

ICT nás baví



- Registrační číslo: CZ.1.07/1.3.00/51.0015
- Jméno a příjmení lektora: Mgr. Pavol Živčic
- Název modulu: PowerPoint 2010

Tvorba prezentací - PowerPoint 2010

pro začátečníky



PROGRAM SEMINÁŘE

1. Představení možností práce v PowerPoint 2010
2. Autorská práva
3. Tvorba společné prezentace
4. Tvorba vlastních prací
5. Prezentace vytvořených prací a závěrečné zhodnocení

1. Představení možností práce v PowerPoint 2010

CO JE TO POWERPOINT?

- **POWERPOINT JE PRODUKT FIRMY MICROSOFT PRO TVORBU PROFESIONÁLNĚ VYPADAJÍCÍCH PREZENTACÍ**
- **POZNÁMKA: POWERPOINT JE POUZE PROSTŘEDKEM, KTERÝ VÁM POMŮŽE ZATRAKTIVNIT PREZENTACI. NEJVĚTŠÍ ÚLOHA JE NA VÁS JAKO ŘEČNÍKOVÍ**

1. Představení možností práce v PowerPoint 2010

Cíl PowerPointu

Nesnažte se ohromit vším co PowerPoint zvládne, v jednoduchosti je síla.

Co MS PowerPoint 2010 umí a zvládne:

- **Grafický dojem**
- **Zpracování textu funkce** -formátování, barev, efektů, které lze textu přidávat (stíny, odlesky, záře atd.)
- **Práce s fotografiemi a obrázky** -úprava přímo v programu
- **SmartArt - působivé diagramy** -kvalitně zpracované diagramy pro tvorbu schémat, hierarchií, životních cyklů, pyramid, atd.
- **Tabulky a grafy** -úprava přímo v programu
- **Animace - efekty – přechody** -snímky lze doplnit o animace (přechodové efekty) - příjezd textu, obrázku, grafů, snímky lze různě časovat.
- **Multimedia - video, zvuk**
- **Motivy** -předpřipravené palety barev, které dají jednotný styl dokumentům
- **Tisk – prezentace** -různé nastavení tisku, pro přípravu na prezentaci. Možnost řazení do oddílů, doplnění o poznámky, atd.
- **Ostatní** -síťová spolupráce na prezentaci, sdílení dokumentu psaní rovnic, vzorců, symbolů atd.

1. Představení možností práce v PowerPoint 2010

Příklady prezentací



Kvíz pyramida- INF



Nejhlubší jezera - Z



Cviky s míčem - TV



Památky UNESCO ČR - Z



Pohoří ČR - Z



Maskování zvířat - Př



Házená - TV



Pro zasmání 😊

2. Autorská práva

Objektivní autorské právo

Autorský zákon, občanský zákoník, evropské směrnice...

Subjektivní autorské právo

Práva autora osobnostní, jsou nepřevoditelná (právo rozhodovat o zveřejnění díla, právo osobovat si autorství, právo na nedotutelnost díla) a majetkové, také nepřevoditelná

Autorské dílo

Je výsledek tvůrčí činnosti autora. Je předmětem ochrany, je jedinečným a je výsledkem práce autora v jakékoliv objektivně vnímatelné podobě

Autorské dílo není: námět, myšlenka, informace, zpráva, statistický graf nebo tabulka, schéma spalovacího motoru (složitější posouzení, záleží na okolnostech). Posuzování autorského zákona je složité. Záleží na jedinečnosti zpracování díla a jeho tvůrčího zpracování.

Autor je fyzická osoba (i dítě), která dílo vytvořila (není to právnická osoba).

2. Autorská práva

Právo užít dílo

Autor má právo své dílo užít a udělit jiné osobě smlouvou oprávnění k výkonu tohoto práva, jiná osoba může dílo užít bez udělení oprávnění pouze v případech stanovených tímto zákonem (zkopírovat dílo a vystavit na internet je porušení tohoto zákona).

Způsob užití díla

Rozmnožování, rozšiřování, pronájem, půjčování, vystavování, sdělování veřejnosti

Volné dílo

Je dílo, u kterého uplynula doba trvání majetkových práv. Majetková práva trvají, pokud není stanoveno jinak, po dobu autorova života a 70 let po jeho smrti.

2. Autorská práva

Výjimky a omezení práva autorského

Ve zvláštních případech stanovených zákonem, pokud takové užití díla není v rozporu s běžným způsobem užití díla, nejsou nepřiměřeně dotčeny oprávněné zájmy autora.

Volné užití

Užití pro osobní potřebu fyzické osoby, jehož účelem není dosažení hospodářského prospěchu (př.číst knihu).

Zákonná licence

Je užitím ve smyslu zákona, nicméně jde o užití zákonem dovolené, je bezúplatné, stanovené ve veřejném zájmu.

