



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Šablona pro tvorbu distančních textů v projektu Informační centra digitálního vzdělávání

Název modulu: Využití ICT ve výuce cizího jazyka

Autor: Mgr. Jana Brandová

Odhadovaný čas potřebný ke studiu: 10 hodin

Místo a datum: listopad 2014, Praha

Obsah:

Obsah

Šablona pro tvorbu distančních textů v projektu Informační centra digitálního vzdělávání	1
Název modulu: Využití ICT ve výuce cizího jazyka.....	1
Autor: Mgr. Jana Brandová	1
Odhadovaný čas potřebný ke studiu: 10 hodin.....	1
Místo a datum: listopad 2014, Praha	1
Obsah:	2
Rychlý náhled do modulu.....	4
Cíle modulu:	5
Vlastní text modulu:	6
1. Mobilní (dotyková) zařízení ve školách – úvod	6
2. Využití základních funkcí mobilních (dotykových) zařízení	7
3. Sdílím, sdílíš, sdílíme.....	13
4. Zajímavé výukové aplikace	26
Klíčová slova použitá v první kapitole.....	34
Klíčová slova použitá v druhé kapitole	34
Klíčová slova použitá ve třetí kapitole	34

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Klíčová slova použitá ve čtvrté kapitole	35
Shrnutí první kapitoly	36
Shrnutí druhé kapitoly	36
Shrnutí třetí kapitoly	36
Shrnutí čtvrté kapitoly	36
Shrnutí modulu	37
Další doporučené zdroje	38
Použitá literatura	38
Seznam použitých zkratk, značek, symbolů	39
Testové otázky	40
Seznam příloh	41
Seznam schémat, obrázků, grafů	42
Přehled multimediálních prvků	42

Rychlý náhled do modulu

Tento modul pojednává o začlenění cloudových služeb, mobilních (dotykových) zařízení a digitálních zdrojů do výuky cizího jazyka a o jejich efektivním využití ve výuce. Studenti tohoto modulu se dozvědí o výukových aplikacích a online službách, které mohou společně se svými žáky v hodinách cizího jazyka využívat. Tento modul je především velmi prakticky zaměřen a ovládání a správu většiny výukových aplikací a online služeb si jeho účastníci během studia vyzkouší sami. Přeji vám hodně štěstí při studiu modulu a doufám, že pro vás bude užitečný.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Cíle modulu:

Vážení účastníci, po prostudování tohoto modulu budete schopni:

- ✓ zakládat a spravovat virtuální třídy pro své studenty,
- ✓ ovládat vybrané výukové aplikace z online cloudového prostředí,
- ✓ aktivně a smysluplně využívat mobilní (dotyková) zařízení v hodinách cizích jazyků,
- ✓ sdílet a hodnotit materiály s využitím cloudových služeb.

Vlastní text modulu:

1. Mobilní (dotyková) zařízení ve školách – úvod

V současné době většina českých škol nějaká mobilní (dotyková) zařízení vlastní – ať už se jedná o tablety, netbooky či notebooky. Pouhé vlastnictví těchto moderních zařízení však nezaručuje, že výuka na konkrétní škole bude kvalitnější. Velmi fundovaně o této problematice pojednává Ondřej Neumajer (2014).

Ve svých člancích zmiňuje řadu přínosů využívání moderních mobilních (dotykových) zařízení, jako například:

- potenciál individualizovat výuku,
- potenciál rozvíjet tvořivost žáků,
- možnost přinášet do výuky pedagogickou inovaci,
- schopnost těchto zařízení zprostředkovat svému uživateli množství interaktivních médií,
- nenahraditelnost pro rozvoj dovedností pro 21. století, například spolupráce online a využívání ICT pro učení,
- využití těchto zařízení jako opatření proti snižování relevance školy v očích dospívající generace.

Neumajer dále uvádí několik problematických oblastí, které souvisí se začleněním mobilních (dotykových) zařízení do výuky:

- učitelé využívají tato zařízení pro podporu frontální výuky;
- mobilní (dotyková) zařízení jsou využívána pouze pasivně pro konzumaci obsahu;
- mobilní (dotyková) zařízení spadají do kategorie konzumní elektroniky a velice rychle zastarávají;
- učitelé neovládají vhodné didaktické postupy, aby tato zařízení do výuky vhodně integrovali.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Z výše uvedeného jasně vyplývá, že je to právě učitel, ne tablet či aplikace v něm nahraná, který mění pojetí výuky a přináší do ní něco nového (Neumajer, 2013). Z tohoto důvodu je také nutné, aby si byl především učitel vědom toho, jakým způsobem mobilní dotyková zařízení používat tak, aby k inovaci výuky skutečně došlo.

✱ Nejprve se vy sami zamyslete nad výše uvedenými klady a problematickými oblastmi používání mobilních (dotykových) zařízení ve výuce. Souhlasíte s nimi? Jakým způsobem jsou využívána mobilní (dotyková) zařízení či ICT obecně ve vaší škole? Jakým způsobem využíváte digitální technologie ve své výuce?

Jak jste se sami přesvědčili na základě příkladů z odborných článků i za použití svého vlastního zdravého rozumu, digitální technologie mohou být pro učitele a žáky velmi přínosné, ale musí být využívány pomocí vhodných metodických postupů, metod a forem práce tak, aby podporovaly aktivitu a tvořivost žáka a výuku inovovaly.

Jinými slovy – používání digitálních technologií ve vyučování nezabavuje učitele zodpovědnosti za rozvoj žákových schopností, dovedností, návyků a postojů, ale je tomu právě naopak. Učitel je zodpovědný za to, že žák bude digitální technologie využívat smysluplně a rozvíjet dovednosti pro život v 21. století.

Jakým způsobem tedy využít mobilní (dotyková) zařízení, digitální zdroje, vzdělávací aplikace a online cloudové prostředí tak, aby to bylo pro žáka přínosné a skutečně přinášelo kladenou inovaci výuky? To společně odhalíme v následujících kapitolách.

2. Využití základních funkcí mobilních (dotykových) zařízení

Ať již vaše škola vlastní jakákoli mobilní (dotyková) zařízení, která fungují na platformě Android, iOS či Windows, tyto tablety, netbooky či konvertibilní zařízení skýtají velký potenciál i bez výukových aplikací. Vždyť každé toto zařízení umožňuje pořizovat fotografie, videozáznam či

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

nahrávat zvuk a každá z těchto funkcí je neocenitelným pomocníkem vyučujícího i studenta cizího jazyka. Jakým způsobem tedy lze tyto základní funkce smysluplně využívat v jazykové výuce? To se dozvíte v následující kapitole.

① Po prostudování této kapitoly budete umět:

- ✓ pořídit fotografii / videozáznam / záznam zvuku za pomoci mobilního (dotykového) zařízení,
- ✓ sdílet pořízené fotografie v online webových galeriích,
- ✓ vytvořit z vámi pořízených fotografií online komiks,
- ✓ vytvořit účet na YouTube a nahrát na něj video.

⊙ Jelikož každá škola využívá jiné typy mobilních (dotykových) zařízení, je bezpředmětné uvádět zde nějaký obecně platný návod na ovládání základních funkcí těchto zařízení. Proto je nezbytné, abyste se nejprve vy sami podrobně seznámili se zařízením, které používáte vy a vaši žáci. Vyzkoušejte si, jakým způsobem se pořizují fotografie či videa a kam se poté ukládají, jak lze nahrát záznam zvuku a jakým způsobem se ovládá hlasitost. Nezapomeňte si fotografie a videa prohlédnout a hlasový záznam poslechnout. Ovládání většiny těchto funkcí je velmi intuitivní a určitě ho zvládnete; pokud máte přesto problémy, nebojte se obrátit např. na ICT koordinátora školy.

2.1. Fotografie a výuka cizího jazyka

Pořizování fotografií a selfie pomocí mobilního telefonu či tabletu je mezi vašimi žáky určitě populární. Této skutečnosti můžete využít a zařadit fotografování do vyučovací hodiny. Nechte se inspirovat následujícími nápady, jak snadno a efektivně zařadit fotografie a selfie do výuky.

