$25*\$A30*B\$25					C30: =\$A\$25*\$A30*C\$25		D30: =\$A\$25*\$A30*D\$25		
31																
32	A25	vždy buňka A25 (\$A\$25)														
33	A26:A30	vždy sloupec A (\$A26, \$A27, ...)														
34	B25:F25	vždy řádek 25 (B\$25, C\$25, ...)														
35																
36																
37																
38																
39																

Dolar je jako hřebík zatlučený před označením sloupce či řádku.

A1	relativní adresa (sloupec ani řádek neukotvený)
\$A\$1	absolutní adresa (sloupec i řádek ukotvený)
\$A1, A\$1	smíšené adresy (sloupec nebo řádek ukotvený)

Karta: Vykrajování textu

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	jedna-dvě-tři-čtyři																					
2		j	e	d	n	a	-	d	v	ě	-	t	ř	i	-	č	t	y	ř	i		
3		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
4																						
5		19	=DĚLKA(A1)																			
6		3	=DĚLKA(A1)-DĚLKA(DOSADIT(A1;"-";""))																			
7		11	=HLEDAT("tři";A1;1)																			
8		7	=NAJIT("x";DOSADIT(A1;"d";"x";2);1)																			
9	jedna		=ZLEVA(A1;5)																			
10	čtyři		=PRAVA(A1;5)																			
11	dvě		=ČÁST(A1;7;3)																			
12	jedna-dvě-Honza jde-čtyři		=DOSADIT(A1;"tři";"Honza jde")																			
13	jedna-tři-čtyři		=DOSADIT(A1;"-dvě";"")																			
14	jedna-hádej-tři-čtyři		=NAHRADIT(A1;7;3;"hádej")																			
15	jedna-hádej-dvě-tři-čtyři		=NAHRADIT(A1;7;0;"hádej-")																			
16	jedna-tři-čtyři		=NAHRADIT(A1;6;4;"")																			
17																						
18	jedna		=ZLEVA(A1;HLEDAT("";A1;1)-1)																			
19	jedna-dvě-tři		=ZLEVA(A1;HLEDAT("x";"");DOSADIT(A1;"-";"x";DĚLKA(A1)-DĚLKA(DOSADIT(A1;"-";"")));1)-1)																			
20	dvě-tři-čtyři		=PRAVA(A1;DĚLKA(A1)-HLEDAT("";A1;1))																			
21	čtyři		=PRAVA(A1;DĚLKA(A1)-HLEDAT("x";"");DOSADIT(A1;"-";"x";DĚLKA(A1)-DĚLKA(DOSADIT(A1;"-";"")));1))																			
22	dvě-tři		=ČÁST(A1;HLEDAT("";A1;1)+1;(HLEDAT("x";"");DOSADIT(A1;"-";"x";DĚLKA(A1)-DĚLKA(DOSADIT(A1;"-";"")));1)-1)-HLEDAT("x";A1;1))																			

pozice znaku v řetězci

délka řetězce

počet výskytů pomlčky

pozice prvního písmena slova "tři" v řetězci

pozice druhého písmene "d"

levý úsek o délce 5 znaků

pravý úsek o délce 5 znaků

úsek od pozice 7 o délce 3 znaky

nahrzení části řetězce na neznámé pozici jiným

vykrojení části řetězce na neznámé pozici

nahrzení úseku řetězce daného pozicí a délkou jiným libovolné délky

vklinění řetězce na dané pozici (třetí argument funkce je nula)

vykrojení části řetězce na známé pozici

levý úsek (do prvního výskytu pomlčky zleva)

levý úsek (do prvního výskytu pomlčky zprava)

pravý úsek (od prvního výskytu pomlčky zleva)

pravý úsek (do prvního výskytu pomlčky zprava)