Tiskové rozmnoženiny

Dovolené užití je zde rozšířeno:

pro osobní potřebu fyzické osoby, pro vnitřní potřebu právnické osoby, při splnění objednávky (příklad: Rozmnožování a šíření děl - učebnice jsou autorským dílem k volnému užití pro potřebu studentů, žák si kopírovat z učebnice sám může, ale pokud to udělá učitel doma a předem připraví, je to už porušování volného užití)

2. Autorská práva

Příklady zákonných licencí

Citace lat. citare- „doslovně uvádět cizí výrok“

Vždy je nutno uvést jméno autora, název díla a pramen. ČSN ISO 690 (010197)

Výuková a výzkumná citace

Při vyučování pro ilustrační účel, nevztahuje se na užití díla mimo samotné vyučování

Účelem nesmí být dosažení hospodářského prospěchu

V rozsahu odpovídajícímu sledovanému účelu

- tedy zjednodušeně můžeme při vyučování použít cokoliv a jakkoliv: například v prezentaci, ale vždy s uvedením autora, názvu a zdroje. Pokud ale cokoliv

zveřejňujeme nebo mezi žáky **šíříme**, musíme mít souhlas autora nebo použít volné dílo.

„Školní“ licence

Užití díla při školních představeních, v nichž účinkují výlučně žáci, studenti nebo učitelé školy nebo školského či vzdělávacího zařízení

Užití školního díla k výuce nebo k vlastní vnitřní potřebě školy

Nikdo by neměl na tom představení profitovat

2. Autorská práva

Pozor na odlišné režimy použití při vyučování či ve škole

Dle § 31 AZ *Do práva autorského nezasahuje ten, kdo (...) užije dílo při vyučování pro ilustrační účel nebo při vědeckém výzkumu, jejichž účelem není dosažení přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu, a nepřesáhne rozsah odpovídající sledovanému účelu;*

- tedy zjednodušeně můžeme při vyučování použít cokoliv a jakkoliv: například v prezentaci, ale vždy s uvedením autora, názvu a zdroje.

Pokud ale cokoliv **zveřejňujeme** nebo mezi žáky **šíříme**, musíme mít souhlas autora nebo použít volné dílo.

Školní dílo

Dílo vytvořené žákem nebo studentem ke splnění školních nebo studijních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu ke škole

Škola smí dílo užít k výuce nebo k vlastní vnitřní potřebě (§ 35)

Škola má za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla (§ 60)

2. Autorská práva

Licence Creative Commons

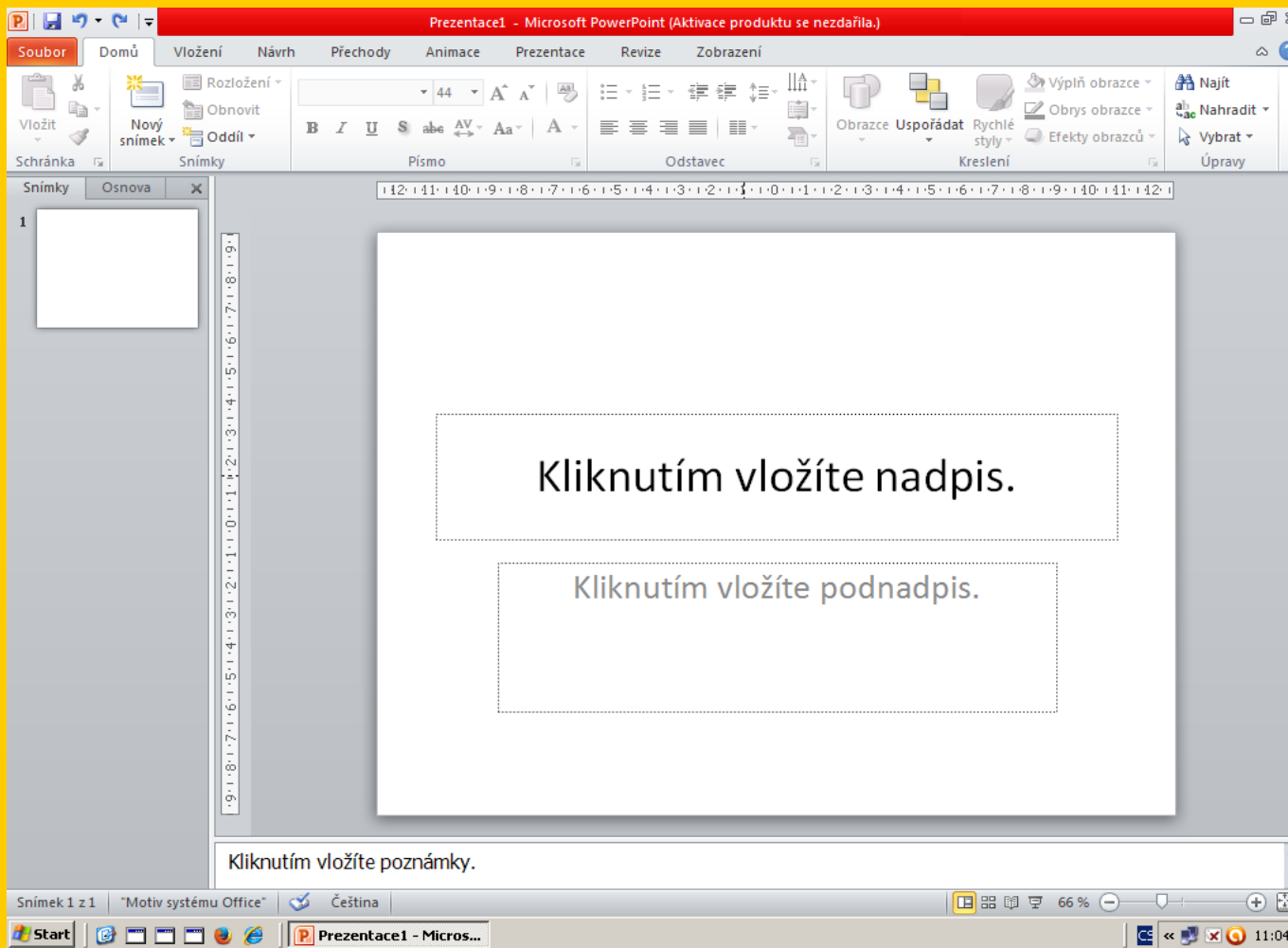
- Licence dovoluje dílo šířit
- Licence vyžadují, aby při šíření díla nebo jeho zpracování byly uvedeny údaje o díle
- Při šíření díla je nutno připojit url odkaz na CC licenci
- Licence jsou neodvolatelné
- 6 typů CC licencí