Obrázkový slovník



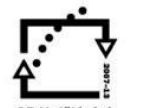
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



NÁRODNÍ INSTITUT
PRO DALŠÍ
VZDĚLÁVÁNÍ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Jedním ze způsobů, jak jednoduše a efektivně využít fotoaparátu zabudovaného např. v tabletu, je tvorba online obrázkového slovníku, ve kterém budou místo ilustračních fotografií obecného charakteru fotografie pořízené samotnými žáky. Nezapomeňte, že čím více budete cílit na osobní zkušenost žáků, tím lépe pro ně bude slovní zásoba zapamatovatelnější. Pokud tedy například probíráte okruh slovní zásoby „třída a její vybavení“, nechte žáky nafotit toto vybavení přímo v jejich třídě. Dalším příkladem může být studium slovní zásoby „pocity“ – místo anonymních tváří v učebnici nechte žáky nafotit selfie, na kterých se tváří smutně, vesele, unaveně apod. Pořízené fotografie můžete nahrát do online galerie přístupné celé třídě nebo je umístit na do knihovny zdrojů své virtuální třídy (viz. kapitola 3), popřípadě vytisknout a nalepit na zeď učebny.

- Pořídte pomocí tabletu několik fotografií a vyzkoušejte je publikovat na internetu. Můžete využít služeb online galerií Picasa.com, Flickr.com nebo rajce.idnes.cz.

Tvorba komiksů

Další zajímavou aktivitou, ve které mohou vaši studenti využít fotografie pořízené tabletem, je tvorba komiksových příběhů. K editaci fotografií a přidávání textu k fotografiím můžete využít různé grafické editory. Pro okamžité sdílení s ostatními je vhodný online generátor komiksů. Můžete vyzkoušet např. generátor dostupný na **chogger.com**, který je bezplatný a nabízí velmi variabilní využití. Studenti mohou svůj komiks celý nakreslit, použít fotografie z internetu nebo nahrát fotografie vlastní. Samozřejmostí je vkládání řečových bublin a upravování formátu textu i obrázku. Upozornění: webová stránka je v angličtině.

- Nyní společně vyzkoušíme, jak generátor funguje. Přejděte na stránku **chogger.com**. Zde si můžete vybrat, zda se chcete na stránce zaregistrovat (tlačítko **JOIN NOW**), nebo vytvořit komiks bez registrace (tlačítko **MAKE A COMIC**). Chcete-li se registrovat, bude po vás formulář vyžadovat vyplnění uživatelského jména (**username**), e-mailové adresy, hesla (**password**) a opakované zadání hesla (**password confirmation**). Poté již stačí zaškrtnout, že souhlasíte s obchodními podmínkami (accept terms of service) a opsat kód z obrázku. A nyní už můžete začít tvořit.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Po kliknutí na tlačítko **MAKE A COMIC** se otevře okno s vlastním generátorem, kde si nejprve vyberete, jaký vzhled má váš komiks mít. V levém horním rohu můžete přepínat mezi vkládáním obrázků (**ikona fotoaparátu**), správou nedávno použitých obrázků (**ikona hlavy**), vkládáním dialogových bublin (**ikona bubliny**) a změnou vzhledu komiksu (**ikona čtverce**).

Pokud si přejete nejprve vložit obrázek, klikněte na ikonu fotoaparátu a nyní můžete zvolit, zda chcete požadovaný obrázek vyhledat za pomoci služby **Google Images**, obrázek nakreslit (**Draw**), nahrát ho z adresáře mobilního (dotykového) zařízení (**Upload**) nebo ho rovnou vyfotografovat zabudovaným fotoaparátem (**Take a photo**). Když již máte obrázek vybraný, můžete ho dále editovat a poté stačí kliknout na tlačítko **Add Image** a vámi upravený obrázek se nahraje do záložky **Recent Images** (ikona hlavy). Odsud ho můžete přetáhnout na libovolné místo ve svém komiksu, kde ho samozřejmě můžete dále upravovat (např. měnit velikost, barvu pozadí, duplikovat ho apod.). Kliknutím na ikonu bubliny zobrazíte nabídku vkládání textu a opět pouhým přetažením do políčka komiksu můžete postavám přidávat různé řečové bubliny, ve kterých je samozřejmostí formátování písma.

Když máte svůj komiks vytvořený, stačí kliknout na tlačítko **FINISH**, vyplnit údaje o autorovi a název komiksu a můžete svůj komiks publikovat (**PUBLISH COMIC**).

Upozornění: Publikované komiksy jsou přístupné všem uživatelům stránky chogger.com. I z tohoto důvodu není možná registrace žáků mladších 13 let. V současné době je ve výstavbě projekt Chogger Classroom Comics, který bude žákům umožňovat sdílení komiksů v bezpečném prostředí.

Fotografie v učebnici

Velice jednoduchou, ale vcelku zábavnou aktivitou může být pokus o imitaci fotografie či obrázku v učebnici. Tato aktivita patří do kategorie „rychlovek“, neboť nevyžaduje žádnou zdlouhavou přípravu. Stačí vybrat fotografii či obrázek v učebnici, rozdělit třídu do skupin podle počtu osob na původní fotografii a nechat studenty, ať se sami pokusí předlohu co nejvěrněji imitovat. Poté je opět na studentech, aby zhodnotili

práci svou a svých spolužáků. Studenti tedy zhlédnout všechny fotografie a porovnávají, která fotografie je nepřesnější a proč. Veškerá komunikace samozřejmě probíhá v cílovém jazyce.

2.2. Videozáznam a jeho využití

Vytvoření videozáznamu je pro žáky báječnou příležitostí k tomu, aby rozvíjeli produktivní řečovou dovednost mluvení, zaměřili se především na plynulost mluveného projevu a při následném přehrávání dokázali objektivně hodnotit svůj výkon. Nehledě na typ či operační systém mobilních (dotykových) zařízení, která má vaše škola k dispozici, je pořízení videozáznamu snadné a zvládnou ho i ti žáci, kteří dosud nemají s chytrými telefony či tablety příliš zkušeností.

✱ Než se společně podíváme na možné využití videozáznamu natočeného žáky, nejprve se sami zamyslete a zkuste navrhnout alespoň tři různé úkoly, při jejichž plnění by se žáci mohli natáčet. Nezapomeňte zvážit jazykovou vybavenost svých žáků, cíl aktivity a také způsob prezentace a hodnocení natočených videí.

Natočte krátké video...

Vaši studenti mohou v závislosti na své jazykové úrovni a věku natáčet videa nejrůznějšího zaměření. Jelikož každý učitel zná své žáky nejlépe, má následující výčet navrhovaných témat a aktivit pouze ilustrační charakter.

V průběhu vyučovací hodiny mohou vaši žáci natočit:

- medailonek o sobě a své rodině,
- interview se spolužákem,
- krátké studentské zprávy,
- dialog na zadané téma.

V rámci dlouhodobějšího domácího úkolu mohou vaši žáci vytvořit tato videa:

- záznam krátkých videí na téma „Můj týden“,
- videopohlednici ze svého města,
- rozhovor na zadané téma v reálném prostředí (např. orientace ve městě).

Sdílení a hodnocení natočených videí

Poté, co studenti videa natočí, musí následovat jejich hodnocení. Opět záleží na vyučujícím, jakým způsobem k hodnocení přistoupí. Může zvolit soukromé hodnocení pouze se studenty, kteří se na natáčení videa podíleli, nebo zvolit prezentaci videa pro celou třídu. Pro tuto prezentaci je jednou z možností nahrát videa na server YouTube a zhlédnout je ve škole společně.

🕒 Nahrajte na svém mobilním (dotykovém) zařízení video a umístěte ho na server YouTube. Podrobný návod k nahrávání videí naleznete na tomto odkazu <https://support.google.com/youtube/answer/57407?hl=cs>. Nezapomeňte prostudovat nastavení ochrany soukromí umístovaných videí, neboť není žádoucí, aby videa vašich žáků byla označena jako veřejná a měl k nim přístup kdokoli. Více o nastavení soukromí naleznete zde: <https://support.google.com/youtube/answer/157177>.

2.3. Záznam zvuku a jeho využití

Abyste mohli pořídit záznam zvuku, není nutné (i když je to samozřejmě možné) stahovat speciální aplikace. Můžete pohodlně využít vestavěného diktafonu, který sice neposkytuje tolik možností pro práci s nahranými soubory, ale k nahrání zvuku a následnému přehrání je zcela dostačující.

