



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Projekt „Vzdělávání dotykem“  
CZ.1.07/1.3.00/51.0031



**ELEKTRONICKÉ VEDENÍ DOKUMENTŮ ŠKOLY**

**Autor: Ing. Robert Tišer**

# Obsah

Obsah.....	2
1. Úvodní slovo realizačního týmu.....	4
2. Informační systém školy .....	5
2.1 Celkové náklady .....	5
2.2 Výběr systému .....	5
2.3 Nejrozšířenější informační systémy .....	6
3. Bakaláři .....	7
3.1. Přehled modulů .....	7
3.2. Společné prostředí.....	8
3.2.1. Evidence žáků a zaměstnanců (školní matrika).....	9
3.2.2. Rozvrh .....	20
3.2.3. Tematické plány.....	22
3.2.4. Plán akcí .....	23
3.2.5. Knihovna .....	24
3.2.6. Inventarizace.....	24
3.2.7. Rozpočet školy .....	24
4. iŽákovská .....	25
4.1 Registrace .....	26
4.2 Moduly.....	30
4.2.1 Sekce A – Tvorba rozvrhu.....	30
4.2.2 Sekce A – Žáci a jejich zákonní zástupci .....	33
4.2.3 Sekce Absence .....	34
4.2.4 Sekce Chování .....	35
4.2.5 Sekce Obědy .....	35
4.2.6 Sekce Sdělení .....	36

4.2.7 Sekce Znamky .....	37
5. Nástroje pro vzdálenou správu počítačů .....	38
5.1 Mikogo .....	38
5.2 TeamViewer .....	39
6. Cloudová úložiště a aplikace .....	40
6.1 OneDrive .....	41
6.2 Google Drive .....	41
6.3 DropBox .....	41
6.4 Google Forms .....	43
6.5 Google Apps .....	43
7. Zdroje .....	45

# 1. Úvodní slovo realizačního týmu

Cílem projektu Vzdělávání dotykem je především inovovat IC zařízení ve školách pro zefektivnění výuky. V 21. století se IC neodmyslitelně stává součástí výuky na všech stupních škol. V žádném případě nemá toto zařízení sloužit k nahrazení standardní výuky, ale cílem je tuto výuku především inovovat a zefektivnit. Dnešní IC technika dokáže přitáhnout a motivovat žáky k předmětům, které nepatří mezi oblíbené pro svoji složitost. Pokud učitel dokáže propojit klasickou výuku s informačními technologiemi, může se i z neoblíbeného předmětu stát populární.

Uvědomujeme si, že využívání moderních IC zařízení klade na učitele nemalé nároky, a jedinou možností, jak v tomto obstát, je neustálé vzdělávání se. Proto jsme do tohoto projektu zařadili i množství kurzů, které jsme koncipovali tak, abychom co nejvíce pomohli učitelům se získáním praktických dovedností v této oblasti.

Kurzy jsme rozdělili do 4 vzdělávacích oblastí. První je zaměřena na problematiku zadávání veřejných zakázek při pořizování ICT zařízení do škol, druhá aktivita je zaměřena na obecné znalosti ovládání ICT, včetně ochrany autorských práv a nebezpečí počítačové kriminality a kyberšikany. Třetí a čtvrtá aktivita jsou již plně zaměřeny na využití ICT ve školách. Učitelé mají možnost seznámit se s využitím ICT technologií při vedení elektronických dokumentů, s tvorbou elektronických výukových materiálů, včetně jejich ukládání na virtuální uložiště. Dále se pedagogové seznámí s možností využití ICT zařízení při výuce cizích jazyků, matematiky, českého jazyka, odborných a přírodopisných předmětů.

Kurzy jsou koncipovány a přizpůsobeny vždy dané škole, protože jsme si vědomi, že existují značné rozdíly ve vybavenosti škol ICT zařízeními a technických znalostí jednotlivých učitelů.

Cílem výukového materiálu není komplexní shrnutí dané problematiky, ale především shrnutí obecných informací, na kterých je možné dále stavět. Je důležité připomenout, že ICT technologie jdou neustále dopředu a pokud chce učitel využívat tato zařízení ve své výuce, je nutné se v této oblasti neustále vzdělávat.

Věříme, že tímto projektem pomůžeme učitelům v aplikaci ICT do výuky a usnadníme jim tuto nelehkou práci.

*Realizační tým Centra vzdělanosti Libereckého kraje, p. o.*

## 2. Informační systém školy

- Informační systém (IS) umožňuje komunikaci a zpracování informací.
- Školní IS zajišťují bezpečné ukládání informací důležitých pro činnost školy, jejich další zpracování pro řízení školy, pro komunikaci v rámci školy, ale i s rodiči a dalšími orgány.
- IS by měl vytvářet podmínky pro rychlejší, pružnější a efektivnější rozhodování managementu škol.
- V komerčním sektoru je kvalita IS alfou a omegou fungování firmy a klíčem k přežití na trhu.
- Náklady na takovéto IS svou nezbytností odrážejí, jsou zpravidla velice vysoké.
- IS používané ve školách jsou velmi levné, ale kvalitní. Většina škol se totiž spokojí se standardním programem bez nutnosti dodatečných úprav. Školní systémy zpravidla obsahují většinu funkcí potřebných ve školách, procesy a činnosti zajišťované školami se od sebe zase tolik neliší.

### 2.1 Celkové náklady

- Pro vedení školy je nutné si uvědomit, že pořizovací cena systému je jen jedním z řady nákladů, které je potřeba na bezproblémové používání systému vynaložit.
- Kromě pořízení se jedná o náklady na administraci, údržbu a opravy, školení, podporu uživatelů, aktualizace apod.
- Cena systému se zpravidla odvíjí od zakoupených modulů (je-li systém modární) a počet žáků, resp. velikosti školy. Kromě pořizovací ceny je vhodné si dopředu zjistit i ceny aktualizací a případných zásahů dodavatele (hodinová cena).
- Cena samotného softwaru by neměla při rozhodování o pořízení nového systému být hlavním kritériem výběru.

### 2.2 Výběr systému

- Rozšířenost neboli počet instalací IS ve školách je jedna z nejdůležitějších informací. Mnozí dodavatelé na svých stránkách uvádějí počet instalací, resp. Počet prodaných licencí. Mnohé školy v průběhu let přecházejí na jiné systémy, číslo vyjadřující počet prodaných licencí tudíž neznamená počet škol, kde je daný software aktuálně provozován.

- Zázemí a renomé výrobce – etablovaná společnost, která školní IS dodává do škol již 20 let, bude v této činnosti úspěšně pokračovat s mnohem větší pravděpodobností, než firma, která se na webu profiluje jako tzv. start-up a která nabízí vlastní IS, jenž vznikl loni z žakovského projektu.
- Dalším důležitým hlediskem jsou možnosti a způsoby podpory. Nezřídka se stává, že z důvodu havárie přestane systém správně pracovat a je potřeba zachránit a obnovit nedostupná data. Konzultační telefonní linka, případně nějaká možnost on-line kontaktu je bezpodmínečně nutným minimem. Dostupnost servisních technických pracovníků v lokalitě školy, tedy bez zdlouhavého dojíždění přes celou republiku, je dalším aspektem uživatelské podpory. Kvalitní web s propracovaným systémem zveřejněných často kladených otázek a odpovědí pak zase znakem profesionality výrobce software.
- Většina dodavatelů dnes také nabízí demo verzi. Zpravidla mají na internetu volně dostupné verze některé limity, například omezený maximálním počtem žáků nebo možnost spustit jen několik základních modulů IS.
- Některé školy si vystačí s elektronickým řešením evidence žáků a tiskem vysvědčení. Potřeby jednotlivých škol se v závislosti na mnoha událostech mění, proto je vhodné přihlížeti k tomu, zda je dodávaný IS založen na kvalitní softwarové platformě a výrobce nebude s jeho rozšiřováním či přizpůsobováním novým podmínkám světa IT mít problémy.
- Export a import dat je potřeba nejen při přechodu z jednoho systému na druhý, ale i v případě, že s daty potřebujete něco vyzkoušet a samozřejmě nechcete ohrozit stabilní verzi IS. Kvalitní systémy umožňují převod dat z konkurenčních systémů.
- U některých systémů je jedním z hlavních rysů přístup k datům přes internet. Jiné IS je nutné instalovat na školní server. I takové by ale měly umožnit přístup pod uživatelským účtem (jméno + heslo) k datům vzdáleně (např. pro rodiče).
- Prostřednictvím internetu dnes také běžně probíhá aktualizace. Existují i jiné distribuční kanály, ale pouze on-line aktualizace nabízí dostatečnou flexibilitu a možnost reagovat na problémy, které se zjistily až po uvolnění poslední verze.

### 2.3 Nejrozšířenější informační systémy

- sSc Rozvrhy (Applied Software Consultants)
- Bakaláři (Bakaláři Software)
- iŠkola (Computer Media)

- iŽákovská (Schindler Systems, s.r.o.)
- SAS (MP-Soft)
- Škola OnLine (CCAA Group)

## 3. Bakaláři

- Bakaláři jsou nejrozšířenější software pro školní administrativu na školách v ČR.
- Program řeší evidenci žáků (školní matrika) a zaměstnanců, klasifikaci (zápis známek, tisk vysvědčení a třídních výkazů, grafické zpracování prospěchu), přípravu úvazků, sestavení rozvrhu hodin, plánování akcí školy, suplování. Další moduly programu Bakaláři slouží pro přijímací řízení resp. zápis do 1. ročníku, inventarizaci majetku, rozpočet školy, půjčování knih a učebnic, rozpis maturitních zkoušek, tvorbu tematických plánů atd.
- Tento program se prodává jako síťová multilicence pro všechny počítače školy.

### 3.1. Přehled modulů

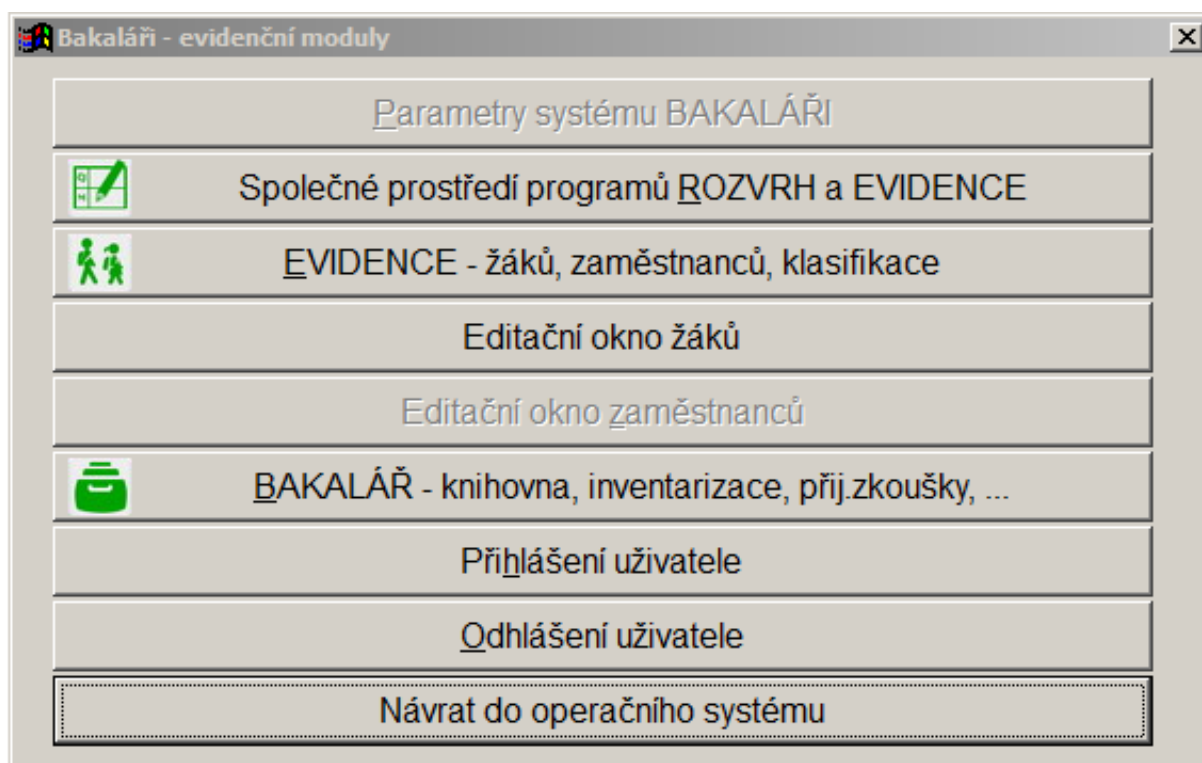
- Společné prostředí (+ Aktualizace z www a Archivace)
- - - Evidence žáků a zaměstnanců (školní matrika)
- - - - - Třídní kniha
- - - - - Webbové aplikace (zápis známek, informace pro rodiče)
- - - - - Přijímací zkoušky, zápis do 1. ročníku ZŠ
- - - - - Grafické zpracování klasifikace
- - - - - Rozpis maturit
- - - Knihovna
- - - Inventarizace
- - - Rozpočet školy
- - - Plán akcí školy

- -- Rozvrh hodin (vč. generátoru)
- ---- Suplování
- -- Tematické plány
- Provázanost modulů:
  - Všechny moduly systému Bakaláři vyžadují *Společné prostředí*.
  - Grafické zpracování klasifikace vyžaduje napojení na data *Evidence*. Také *Třídní knihu*, *Webové aplikace*, *Přijímací zkoušky*, *Zápis do 1. ročníku ZŠ* a *Rozpis maturit* nemá smysl používat bez *Evidence*.
  - Suplování je nadstavbou Rozvrhu. Provoz modulu *Třídní kniha* má smysl pouze při současném využití *Rozvrhu* a *Suplování*.