Uveďte autora	BY
Uveďte autora – Zachovejte licenci	BY-SA
Uveďte autora – Nezpracovávejte	BY-ND
Uveďte autora – Neužívejte komerčně	BY-NC
Uveďte autora – Neužívejte komerčně – Zachovejte licenci	BY-NC-SA
Uveďte autora – Neužívejte komerčně – Nezpracovávejte	BY-NC-ND

3. Tvorba společné prezentace

1) Spuštění Powerpoint

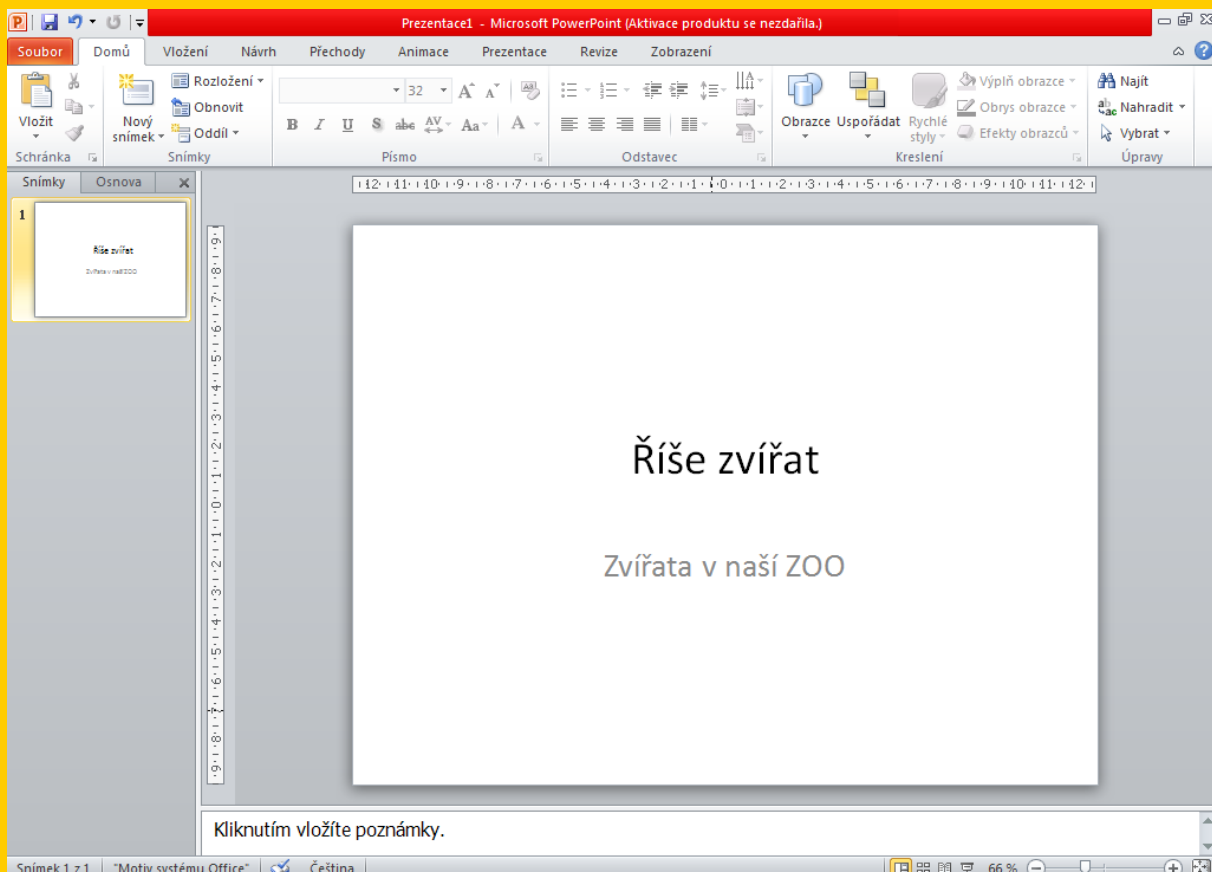
- Jako cvičnou ukázkou zkuste vytvořit v PowerPointu prezentaci ...
- Spustíte PowerPoint, a to buď **ikonou na ploše**, nebo přes nabídku **Start - Všechny programy - Microsoft Office - PowerPoint 2010**.