Následující výčet aktivit s využitím záznamu zvuku opět slouží jako ilustrační:

- studenti nahrají svůj rozhovor a poté ho hodnotí,

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- student vede delší interview s jiným studentem a nahrávku použije jako podklad pro shrnutí hlavních myšlenek,
- vyučující hovoří se studentem na zadané téma a poté společně rozeberou studentův projev,
- trénink správné výslovnosti – studenti nahrávají izolované hlásky či slova a hodnotí, zda je vyslovují správně.

Jak jste se sami přesvědčili, k tomu, abyste mobilní (dotyková) zařízení začlenili do výuky cizího jazyka, stačí opravdu zevrubná znalost ovládání těchto zařízení. V následující kapitole na tuto znalost navážeme a společně prostudujeme, jakým způsobem můžete se svými žáky sdílet a evaluovat materiály v online cloudovém prostředí.

3. Sdílím, sdílíš, sdílíme

V této kapitole budeme hovořit o sdílení a evaluaci materiálů s využitím cloudových služeb. Jelikož každý z účastníků tohoto e-learningového kurzu byl již dříve seznámen s tím, jak vytvořit a spravovat online cloudové úložiště, a navíc každý z vás dává přednost nějakému jinému, nebude tato kapitola poskytovat konkrétní návody, jak tato cloudová úložiště ovládat. Místo toho se seznámíte s nápady, jak těchto služeb využít pro tvorbu, sdílení a evaluaci materiálů.

① Po prostudování této kapitoly budete umět:

- ✓ vyjmenovat výhody sdílení materiálů přes online cloudové služby,
- ✓ vytvořit jednoduchou aktivitu pro spolupráci žáků,
- ✓ vytvořit a spravovat učitelský účet na Edmodo,
- ✓ vytvářet sdílené prezentace v programu Prezi.

3.1. Google Drive, OneDrive, iCloud

Tato kapitola předpokládá, že jste již obeznámeni s prací s některým výše zmíněným cloudovým úložištěm. Než se tedy pustíte do dalšího čtení, přečtěte si následující tvrzení a odpovězte na ně „ano“ nebo „ne“.

- Umím nahrát jakýkoli soubor do cloudového úložiště.
- Umím v cloudovém úložišti vytvořit složky a materiály do nich rozdělovat.
- Umím sdílet složky a soubory s ostatními lidmi.
- Umím při sdílení složek a souborů nastavit přístupová práva ostatních tak, aby je mohli upravovat, komentovat nebo pouze prohlížet.
- Umím pracovat na sdíleném dokumentu zároveň s ostatními.
- Umím si u sdíleného dokumentu najít historii úprav – dokážu identifikovat, kdo pracoval na konkrétní části.

Dokázali jste na všechna tvrzení odpovědět kladně? Pokud ano, tak vám gratuluji, můžete pokračovat v dalším studiu. Pokud jste přeci jen u některých bodů zaváhali nebo si nejste jistí, zda konkrétní úkony zcela ovládáte, doporučuji vám před dalším studiem znovu prostudovat ty moduly, které se správou cloudových úložišť zabývaly, nebo pročíst návody na následujících odkazech.

** Google Drive - <https://www.google.com/intl/cs/drive/using-drive/>

OneDrive - <http://office.microsoft.com/cs-cz/word-help/sdileni-dokumentu-pomoci-sharepointu-nebo-onedrivu-HA102849692.aspx>

iCloud - <https://www.apple.com/cz/icloud/icloud-drive/>

Nyní se můžeme vrátit k vlastnímu využití cloudových služeb v cizojazyčné výuce. Každého zřejmě napadne, že může sdílet materiály se svými kolegy, a vytvořit tak online databázi pracovních listů, cvičení, odkazů či zvukových nahrávek, ze které může čerpat inspiraci jakýkoli kolega. Stejným způsobem můžete vytvořit databázi materiálů pro své žáky. V obou případech ale mějte na paměti, že je nutné nastavit parametry sdílení tak, aby k materiálům měl přístup i ten člověk, který nemá u té či oné společnosti vytvořený účet.

Rozvoj produktivní řečové dovednosti psaní

Kolikrát jste již opravovali studentské slohové práce a říkali jste si, že by bylo příjemné mít nějakého asistenta, který by práce četl před vámi a opravil studentovy malé chyby z nepozornosti, abyste se vy mohli zabývat pouze myšlenkou, kterou chtěl student vyjádřit, nebo vysvětlením závažnějších chyb? Splňte si toto přání a nechte žáka sdílet svou práci se spolužáky, kteří ji mohou upravit či okomentovat ještě před tím, než vám ji odevzdá. Všem žákům se navíc dostane dvojnásobná porce psaní, čtení a přemýšlení ve srovnání s klasickým způsobem vypracování písemného úkolu „napíšu a pošlu e-mailem“. Nyní se pojďme krok za krokem podívat na to, jak můžete takový úkol zadat.

- 1) Zadejte jakékoli téma k napsání jakéhokoli útvaru. Žák samostatně vypracuje např. v Google Docs.
- 2) Určete každému žákovi prvního korektora. Žák následně sdílí svou práci s tímto korektorem tak, aby korektor mohl zasahovat do textu a vkládat komentáře.
- 3) Každý žák nyní čte a opravuje práci jiného žáka; pokud pracují v Google Docs, mohou spolu zároveň komunikovat pomocí chatu.
- 4) Po první korektuře si každý žák znovu projde svůj text, zamyslí se nad návrhy svého korektora a případně provede úpravy.
- 5) Nyní žák sdílí již jednou upravenou práci s druhým korektorem, kterého mu opět určíte, a proces se opakuje.
- 6) Výslednou verzi práce, která prošla dvěma korekturami, a měla by tedy být zbavena chyb z nepozornosti, překlepů a nedokončených myšlenek, sdílí žák s vámi.
- 7) Učitel si všechny práce v cloudovém úložišti organizuje do jedné složky, aby se mu nemíchaly s ostatními sdílenými soubory.
- 8) Učitel nyní může opravit a okomentovat již dvakrát opravované práce, tudíž může více času věnovat rozebrání myšlenek, kontrole vnitřní i vnější návaznosti textu a syntaktických jevů. Žák navíc uvidí všechny komentáře v reálném čase a může na ně reagovat.

* Jaké výhody a nevýhody spatřujete v tomto způsobu zadání a správy úkolu, který je zaměřen na rozvoj písemného projevu? Porovnejte takto zadáný úkol s klasickým odevzdáváním slohového útvaru pomocí e-mailu. Na jaká úskalí můžete při realizaci takto vedeného úkolu narazit?

Vyučující musí před zadáváním úkolu a v jeho průběhu dohlédnout na tyto věci:

- žáci chápou smysl celého úkolu, jsou seznámeni s cíli, korekturu spolužáků nevnímají jako ohrožující,
- žáci umí pracovat s cloudovými úložišti,
- žáci dokáží pracovat s online textovými editory,
- žáci umí sdílet soubory a nastavovat přístupová práva k editaci,
- žáci se i v online komunikaci vyjadřují slušně.

3.2. Edmodo

Facebook pro učitele a studenty. Moodle v cloudu. Takto se službě Edmodo často přezdívá. Pokud jste o Edmodo ještě neslyšeli, jsem si jistá, že vás následující kapitola velmi zaujme. Edmodo totiž spojuje pro studenty atraktivní prostředí Facebooku s bezpečím učitelem kontrolované diskuze a možností ukládat, sdílet a hodnotit materiály. Nejprve se společně podíváme na výhody portálu Edmodo a poté se krok za krokem seznámíte s jeho ovládáním.

Edmodo:

- umožňuje žákům a učitelům diskutovat v bezpečném a kontrolovaném prostředí (nejsou povoleny anonymní příspěvky, skupiny jsou uzavřené, nejsou povoleny soukromé zprávy mezi žáky, učitel může nevhodné příspěvky mazat),
- umožňuje žákům a učitelům vkládat a sdílet materiály (dokumenty, odkazy na zajímavé webové stránky, videa apod.),
- umožňuje žákům odevzdávat úkoly (např. dokumenty, fotografie, projekty),
- umožňuje učitelům hodnotit odevzdané úkoly,
- umožňuje učitelům vytvářet testy a ankety,
- umožňuje žákům sledovat své výsledky a hodnocení svých výkonů,

- umožňuje spolupráci tříd napříč kontinenty,
- v současné době je zcela zdarma,
- služba „běží“ v cloudu, tzn. není nutné ji instalovat na školní server,
- službu mohou využívat žáci, učitelé i rodiče.