### 3.2. Společné prostředí

- Modul, který je nezbytný pro všechny části systému Bakaláři. Obsahuje základní údaje potřebné pro ostatní moduly (předměty, třídy, vyučovací skupiny, učební plány, úvazky, apod.).
- Část Aktualizace umožňuje pohodlnou průběžnou aktualizaci systému prostřednictvím stránek výrobce.
- Archivace slouží pro jednoduché a přehledné zálohování datových souborů.

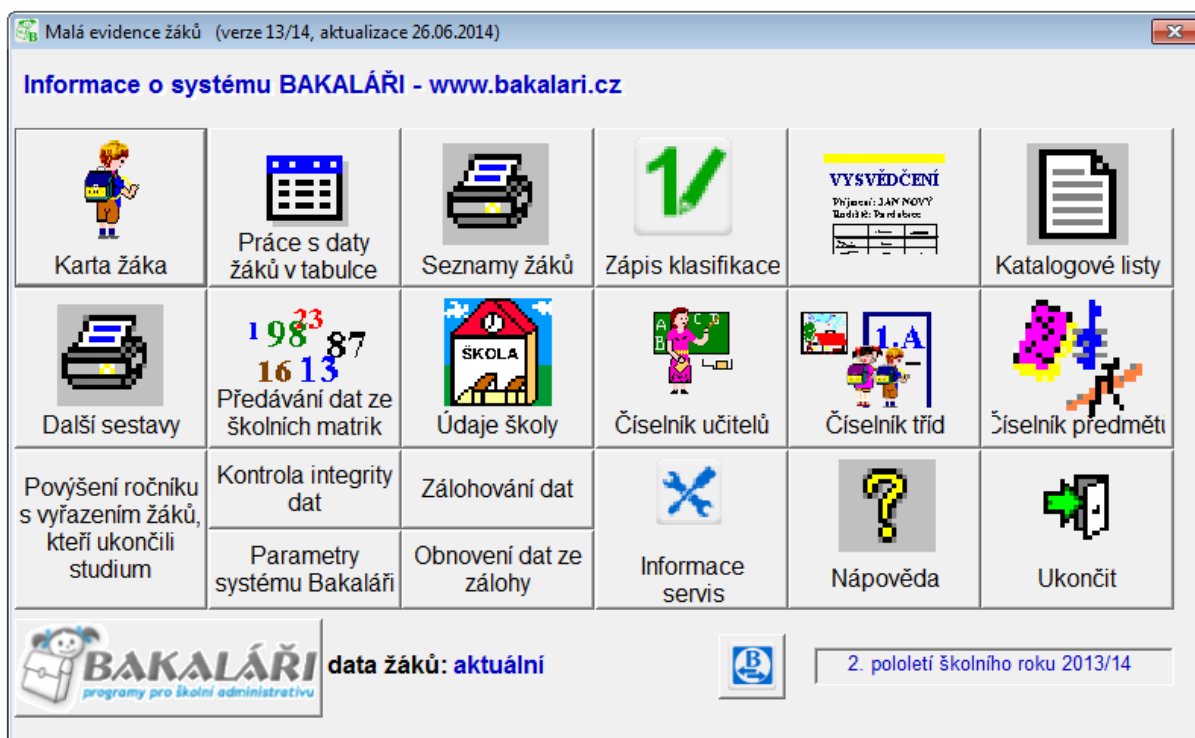




Obrázek 1: Společné rozhraní

### 3.2.1. Evidence žáků a zaměstnanců (školní matrika)

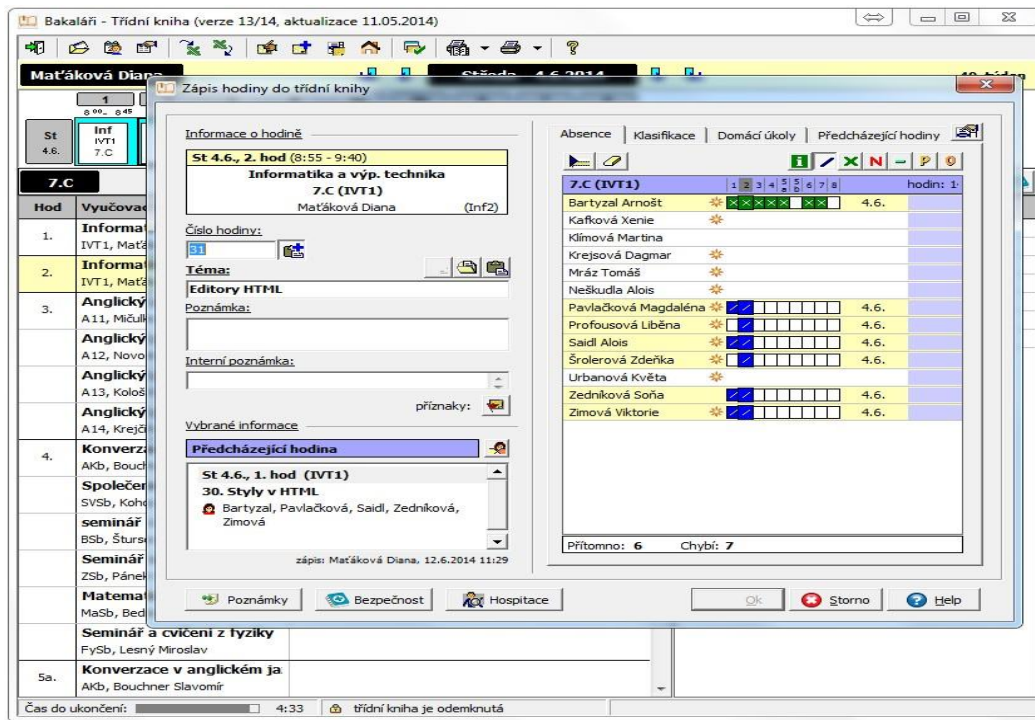
- Evidence žáků a zaměstnanců v systému Bakaláři zpracovává vedle osobních údajů zejména klasifikaci žáků, vč. tisku vysvědčení. Je plně využitelná pro vedení školní matriky.
- Elektronická podoba dat poskytuje velké množství přehledů a tiskových výstupů. Připraveny jsou stovky nejrůznějších sestav. Uživatelé je mohou modifikovat a podle potřeby doplňovat nové.
- Tiskové výstupy programu umožňují vést potřebnou pedagogickou dokumentaci (třídní výkazy, katalogové listy).
- Tisk vysvědčení je připraven na většinu používaných blanketů (SEVT) a umožňuje i dodatečné úpravy.



Obrázek 2: Obrázek malé Evidence (škola do 100 žáků)

### 3.2.1.1. Třídní kniha a webové aplikace

- Elektronická třídní kniha umožňuje zápis jednotlivých hodin (číslo, téma hodiny, poznámky apod.), zadávání nepřítomnosti žáků v hodinách, omlouvání absence třídním učitelem s možností tiskových výstupů v podobě původní třídní knihy. Program plnohodnotně nahrazuje třídní knihy v papírové podobě.
- Výhodou elektronické třídní knihy je snadnější přístup všech vyučujících i ředitelství k veškerým datům. Odpadá „putování“ TK po chodbách např. v hodinách volitelných předmětů, nehrozí obávaná ztráta TK.
- Vazba na rozvrh a suplování umožňuje získávat informace o absenci v jednotlivých vyučovacích předmětech. Zadaná absence je zobrazována v rozvrzích žáků v Evidenci, ve webové aplikaci (rodičům žáka), v modulu Přehled výuky (případně včetně téma probírané látky v hodině).
- Provoz modulu TK má smysl pouze při současném využití Rozvrhu a Suplování.



Obrázek 4: Třídní kniha

## PŘEHLED DOCHÁZKY DÍTĚTE

(pro mateřské školy)

Měsíc:		říjen 2009		Třída:		berušky																											
Jméno		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Poznámka
1	Čížkovská Romana																																
2	Drobný Dušan																																
3	Dufková Kristýna																																
4	Horák Igor																																
5	Ivanov Sergej																																

Obrázek 5: Přehled docházky žáka

ČESKÁ REPUBLIKA  
**Gymnázium JKT, Nové Hradiště - testovací škola**

Obor vzdělání (kód a název): 79-41-K/81 Gymnázium

Zaměření: \_\_\_\_\_

Školní vzdělávací program (název): Školní vzdělávací program zpracovaný podle RVP

Školní rok: 2012/2013 Forma vzdělávání: denní

Třída nebo oddělení: 7.E

IZO 868182337

## VYSVĚDČENÍ

Jméno a příjmení: Františka Ambrožová

Datum narození: 16. červenec 1994 Rodné číslo: 945716/1153

Místo narození: Chrudim Číslo v třídním výkazu: 15

Státní občanství: Česká republika

Hodnocení výsledků vzdělávání vyjádřené klasifikací za 7. ročník

	I. pololetí	II. pololetí
Chování	velmi dobré	velmi dobré
Povinné předměty		
Český jazyk	výborný	výborný
Anglický jazyk	výborný	výborný
Ruský jazyk	chvalitebný	výborný
Společenské vědy	výborný	výborný
Dějepis	výborný	výborný
Matematika	chvalitebný	výborný
Fyzika	chvalitebný	chvalitebný
Chemie	výborný	výborný
Biologie	výborný	výborný
Informatika a výp. technika	výborný	výborný
Tělesná výchova	výborný	výborný
Seminář a cvičení z chemie	výborný	výborný
Seminář a cvičení z biologie	výborný	výborný
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Obrázek 6: Vysvědčení

### 3.2.1.2. Příjmací zkoušky, zápis do 1. ročníku ZŠ

- Modul je obousměrně propojen s Evidencí. Umožňuje shromáždit podklady o uchazečích, stanovit kritéria pro jejich hodnocení, evidovat pod tajnými kódy výsledky zkoušek a sestavovat komplexní hodnocení jednotlivců.
- Obsahuje tisky pozvánek, výsledkových listin, rozhodnutí o přijetí a nepřijetí. Variantou tohoto modulu je zápis do 1. ročníku.

Karta žaka

Příjmení: Adamová Jméno: Slavěna Třída: 1.B. Kat.č.: 1

Obor: SVP4 Tr. uč.: PaVr

26. 1. 1998 (16) evid. od 01.09.2013 do

Os. údaje | Rodiče | Matrika | Poznámky | Historie | Znamky | Hodnocení | Oprav. zš | Vých. op. | Graf | Průběžn. | Úvazky

současné vzdělávání | předchozí vzdělávání | následné vzdělávání | spec. potřeby - poznám. | spec. údaje - záznamy

nejvyšší dosažené vzdělání: základní vzdělání

předchozí působiště: základní škola - z 9 ročníku

IZO školy: 048161055

Základní škola  
Pardubice - Dubina, Emo Košťála 870

Cesta: Evidence → Karta žaka → záložka Matrika → Předchozí vzdělávání → IZO školy. Název a adresa se zobrazí podle vybraného IZO základní školy.