3. Tvorba společné prezentace

2) Vyplnění úvodního snímku

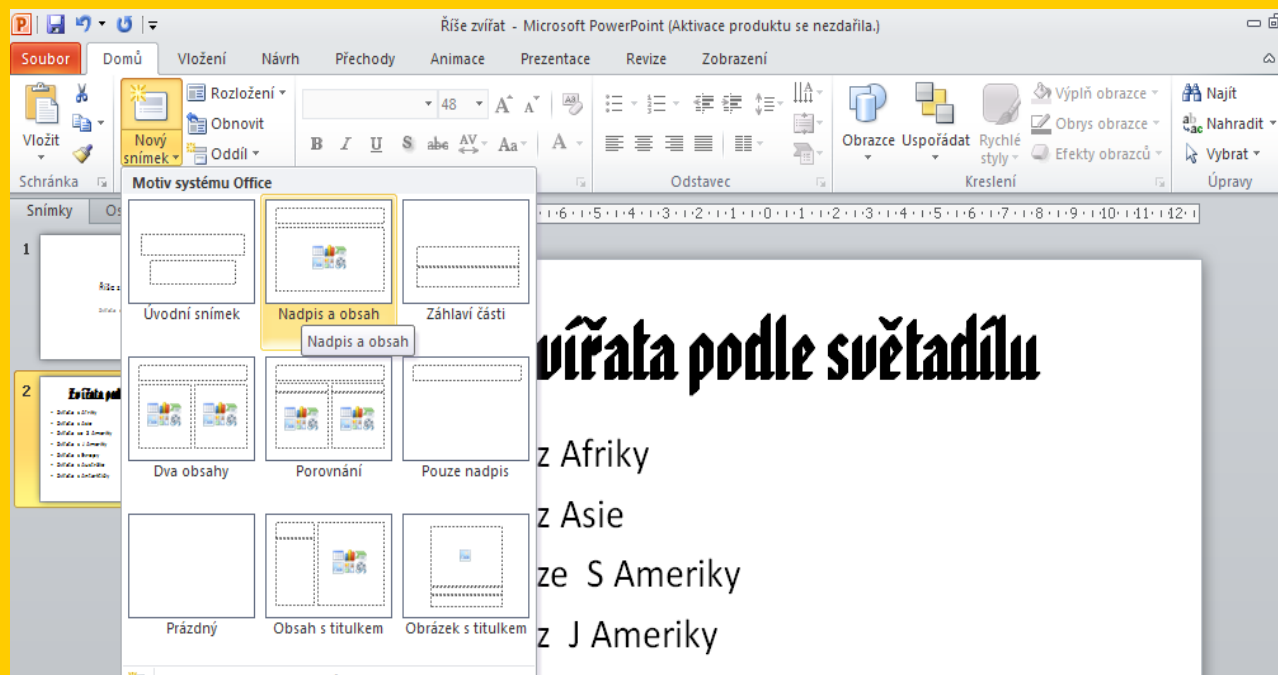
- Zobrazený snímek vyplňte konkrétními údaji. Vyplnění textu „Říše zvířat“ se provede kliknutím na text **"Kliknutím vložíte nadpis"**. Klik způsobí, že daný text zmizí a zobrazí se kurzor.
- Pokračujete klikem na text **"Kliknutím vložíte podnadpis,"** „Zvířata ze ZOO“
- Dále můžete připsat
- Po správně provedené akci, bude zobrazeno něco podobného:



3. Tvorba společné prezentace

3) Vložení dalšího nového snímku

- Potřebujeme přidat další snímek.
- Na kartě **Domů** kliknete na **Nový snímek** a vyberete, který typ
- z předpřipravených motivů se vám bude hodit nejvíce.
- Pro ukázkový příklad vyberte **Nadpis a obsah**.