Jak jste se sami přesvědčili, tato sociální síť či virtuální školní třída má spoustu výhod. Jedinou nevýhodou může být fakt, že česká verze služby Edmodo neexistuje, tudíž učitelé i žáci se ji musí naučit ovládat v anglickém jazyce. Ti z vás, kteří jsou učitelé anglického jazyka, samozřejmě tuto skutečnost spíše ocení, ale ani vyučující ostatních cizích jazyků se služby Edmodo nemusí bát, protože její používání je velmi intuitivní a v následující kapitole si vše podrobně vysvětlíme.

3.2.1. Založení účtu a založení třídy

- 1) Nejprve přejděte na <https://www.edmodo.com/>.
- 2) Z nabídky v pravé části si vyberte založení učitelského účtu (**Get Secure Teacher Account**).
- 3) Zadejte svou e-mailovou adresu, vyplňte políčko pro heslo a zaregistrujte se pomocí zeleného tlačítka **Sign Up for Free**.
- 4) Vyhledejte svou školu – do vyhledávacího řádku napište název své školy nebo název města, kde se škola nachází. Pokud Edmodo nikdo z vašich kolegů ještě nepoužívá, vaše škola v registru zatím není a vy ji musíte přidat pomocí tlačítka **Add it here**.
- 5) Vyplňte název školy, adresu včetně PSČ, vyberte z nabídky země „Czech Republic“ a zeleným posuvníkem označte, jak staré děti školu navštěvují. Po dokončení těchto úprav klikněte na tlačítko **Add**.
- 6) Nyní vyplňte svůj profil učitele. Abyste mohli pokračovat dál, musíte vyplnit alespoň své jméno a příjmení. Dále můžete vyplnit aprobaci a věk svých žáků. Také můžete nahrát svou profilovou fotografii. Pokud máte profil vyplněný, klikněte na tlačítko **Next Step**.
- 7) Nyní založte svou první třídu. Vyplňte její jméno (např. kvinta, 1.A, VII.B), vyberte ročník a předmět. Po vyplnění všech údajů klikněte na modré tlačítko **Go to My Homepage**.

Gratuluji, nyní jste si založili účet na Edmodo. Při dalším přihlášení již údaje vyplňovat nemusíte, stačí se přihlásit svým e-mailem či uživatelským jménem a heslem v pravém horním rohu úvodní stránky. Bylo to lehké, že? Uvidíte, že i další práce s touto sociální sítí pro školy vám půjde stejně snadno.

3.2.2. Založení dalších tříd a pozvání žáků

- 1) Chcete-li založit další třídu, klikněte na symbol „plus“ vedle slova **Groups** v levé části stránky. Z nabídky vyberte položku **Create** a klikněte na ni. Opět vyplňte název třídy, vyberte ročník a předmět. Také můžete (ale nemusíte) vybrat početní velikost své třídy a stručně ji popsat. Po dokončení všech úprav klikněte na tlačítko **Finish**. Pokud potřebujete vytvořit další třídy, postupujte stejným způsobem.
- 2) Pokud na název vytvořené třídy kliknete, zobrazí se vám šestimístný kód (**Group code**), který potřebují studenti k tomu, aby se do vaší třídy mohli přihlásit.
- 3) Tento kód jim předejte a instruujte je, aby si na úvodní stránce Edmodo vytvořili studentský účet (viz 3.2.5).
- 4) Také můžete žáky pozvat pomocí adresy URL. Klikněte na **Join URL** a poté na tlačítko **Invite**.
- 5) Zapište do řádku buď již existující uživatelská jména žáků, nebo e-mailové adresy žáků, kteří účet ještě nemají, a klikněte na **Send**.

3.2.3. Základní komunikace na Edmodo

Ke komunikaci se svými žáky můžete na Edmodo využít několik různých typů zpráv. Pojdme se společně podívat na všechny z nich.

- 1) Nejprve se ujistěte, že se nacházíte na své domovské stránce Edmodo. Pokud na ní jste, vidíte na levé straně své jméno a pod ním seznam svých tříd (groups). Pokud na ní nejste, klikněte na tlačítko s obrázkem domečku, které se nachází v levém horním rohu stránky.
- 2) Nyní před sebou vidíte pět různých záložek, mezi nimiž se dá překlíkávat. Jsou to záložky **Note**, **Alert**, **Assignment**, **Quiz**, **Poll**.
- 3) Záložka **Note** slouží k napsání zprávy pro vybrané žáky či třídy. Do textu zprávy můžete napsat např. požadavky na domácí úkol, shrnutí hodiny pro žáky, kteří chyběli, apod. Text zprávy napíšete do řádku „type your note here“, do řádku pod zprávou vyberete, komu se má zpráva zobrazit (můžete zadat celou třídu či konkrétního žáka). Ke zprávě také můžete přiložit soubor (file), odkaz (link) nebo materiál ze své knihovny

(library). Zároveň můžete zprávu přidat do kalendáře událostí své třídy (schedule message).

4) Záložka **Alert** slouží k napsání důležitého vzkazu, jehož maximální délka je 140 znaků. Tento vzkaz opět můžete adresovat celé třídě nebo jen vybraným žákům. Ke vzkazu není možné připojovat přílohy, ale můžete ho přidat do kalendáře třídy.

5) Záložku **Assignment** použijete k zadávání úkolů. Je nutné vyplnit název úkolu (**assignment title**), z kalendáře vybrat datum, ke kterému je nutné úkol odevzdat (**due date**), dále úkol stručně popsat (**describe the assignment**) a opět vybrat třídu nebo jednotlivce, kteří mají úkol odevzdat. Pokud je zadání vašeho úkolu zpracováno např. v dokumentu Word, můžete ho připojit kliknutím na ikonu dokumentu (file), pokud chcete žáky odkázat na webové stránky, připojte odkaz pomocí tlačítka link.

6) Záložku **Quiz** můžete využít k tvorbě testů, které žáci vyplňují přímo v prostředí Edmodo. Chcete-li vytvořit test, klikněte na tlačítko **Create a Quiz**. Poté svůj test pojmenujte, vyberte z nabídky typů testových otázek a vkládejte otázky jednu po druhé.

7) Poslední záložka **Poll** slouží k vytvoření krátké ankety pro žáky. Můžete se dotázat, zda rozuměli poslední probírané látce, zda by raději jeli na výlet v pondělí nebo v pátek apod. Nejprve opět zadáte text ankety, poté přidáte navrhované odpovědi a anketu publikujete.

3.2.4. Knihovna

V online knihovně Edmodo je možné ukládat a spravovat množství materiálů, které můžete sdílet se svými žáky, ostatními učiteli i rodiči. Pokud máte navíc Google Drive, můžete ho s touto knihovnou propojit. Jakým způsobem můžete knihovnu spravovat a kde ji vlastně najdete, se dozvíte na následujících řádcích.

1) Do knihovny přejdete kliknutím na ikonu knihy (library) v levém horním rohu obrazovky.

2) Položka **Library Items**, tedy vlastně materiály, které v knihovně máte, je nyní nejspíš prázdná. Pokud chcete přidat nějaký materiál, nahrajte ho pomocí modrého tlačítka **Add to Library**.

3) Materiály můžete organizovat do složek. Na jejich správu přejdete kliknutím na záložku **Folders**. Novou složku založíte kliknutím na tlačítko **New Folder**. Složky také můžete sdílet s určitými třídami, a vytvářet tak databázi studijních materiálů.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



NÁRODNÍ INSTITUT
PRO DALŠÍ
VZDĚLÁVÁNÍ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

4) Záložka **Attached to Posts** obsahuje materiály, které jste připojili ke svým zprávám.

5) Poslední záložka **Google Drive** slouží k propojení knihovny a vašeho disku Google.

🕒 V této chvíli je čas ověřit, zda jste schopni si profil na Edmodo založit a využít jeho základní funkce. Pokuste se tento úkol vypracovat za pomoci výše uvedených návodů.

1) Přihlaste se ke službě Edmodo a založte si učitelský účet. Vyhledejte svou školu v registru nebo ji do něj přidejte.