úsek mezi první a poslední pomlčkou

Karta: Zaokrouhlování

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	16,259				-16,259															
2	16 =USEKNOUT(A1)				-16 =USEKNOUT(E1)															
3	16,25 =USEKNOUT(A1;2)				-16,25 =USEKNOUT(E1;2)															
4	10 =USEKNOUT(A1;-1)				-10 =USEKNOUT(E1;-1)															
5	16 =ZAOKR.DOLŮ(A1;2)				-18 =ZAOKR.DOLŮ(E1;2)															
6	#ČÍSLO! =ZAOKR.DOLŮ(A1;-2)				-16 =ZAOKR.DOLŮ(E1;-2)															
7	18 =ZAOKR.NAHORU(A1;2)				-16 =ZAOKR.NAHORU(E1;2)															
8	#ČÍSLO! =ZAOKR.NAHORU(A1;-2)				-18 =ZAOKR.NAHORU(E1;-2)															
9	16,26 =ZAOKROUHUT(A1;2)				-16,26 =ZAOKROUHUT(E1;2)															
10	16 =ZAOKROUHUT(A1;0)				-16 =ZAOKROUHUT(E1;0)															
11	17 =ZAOKROUHUT.NA.LICHÉ(A1)				-17 =ZAOKROUHUT.NA.LICHÉ(E1)															
12	18 =ZAOKROUHUT.NA.SUDÉ(A1)				-18 =ZAOKROUHUT.NA.SUDÉ(E1)															
13	16,26 =ZAOKROUHUT.NA.TEXT(A1;2)				-16,26 =ZAOKROUHUT.NA.TEXT(E1;2)															
14	16,2 =ROUNDDOWN(A1;1)				-16,2 =ROUNDDOWN(E1;1)															
15	16,3 =ROUNDUP(A1;1)				-16,3 =ROUNDUP(E1;1)															
16																				
17																				
18	Význam druhých parametrů funkcí USEKNOUT, ZAOKROUHUT, ROUNDDOWN, ROUNDUP																			
19	1, 2, 8, ...	jedno, dvě, osm desetinných míst, ...				2	2	5	0											
20	0 ...	jednotky neboli celá čísla								4	9	4								
21	-1, -2, -3, ...	desítky, stovky, tisíce, ...				-3	-2	-1	0											
22																				
23																				
24	116,259	Příklady zaokrouhlování na ...																		
25		0,01	116,260	116,260	116,260	C25: =ZAOKROUHUT(\$A\$24;2)													E25: =MROUND(\$A\$24;B25)	
26		0,1	116,300	116,300	116,300	C26: =ZAOKROUHUT(\$A\$24;1)													E26: =MROUND(\$A\$24;B26)	
27		1	116,000	116,000	116,000	C27: =ZAOKROUHUT(\$A\$24;0)													E27: =MROUND(\$A\$24;B27)	
28		10	120,000	120,000	120,000	C28: =ZAOKROUHUT(\$A\$24;-1)													E28: =MROUND(\$A\$24;B28)	
29		100	100,000	100,000	100,000	C29: =ZAOKROUHUT(\$A\$24;-2)													E29: =MROUND(\$A\$24;B29)	
30																				
31																				
32		Significant Digit Rounding																		
33	15653,18 A35:																			
34		3 =ZAOKROUHUT(A33/(10^CELÁ.ČÁST(LOGZ(A33)))																		
35	15700 ;A34-1)*(10^CELÁ.ČÁST(LOGZ(A33)))																			