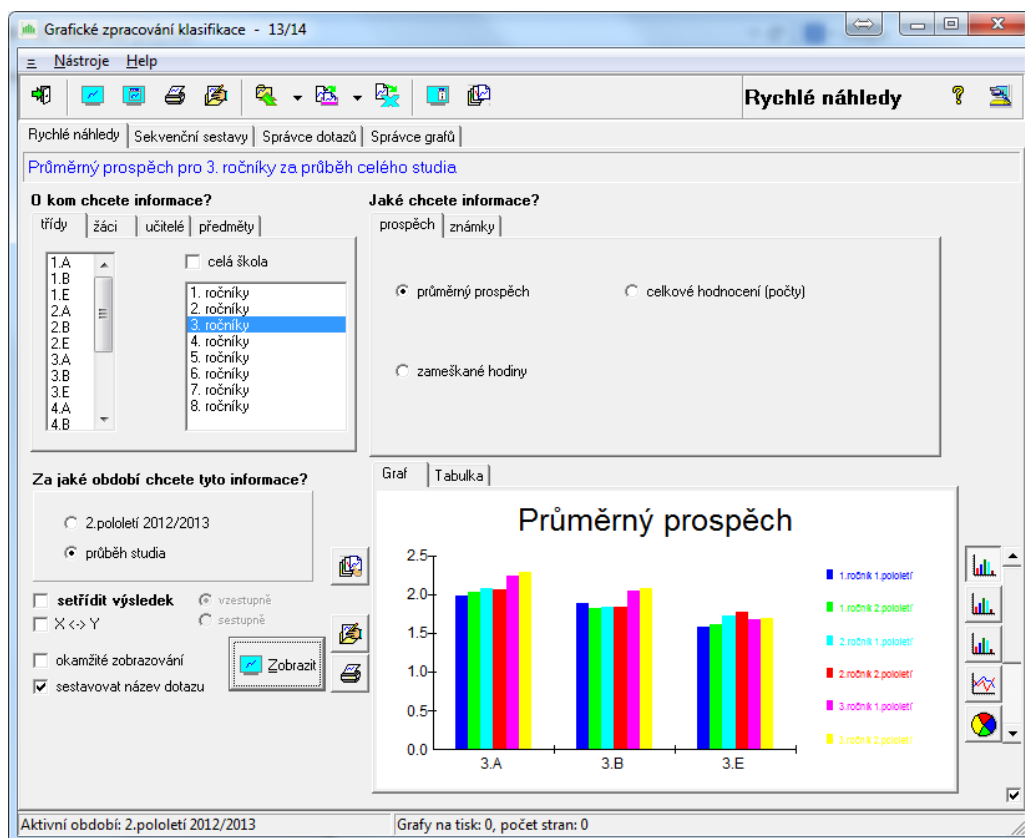
Obrázek 7: Karta žaka

### 3.2.1.3. Grafické zpracování klasifikace

- Zobrazuje různé přehledy prospěchu a zameškaných hodin tříd i jednotlivých žáků (během celé docházky, či srovnání v aktuálním pololetí) v různých typech grafů s možností vytvářet sestavy pro prezentaci těchto informací. Z grafů je např. velmi dobře patrný vývoj prospěchu či zameškaných hodin během studia.
- Umožňuje získat důležité informace o prospěchu žáků a tříd. Různá srovnání průměru ve třídách, skupinách a předmětech mnohé napoví i o vyučujících.



Obrázek 8: Grafické zpracování klasifikace



Obrázek 9: Grafické zpracování klasifikace

### 3.2.1.4. Rozpis maturit

- Modul načte z Evidence data maturantů, maturitních předmětů a zkoušejících. Program pomůže rozvrhnout maturující třídy do jednotlivých týdnů a sestavit rozvrh maturit. Tiskové sestavy obsahují celkový přehled maturitního týdne, rozpisy zkoušek a podobně. Přítomnost u zkoušek se zanesse do Suplování jako absence.

žáci	1. předmět	2. předmět	3. předmět	4. předmět	5. předmět
Dvořáková Jana	sp. Čj P U+T+P den 1	sp. Aj P U+T+P den 1	pr. Sv P ústní den 1	pr. D P ústní den 1	
Neugebauerová Pavla	sp. Čj P U+T+P den 1	sp. Aj P U+T+P den 1	pr. Sv P ústní den 1	pr. D P ústní den 1	
Grégr Pavel	sp. Čj P U+T+P den 1	sp. Aj P U+T+P den 1	pr. Sv P ústní den 1	pr. D P ústní den 1	
Burianová Olivie	sp. Čj P U+T+P den 1	sp. Aj P U+T+P den 1	pr. Sv P ústní den 1	pr. D P ústní den 1	
Supková Pavla	sp. Čj P U+T+P den 1	sp. Aj P U+T+P den 1	pr. Sv P ústní den 1	pr. D P ústní den 1	
Krejčířová Michaela	sp. Čj P U+T+P den 1	sp. Aj P U+T+P den 1	pr. Sv P ústní den 1	pr. D P ústní den 1	
Slavíková Šárka	sp. Čj P U+T+P den 1	sp. Aj P U+T+P den 1	pr. Sv P ústní den 1	pr. D P ústní den 1	
Richtrová Martina	sp. Čj P U+T+P den 1	sp. Aj P U+T+P den 1	pr. Sv P ústní den 1	pr. D P ústní den 1	
Klímová Bohdana	sp. Čj P U+T+P den 1	sp. Aj P U+T+P den 1	pr. Sv P ústní den 1	pr. D P ústní den 1	
Kopecká Mahulena	sp. Čj P U+T+P den 1	sp. Aj P U+T+P den 1	pr. Sv P ústní den 1	pr. D P ústní den 1	
Hýnarová Viktorie	sp. Čj P U+T+P den 1	sp. Aj P U+T+P den 1	pr. Sv P ústní den 1	pr. D P ústní den 1	
Uříčářová Martina	sp. Čj P U+T+P den 1	sp. Aj P U+T+P den 1	pr. Sv P ústní den 1	pr. D P ústní den 1	
Mansfeldová Romana	sp. Čj P U+T+P den 1	sp. Aj P U+T+P den 1	pr. Sv P ústní den 1	pr. D P ústní den 1	
Černá Nora	sp. Čj P U+T+P den 1	sp. Aj P U+T+P den 1	pr. Sv P ústní den 1	pr. D P ústní den 1	
Košvancová Denisa	sp. Čj P U+T+P den 1	sp. Aj P U+T+P den 1	pr. Sv P ústní den 1	pr. D P ústní den 1	
Martinovičová Xenie	sp. Čj P U+T+P den 1	sp. Aj P U+T+P den 1	pr. Sv P ústní den 1	pr. D P ústní den 1	

Obrázek 10: Rozvrh maturit

### 3.2.1.5. Webové aplikace

- Modul zpřístupňuje rodičům informace o klasifikaci (známky ze zkoušení a z testů) a docházce žáků, osobní rozvrh žáka a změny v něm (odpadlé vyučování, změny v předmětech), akce školy (exkurze, kulturní, sportovní akce apod.).
- Umožňuje komunikaci mezi vedením školy, učiteli, žáky a jejich rodiči – např. hromadné rozesílání pozvánek (se zpětnou vazbou, kteří z rodičů ještě zprávu nečetli), předávání výukových materiálů studijním skupinám, vytváření anket apod.
- Rodiče tak mohou včas reagovat na případný špatný prospěch svého dítěte, na hodiny zameškané bez jejich vědomí, na kázeňské prohřešky apod.
- Zobrazení záznamů z elektronické TK o probírané látce a zadaných úkolech v jednotlivých předmětech určitě přivítají např. nemocní žáci a samozřejmě i jejich rodiče.

### 3.2.1.5.1. Obsah webové aplikace

- Osobní údaje žáka – dle výběru žáka, rodiče mohou nejen kontrolovat, zda škola eviduje správné údaje (tel. č., adresy...), systém umožňuje i přímé ohlašování změn.
- Pololetní klasifikace – kompletní pololetní klasifikace ve všech ročnících od počátku studia, přehled zameškaných hodin atd.
- Průběžná klasifikace – přehled všech průběžně zadaných známek (lze volit, zda zobrazovat i témata, váhy známek, poznámky, průměr apod.).
- Průběžná docházka – napojení na modul TK (evidenci zameškaných hodin – zobrazení po dnech, měsících, ale i přímo po vyučovacích hodinách).
- Výchovná opatření – přehled třídních důtek, pochval atd. za aktuální pololetí nebo za celé studium.
- Rozvrh hodin
- Třídní kniha – možnost zápisu hodin do elektronické TK.
- Vyučované předměty – seznam předmětů s učiteli, kteří daný předmět žáka vyučují.
- Ankety – modul pro vyplňování anket pro žáky a rodiče.
- Plán akcí
- Komunikační systém školy – modul pro komunikaci mezi ředitelstvím, učiteli, rodiči, případně žáky.



	ročník:		čtvrtý		pátý		šestý		sedmý		osmý	
	pololetí:		1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.
	Chování	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Český jazyk	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	2	
Anglický jazyk	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2		
Německý jazyk	1	2	3	3	3	3	3	4	4	3		
Občanská výchova	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Společenské vědy	-	-	2	2	2	2	2	3	3	4		
Dějepis	3	2	4	3	4	3	3	3	3	1		
Zeměpis	3	2	3	2	2	3	-	-	-	-	-	-
Matematika	4	3	4	4	4	3	4	3	2			
Fyzika	4	4	4	3	4	3	4	3	-	-		
Chemie	4	3	4	4	4	4	4	3	-	-		
Biologie	2	3	2	3	2	2	3	3	-	-		
Informatika a výp. technika	3	3	3	3	2	2	3	3	N			
Hudební výchova	1	1	3	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Výtvarná výchova	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tělesná výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Konverzace v anglickém jazyce	-	-	-	-	-	-	2	2	1			
Seminář ze zeměpisu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1		
Seminář a cvičení z matematiky	-	-	-	-	-	-	4	4	1			
Seminář a cvičení z biologie	-	-	-	-	-	-	-	-	1			

Obrázek 11: Přehled prospěchu žáka

BAKALÁŘI

Gymnázium JKT Nové Hradiště  
2. pololetí šk. roku 2012/13

uživatel: žák  
jméno: **Dejnožka Čestmír, B.E**

Odhlásit

Úvod Osobní údaje Klasifikace Výuka Absence Plán akcí Anketý Komens Knihovna Další Nástroje [www.skola.cz](http://www.skola.cz) Odhlásit

**Upozornění**

nové známky: 3  
nové zprávy: 1  
nevyplněné anketý: 2  
domácí úkoly: 1

**Rozvrh**

	1	2	3	4	Sp	St	6	7	8
Po	N	M	Č	M		SV	BS	BS	
Út	AK	AK	A	Č	M	ZS	N		
St	M	SV	Č	IVT	A	TV	TV		
Čt	BS	N	Č	MS	MS	D	A		
Pá	kuř.	kuř.	kuř.	ZS	ZS				

**Suplování**

Po 13.5.  
4 hod - suplování (Radovan Jelínek, Dějepis) (M)

**Nejblíží akce**

17.5.2013 koncert  
22.5.2013 divadlo

**Kalendář**

květen 2013						
po	út	st	čt	pá	so	ne
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

**Kontakty**

třídní učitel: Mgr. Radovan Jelínek

**Poslední přihlášení**

16.5.2013 9:11:44

Dobré dopoledne.

Vítejte na stránkách naší školy

**Aktuality**

- K dnešnímu dni evidujeme u Vás dluh 1200 Kč
- Dne 22. 5. 2013 bude omezen provoz školní jídelny.
- Máte nevrácené knihy do knihovny. Počet upozornění: 1

**Domácí úkoly**

**Matematika - domácí úkol na 16.5.**  
učebnice str. 20, příklad 9

**Matematika - domácí úkol na 21.5.**  
učebnice str. 38, příklady 5 a 6

**Matematika - domácí úkol na 23.5.**  
učebnice str. 38, příklad 7

**Rychlá navigace**

Rozvrh

Suplování

Klasifikace

Plán akcí

Komens

Obrázek 12: Webové aplikace

Průběžná klasifikace 1. pololetí					
Český jazyk	4-	5	4	9.10.12	9.10.12
Anglický jazyk	-	2			
Německý jazyk	2,65	2-	2-	4	4 2- 1
				14.1.13	14.1.13 14.1.13 9.10.12
Společenské vědy	-	3			
Dějepis	5	2	5	1	17.9.12
Matematika	3	3	4	2	3
			1	1	1
			12.10.12	27.9.12	27.9.12
Informatika a výp. technika	4,06	2-	3	?	3 5
			2	U	4 9
			18.1.13	15.1.13	7.1.13 2.10.12
Tělesná výchova	-	1			
Konverzace v anglickém jazyce		2			
Seminář ze zeměpisu	2	2	1	3	2
			5	5	5
			9.10.12	9.10.12	27.9.12
Seminář a cvičení z matematiky		1			
Seminář a cvičení z biologie	4	4	5	N	3
			9	9	9
			10.10.12	3.10.12	26.9.12

Obrázek 13: Průběžná klasifikace

Výchovná opatření
2008/09 2.pololetí <b>pochvala třídního učitele (24.6.2009)</b> za sportovní reprezentaci školy
2012/13 1.pololetí <b>důtka ředitele školy (15.1.2013)</b> za opakované porušení Školního řádu GYM (kap. II, článek B, odst. 11) - nevhodné chování k učitel.
2012/13 2.pololetí <b>pochvala třídního učitele (13.5.2013)</b> za úspěšnou reprezentaci školy v celostátní soutěži Eurorebus a za reprezentaci školy ve sportu

Obrázek 14: Výchovná opatření

**BAKALÁŘI**  
programy pro školní administrativu

Gymnázium JKT Nové Hradiště  
2. pololetí šk. roku 2012/13

uživatel: žák  
jméno: **Dejnožka Čestmír, 8.E**

Úvod Osobní údaje Klasifikace Výuka Absence Plán akcí Ankety Komens Knihovna Další Nástroje www.skola.cz Odhlásit

Umožnit změny

### Osobní údaje žáka

bydliště:	<b>Prosetín 543</b>	matka:	<b>Dejnožková Františka</b>
kód okresu trvalého bydliště:	<b>3603</b>	matka-bydliště:	<b>Prosetín 540</b>
PSČ:	<b>539 76</b>	matka-telefon:	<b>208 048 059</b>
datum narození:	<b>29. 4. 1991</b>	zákonný zást.:	<b>matka</b>
mob. telefon:	<b>707 608 694</b>	otec-PSČ:	<b>539 76</b>
mob. telefon pro SMS rodičům:		matka-PSČ:	<b>539 76</b>
e-mailová adresa:	<b>dejnozka@skola.cz</b>	kód ZP:	<b>205</b>
e-mailová adresa rodičů:	<b>dejnozka@mail.cz</b>	jiný ZZ:	
pro posílání zpráv preferovat:		jiný ZZ-PSČ:	
místo narození:	<b>Hradec Králové</b>	jiný ZZ-bydliště:	
okres narození:	<b>Hradec Králové</b>	jiný ZZ-telefon:	
státní občanství:	<b>Česká republika</b>	trvalé bydliště (liší se od bydliště):	
otec:	<b>Dejnožka Matěj</b>	kvalifikátor státního občanství:	<b>občan ČR</b>
otec-bydliště:	<b>Prosetín, 208</b>	datum narození zákonného zástupce (pro správní řízení):	
otec-telefon:	<b>202 208 203</b>	telefon, icq, skype:	

Obrázek 15: Osobní údaje žáka

**BAKALÁŘI**  
programy pro školní administrativu

Gymnázium JKT Nové Hradiště  
2. pololetí šk. roku 2012/13

uživatel: rodič  
jméno: **Dejnožka Čestmír, 8.E**

Úvod Osobní údaje Klasifikace Výuka Absence Plán akcí Ankety Komens Knihovna Další Nástroje www.skola.cz Odhlásit

### Nová zpráva

druh zprávy: Omluvení absence

učitel: Jelinek Radovan

doručení: žádat potvrzení

Dobry den,  
prosím o omluvení mého syna z dnešního a zítřejšího vyučování z důvodů nemoci.  
Děkuji.