2) Vytvořte alespoň dvě třídy, vyplňte u nich základní informace.

3) Odešlete každé třídě jinou uvítací zprávu.

4) Nahrajte do knihovny alespoň jeden soubor a umístěte tam alespoň jeden odkaz.

Pokud jste zvládli všechny úkoly, tak vám gratuluji, právě jste si založili virtuální třídu. S dalšími pokročilejšími funkcemi, jako je zadávání testů, známkování domácích úkolů či navazování kontaktů s ostatními učiteli z celého světa, se seznámíte na prezenčním semináři.

Nyní již ovládáte prostředí Edmodo, nicméně abyste s touto školní sociální sítí mohli plnohodnotně pracovat, je zapotřebí, aby se v tomto prostředí dovedli orientovat i vaši žáci. Věřte, že to pro ně bude snadnější než pro vás, protože právě podobnost s Facebookem jim bude hodně nápomocná, ale přesto je potřeba je s prací v prostředí Edmodo seznámit.

3.2.5. Žákovské přihlášení

1) Váš žák od vás obdrží šestimístný kód.

2) Přejde na stránku <https://www.edmodo.com/>.

3) V nabídce po pravé straně zvolí možnost **Get Secure Student Account**.

4) Ve formuláři zadá šestimístný kód, vyplní své jméno, příjmení a zvolí si uživatelské jméno; může také zadat e-mailovou adresu, ale není to nutné. Jako poslední vyplní své heslo a klikne na zelené tlačítko **Sign Up for Free**.

5) Nyní se váš žák může připojit ke skupině, do které byl pozván.

3.2.6. Ovládání žákovského účtu

Žákovský účet nemá k dispozici tolik funkcí jako účet učitelský, proto je jeho ovládání jednodušší. Na domovské stránce svého účtu (ikona domečku) může žák poslat zprávu své třídě nebo svému učiteli. Stejně jako učitel může žák ke své zprávě připojit soubor či odkaz. Na rozdíl od učitele nemůže žák posílat krátké vzkazy, zadávat úkoly, testy nebo ankety.

Žák nedisponuje knihovnou, ale školní taškou **Backpack** (ikona batohu), do které si stejně jako učitel může ukládat soubory a odkazy, organizovat je do složek a propojit si svou školní tašku s diskem Google. Pod záložkou **Turned In** se mu do jeho školní tašky ukládají odevzdané úkoly.

Mezi ikonami domečku (**Home**) a batohu (**Backpack**) v levém horním rohu stránky se nachází tlačítko **Progress**. Po kliknutí na něj se žákovi zobrazí jeho veškerá aktivita v konkrétních třídách, získané odměny, statistika úspěšnosti v testech a úkolech a informace o jeho profilu. Svůj profil si stejně jako učitel může kdykoli aktualizovat a změnit kliknutím na ikonu lidské postavy (**Account**) a výběrem **Settings**. V nabídce **Account** si dále může prohlédnout svůj aktuální profil (**Profile**), získat nápovědu (**Help**) nebo se odhlásit (**Log out**).

V pravém rohu se také nachází tlačítko s obrázkem zvonečku (**Notifications**). Zde se zobrazuje veškerá nová aktivita, která se žáka nějakým způsobem týká – např. nová zpráva na zdi, nový domácí úkol, zveřejnění ohodnocení odevzdaného úkolu, nadcházející událost apod.

✱ V této chvíli byste již měli mít představu o tom, jak Edmodo funguje. Zkuste se nyní zamyslet a zvážit, zda byste si dokázali přestavit využívání platformy Edmodo se svými žáky. Jak konkrétně? K „pouhé“ komunikaci podobně, jako slouží Facebook, nebo k využití jeho e-learningového potenciálu podobného Moodle? Žádali byste rodiče o svolení? Vidíte v používání Edmodo nějaká úskalí?

3.3. Prezi

Úvodem této kapitoly mi dovoluete položit vám několik otázek. Jaký program používáte pro tvorbu prezentací pro své studenty? Jaký program používají vaši studenti, když prezentují zadané téma spolužákům? Vaše odpověď pravděpodobně zní „MS Powerpoint“. Tento časem prověřený program sice stále nepatří do starého železa, ale většině studentů připadá prezentování snímků v Powerpointu nedynamické a nudné.

V této kapitole si proto představíme nový způsob vytváření prezentací, který by mohl vaše studenty i vás zaujmout více než Powerpoint. Seznámíme se s bezplatným nástrojem pro tvorbu online multimediálních prezentací, který se jmenuje Prezi. Prezi běží v cloudu, není tudíž nutné žádný program stahovat ani instalovat, prezentace tvoříte online, můžete k nim přistoupit odkudkoli a jednoduše je sdílíte s ostatními. S pomocí Prezi vyprávíte příběh, tvoříte jakousi myšlenkovou mapu, což tyto prezentace odlišuje od klasických prezentací v Powerpointu.

🕒 Prostudujte text na následujícím odkazu a odpovězte na níže položené otázky. <http://spomocnik.rvp.cz/clanek/18207/PREZI---PREZENTACE-JINAK.html>

- 1) Jak se liší licence Public a Enjoy Edu?
- 2) Jaké dva způsoby vytvoření prezentace může uživatel zvolit?
- 3) Co všechno lze do prezentace vložit?
- 4) Kolik uživatelů najednou může prezentaci upravovat?
- 5) Jaké problematické oblasti spojené s využíváním Prezi autor zmiňuje?

V tuto chvíli jste se již obecně seznámili s tím, co Prezi představuje, a nyní je čas tento online nástroj prozkoumat. Výhodu mají vyučující anglického, německého, španělského a francouzského jazyka, neboť mohou spustit Prezi v těchto jazykových verzích. Česká verze Prezi (zatím) neexistuje.

3.3.1. Registrace

Jak bylo zmíněno výše, uživatelé mohou spustit Prezi v několika jazycích. V tomto e-learningu budeme pracovat s verzí anglickou, vy si ale samozřejmě zvolte tu, která je vám nejbližší. V první řadě se naučíme, jakým způsobem se registrovat.

- 1) Přejděte na stránky prezi.com, vyberte si jazykovou verzi a stiskněte tlačítko **Get started**.
- 2) Nyní si můžete vybrat, jaký typ licence vám nejvíce vyhovuje. Pokud vyberete **Use Prezi for free**, získáváte základní balíček služeb, neplatíte nic, vaše prezentace jsou veřejné a můžete se přihlásit jakýmkoli e-mailem. Pokud se rozhodnete využít nabídky pro školy **Students&Teachers, Educational Plans** a vyberete balíček **Enjoy Edu**, opět neplatíte nic, můžete si u prezentací nastavit úroveň soukromí, ale musíte se zapsat školním e-mailem, který se bude následně ověřovat.
- 3) V tuto chvíli budete přsměrováni na svůj „profil“, kde můžete spravovat své již vytvořené prezentace a také začínat s tvorbou nových. Chcete-li vytvořit novou prezentaci, jednoduše klikněte na tlačítko **New Prezi**. Než tak ovšem učiníte, projděte si odkazy v následující kapitole.

3.3.2. Základní ovládání

V této kapitole se naučíte základnímu ovládání Prezi. A jelikož vám studium jde pěkně od ruky, zasloužíte si od čtení trochu odpočinout. Což takhle zhlédnout prezentaci o tom, jak vytvořit prezentaci? Na následujících odkazech naleznete videa s jednoduše vysvětlenými tipy pro začátečníky. Prezentace jsou v angličtině, ale doprovodný text k nim si opět můžete zvolit ve vámi preferovaném jazyce.

Začínáme s Prezi: <https://prezi.com/support/article/steps/get-started-with-prezi/>

Upravujeme a prezentujeme: <https://prezi.com/support/article/steps/edit-mode-present-mode/?lang=en>

Přidáváme snímek: <https://prezi.com/support/article/creating/setting-your-prezis-path-adding-a-slide/>

☉ Nejlépe se práci s Prezi naučíte tak, že si vše vyzkoušíte. Pokud jste to ještě neudělali, zaregistrujte se na prezi.com a vytvořte svou první cvičnou prezentaci. Vyzkoušejte si, zda dokážete splnit následující úkoly. Než začnete tvořit, zkontrolujte, jestli používáte nejnovější verzi prohlížeče a Flash verzi 11.1.