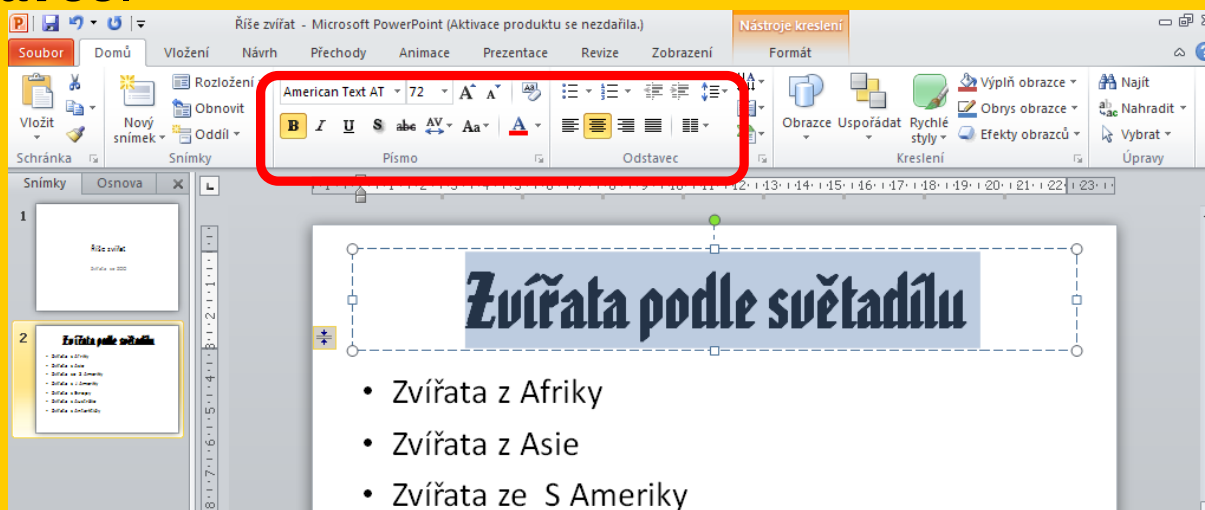
Vyplňte požadované údaje, v tomto případě kliknutím na **"Kliknutím vložíte nadpis"** vložte text „Zvířata podle světadílů“ a kliknutím na **"Kliknutím vložíte text"** vložte text „Zvířata z...”

- Podobně můžete přidávat další snímky dle potřeby.

3. Tvorba společné prezentace

4) Úprava textu ve snímku

- V PowerPointu (podobně jako ve Wordu či Excelu) můžete formátovat text. V této kapitole si ukážeme několik možností (pokud znáte Word, Excel nebude Vám činit formátování problémy).
- K základnímu formátování textů nám postačí karta **Domů** sekce **Písmo** nebo **Odstavec**.



- Nejprve označíte text, který chcete změnit, a na kartě **Domů** v sekci **Písmo** si vyberete, jak chcete změnit velikost písma, typ písma (fontu), jeho *barvu*.
- Další možností formátování textu je zarovnání, formát odstavce, atd., které můžete provést na kartě **Domů** v sekci **Odstavec**.
- V tomto případě upravíte **formát** textu „Zvířata podle světadílů” na **tučný**, **velikost** změníme na **80** a **font** na **American Text A**. Výsledný text můžete **zarovnat na střed stránky**.