Karta: Funkce KDYŽ

	A	B	C	D	E
1		NEPRAVDA	=KDYŽ(7+5=13;PRAVDA;NEPRAVDA)		
2	25	PRAVDA	=KDYŽ(A2=25;PRAVDA;NEPRAVDA)		
3		PRAVDA	=A2=25		
4		vyhovuje	=KDYŽ(A2=25;"vyhovuje";"nevyhovuje")		
5		0	=KDYŽ(A2=25;"nevyhovuje")		
6		NEPRAVDA	=KDYŽ(A2=35;"vyhovuje")		
7		0	=KDYŽ(A2=35;"vyhovuje";)		
8					
9					
10			KDYŽ číslo < průměr		
11			ano	ne	
12			podprůměr	KDYŽ číslo = průměr	
13				ano	ne
14				průměr	nadprůměr
15					
16					
17					
18					
19					
20		Úroda	Hodnocení	Komentář	
21		110	podprůměr	=KDYŽ(B21<\$B\$25;"podprůměr";KDYŽ(B21=\$B\$25;"průměr";"nadprůměr"))	
22		150	průměr	=KDYŽ(B22<\$B\$25;"podprůměr";KDYŽ(B22=\$B\$25;"průměr";"nadprůměr"))	
23		180	nadprůměr	=KDYŽ(B23<\$B\$25;"podprůměr";KDYŽ(B23=\$B\$25;"průměr";"nadprůměr"))	
24		160	nadprůměr	=KDYŽ(B24<\$B\$25;"podprůměr";KDYŽ(B24=\$B\$25;"průměr";"nadprůměr"))	
25	Průměr	150			
26					
27					
28	2	oranžová	=KDYŽ(A28=1;"zelená";KDYŽ(A28=2;"oranžová";KDYŽ(A28=3;"červená";"")))		
29		oranžová	=OPAKOVAT("zelená";A28=1) & OPAKOVAT("oranžová";A28=2) & OPAKOVAT("červená";A28=3)		
30		oranžová	=ZVOLIT(A28;"zelená";"oranžová";"červená")		
31					
32	oranžová	2	=KDYŽ(A32="zelená";1;KDYŽ(A32="oranžová";2;KDYŽ(A32="červená";3;"")))		
33		2	=(A32="zelená")*1+(A32="oranžová")*2+(A32="červená")*3		
34		2	={POZVYHLEDAT(A32;{"zelená";"oranžová";"červená";0})}		
35					
36	Hvězdička 1	Hvězdička 2	Hvězdička 3	Stupňovaná podmínka bez KDYŽ	
37	ano	ano	ne		
38		podplukovník		=ZVOLIT((A37="ano")+(B37="ano")+(C37="ano");"major";"podplukovník";"plukovník")	
39		podplukovník		={ZVOLIT(SUMA(--(A37:C37="ano"));"major";"podplukovník";"plukovník")}	
40					

[illegible]

A	B	C	D	E	F	G
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

Datum	Jméno	Prodej
20.12.2011	Novák	5
3.7.2011	Ljáčková	12
3.4.2012	Kulhač	
5.11.2011	Březovičká	14
18.4.2012	Šlapág	0
1.5.2012	Dotenková	11
13.5.2012	Kulinář	10
6.6.2012	Moribund*	14
30.5.2011	Lahůdková	15
12.6.2011	Machová	11
8.7.2012	Kopal*	3
20.8.2012	Mizera	6
2.7.2011	Dařbuján	22

COUNTIF(D3:D15;">=3")-COUNTIF(D3:D15;">7")

3 7
číselná osa x
3 3 7
množina A (x ≥ 3)
množina B (x > 7)
3 3 7
rozdíl A-B (3 ≤ x ≤ 7)
● mez zahrnuta
○ mez nezahrnuta