- 1) Vyberte si šablonu, která vás zaujme.
- 2) Změňte v této šabloně barvu a font.
- 3) Vepište do prvního snímku nadpis, podnadpis a text.
- 4) Vložte do druhého snímku obrázky z internetu.
- 5) Vložte do třetího snímku nějaký tvar nebo obrázek z databáze.
- 6) Vložte do čtvrtého snímku video z YouTube.
- 7) Mezi třetí a čtvrtý snímek vložte jeden navíc.

3.3.3. Spolupráce při vytváření prezentace

Další výhodou tvoření prezentace online je možnost spolupracovat s ostatními. V následující kapitole se naučíme, jakým způsobem spolupracovat při tvorbě Prezi.

- 1) Nejprve si otevřete novou Prezi, vyberte si požadovanou šablonu nebo čisté plátno.
- 2) Po otevření editoru klikněte na tlačítko šipky ve čtverci v pravém horním rohu stránky.
- 3) Nyní z nabídky vyberte **Share Prezi**.
- 4) V dialogovém okně přidejte do řádku **Add people** e-maily až 10 lidí, s kterými chcete pracovat, a nastavte u nich režim **Editor**.
- 5) Těmto lidem bude zaslán e-mail s odkazem na vaši Prezi a poté, co se přihlásí ke svému účtu na prezi.com, s vámi mohou vytvářet prezentaci v reálném čase.
- 6) Vaši spolupracovníci mohou provádět jakékoli změny kromě smazání prezentace. K smazání prezentace je oprávněn jen její vlastník.

****** Abyste si udělali lepší představu o způsobu sdílení svých prezentací s ostatními, můžete pod následujícím odkazem zhlédnout krátkou prezentaci na toto téma. <https://prezi.com/support/article/creating/co-editing-with-prezi/>

3.3.4. Využití Prezi při výuce cizích jazyků

Vy již Prezi ovládat umíte, můžete tedy sami nebo společně s kolegy vytvářet zajímavější prezentace pro své žáky nebo je s nimi rovnou sdílet. Ale svou znalost ovládání Prezi můžete využít ještě lépe – můžete s ovládáním Prezi seznámit také své žáky. Možná se teď sami sebe ptáte, proč byste to vlastně měli dělat. V této kapitole si na tuto otázku společně odpovíme a zároveň se společně podíváme na příklady využití Prezi v hodinách cizích jazyků.

Práce v cílovém jazyce

V první řadě je důležité připomenout, že Prezi existuje v několika jazykových variantách, a učitel tedy může pro práci s Prezi vybrat ten jazyk, který vyučuje. Jednou z výhod toho, že Prezi zatím neexistuje v české variantě, je skutečnost, že jsou vaši studenti nuceni pracovat v jazyce cílovém, a osvojí si tedy bezděčně především spoustu zajímavých slovních spojení a obrátů. Kromě toho, že při samotné tvorbě jsou žáci obklopeni cílovým jazykem, mohou také využívat instruktážních textů a prezentací taktéž v cílovém jazyce. Cizí jazyk se tedy při tvorbě prezentace stává nástrojem pro dosažení cíle a studenti si ho osvojují bezděčně.

***** Jaká potenciální úskalí mohou nastat, pokud budou žáci samostatně pracovat s cizojazyčnými návody na internetu? Zamyslete se, kolik z vašich žáků by si celé webové stránky nechalo přeložit do češtiny. Jakým způsobem byste tomu předcházeli?

TIP! Pokud se zajímáte o metodu CLIL, můžete blok hodin o ovládání a využití Prezi zařadit na seznam svých aktivit.

Skupinová práce

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Nechat žáky společně vypracovat Prezi na zadané téma se přímo nabízí. A protože je prezentace uložena v cloudu, žákům odpadá možnost vymlouvat se na to, že ji měl do školy přinést někdo jiný a ten ji doma zapomněl. Nezapomeňte, že Prezi umožňuje svým tvůrcům být značně kreativní, a proto by i zadání úkolu mělo zvědavost a objevování podněcovat. Samozřejmě není nic špatného na tom nechat žáky zpracovat téma např. britská kuchyně, ale proč by nemohli místo toho ve společné prezentaci porovnat své stravovací návyky? A doplnit prezentaci autentickými fotografiemi svých jídel či videem toho, jak si připravují večeři?

Výstup úkolu

Prezi se také může stát výstupem téměř jakéhokoli zadaného úkolu. Čtenářský deník, shrnutí vyučovací hodiny či zhlédnutého filmu, myšlenková mapa slovní zásoby a mnoho dalšího. Výhodou opět zůstává dostupnost všech prezentací a možnost vzájemného sdílení mezi všemi žáky.

Jak jste se sami přesvědčili, využívání Prezi pro určité typy úkolů značně předčí „ploché“ prezentace vytvořené v MS Powerpoint. Zejména se jedná o ty případy, kdy má žák kromě prezentování fakt také objevit a naznačit souvislosti.

Tímto se dostáváme na konec třetí kapitoly. Gratuluji, již jste toho zvládli opravdu hodně. Určitě si nyní udělejte krátkou přestávku, abyste nabrali sílu na poslední kapitolu.

4. Zajímavé výukové aplikace

Pro jazykovou výuku je na internetu k dispozici spousta online aplikací. Jak ale vybrat ty pravé? Lze se vůbec v jejich nabídce zorientovat? To se dozvíte v této kapitole.

① Po prostudování této kapitoly budete schopni:

- ✓ používat vybrané online výukové aplikace,

- ✓ naučit s nimi pracovat své žáky.

4.1. Quizlet.com

Zcela určitě se shodneme na tom, že pokud chceme cizí jazyk plnohodnotně používat, široká znalost slovní zásoby je nezbytností. V následující kapitole vám představím aplikaci Quizlet, která studium slovní zásoby usnadňuje. Nejprve se podívejme na pár základních informací o této aplikaci:

- studenti i učitelé mohou vytvářet vlastní sady slovíček,
- studenti i učitelé mohou své sady sdílet s ostatními uživateli a samozřejmě mohou používat sady ostatních uživatelů,
- aplikace nabízí šest zábavných způsobů studia slovní zásoby,
- aplikace vede statistiku uživatelského studia,
- v základní verzi je aplikace zcela zdarma,
- možno spustit z webové stránky nebo stáhnout aplikaci pro Android a iOS,
- přes 100 milionů uživatelů.

Základní informace již máte, tak se pojďme podívat na ovládání aplikace krok za krokem.

4.1.2. Registrace

- 1) Nejprve přejděte na stránku quizlet.com.
- 2) V levé části obrazovky si můžete vybrat, zda se registrujete svým účtem Google (**Sign up with Google**), Facebook (**Sign up with Facebook**) nebo pomocí svého e-mailu (**Sign up with Email**). Pokud zvolíte poslední možnost, musíte vyplnit datum narození, uživatelské jméno, e-mailovou adresu a heslo. Doporučuji se neregistrovat jako učitel, pokud si nechcete zvolit placený balíček služeb.
- 3) Již jste zaregistrovaní. Pokud nyní rozkliknete položku **Settings**, můžete si nastavit profilový obrázek, změnit heslo a spravovat svůj účet.

4.1.3. Vytvoření sady slovíček

Účet již máte vytvořený a dalším krokem je vytvoření sady slovíček a jejich přiřazení do vaší virtuální třídy. Místo vytváření vlastních sad samozřejmě můžete použít sady již vytvořené někým jiným, což je časově méně náročné, ale někdy takovéto sady nemusí odpovídat vašim konkrétním požadavkům.