3. Tvorba společné prezentace

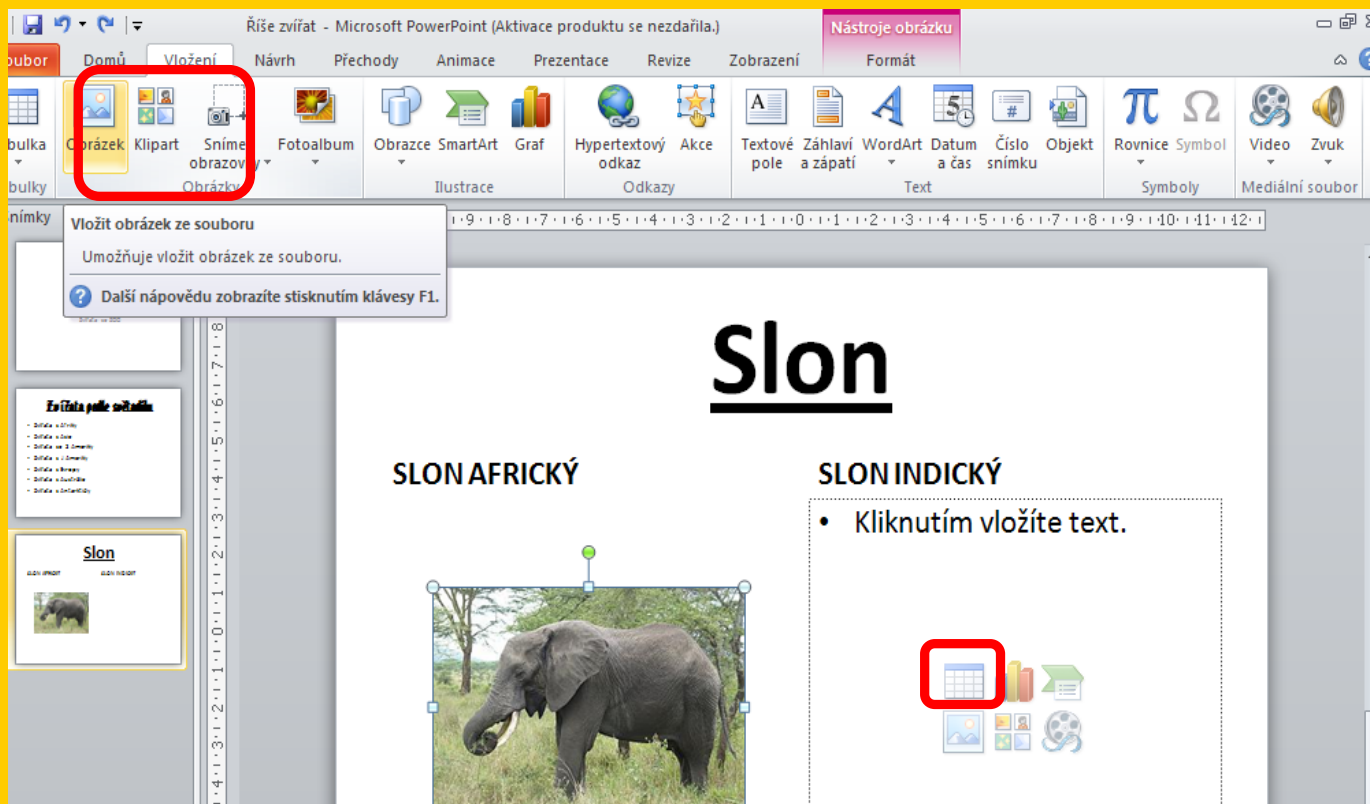
5) Vložení obrázku

Vložte další snímek s motivem **Porovnání**.

Obrázek vložíte jednoduše klikem na **obrázek** (ikona obrázku).

Zobrazí se okno **Vložit obrázek**. Výběr vhodného obrázku provedete z vašeho disku. Označte vhodný obrázek a stiskněte **Vložit** (výběrem obrázku se tlačítko **Otevřít** změní na **Vložit**).

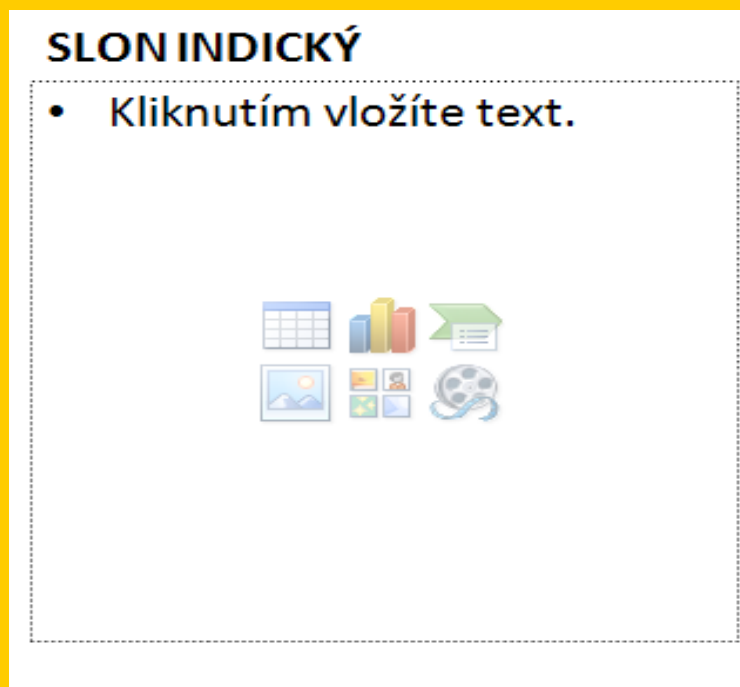
Jako **nadpis** můžete vložit ... a jako popis



3. Tvorba společné prezentace

6) Vložení klipartu, grafu, tabulky

- Podobně jako obrázky můžete vložit klipart, graf, tabulku.
- Začněte klikneme na tabulka (podobný postup, jako už znáte z předchozí kapitoly).
- Okno PowerPointu se trochu změní. Pokud nemáte ve výběru zobrazeny žádné kliparty, stačí kliknout na **Hledat**.
- Ze zobrazených (nalezených) klipart vybereme ten, který potřebujeme (líbí se nám).
- Klikem na křížek můžete dočasně zobrazené hledání klipartu zavřít.



3. Tvorba společné prezentace

7) Změna pozadí a motivu snímku

Změna pozadí

Přejdete na kartu **Návrh**. V sekci **Pozadí** vyberete ikonu **Styly pozadí**, kde můžete změnit požadovanou barvu pozadí takto:

Změna motivu

Propracovanější možností, jak změnit grafický návrh snímku, je změna motivu snímku. Změnou motivu snímku dojde nejen ke změně barvy pozadí, ale dle vybraného motivu se změní i barvy textu, barvy podkladu pod jednotlivými nadpisy, atd. Změnu motivu provedete na kartě **Návrh** v sekci **Motivy**.