?... jeden libovolný znak
* ... žádný, jeden, nebo více znaků

	4 =COUNTIF(C3:C15;C17)	Počet položek o dané délce (6 znaků)
ra	1 =COUNTIF(C3:C15;C18)	Počet položek obsahujících daný textový řetězec ("ra")
*á	5 =COUNTIF(C3:C15;C19)	Počet položek končících písmenem ("á", teoreticky všechna ženská příjmení)
	2 =COUNTIF(C3:C15;"*o*")	Počet položek obsahujících hvězdičku (běžné zástupný znak, první hvězdička v roli zástupce)
>10	7 =COUNTIF(D3:D15;D21)	Počet uskutečněných prodejů s částkou převyšující danou hodnotu
1.1.2012		
30.5.2012	4	Počet položek v rozmezí od-do (včetně)
	3	
	3 =COUNTIF(D3:D15;">="&D24)-COUNTIF(D3:D15;">"&D25)	Počet položek v rozmezí od-do (včetně)
	3 =COUNTIF(D3:D15;">="&D24;D3:D15;"<="&D25)	Počet položek v rozmezí od-do (včetně)
	1 =COUNTIF(D3:D15;"=")	Počet prázdných položek
	1 =COUNTIF(D3:D15;"")	Počet prázdných položek
	12 =COUNTIF(D3:D15;"<>")	Počet neprázdných položek

Praha	1	Počet neprázdných textových položek
Ostrava	Turnov	Počet neprázdných číselných položek
Liberec	4	Počet neprázdných položek
Plzeň	1	
	67	

Karta: Podmíněné výpočty B

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											

Místo	Množství [ks]	Produkt	Cena za kus [Kč]	Faktura [Kč]
Liberec	10	A	100 Kč	1 000 Kč
Praha	50	B	1 000 Kč	50 000 Kč
Ostrava	35	A	100 Kč	3 500 Kč
Praha	5	B	1 000 Kč	5 000 Kč
Praha	2	C	10 000 Kč	20 000 Kč
Liberec	8	B	1 000 Kč	8 000 Kč
		Součet		87 500 Kč

SUMIF, SUMIFS, COUNTIF, AVERAGEIF
SUMA, SUMA(KDYŽ!)

SOUČIN, SKALÁRNÍ

Produkt	Cena za kus [Kč]
A	100 Kč
B	1 000 Kč
C	10 000 Kč

SUMIF(B3:B8;B12;F3:F8)
Součet faktur, na nichž je uvedeno dané místo

=SUMA((B3:B8=B13)*(F3:F8))
Součet faktur, na nichž je uvedeno dané místo

=SOUČIN.SKALÁRNÍ(-(B3:B8=B14);F3:F8)
Součet faktur, na nichž je uvedeno dané místo

=SOUČIN.SKALÁRNÍ(-(B3:B8<B15);F3:F8)
Součet faktur, na nichž není uvedeno dané místo

=SUMIF(C3:C8;C16;F3:F8)
Součet faktur, na nichž je uveden libovolný produkt a počet kusů převyšuje hodnotu

=SUMA((C3:C8>C17)*(F3:F8))
Součet faktur, na nichž je uveden libovolný produkt a počet kusů převyšuje hodnotu

=SOUČIN.SKALÁRNÍ(-(C3:C8>C18);F3:F8)
Součet faktur, na nichž je uveden libovolný produkt a počet kusů převyšuje hodnotu

=SUMIF(D3:D8;D19;F3:F8)
Součet faktur, na nichž je uveden daný produkt

=SUMA((D3:D8=D20)*(F3:F8))
Součet faktur, na nichž je uveden daný produkt

=SOUČIN.SKALÁRNÍ(-(D3:D8=D21);F3:F8)
Součet faktur, na nichž je uveden daný produkt

=SUMIF(F3:F8;F22)
Součet faktur převyšujících hodnotu

=SUMA(KDYŽ((B3:B8=B23)*(D3:D8=D23);F3:F8))
Součet faktur, na nichž je uvedeno dané místo i produkt

=SUMA((B3:B8=B24)*(D3:D8=D24)*(F3:F8))
Součet faktur, na nichž je uvedeno dané místo i produkt

=SUMIFS(F3:F8;B3:B8;B25;D3:D8;D25)
Součet faktur, na nichž je uvedeno dané místo i produkt

=SUMA(KDYŽ((D3:D8=D26)+(D3:D8=D27);F3:F8))
Součet faktur, na nichž je uveden jeden nebo druhý produkt