Pripojit

Odeslat zprávu Zpět

mail

Obrázek 16: Komunikace rodičů se školou

**BAKALÁŘI**  
programy pro školní administrativu

Gymnázium JKT Nové Hradiště  
2. pololetí šk. roku 2012/13

uživatel: učitel - ředitelství  
jméno: **RNDr. Romana Bočková**

Úvod Klasifikace Výuka Plán akcí Ankety Komens Knihovna Další Nástroje www.skola.cz Odhlásit

Historie zápisu Tabulka Poznámka

Čtvrtletní známka parametry

### Zápis známek - Informatika a výp. technika, IVT1 8.E

3 Bobek Marek

1.	zkoušení	1	U	10.05.13	zápis algoritmu
2.	pišerní práce	2	K	13.05.13	opakování učiva
3.	test	50	9	03.05.13	test z počítačů
4.	—				
5.	—				
6.	—				
7.	—				
8.	—				
9.	—				

průměr: 50% (2,03)

Znovu načíst Uložit změny

#### Seznam žáků

- Bobek Marek
- Dejnožka Čestmír
- Fenclová Elena
- Francová Milena
- Gaborová Viktorie
- Grégr Otmar
- Keszegová Ivana
- Lhčář Jáchym
- Mastějová Adéla
- Papoušek Libor
- Pěkná Líbuše
- Slavková Mlada
- Smejkalová Hermína
- Spurná Jindřiška

Obrázek 17: Klasifikace v jednotlivém předmětu

**BAKALÁŘI**  
programy pro školní administrativu

Gymnázium JKT Nové Hradště  
2. pololetí šk. roku 2012/13

uživatel: učitel - ředitelství    Ochlázej:  
jméno: **RNDr. Romana Bočková**

Úvod   Klasifikace   Výuka   Plán akcí   Ankety   Komens   Knihovna   Další   Nástroje   www.skoia.cz   Odhlášt

### Třídni kniha

24.4.2013

1	2	3	4	Sp	Sn	6	7	8
8:00 - 8:45	8:55 - 9:40	9:50 - 10:35	10:45 - 11:30	11:35 - 12:20	12:30 - 12:45	12:50 - 13:35	13:40 - 14:25	14:30 - 15:15
IVT	IVT	IVT	IVT			IVT	IVT	
4.B IVT2	4.B IVT1	8.E IVT2	8.E IVT1			4.A IVT2	4.A IVT1	

1.	4.B IVT2	Informatika a výp. techn	zápis algoritmu					
			úloha hodiny: 30					
2.	4.B IVT1	Informatika a výp. techn						
3.	8.E IVT2	Informatika a výp. techn						
4.	8.E IVT1	Informatika a výp. techn						
Sp.								
Sn.								
6.	4.A IVT2	Informatika a výp. techn						
7.	4.A IVT1	Informatika a výp. techn						
8.								

Obrázek 18: Třídni kniha

**BAKALÁŘI**  
programy pro školní administrativu

Gymnázium JKT Nové Hradště  
2. pololetí šk. roku 2012/13

uživatel: učitel - ředitelství    Ochlázej:  
jméno: **RNDr. Romana Bočková**

Úvod   Klasifikace   Výuka   Plán akcí   Ankety   Komens   Knihovna   Další   Nástroje   www.skoia.cz   Odhlášt

váchni   seřadit: podle času

### Poslední přihlášení

Uživatel	Přihlášen
Bočková Romana (BoRo)	13.5.2013 11:38:54
Jelínek Radovan (JeRa)	13.5.2013 11:38:06
Dejnožka Čestmír (8.E) - rodič	13.5.2013 11:34:40
Dejnožka Čestmír (8.E)	13.5.2013 10:56:13
Bartošová Miroslava (8.E)	9.5.2013 14:42:12
Bobek Marek (8.E)	26.4.2013 14:43:22
Bača Miroslav (8.E)	26.4.2013 14:43:02
Slavičková Ludmila (8.E)	26.4.2013 14:40:49
Slavičková Mláda (8.E)	26.4.2013 14:37:55
Gaborová Viktorie (8.E)	26.4.2013 14:35:23
Bartošová Miroslava (8.E) - rodič	26.4.2013 09:42:19
Francová Milena (8.E)	26.4.2013 09:06:12
Fenclová Elena (8.E)	26.4.2013 09:05:49

Obrázek 19: Historie přihlášení

### 3.2.2. Rozvrh

- Program pomáhá tvůrci rozvrhu hlídat kolize, ukazuje prostor pro nasazení jednotlivých lístků, hledá možné výměny a přesuny hodin, to vše při současném pohledu do více rozvrhů (tříd, učitelů, místností).
- Samozřejmostí je dělení na libovolné skupiny, které se mohou skládat i ze žáků několika tříd, a práce ve více týdenních cyklech.
- Tisknout lze rozvrhy tříd, učitelů, místností a jejich přehledy.

- Součástí Rozvrhu je také nadstavba Generátor. Princip automatického generátorů spočívá ve vyhledávání lístků, jejichž nasazení by později mohlo činit potíže, a jejich postupným nasazování na vhodná místa. Automatickou tvorbu lze sledovat, kdykoliv ji přerušit a korigovat, což bývá snadnější v průběhu tvorby než v nasazeném rozvrhu.

Frank Robert		0	1	2	3	4	5	6	7	8
		7 05_ 7 50	8 00_ 8 45	8 55_ 9 40	10 00_ 10 45	10 55_ 11 40	11 50_ 12 35	12 45_ 13 30	13 40_ 14 25	14 35_ 15 20
Po 11.1.			F s1 Ho	F s1 Ho	M s1 Km	IctV s1 Sd	Aj s2 Hk	D Šp		
Út 12.1.			M Km	ČjL Šp	Aj s2 Hk	Z Št		AJK2 s1k2 Šl	P Kt	Tv chl MI
St 13.1.			Ov Ma	M Km	ČjL Šp	Vv Há	Vv Há			
Čt 14.1.			D Šp	ČjL Šp	Aj s2 Hk	M Km		MC2 mc2 Km	Hv Ve	Tv chl MI
Pá			Ch	P	ČjL	F	Sp	M		

rozvrh žáka po stisku tlačítka

Obrázek 20: Rozvrh hodin žáka

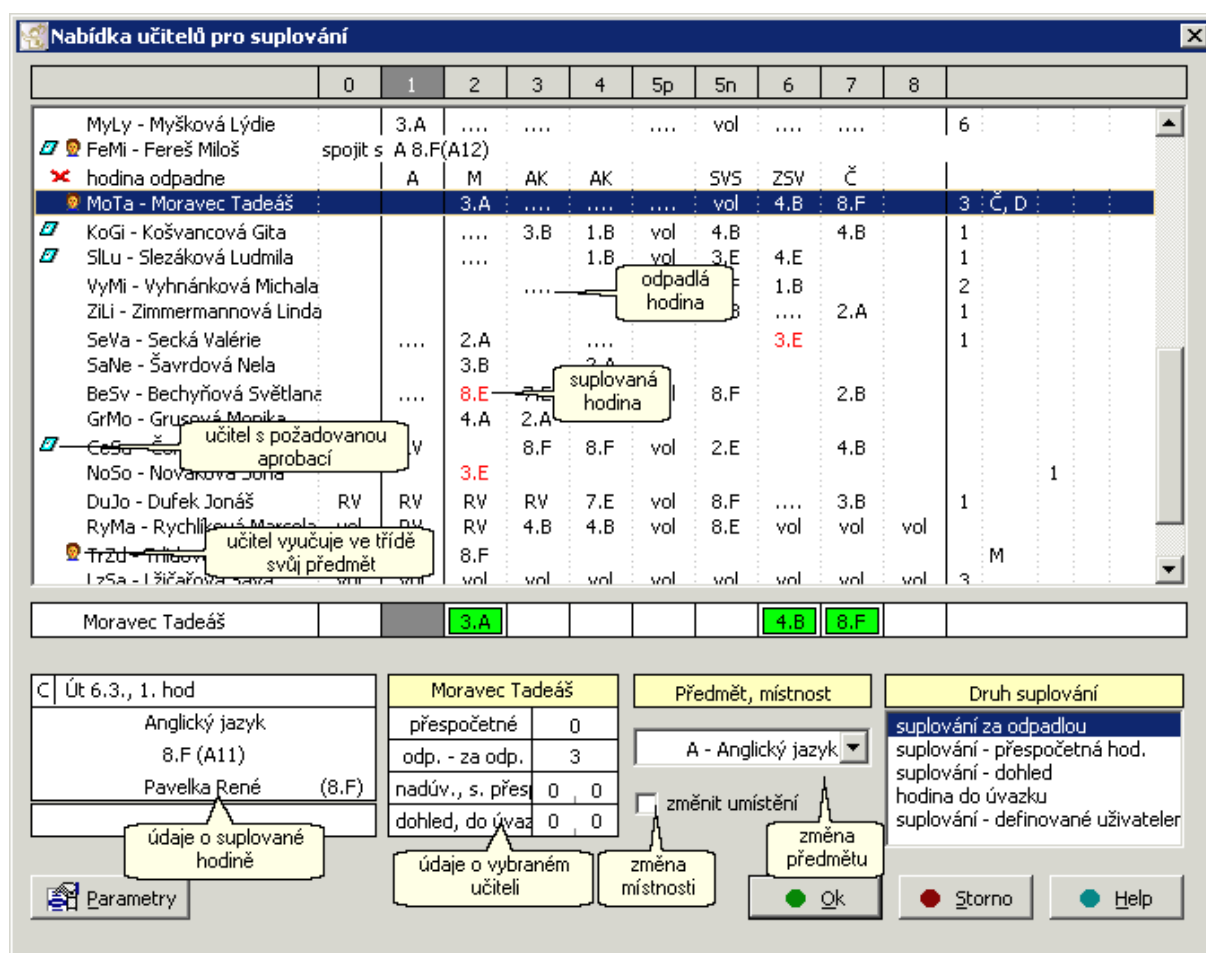
Gymnázium JKT, Nové Hrádiště - testovací škola 3.A (Miejnek Alan)										(rozvrh platný od 14.10.2013)		
		1	2	3	4	5a	5b	6	7	8	Předměty podle učebního plánu	Počet hodin
		8 00_ 8 45	8 55_ 9 40	9 50_ 10 35	10 45_ 11 30	11 35_ 12 20	12 00_ 12 45	12 50_ 13 35	13 40_ 14 25	14 30_ 15 15		
P o		AJKAKa NoTe (	AJKAKa NoTe (	Sv	Aj MM (3.A		Fy	Čj			Matematika	4
		SvS SVSa KoO	SvS SVSa KoO	KoOl	A12		ZeVe	MIAI			Český jazyk	4
Ú t		BIS BSa SISI (E	BIS BSa SISI (E	Bi	Aj NoT (Fy2						Anglický jazyk	3
		CHS CHSa FIRi	CHS CHSa FIRi	KaZu	A13						Německý jazyk	3
S t		Dg DGa SrMa	Dg DGa SrMa	Fy	Fj Hrb (Fj2)						Francouzský jazyk	3
											Společenské vědy	2
Č t											Dějepis	2
											Biologie	2
P á											Fyzika	3
											Chemie	2
											Informatika a výp. technika	1
											Tělesná výchova	2
											Konverzace v anglickém jazyce	2
											Společenskovední seminář	2
											Seminář z zeměpisu	2
											seminář z biologie	2
											Seminář z chemie	2
											Matematický seminář	2
											Seminář a cvičení z fyziky	2
											Deskriptivní geometrie	2
											Bakalář	
											Týdenní počet hodin	47

ředitel(ka) třídní učitel(ka)

Obrázek 21: Rozvrh hodin žáka

### 3.2.2.1. Suplování

- Modul nabízí vhodné učitele pro zastupování za chybějící, spojuje, ruší, vyměňuje a přesouvá hodiny. Součástí je i vyhodnocení údajů o všech změnách ve zvoleném období a výkaz pracovní doby učitelů. Suplování navazuje na Plán akcí a Rozpis maturit, odkud se automaticky načítají údaje o nepřítomnosti učitelů a tříd.