- 1) Pokud chcete vytvořit novou sadu slovíček, klikněte na tlačítko **Create a Set**.
- 2) Pojmenujte svou sadu – **Set Title**.
- 3) V nabídce **Visible to** nastavte, kdo všechno může vaši sadu zobrazit. **Everyone** – všichni uživatelé aplikace Quizlet, **just me** – vytvoříte soukromou sadu, **certain classes** – pouze třídy s lidmi, které definujete, **people with a password** – kdokoli s heslem.
- 4) V nabídce **Editors** nastavte, kdo může vaši sadu upravovat. Opět máte na výběr z několika možností.
- 5) V okně **Enter your terms** můžete začít zadávat slovíčka a jejich definice. Nejprve vyberte jazyk, ve kterém budete slovíčka zadávat, a také jazyk, ve kterém bude definice nebo překlad. Zde si všimněte, že jako jazyk můžete také vybrat „matematika“ nebo „chemie“ a zadávat místo slovíček třeba vzorce.
- 6) Napište do prvního řádku prvního sloupce požadované slovíčko. Do druhého sloupce nyní můžete sami vepsat svou definici nebo vybrat položku „**auto-define**“ a z nabízených definic vybrat tu, která vám nejvíce vyhovuje. Pokud zaškrtnete položku **Add images**, můžete ke slovíčku přidat i obrázek, který buď nahrajete z počítače, nebo vyberete z online databáze.
- 7) Stejným způsobem pokračujte, dokud nebude mít zapsaná všechna slovíčka. Sadu uložíte kliknutím na tlačítko **Save**. Vaše sada vždy musí mít název a obsahovat minimálně dvě slovíčka.
- 8) Nyní je sada uložena pod záložkou **Your Sets&Classes**. Zde do ní můžete vstoupit a začít procvičovat.

4.1.3. Založení třídy

- 1) Klikněte na tlačítko **Join or create a class**.
- 2) Vepište do řádku jméno své třídy, např. Septima Přelouč.
- 3) Klikněte na **Create your own**, třídu pojmenujte, přiřaďte k ní svou školu a uložte kliknutím na **Create Class**.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 4) Do vámi vytvořené třídy se nyní mohou připojit vaši studenti s účtem na Quizlet. Třídu vyhledají pomocí vyhledávače v horní části stránky a požádají o přístup pomocí tlačítka **Join**. Vy jejich přístup musíte potvrdit.
- 5) V rámci bezplatného účtu můžete vytvořit maximálně 8 tříd.

4.1.4. Způsoby studia a procvičování slovní zásoby

Jakoukoli sadu slovíček můžete studovat šesti zábavnými způsoby. Nyní si je ve stručnosti představíme.

- 1) **Flashcards** – tento režim slovní zásobu prezentuje formou „kartiček“, student si může vybrat několik způsobů nastavení prezentace.
- 2) **Learn** – student uvidí definici, překlad, obrázek a musí napsat správné slovíčko do řádku. Aplikace samozřejmě opravuje chyby a vede statistiku správných a špatných odpovědí.
- 3) **Speller** – aneb procvičování pravopisu. Student píše, co slyší, a aplikace kontroluje jeho pravopis.
- 4) **Test** – tento režim obsahuje několik různých forem testových otázek k procvičení dané sady. Test lze také vytisknout.
- 5) **Scatter** – hra podobná pexesu. Student vybírá správné páry slovíček a jejich definic a aplikace měří čas. Z výsledného času poté sestavuje pořadí úspěšnosti všech studentů tohoto setu.
- 6) **Race** – hra, ve které musíte správně zapsat požadované slovíčko dříve, než jeho definice zmizí. Výsledky této hry se opět zaznamenávají do statistiky.

🕒 V tuto chvíli již máte všechny informace, abyste si dokázali založit účet na Quizlet.com, založili svým studentům třídu a připravili pro ně svou první sadu slovíček. Vyzkoušejte si pečlivě všechny možné funkce a nastavení. Také si vyzkoušejte studium slovíček vytvořených někým jiným.

4.2. Storybird.com

Pokud přemýšlíte, jakým způsobem své studenty motivovat k psaní jakýchkoli textů v cílovém jazyce, určitě se vám bude líbit následující aplikace. Virtuální galerie ilustrací a možnost vytvořit z nich knihu s doprovodným textem, kterou najdete na Storybird.com, láká k zajímavým projektům a jejich sdílení. Nejprve se podíváme na základní informace:

- studenti nejdříve hledají inspiraci v rozsáhlé databázi ilustrací,
- poté, co si vyberou obrázky, vystaví kolem nich svůj příběh,
- na jednom příběhu může pracovat více žáků,
- své příběhy mohou žáci publikovat a sdílet nebo ponechat soukromé,
- učitel může své žáky uspořádat do tříd a těmto třídám zadávat úkoly k vypracování,
- žáci úkoly řeší přímo na Storybird.com a sdílí je s učitelem,
- učitel může k příběhům a úkolům přidávat komentáře a hodnocení,
- žák nepotřebuje k registraci e-mail a může být mladší 13 let,
- základní verze aplikace je zdarma a velmi snadno se ovládá.

4.2.1. Učitelství účet a založení třídy

Nyní se podívejme, jakým způsobem si učitel založí účet. V základní verzi je učitelství účet bezplatný, ale je možno ho upgradovat na zpoplatněný, který nabízí více funkcí. Nutno podotknout, že pro pohodlné ovládání aplikace si vystačíte i se základním bezplatným účtem.

- 1) Nejprve přejděte na stránku <https://storybird.com/>.
- 2) Klikněte na tlačítko **Sign up for Free** v pravém horním rohu.
- 3) Nyní z nabídky vyberte **Educator / Teacher**, abyste založili učitelství účet.
- 4) V dalším kroku si zvolte uživatelské jméno **User name**, zadejte e-mailovou adresu a vytvořte si heslo **Password**.
- 5) V tuto chvíli můžete vytvořit virtuální třídu pro své studenty. Ve formuláři vyplňte název třídy **Class name**, název školy **School name**, vyberte



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

z nabídky zemí Českou republiku, dále zadejte PSČ školy **School zip/postal code**, vyberte ročník třídy a vyplňte předměty, které ve třídě vyučujete **Class subjects**. Všechny výše uvedené údaje jsou povinné, musíte tedy vyplnit celý formulář, abyste třídu založili.

6) Nyní můžete nahrát svůj profilový obrázek nebo tento krok přeskočit (**Skip this step**).

7) Pokud chcete vytvořit další třídy, vyberte z rolovacích nabídek pod záložkou **Classes** položku **Add a class** a celý proces opakujte.

8) Na zadanou e-mailovou adresu je doručen e-mail, který správnost vaší e-mailové adresy ověřuje. Tento e-mail otevřete a kliknete na **Click here to complete your Storybird registration**, tím svůj účet aktivujete.

4.2.2. Jak pozvat studenty do třídy a studentský účet

Existují dva způsoby, jak můžete studenty do své třídy připojit. Pojdme se na oba společně podívat.

1) Rozklikněte nabídku **You** a vyberte položku **Classes**. Zvolte, kterou z tříd hodláte spravovat.

2) Nyní klikněte na tlačítko **Add or Invite Students**.

3) Vytvořte nové účty studentům sami. Zvolíte-li tuto možnost, vyplňte tabulku uživatelských jmen (popřípadě také i jmen a příjmení) svých studentů v možnosti **OPTION 1**. Klikněte na položku **Add Students**. Systém vytvořil každému studentovi účet a dočasně platné heslo. Studentům jejich uživatelské jméno a heslo předejte a instruujte je, aby se na úvodní webové stránce přihlásili pomocí tlačítka **Sign In** a údajů, které od vás obdrželi. Z bezpečnostních důvodů si budou po prvním přihlášení automaticky vygenerované heslo muset změnit.

4) Druhou (pro učitele méně pracnou) možností je, aby si studenti vytvořili účet na Storybird.com samostatně a vy je do třídy pozvali pomocí kódu, který máte zobrazený v možnosti **OPTION 2**. Zdůrazněte studentům, aby si při registraci po kliknutí na **Sign up for Free** vybrali studentský účet **Student**. Také je upozorněte na skutečnost, že zadávání e-mailové adresy není pro studentské účty povinné. Po vytvoření studentského účtu se připojí ke své třídě tak, že v záložce **Class** kliknou na **Join Class** a zadají kód, který od vás obdrželi.

4.2.3. Jak tvořit a sdílet

V tuto chvíli již nic nebrání tomu, abyste vy i vaši žáci mohli začít Storybird využívat. Uvidíte, že vytvořit krátkou povídku či dlouhý příběh je tak snadné, že to zvládnou žáci všech věkových kategorií i jazykových úrovní. Psaní příběhů je ve Storybird koncipováno tak, že si student nejprve vybere obrázky, kterého ho inspirují, a kolem nich příběh vystaví. Tento systém psaní nejenže podněcuje kreativitu, ale zároveň odstraňuje klasický studentský problém – „nevím, o čem mám psát“.