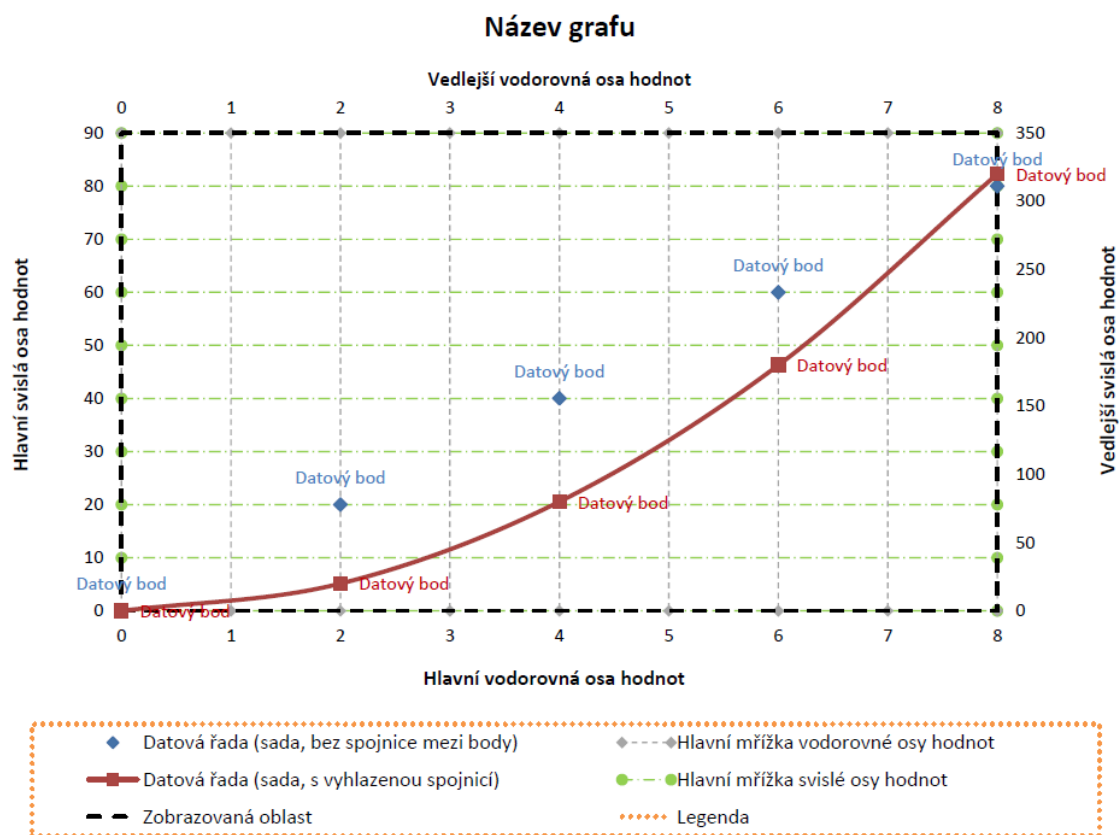
=SUMA(((D3:D8=D26)+(D3:D8=D27))*(F3:F8))
Součet faktur, na nichž je uveden jeden nebo druhý produkt

=SUMA(((C3:C8>C28)*(D3:D8=D28))*(F3:F8))
Součet faktur, na kterých uvedený počet kusů daného produktu převyšuje hodnotu

=SOUČIN(SYVHLÉDAT(B29;B3:E8;(2/4);NEPRAVDA))
Součin hodnot z daných sloupců pro první výskyt položky

=INDEX(B3:F8;SMALL(KDYŽ(B3:F8=B30;ŘÁDEK(B3:F8)-ŘÁDEK(B3)+1);E30);F30))
Hodnota pro n-ty výskyt položky z požadovaného sloupce

Karta: Části grafu



Šablona názvosloví:

Hlavní/vedlejší vodorovná/svislá osa hodnot/kategorií
Hlavní/vedlejší mřížka vodorovné/svislé osy hodnot/kategorií