Obrázek 22: Nabídka učitelů pro suplování

### 3.2.3. Tematické plány

- Tematické plány usnadňují vytváření tematických plánů předmětů (s vazbou na učební plány tříd a úvazky učitelů). V připravených plánech lze doplňovat a přesunovat kapitoly, měnit dotaci vyučovacích hodin apod.
- Výstupem je tematický plán pro třídu a předmět.
- Data jsou naplněna pro ZŠ (podle projektu „Základní škola“) a pro gymnázia.

## Tematický plán Informatika a výp. technika

Škola: Gymnázium JKT Nové Hradiště - testovací škola

Školní rok: 2013/2014

Vzdělávací program: ŠVP

Třída: 8.

Počet hodin týdně: 2

Učitel: Matáková Diana RNDr.

Třída a skupina: 8., skupina:

8.

IVT1+IVT2

Ročník: 8.

Stránka/celkem stránek: 1/1

Č. hodin	Text	Hodiny	Měsíc
1.-10.	<b>Numerické algoritmy</b> Čísla a jejich zobrazení v počítači Principy základních algoritmů numerické matematiky Vlastnosti algoritmů a jejich implementace na počítači	10	září říjen
11.-22.	<b>Efektivita a složitost algoritmů</b> Časová a paměťová složitost Složitost algoritmu v nejhorším, průměrném a nejlepším případě Odhadování složitosti konkrétních algoritmů Návrh efektivních algoritmů	12	listopad
23.-42.	<b>Počítačová grafika</b> Technické zařízení pro počítačovou grafiku Typické oblasti užití počítačové grafiky Užití grafických programových systémů pro rýsování a kreslení	20	prosinec únor
43.-46.	<b>Užití počítačů v administrativě</b> Možnosti výpočetní techniky v automatizaci administrativních prací Práce s typickými programovými produkty pro tuto oblast	4	březen
47.-54.	<b>Počítačové modelování a řízení</b> Tvorba počítačového modelu Jeho vztah k modelované realitě Experimenty s počítačovým modelem a jejich vyhodnocení Řízení procesu v reálném čase	8	duben
55.-60.	<b>Umělá inteligence</b> Typické aplikační oblasti umělé inteligence, expertní systémy	20	
61.-68.	Algoritmy her, řešení některých problémů rekreační matematiky	6	květen
69.-74.	Logické programování a Prolog	8	červen
		6	

Obrázek 23: Tematický plán

### 3.2.4. Plán akcí

Eviduje přehledně všechny akce školy v průběhu roku. Účast vyučujících a tříd na plánovaných akcích lze automaticky přenášet do Suplování jako nepřítomnost.

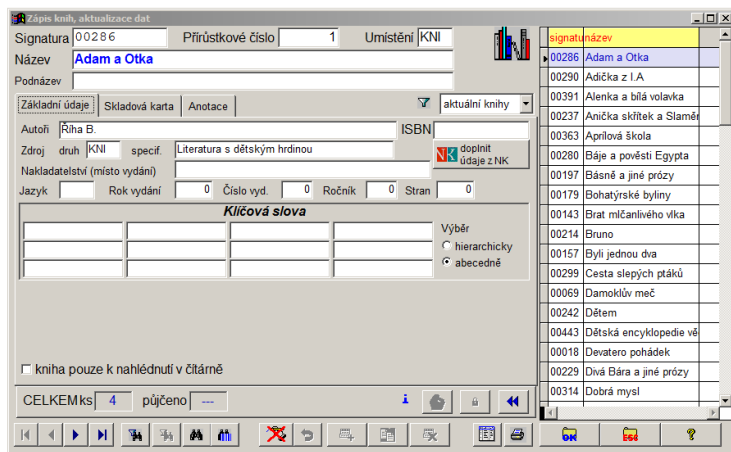
<b>Přehled akcí: 9.6. - 15.6.2014 (24. týden)</b>				
	Termín	Akce	Třídy	Učitelé
<b>Út</b> 10.6.		<b>sport. akce</b> Sportovní den	4., 5.	Třídová Dana (4.), Bouchner Slavomír (4.), Dvořáčková Amálie (5.), Haová Bohuslava (5.)
<b>Čt</b> 12.6.	8:00-11:30	<b>přednáška</b> Ekocentrum Paleta - Barvy v přírodě	1., 5.	Dvořáčková Amálie (5.), Pišová Adriana (1.)
		<b>výtvarná akce</b> Malování na asfaltu inspirované knihami s tematikou ochrany přírody	6., 8.	Bouchner Slavomír (6.), Česenská Regina (8.)
<b>Pá</b> 13.6.	8:30-11:30	<b>divadlo</b> Divadlo Chrudim- Šípková Růženka	2., 3.	Matyášová Věra (3.), Němcová Zdeňka (2.), Nováková Marika (2.), Štursová Silvie (3.)

Obrázek

24: Plánování akcí

### 3.2.5. Knihovna

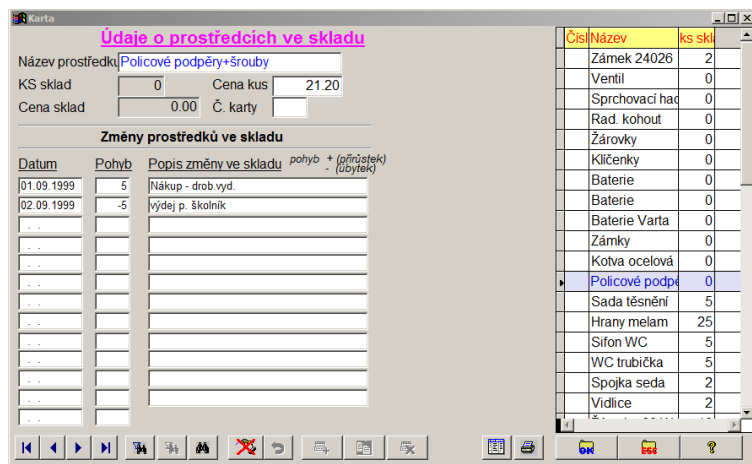
- Aplikace slouží k evidenci, vyhledávání a půjčování knih, učebnic, časopisů, CD apod.
- Vedle databáze externích vypůjčovatelů pracuje samozřejmě s daty tříd, žáků a učitelů zadaných v Evidenci.
- Systém čárových kódů umožňuje snadnou obsluhu programu případně i ve větší knihovně.



Obrázek 25: Půjčování knih

### 3.2.6. Inventarizace

- Modul pro evidenci majetku školy – umožňuje každoroční inventuru, vypíše seznamy inventáře v učebnách, učebních pomůcek v kabinetech apod.



Obrázek 26: Inventarizace majetku školy

### 3.2.7. Rozpočet školy

- Program pro sledování stavu v jednotlivých složkách rozpočtu školy, eviduje objednávky a faktury.



## 4. iŽákovská

- Online aplikace [moje.i-zakovska.cz](http://moje.i-zakovska.cz) je vytvořena speciálně pro školy a nabízí lepší komunikaci se studenty i rodiči, kterým umožňuje mít lepší přehled o prospěchu jejich dětí, sdělením ze školy i absencích.

- <http://www.i-zakovska.cz>

- Provozovatelem aplikace je Schindler Systems, s.r.o., V Edenu 380, Praha východ, 250 83 Škvorec, Czech Republic.

- Dotazy ohledně aplikace zasílejte na [info@i-zakovska.cz](mailto:info@i-zakovska.cz).

- Aplikace je webová a tak k ní mají přístup učitelé, studenti i rodiče odkudkoliv po zadání svých přihlašovacích údajů.

- Veškerá data jsou přenášena šifrovaně za využití 256 bitového šifrování.

- Veškerá aplikace je nainstalována na našich serverech, na provoz tedy není třeba žádný další server, ani správce, který by se o něj staral.

- Přístup jednotlivých skupin uživatelů – učitelů, zákonných zástupců a studentů – do aplikace je rozlišen podle jejich rozdílných práv.

- Největší rozsah práv má administrátor aplikace.

- Učitelé mají práva k zápisu známek, sdělení, informací o absencích a chování. Zákonní zástupci mohou zasílat sdělení škole, omlouvat absence, vybírat a odhlašovat obědy, zobrazovat známky dítěte.

- Studenti samotní pak mohou číst informace týkající se jejich absencí, známek a informací o chování.

- Hlavními výhodami využití této aplikace je rychlost předání zpráv mezi školou a zákonnými zástupci studenta, přehlednost a snadná dostupnost informací do aplikace vložených.

- Registrace do aplikace probíhá na stránkách <https://moje.izakovska.cz/registrace.php>.

## 4.1 Registrace

Registrace do [i-zakovska.cz](http://i-zakovska.cz)

IČ:

Název školy:

DIČ:

Ulice, č.p.:

Město:

PSČ:

Link:  
(Červená část adresy pro přístup <http://moje.i-zakovska.cz/nase-link/>)  
například [zsogradni](#)

Jméno správce aplikace:

Příjmení správce aplikace:

Titul správce aplikace:  Mgr.




Email správce aplikace:  
Na Váš email Vám budou zaslána aktivační data.

Telefon správce aplikace:

Vaše přihlašovací jméno do i-zakovska.cz:

Obrázek 27: Registrace do i-Žakovská

- Pro registraci do aplikace jsou vyžadovány údaje o Vaší škole (pro rychlejší vyplnění údajů o Vaší škole můžete využít po zadání IČ tlačítko Načti údaje dle IČ – další data se vyplní automaticky) a správci, který se bude o aplikaci starat.
- Nezbytnou součástí registrace je také zadání linku (adresy), na kterém bude elektronická žakovská pro všechny přístupná – např. ZŠ Eden si může zvolit jako svoji zkratku zsedem a její link pak bude <http://moje.i-zakovska.cz/nase-zsedem>. Po odkliknutí tlačítka zaregistrovat jsou zaslána aktivační data pro přístup do aplikace na e-mail správce aplikace, který byl zadán do registračního formuláře.

Po přihlášení do aplikace se Vám zobrazí obrazovka s hlavním menu aplikace. Ve vertikální části se nachází možnost odhlášení z aplikace , možnost opětovného načtení dat  a také nápověda . Dále jsou v této části zobrazeny základní informace o Vás, s možností jejich úpravy, a možnost změny hesla.

V této části je také možné zvolit variantu aplikace [moje.i-zakovska.cz](http://www.i-zakovska.cz) – Mini, Základní, Profi, Excelent (podrobněji viz <http://www.i-zakovska.cz/cenik>).

Informace o Vás

Název školy: Jiří Schindler

Varianta: Základní

IČ: 69071772

DIČ: CZ69071772

Školní rok: 2013/2014

Pololetí: I.

Název školy: Jiří Schindler

Ulice: V Edenu

Město: Slavorec

PSČ: 25063

Přihlášený uživatel: Schindler, Jiří

Váš email:

Obrázek 29: Základní menu aplikace

Horizontální menu obsahuje následující sekce:



Obrázek 29: Menu

Vlevo v menu se mění aktuální pololetí, ke kterému se vztahují všechny prováděné akce:

Informace o Vás

Název školy: Jiří Schindler  
Varianta: Mini  
IČ: 69071772  
DIČ:

Název školy: Jiří Schindler  
Ulice: V Edenu  
Město: Škvorec  
PSC: 25083

Přihlášený uživatel: Schindler, Jiří  
Váš email: schindlerjiri@gmail.com

Upravit údaje

Pololetí:  
2013/2014 I. pololetí

Zapsat známky ve třídě:  
Třída: 1.A. Předmět: Aj  
Najít studenty a ZAPSAT známky

Zobrazit známky dle studenta:  
Student: Hronek, Matěj - 1.A.