- 1) Z nabídky v levém horním rohu si vyberte položku **Write**.
- 2) Z otevřené galerie ilustrací si vyberte ten obrázek, který vás zaujal. Obrázky můžete také vyhledávat pomocí tagů nebo jména autora.
- 3) Klikněte na tlačítko **Use this Art** a vyberte položku **Picture Book**. V bezplatné verzi nemůžete vytvořit knihu o více kapitolách, ani báseň s jedním obrázkem. Příběh Picture Book může ovšem mít mnoho stránek, což toto omezení vyváží.
- 4) Nyní se nacházíte v generátoru knihy. Z nabídky tematicky podobných obrázků vkládáte vybrané obrázky pouhým přetažením na stránky knihy a tvoříte příběh. Stránky přidáváte tlačítkem „+“ (add page). Stránky odstraníte tlačítkem „-“ (remove page). Doprovodný text k obrázkům dopisujete kliknutím do textového okna.
- 5) Pokud chcete k psaní příběhu přizvat dalšího autora, vyberte z nabídky **Menu** položku **Invite collaborator**. Ve formuláři vyplňte jeho jméno a klikněte na **Invite**. Tomuto člověku se zobrazí upozornění, že byl přizván ke spolupráci, a pokud nabídku akceptuje, může váš příběh upravovat.
- 6) Po vytvoření příběhu ho můžete zavřít a uložit (nabídka **Menu – Save and Close**) nebo publikovat (nabídka **Menu – Publish**). Příběhy publikované pod žákovskými účty jsou vždy publikovány pouze pro třídu, které je žák členem, a nikdo jiný je zobrazit nemůže. Pokud by žáci chtěli publikovat svou práci i pro ostatní uživatele, musí si založit další účet jako **Regular User** a své „školní“ příběhy s tímto účtem sdílet.

☉ Jelikož již máte všechny informace potřebné k založení účtu Storybird a jeho ovládání, vyzkoušejte si všechny výše popsané aktivity v praxi. Pokud jste tak ještě neučinili, aktivujte si účet na Storybird. Založte třídu a pozvěte do ní své žáky. Prozkoumejte množství ilustrací a



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

obrázků, které jsou k dispozici v databázi. Vyzkoušejte si vytvoření příběhu a sdílejte ho se svou třídou. Nejprve ale zkontrolujte, jestli na vašem počítači, tabletu nebo netbooku používáte moderní prohlížeč, máte povolený JavaScript a povolené soubory cookies.

V tuto chvíli mi nezbývá nic jiného než vám gratulovat, protože tato kapitola byla poslední kapitolou celého modulu a vy jste právě ukončili studium. Doufám, že vám studium přineslo nové a zajímavé poznatky a vy některé ze zmiňovaných aplikací či online služeb brzy vyzkoušíte se svými žáky.

Klíčová slova použitá v první kapitole

Klíčové slovo	Definice klíčového slova
cloudové služby	Služba uložená na internetu, ke které je možno přistupovat odkudkoli.
výukové aplikace	Aplikace, která slouží k výuce.
mobilní (dotykové) zařízení	Přenosné zařízení, např. notebook, netbook, tablet.

Klíčová slova použitá v druhé kapitole

Klíčové slovo	Definice klíčového slova
ICT koordinátor	Zaměstnanec školy, který např. metodicky pomáhá kolegům integrovat ICT do výuky a spravuje ICT ve škole.
selfie	Fotografie sama sebe, která je pořízená pomocí chytrého telefonu nebo tabletu.
YouTube	Server pro sdílení videosouborů.

Klíčová slova použitá ve třetí kapitole

Klíčové slovo	Definice klíčového slova
Google Drive	Cloudové úložiště od společnosti Google.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

OneDrive	Cloudové úložiště od společnosti Microsoft.
iCloud	Cloudové úložiště od společnosti Apple.
Edmodo	Bezpečná sociální síť vyvinutá pro potřeby výuky.
Prezi	Online nástroj pro tvorbu multimediálních prezentací.
CLIL	Integrovaná výuka předmětu a cizího jazyka.

Klíčová slova použitá ve čtvrté kapitole

Klíčové slovo	Definice klíčového slova
Quizlet	Bezplatný nástroj pro studium slovní zásoby.
Storybird	Bezplatný nástroj pro psaní povídek a příběhů.

Shrnutí první kapitoly

Po prostudování první kapitoly si již uvědomujete, že pouhé vlastnictví mobilních (dotykových) zařízení či výukové aplikace v nich nahrané automaticky nezaručují inovaci jazykové výuky či její zkvalitnění. Dále jste si potvrdili, že klíčem pro smysluplné využívání těchto zařízení je učitel, který ví, jakým způsobem s nimi nakládat.

Shrnutí druhé kapitoly

V druhé kapitole jste se naučili ovládat základní funkce mobilních (dotykových) zařízení, jako je fotoaparát, kamera a diktafon. Také jste získali několik tipů na využívání těchto funkcí v hodinách cizích jazyků a dokážete posoudit, které z nich by byly či nebyly vhodné pro vaše žáky. V neposlední řadě dokážete sdílet fotografie online, založit a spravovat účet na YouTube a vytvořit online komiks.

Shrnutí třetí kapitoly

Ve třetí kapitole jste se naučili, jakým způsobem je možné využít online cloudových úložišť pro sdílení dokumentů a jejich evaluaci. S pomocí služby Edmodo dokážete nyní spravovat svou virtuální třídu a komunikovat s žáky online. Již také umíte připravovat multimediální prezentace s pomocí nástroje Prezi a dokážete si představit, jakým způsobem byste mohli Prezi využívat společně se svými žáky.

Shrnutí čtvrté kapitoly

Závěrečná čtvrtá kapitola vám představila bezplatné aplikace a online služby, které můžete se svými studenty využívat k procvičování řečových dovedností a jazykových prostředků. S pomocí aplikace Quizlet dokážete vytvářet sady slovíček pro své studenty a zároveň jim umíte ukázat, jakým způsobem mohou oni sami aplikaci používat pro samostudium (nejen) slovní zásoby. Také dokážete využívat online nástroj Storybird pro psaní příběhu, umíte si zde otevřít účet a spravovat svou virtuální třídu.

Shrnutí modulu

Vážení účastníci, v tomto modulu jste se seznámili s nejrůznějšími způsoby začlenění digitálních zdrojů do výuky cizího jazyka. Dokážete založit a spravovat virtuální třídy, ve kterých se svými žáky nejen komunikujete v cílovém jazyce, ale zároveň tvoříte, sdílíte a hodnotíte nejrůznější materiály. Umíte ovládat výukové aplikace, jejichž využívání vede žáky ke kreativě, samostatnosti a rozvoji produktivních řečových dovedností. V neposlední řadě si uvědomujete, že mnohé základní funkce dotykových (mobilních) zařízení mohou být velmi jednoduše využity k výuce cizího jazyka tak, aby mobilní dotyková zařízení skutečně přinášela do výuky inovaci a učila žáky dovednostem 21. století.



Další doporučené zdroje

<http://ondrej.neumajer.cz/>

Použitá literatura

NEUMAJER, O. Úspěch počítačových tabletů nespočívá v aplikacích. *Řízení školy*, 2013, roč. 10, č. 11, s. 19-21. ISSN 1214-8679.

NEUMAJER, O. Tabuizované tablety do škol. *Řízení školy*, 2014, roč. 11, č. 6, s. 18 -21. ISSN 1214-8679.

NEUMAJER, O. Sedm mýtů o tabletech ve škole. *Řízení školy*, 2014, roč. 11, č. 7, s. 29-31. ISSN 1214-8679.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Seznam použitých zkratk, značek, symbolů

Seznam zkratk použitých v textu.

Symbol	Vysvětlení
✱	Úkol k zamyšlení
◎	Samostatný úkol
◻	Kontrolní otázka
①	Cíle kapitoly
* **	Pro zájemce



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Testové otázky

Tento modul neobsahuje testové otázky. Účastníci vypracovávají praktické úkoly v průběhu studia celého modulu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Seznam příloh

Číslo přílohy	Název přílohy	Název souboru

Seznam schémat, obrázků, grafů

Číslo schématu/obrázku	Titulek schématu použitý v textu	Název souboru	Zdroj

Přehled multimediálních prvků

--	--	--

Číslo multimediálního prvku	Obsah	Odhadovaná stopáž