3. Tvorba společné prezentace

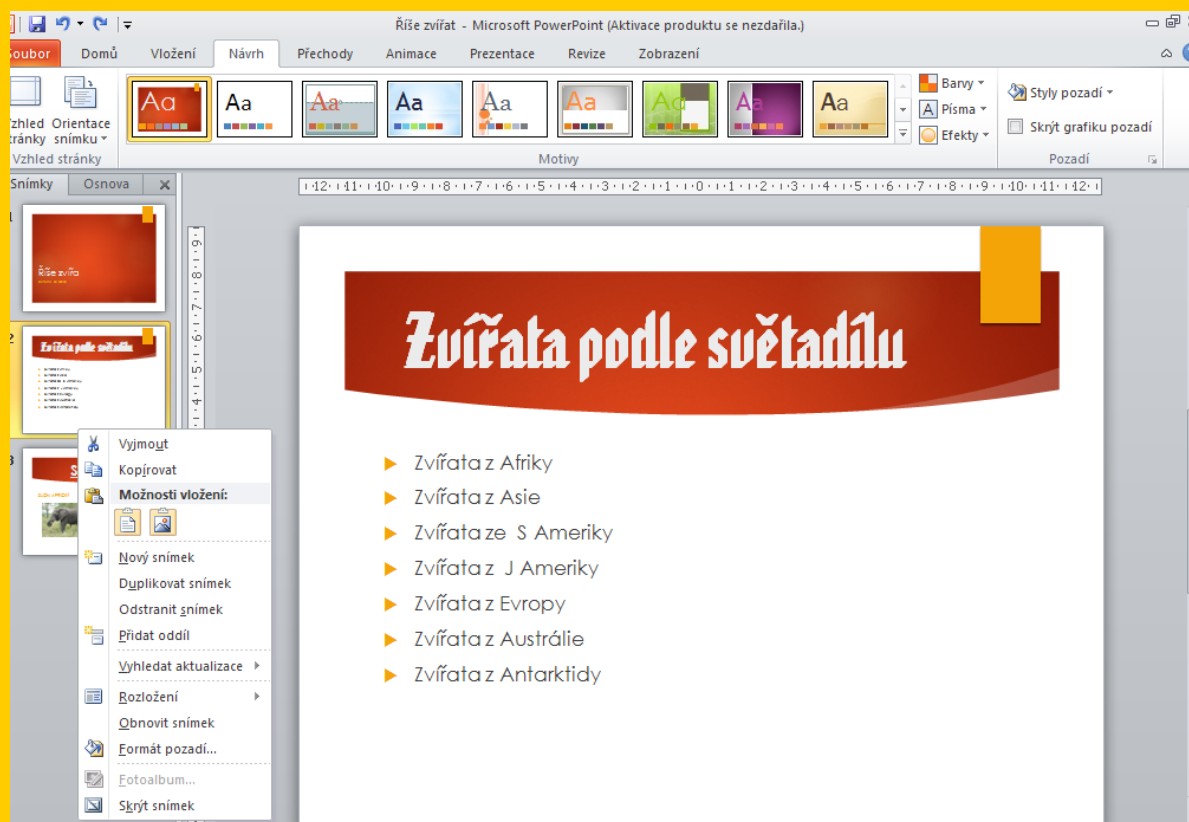
8) Práce se snímky

Smazání snímku

Pro smazání snímku v osnově pravým klikem myši vyberete požadovaný snímek a z nabízených položek vyberete **Odstranit snímek** a máme vyhráno (hotovo).

Přesunutí snímku

Přidržte levé tlačítko myši v osnově na snímku, který potřebujete přesunout, a tahem snímek přesunete nahoru (dolu).