Známky studenta



ID	Datum	Datum záp.
34365	2014-01-10	2014-01-10
34361	2014-01-10	2014-01-10

Obrázek 30: Volba aktuálního pololetí

- Po registraci vaší školy je třeba vložit vstupní data do sekcí označených písmenem A, a to v tomto pořadí:
- Zadat informace o učitelích na škole (jméno, příjmení, titul, e-mail...) v sekci A– Učitelé.
- Vložit názvy jednotlivých tříd a jejich třídních učitelů v sekci A– Třídy.
- Definovat názvy jednotlivých předmětů vyučovaných na škole v sekci A– Předměty.
- V sekci A– Rozvrhy nejprve sestavit Plány pro jednotlivé třídy, tj. zvolit vyučované předměty.
- V jednotlivých třídách a počty hodin vyučovaných předmětů.

- Předměty nastavit do připravené tabulky pro rozvrh a doplnit k nim vyučujícího (systém automaticky nabídne zkratky jmen vyučujících na škole).
- Při sestavování rozvrhů je možné využít půlení hodin. Systém dále ohlídá, zda zvolený vyučující již v danou hodinu nevyučuje v jiné třídě.
- V sekci A – Žáci vložit jména jednotlivých studentů a jejich identifikační údaje (třída, e-mail). Na zadanou e-mailovou adresu pak studentovi budou zasílány informace vložené do aplikace.
- V sekci A – zákonní zástupci doplnit k seznamu žáků jejich zákonného zástupce a kontaktní a e-mailové adresy, na které budou z aplikace posílány veškeré nově vložené informace týkající se jejich dítěte.
- Po zadání výše uvedených vstupních dat je následně možné plně využívat všechny další sekce – absence, chování, obědy, rozvrhy, sdělení, známky – systém vždy v každé sekci automaticky připraví data, která jsou relevantní k dané sekci a která již byla do aplikace jednou vložena, např. seznam tříd, jména studentů, vyučujících.
- Veškeré sekce A se zobrazují pouze uživateli s právy správce (ten, který školu registroval).

**Učitelé zavedeni ve Vaší škole**

Učitelé						
ID	Příjmení, Jméno	Titul	Email	Telefon	Už. jm.	Změnit heslo
27	Schindler, Jiří	Bc.	schindlerjiri@gmail.com	777309173	jiri.schindler.27	Změnit heslo 
26	Schindlerová, Iva	Mgr.	iva.schindlerova@seznam.cz	777187283	iva .schindlerova	Změnit heslo 

Celkem záznamů: 2

Uživatelské jméno a heslo budou automaticky vygenerovány a zaslány na zadaný email učitele, pokud email nezadáte (učitel ho nemá) zašlou se údaje na Váš email.

---

Import učitelů z Excelu - hromadný

Ukázkový excel pro import učitelů, z kterého uvidíte strukturu pro import, naleznete zde: [ucitele.xls](#)

Obrázek 31: Sekce A - učitelé

## Třídy ve Vaší škole

Třídy			
ID	Název	Třídní učitel	
9	8.A	27 - Schindler, Jiří Bc.	 
8	9.A	26 - Schindlerová, Iva Mgr.	 

















**Celkem záznamů: 2**

Přidat třídu

Obrázek 32: Zadávání jednotlivých tříd a jejich třídních učitelů

◀ Absence Chování Rozvrhy Sdělení Znamky Komunikace A - Učitelé A - Třídy **A - Předměty**

### Předměty

Předměty			
ID	Zkratka	Název	
1289	AJ	Anglický jazyk	 
1288	ČJ	Český jazyk	 
1293	ČJ3	český jazyk fonetika	 
1292	ČJ2	Český jazyk konverzace	 
1287	Fyz	Fyzika	 
1286	INF	Informatika	 
1290	MA	matematika	 
1291	NJ	Německý jazyk	 

**Celkem záznamů: 8**

Přidat předmět

Přidat běžné předměty automaticky (přidá nejběžnější předměty pro Vaši školu)

Obrázek 33: Zadávání jednotlivých předmětů

## 4.2 Moduly

- Evidence a sestavování rozvrhů
- Evidence žáků a tříd
- Přiřazení zákonných zástupců ke studentům
- Chování studentů - žákovská knížka – online přístup zákonných zástupců
- Hodnocení studentů - žákovská knížka – online
- Absence studentů - žákovská knížka – online přístup zákonných zástupců
- Sdělení studentům, rodičům - žákovská knížka – online přístup zákonných zástupců
- Správa a administrace obědů – online přístup zákonných zástupců.
- Aplikace je webová a tak k ní mají přístup učitelé, studenti i rodiče odkudkoliv po zadání svých přihlašovacích údajů.
- Veškerá data jsou přenášena šifrovaně za využití 256 bitového šifrování.
- Veškerá aplikace je nainstalována na našich serverech, na provoz tedy není třeba žádný server, ani správce, který by se o něj staral.
- Přístup jednotlivých skupin uživatelů – učitelů, zákonných zástupců a studentů – do aplikace je rozlišen podle jejich rozdílných práv.

### 4.2.1 Sekce A – Tvorba rozvrhu

- V této sekci je možné vytvořit vlastní rozvrhy pro jednotlivé třídy, resp. vyučující. Pro vytvoření rozvrhu jednotlivých tříd je nutné postupovat následovně:
  - V sekci A – Učitelé zadat údaje o jednotlivých učitelích, kteří budou výuku předmětů uvedených v rozvrhu zabezpečovat.
  - V sekci A – Třídy zadat jednotlivé třídy, pro které je rozvrh vytvářen.
  - V sekci A – Předměty nadefinovat předměty, které budou součástí rozvrhu (pro rychlejší zadání je možné nahrát seznam předmětů z definované nabídky nebo vytvořit seznam vlastních předmětů).

- V sekci A – Rozvrhy nejprve sestavit plány pro jednotlivé třídy, tj. definovat jednotlivé předměty, které budou v dané třídě vyučovány a počet hodin vyučovaného předmětu.
- Tyto údaje se zadávají do připravené tabulky. V případě, že je u daného předmětu omylem zadaný jiný počet hodin, je nutné smazat celé políčko a předmět a počet hodin definovat znovu.
- Následně v sekci A – Rozvrhy kliknout na tlačítko Sestavit rozvrhy. Aplikace připraví tabulku, do které bude rozvrh doplňován (jedná se o týdenní plán s 8 vyučovacími hodinami denně. Každá hodina má možnost i 1/2, a to pro případ půlení dané vyučovací hodiny).
- Nad touto tabulkou se zobrazí názvy jednotlivých předmětů (každý předmět je uveden tolikrát, kolikrát byl zvolen počet jeho vyučovaných hodin při sestavování Plánu) a zkratky jmen jednotlivých učitelů.
- Prostřednictvím přetáhnutí názvu předmětu a jeho vyučujícího se pak následně vyplňuje tabulka pro rozvrh (v případě, že není u předmětu doplněn i vyučující, rozvrh se neuloží!).
- Aplikace automaticky upozorní na nesoulad v rozvrhu v případě, že by daný vyučující byl již zapsán ve stejnou dobu pro výuku v jiné třídě.
- Pro zobrazení již vytvořených rozvrhů je nutno kliknout na políčko Sestavit rozvrhy.

Známky
Komunikace
A - Učitelé
A - Třídy
A - Předměty
A - Pololetí
A - Rozvrhy

Před sestavením rozvrhů sestavte plány pro třídy. Sestavit plán pro třídy

Sudý/lichý týden rozvrhu: Nerozlišujeme Sestavit rozvrhy

### Plán výuky pro třídy

Sestavte si plán výuky - kolik hodin v týdnu se má daného předmětu v dané třídě vyučovat, na základě rozvrhy.

**Předměty**  
**Chytněte předmět a přetáhněte ho do třídy kde se vyučuje:**  
AJ ČJ ČJ2 ČJ3 Fyz INF MA NJ

**Počet hodin**  
**Chytněte počet hodin a přetáhněte je k předmětu:**  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

### Rozvrh

Předměty→ Třídy↓	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
UJOP 1	INF 2 x	Fyz 2 x	ČJ 10 x	AJ 2 x	MA 3 x	NJ 1 x	ČJ2 10 x	ČJ3 5 x							
UJOP2															

Uložit

Obrázek 34: Sestavování rozvrhu

[Účty](#)
[Sdělení](#)
[Známky](#)
[Komunikace](#)
[A - Učitelé](#)
[A - Třídy](#)
[A - Předměty](#)
[A - Pololetí](#)
[A - Rozvrhy](#)
[A - Žáci](#)

Před sestavením rozvrhů sestavte plány pro třídy. [Sestavit plán pro třídy](#)

Sudý/líchný týden rozvrhu:  [Sestavit rozvrhy](#)

**Rozvrh**

Hodiny Třídy	PO	0	1/2	1	1/2	2	1/2	3	1/2	4	1/2	5	1/2	6	1/2	7	1/2	8	1/2	9	1/2	
	Fyz Fyz ČJ																					
UJOP 1	HorR NevD TišR VonP ZávJ																					
			ČJ ZávJ x	ČJ ZávJ x	ČJ2 ZávJ x	ČJ2 ZávJ x	MA HorR x	MA HorR x	MA HorR x													
UJOP2	HorR NevD TišR VonP ZávJ																					

[Uložit](#)

Obrázek 35: Sestavování rozvrhu

- Poté je možné zobrazit rozvrhy jednotlivých tříd a učitelů zadaných v systému.

Zobrazit rozvrh dle třídy:

Třída:  [Zobrazit](#)

Hodiny Dny	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
pondělí		Aj/Nj Schl/SchJ	Čj Schl	Fy SchJ	CM SchJ	D Schl	Ov Schl						
úterý		CČJ Schl	Aj/Nj Schl/SchJ	Bi Schl	M SchJ	Che SchJ	D Schl						
středa		Čj Schl	Aj/Nj Schl/SchJ	M SchJ	Che SchJ	Hv Schl							
čtvrtek		Aj/Nj Schl/SchJ	Čj Schl	Bi Schl	Fy SchJ	M SchJ							
pátek		Čj Schl	M SchJ	Tv Schl	In SchJ								

Zobrazit rozvrh dle vyučujícího:

Vyučující:  [Zobrazit](#)

Obrázek 36: Zobrazení rozvrhu



## 4.2.2 Sekce A – Žáci a jejich zákonní zástupci

- V této sekci je nutné zadat jména a kontaktní údaje studentů dle jednotlivých tříd.

### Žáci zavedeni ve Vaši škole

ID	Příjmení, jméno	Třída	Email	Už. jm.	Změnit heslo
15	Schindlerová, Anna	8.A	i.janecek@seznam.cz	anna.schindlerova.15	Změnit heslo <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="✎"/>

Celkem záznamů: 1

Uživatelské jméno a heslo budou automaticky vygenerovány a zaslány na zadaný email žáka, pokud email nezáadáte (žák ho např. nemá) zašlou se údaje na Váš email.

### Import žáků z Excelu - hromadný

Ukázkový excel pro import žáků, z kterého uvidíte strukturu pro import, naleznete zde: [zaci.xls](#)

Při importu se nahrají všichni žáci ze souboru mezi stávající žáky.

Obrázek 37: Zadávání žáků

### Žáci a jejich zák. zástupci (rodiče)

ID	Žák	Zák. zástupce (rodič)
15	8.A - Schindlerová, Anna	13 - Schindler, Jiří iva.schindlerova@seznam.cz 777309173 jiri.schindler.13 <input type="button" value="Zm. heslo"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="✎"/>
		12 - Schindlerová, Iva iva.schindlerova@seznam.cz 777187283 iva.schindlerova.12 <input type="button" value="Zm. heslo"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="✎"/>

Celkem záznamů: 1

Obrázek 38: Zadávání zákonných zástupců žáků

- V případě sourozenců v rámci jedné školy je potřeba rodiče zadat u druhého a dalšího sourozence ručně, a to jako již založeného, aby se rodiče nemuseli přehlašovat pod více uživatelskými jmény (všichni sourozenci budou mít rodiče se stejným uživatelským jménem).

The screenshot shows the 'Žáci a jejich zák. zástupci (rodiče)' section of the application. A modal window titled 'Přidat zák. zástupce (rodiče)' is open, allowing the user to add a parent for a selected student. The modal includes a dropdown menu for 'již existující rodič:' with '6 - Schindler, Jiří' selected. Other fields include 'Jméno:', 'Příjmení:', 'Email:', 'Telefon:', and 'Žák:' (pre-filled with '1.A - Hronek, Matěj'). A 'Přidat' button is at the bottom of the modal. Red arrows and numbers 1-4 highlight specific UI elements: 1 points to the active tab, 2 points to the 'Přidat rodiče' button, 3 points to the 'OK' button in the modal, and 4 points to the dropdown menu.

Obrázek 39: Přiřazování zákonných zástupců

### 4.2.3 Sekce Absence

- V této sekci je možné zapsat a evidovat omluvené i neomluvené absence jednotlivých studentů. Podmínkou pro fungování této sekce je zadání vstupních informací o žácích v sekci A– Žáci.
- Informace o zapsané nepřítomnosti jsou následně e-mailem zaslány studentovi a jeho zákonným zástupcům. Zákonní zástupci mají následně možnost studentovi prostřednictvím aplikace absence omluvit.

Zapsat nepřítomnost:

Student:  Datum od: 03.06.2013 do: 03.06.2013 Hodin:

Neomluvené nepřítomnosti:

**Žáci**

ID	Příjmení, Jméno	Od	Do	Hodin	Smazat	Omluvit
Celkem záznamů: 0						

Celkem omluvené nepřítomnosti dle hodin:


**Žáci**

ID	Příjmení, Jméno	Celkem hodin
Celkem záznamů: 0		

Obrázek 40: Omlouvání absence

**Celkem omluvené nepřítomnosti dle hodin:**

**Žáci**

ID	Třída	Příjmení, Jméno	Celkem hodin
6	1.A.	Hronek, Matěj	25 
12	1.A.	Hronková, Lenka	
19	1.A.	Novák, Jiří	
8	1.A.	Schindlerová, Anna	17 
10	2.A.	Hronek, Ondřej	

**Celkem záznamů: 5**

Obrázek 41: Omluvené absence celkem

Detail nepřítomnosti								
Absence Hronek Matěj								
ID	Třída	Příjmení, Jméno	Od [datum, hodiny v dni]	Do [datum, hodiny v dni]	Hodin	Důvod	Omlučeno	
8	1.A.	Hronek, Matěj	2013-05-19	2013-05-19	5		ANO	✘
9	1.A.	Hronek, Matěj	2013-05-21	2013-05-21	4		ANO	✘
14	1.A.	Hronek, Matěj	2013-05-24	2013-05-30	10		NE	✘
7	1.A.	Hronek, Matěj	2013-05-29	2013-05-30	6		ANO	✘
Celkem záznamů: 4								

Obrázek 42: Detaily absencí

#### 4.2.4 Sekce Chování

- Tato sekce umožňuje evidovat zápisy týkající se chování jednotlivých studentů. Informace o chování jednotlivého studenta / celé třídy jsou následně zaslány e-mailem jednak studentům samotným a jednak zákonným zástupcům studentů.
- V rámci této sekce je dále možné vytvořit šablonu – např. uděluji poznámku za soustavné vyrušování při hodině – a uložit si ji v aplikaci. Tuto šablonu pak při zápisu do této sekce může využít jak její autor, tak jeho kolegové – a to volbou v rámci rolovacího menu Použít šablonu.

Zapsat informace o chování ke studentovi/zák. zástupcům:

Pouze 1 studentovi:  nebo k celé třídě: 8.A

Použít šablonu:

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, link, unlink, text color, background color, indent, outdent, and a menu icon.

Text area for writing the note.

Uložit pouze jako šablonu - budou ji moci použít všichni vyučující.

Zobrazit informace o chování zapsané k studentovi:

Student: 8.A - Schindlerová, Anna

Obrázek 43: Zápis informací o chování žáka

#### 4.2.5 Sekce Obědy

- Sekce slouží ke správě obědů. Je zde umožněno jednak zadávat vybranou variantu jídla a jednak obědy odhlašovat.
- Tato sekce umožňuje evidovat zvolené druhy jídel pro daný den – následně je možné stáhnout informace o zvolených jídlech ve formě excelovské tabulky. Obědy je možné odhlašovat a měnit

varianty vždy do X hod daného dne, výchozí hodnota je 8 h, tuto hodinu může správce aplikace změnit.

Obědy lze odhlásit vždy do 8hod daného dne.

**Moje obědy následujících dnů:**

Datum	Varianta1	Varianta2	Varianta3	Varianta4	Odhlásit
2013-06-17 PO	<input checked="" type="radio"/> řízek	<input type="radio"/> žemlovka	<input type="radio"/> rajska	<input type="radio"/> rizoto	<input type="radio"/> Odhlásit

Celkem záznamů: 1

**Naplánovat jídelní listek:**

Datum	Varianta1	Varianta2	Varianta3	Varianta4
2013-06-17 PO	<input type="text" value="řízek"/>	<input type="text" value="žemlovka"/>	<input type="text" value="rajska"/>	<input type="text" value="rizoto"/>
2013-06-18 ÚT	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2013-06-19 ST	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Obrázek 44: Správa obědů

#### 4.2.6 Sekce Sdělení

- V této sekci je možné zapisovat jakékoliv zprávy a sdělení, které mohou být adresovány buď jednotlivému studentovi, resp. jeho zákonným zástupcům, nebo všem žákům ve třídě (a jejich zákonným zástupcům). O nově zapsaném sdělení je studentovi, resp. jeho zákonným zástupcům obratem zaslána zpráva na e-mail.
- Pro fungování této sekce je nutné mít zadána vstupní data v sekci A – Třídy, A – Žáci a A – Zákonní zástupci.
- Následně je možné si v této sekci průběžně zobrazovat veškerá sdělení, která byla jednotlivým studentům a jejich zákonným zástupcům v průběhu školního roku zaslána.

Zapsat sdělení ke studentovi/zák. zástupcům:

Pouze 1 studentovi: --- nebo k celé třídě: 8 A

Dne 12.6. 2013 odpadá poslední hodina výuky.

Zapsat sdělení

Zapsat sdělení ke studentovi/zák. zástupcům:

Pouze 1 studentovi: --- nebo k celé třídě: ---

Zapsat sdělení

Zobrazit sdělení zapsané k studentovi:

Student: --- Zobrazit

Obrázek 45: Zápis sdělení

#### 4.2.7 Sekce Znamky

- V této sekci, do které mají přístup zákonní zástupci, je možné zapisovat známky jednotlivým studentům. Dále je možné si zobrazit známky konkrétního studenta již zapsané, a to pro jednotlivý zvolený předmět nebo i pro všechny předměty najednou. Další variantou je zobrazení známek celé třídy, tj. známky všech studentů třídy ve všech vyučovaných předmětech v této třídě.
- Pro fungování této sekce je nutné mít vyplněna data v sekci A – Třídy, A – Předměty, A – Žáci a A – Zákonní zástupci.
- Po rozkliknutí tlačítka „Najít studenty a zapsat známky“ se zobrazí tabulka, ve které je nutné uvést, o jaký typ známky jde (ústní zkoušení, písemný test apod.) a jaká je její váha v celkovém hodnocení studenta. Při zobrazení známek studenta pak aplikace automaticky zobrazuje průběžný váhový průměr známek – dle toho, jakou váhu k jednotlivým hodnocením vyučující přiřadil. O každé nově zapsané známce v aplikaci je následně student, resp. jeho zákonní zástupci obratem informováni e-mailem.

Absence Chování Obědy Rozvrhy Sdělení **Známky** Komunikace A - Učitelé A - Třídy A - Předměty A - Rozvrhy A - Žáci

Zapsat známky ve třídě:

Třída: 1.A Předmět: Aj - Anglický jazyk Datum: 2013-12-18

Najít studenty a ZAPSAT známky Najít studenty a UPRAVIT známky - vyberte předmět a datum

Zobrazit známky dle studenta:

Student: Hro Pouze předmět: Vše Zobrazit známky studenta

Hronek, Matěj - 1.A  
Hronek, Ondřej - 2.A

Zobrazit známky dle třídy:

Třída: 1.A Zobrazit známky třídy

Export známek do Excelu:

Exportovat všechny známky do Excelu

Obrázek 46: Zápis známek

Studenti					
ID	Příjmení, Jméno	Popis	Známka	Váha %	
15	Schindlerová, Anna	Ústní zkoušení		10%	Zkopíruj popis a váhu do všech

Celkem záznamů: 1

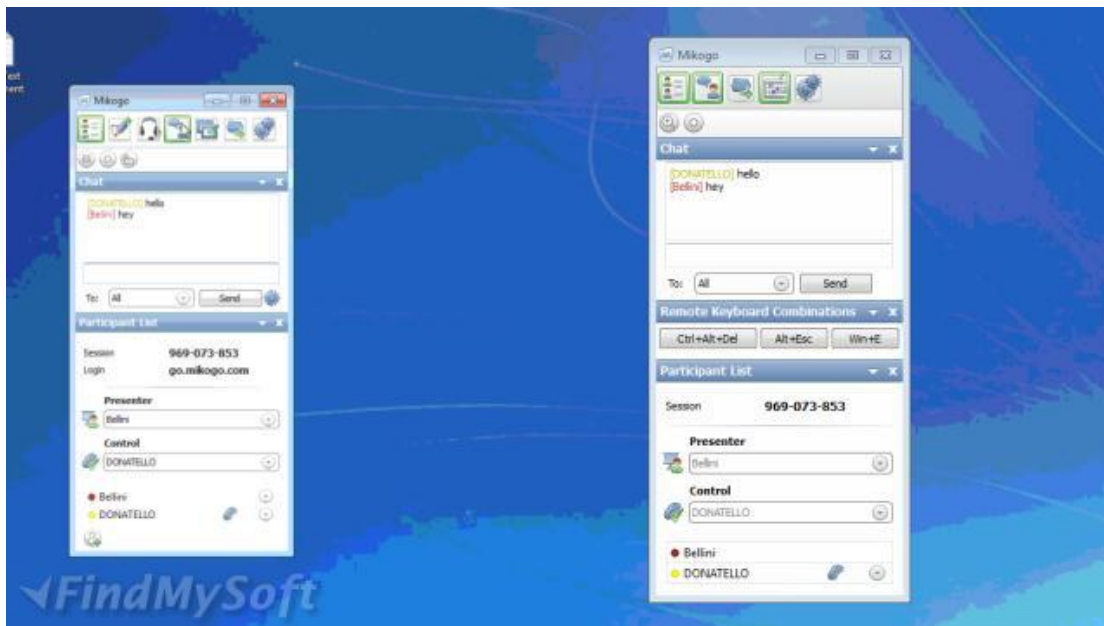
>>> Uložit známky <<<<

Obrázek 47: Zápis známek

## 5. Nástroje pro vzdálenou správu počítačů

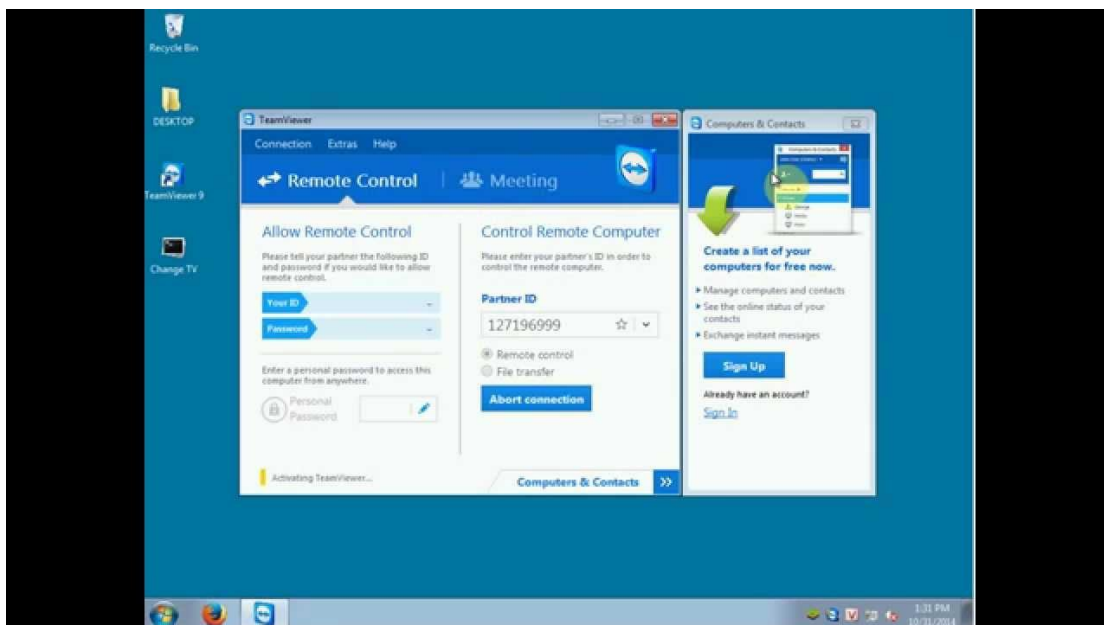
### 5.1 Mikogo

Mikogo je nástroj pro vzdálenou správu počítačů pomocí sdílení pracovní plochy. Program podporuje také vzájemné přenosy souborů a záznam činností prováděných na vzdálené ploše do video souboru. Mikogo lze navíc používat pro uspořádání online konferencí a schůzek přes internet nebo v lokální síti pro pořádání prezentací apod.



## 5.2 TeamViewer

TeamViewer je podobný nástroj pro vzdálenou správu počítače. Slouží spíše pro práci na cizím počítači a k demonstraci činnosti na něm.



## 6. Cloudová úložiště a aplikace

Jedná se uložení informací nikoliv na lokálním počítači nebo serveru, nýbrž na online serverech. V dnešní době je zbytečné manuální kopírování mezi více počítači. Veškerá data mohou být fyzicky uložena na internetu na zabezpečených serverech. Hlavní devizou je zajištění dostupnosti, bezpečnosti a pravidelného zálohování dat, které je řešeno automaticky a v rámci služby.