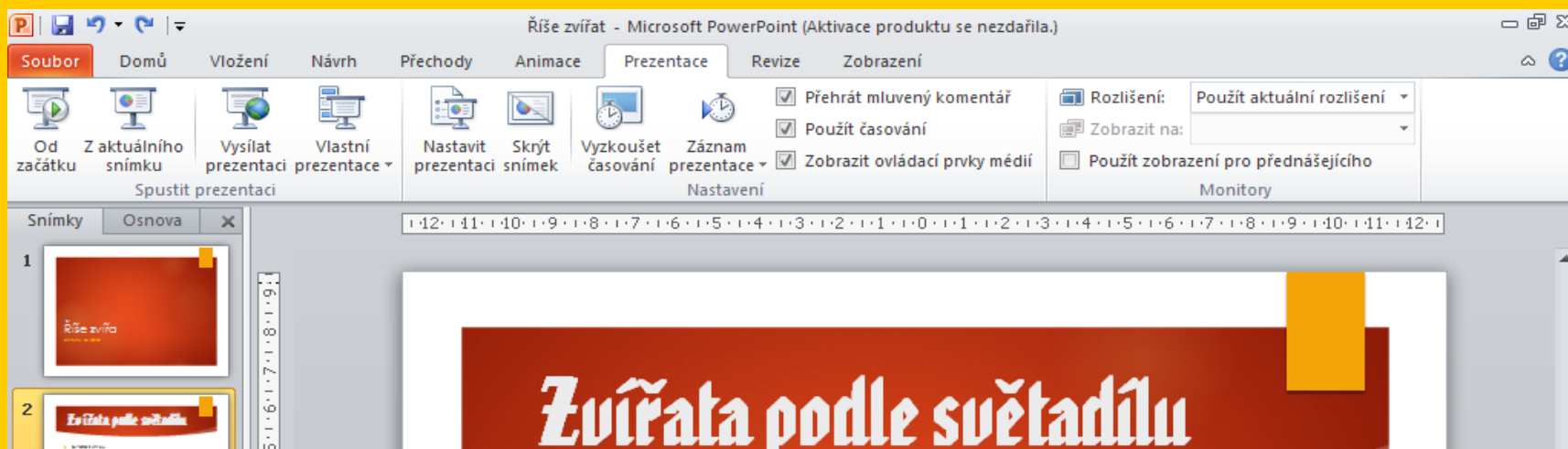


3. Tvorba společné prezentace

9) Spuštění a kontrola prezentace

Spuštění prezentace

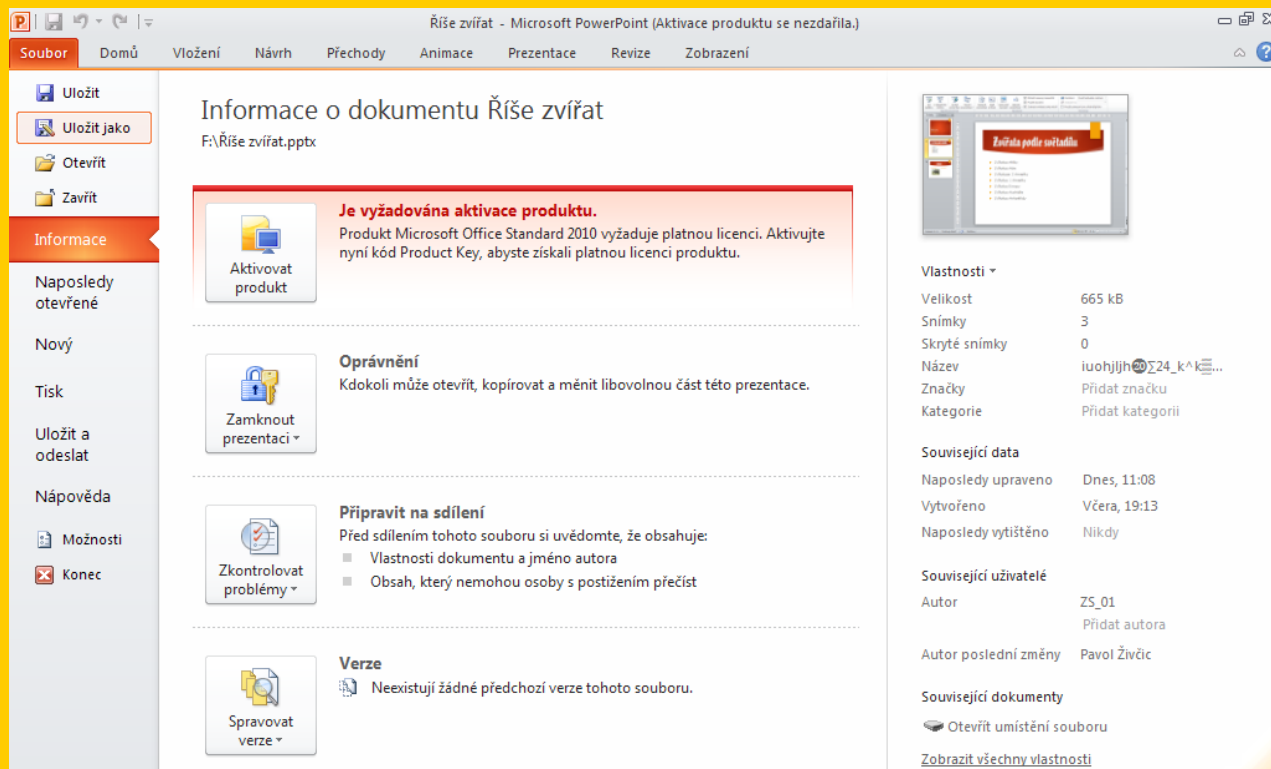
- Přesuňte se na první snímek v osnově a klikněte na tlačítko spuštění prezentace.
- Klávesovou zkratkou **F5**.
- V kartě **Prezentace** ze sekce **Spustit prezentaci** vyberete **Od Začátku**.



3. Tvorba společné prezentace

10) Uložení prezentace

- Zpracovanou prezentaci uložíte na kartě **Soubor** - menu **Uložit jako**.
- Prezentaci uložíte pod zvoleným názvem.
- Dále máte na výběr několik možností přípon.



Ted' můžete vaši prezentaci poslat emailem, nebo zkopírovat na USB disk a přenést, kam potřebujete.

3. Tvorba společné prezentace

Dle zájmu diskuze nad:

- přechody

- animace

- vkládání zvuků a videa

...

4. Tvorba vlastních prací

**5. Prezentace vytvořených prací a
závěrečné zhodnocení**