### Výhody úložiště na online serverech

- jednoduchost
- spolehlivost (data jsou zálohována)
- dostupnost služby (z libovolného počítače s internetem)
- aplikace pro mobilní telefony, počítače, PDA
- cena (nabízená kapacita 2GB zdarma)
- možnost slideshow u obrázků, vlastní editory pro Office dokumenty
- maximální placená kapacita až 5TB

### Nevýhody úložiště na online serverech

- nutnost registrace
- nutnost neustálého připojení na internet
- při využití vyšší kapacity placení měsíčních, nebo ročních paušálů

### Existují dvě základní varianty použití aplikace:

- Použití aplikace pomocí webového prohlížeče (do počítače není třeba instalovat žádný doplňkový program).
- Instalace speciální aplikace, která se tváří jako nová složka vytvořená v počítači s názvem programu (Dropbox, Onedrive, atd.). Data překopírovaná do tohoto adresáře se automaticky synchronizují se serverem.

### Základní možnosti programů:

- vytváření adresářů
- možnost sdílení souborů i adresářů formou emailových pozvánek
- nastavení doby platnosti sdílení
- možnost propojení jednotlivých adresářů a následné zveřejnění



- možnost stažení souborů a adresářů do lokálního počítače

## 6.1 OneDrive

[www.One drive.com](http://www.One drive.com)

Oficiálně Microsoft OneDrive, dříve SkyDrive je služba, která umožňuje uživatelům nahrát své dokumenty na cloudové úložiště a tak umožnit jejich



online přístup ze všech svých zařízení připojených k internetu, jako je například tablet a chytrý telefon. Soubory uložené na OneDrive mohou být přístupné vlastníkov, přátelům a mohou být označeny i jako veřejně přístupné. Pro přístup k veřejně přístupným souborům není vyžadován účet Microsoft.

Služba nabízí novému uživateli 15 GB volného prostoru. K základním 15 GB lze získat dalších 15 GB jako bonus za složku Z fotoaparátu (zálohování fotografií se službou OneDrive). Dále lze získat dalších 0,5 GB (maximálně 5 GB) za každého nově registrovaného uživatele.

## 6.2 Google Drive

[www.google.com](http://www.google.com)

Další z řady služeb, umožňujících zálohovat data v tzv. cloudu na internetu. K dokumentům, obrázkům, hudbě i videím je přístup kdykoli a odkudkoli. Výhoda služby je především v propojení s ostatními funkcemi Googlu, jako je například Gmail, Kalendář, Dokumenty a Picasa.

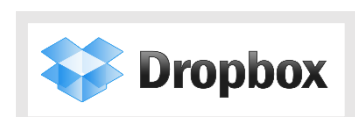


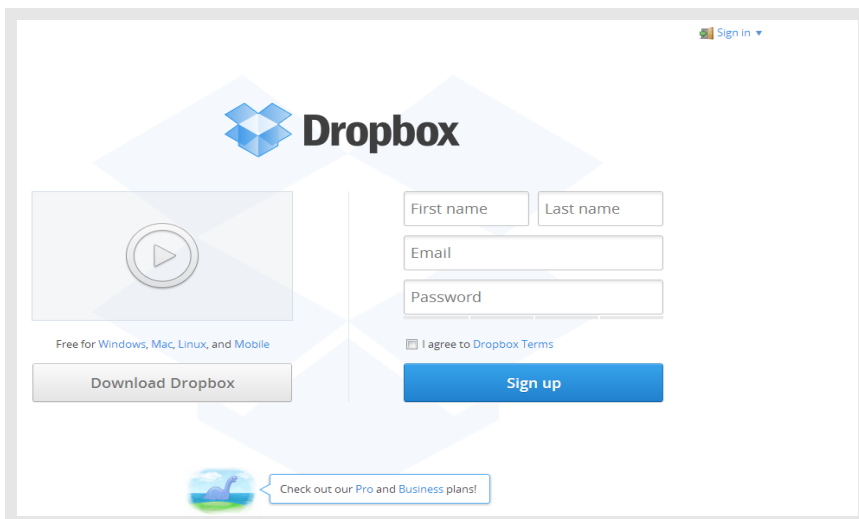
V rámci Google Drive je k dispozici 15 GB prostoru zcela zdarma, další kapacitu je možné si přikoupit. Služba umožňuje sdílení souborů i složek s přáteli či kolegy, samozřejmostí je synchronizace dat s obsahem na pevném disku uživatele.

Mezi další funkce patří analýza nahraných souborů, například rozpoznávání objektů na fotografiích nebo textu v naskenovaných dokumentech.

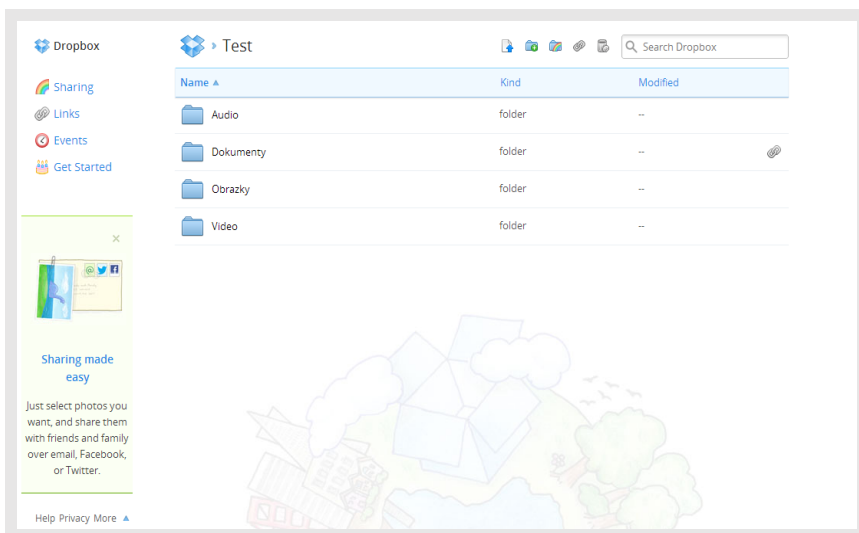
## 6.3 DropBox

Na Dropbox se lze registrovat na webu [www.dropbox.com](http://www.dropbox.com), kde lze také stáhnout aplikaci pro svůj počítač s libovolným operačním systémem.



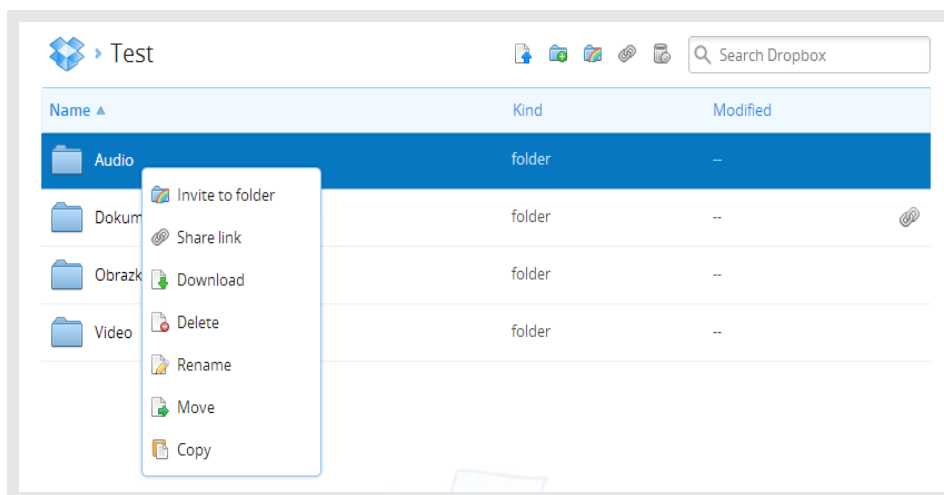


Obr. 1: Úvodní registrační formulář webového rozhraní



Obr. 2: Souborový systém webového rozhraní

Princip práce je identický, jako při kopírování souboru v průzkumníku. Soubory nebo složky si uživatel umísťuje do svých vytvořených složek a má možnost nastavit jejich možné atributy.



Obr. 3: Možnost nastavení programu

## 6.4 Google Forms

[www.google.cz](http://www.google.cz)

Google Forms je součástí kancelářského balíku Google Docs. Jde o nástroj pro tvorbu dotazníků, anket a zjišťování zpětných vazeb (např. od studentů nebo učitelů). Formuláře mohou být odeslány přímo v těle e-mailu (vhodné například pro interní průzkumy), umístěny na vlastní stránky nebo je možné vytvořit přímo stránku touto aplikací. Odpovědi se zapisují do tabulky (Spreadsheets), což velmi usnadňuje další práci s daty. Kromě toho obsahuje aplikace i grafické vyhodnocení zadaných otázek. Nabízí se tedy její velmi široké uplatnění.



Jediným problémem testování pomocí Google Forms je absence automatických oprav a vyhodnocení testu. Toto však lze zautomatizovat pomocí vzorců ve výsledné tabulce.

Formulář lze také vyrobit složitější, a to **rozvětvený** na více částí, tzv. stránek. Poté lze v testu vyrobit např. více alternativních zadání (A, B,...).

## 6.5 Google Apps

[www.googleapps.cz](http://www.googleapps.cz) nebo [www.gapps.cz](http://www.gapps.cz)

### **Co je to Google Apps?**

Google Apps představuje platformu, která obsahuje e-mail, kontakty, kalendář, dokumenty, tabulky, prezentace, kresby, video telefon, chat a webové stránky. K využívání všech aplikací je třeba vlastnit pouze počítač



připojený k internetu s běžným prohlížečem. Aplikace mohou být spuštěny off-line režimu, tedy bez připojení k internetu.

<http://www.gapps.cz/vidya>

### ***Plná verze zdarma***

Google vznikl na univerzitě, a tak je pro něj naprosto přirozené, že má ke školám velmi blízký vztah. Google Apps jsou pro školy v plné verzi zdarma. Nemá žádné skryté poplatky za nadstandardní funkce, nabízí větší kapacitu e-mailové schránky nebo možnost volat na pevné linky. Nemá žádný skrytý business plán v pozadí. Je jednoduše zdarma a v plné verzi.

### ***Lepší spolupráce studentů, pedagogů i zaměstnanců***

Asi málokteré prostředí je tak náročné na potřebu spolupráce mezi neustále se měnícími týmy. Google Apps jsou jako stvořené do tohoto světa, kde v rámci výuky či výzkumu neustále vznikají a zanikají nové mikro skupiny s jednotlivými úkoly. Google Apps jsou revolučně funkční. Výhody platformy Google Apps:

- sdílení všech typů dokumentů s kolegy a jejich společná tvorba v reálném čase
- chat a video chat integrovaný v prostředí e-mailu maximálně zvýší efektivitu vzájemné komunikace
- setkání (Hangout) - videokonference až pro 15 účastníků, během které lze sdílet obrazovku nebo společně upravovat rozpracovaný dokument

### ***Intuitivní uživatelské prostředí***

Google Apps mají intuitivní uživatelské prostředí a dokonce s velice pokročilými funkcemi si snadno poradí i "IT nešika". Odpadá tak obvyklý problém, kdy organizace investuje nemalé finance do funkcionalit, které jsou složitě ovladatelné, a každá je vázána na jiný software. Ve výsledku je pak používá jen velmi omezený počet lidí. V Google Apps je vše integrováno do jednoho uživatelsky přívětivého prostředí.

### ***Spolupráce vytváří partnerství***

Sdílení dokumentů umožňuje daleko lepší vzhled vyučujících do aktuálního stavu rozpracovanosti úkolů, které zadali svým studentům. Mohou je tak snadno doplňovat svými komentáři. Komunikační a kooperativní nástroje Google Apps jsou příležitostí, aby se učitelé a studenti mohli stát skutečnými partnery v cestě za poznáním.

## 7. Zdroje

- BAKALARI, Bakaláři Software S.ro. a kol. *Bakalari* [online]. [cit. 20.11.2014]. Dostupný na [www.bakalari.cz](http://www.bakalari.cz).
- CALDOVÁ, J. Informační systém střední školy, Závěrečná práce. Brno: MZLU, 2007. [http://is.mendelu.cz/lide/clovek.pl?zalozka=13;id=1;studium=25196;download\\_prace=1](http://is.mendelu.cz/lide/clovek.pl?zalozka=13;id=1;studium=25196;download_prace=1).
- NEUMAJER, O. *Školní informační systémy in Informační a komunikační technologie ve škole*. Praha: Výzkumný ústav pedagogický v Praze, 2010. 71 stran. ISBN 978-80-87000-31-1.
- SCHINDLER, Schindler Systems, S.ro. a kol. *iZakovska.cz* [online]. [cit. 20.11.2014]. Dostupný na WWW: <http://www.i-zakovska.cz>.
- Výsledky šetření o vybavenosti škol evidenčním SW ÚIV, 2004. <http://www.uivcz/soubor/1112>.
- [www.One drive.com](http://www.One-drive.com)
- [www.google.com](http://www.google.com)
- [www.googleapps.cz](http://www.googleapps.cz)
- Zdroj obrázků: autor