

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ICT metodik radí a pomáhá

Uživatelská příručka pro ICT metodiky

Vzdělávací prostředí iTřída



Miroslav Kučera a kolektiv

Příručka byla vypracována ve spolupráci s Jednotou školských informatiků.

itelligence NTT DATA Business Solutions

Název: ICT metodik radí a pomáhá
Uživatelská příručka pro ICT metodiky
Vzdělávací prostředí iTřída
Autor: Mgr. Miroslav Kučera a kolektiv autorů
Vydavatel: itelligence a. s., Brno
Vydání: první, v Brně 2015

Určeno pro projekt: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Název projektu: Didaktika pro kyberprostor
Číslo projektu: CZ.1.07/1.3.00/51.0027

Tento projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.

Toto dílo je licencováno pod licencí:

[Uveďte autora – Neužívejte komerčně – Zachovejte licenci]



Obsah

Úvod	4
1 Proč iTřída	5
1.1 Unikátní koncepce	5
1.2 Přidaná hodnota	5
1.2.1 Škola	5
1.2.2 Rodiče	6
1.2.3 Žáci	6
2 Přihlášení – login	6
2.1 Vlastní přihlášení	6
2.2 Problémy s přihlášením	7
3 Zobrazení po přihlášení	9
4 Nástroje pro správu, úpravy, vkládání,	11
4.1 Levý layout	11
4.1.1 Košík příloh	14
4.1.2 Kalendář	15
4.1.3 Profil	16
4.1.4 Administrace	16
4.1.5 Odhlášení	23
4.1.6 Volba událostí zobrazených na Zdi	23
4.2 Filtry	24
4.3 Pravý layout	24
4.4 Vkládání příspěvku	25
4.4.1 Jednoduchý příspěvek	26
4.4.2 Příspěvek s rozšířenými funkcemi	28
Závěr	30

Úvod

iTřída je e-learningový nástroj patřící do LMS aplikací, které umožňují provoz a řízení výuky. Je určený pro pedagogy, žáky i jejich rodiče a to jak pro přímou, tak i nepřímou výuku. Učitel může v modulu iTřída zadávat studentům výukové materiály, úkoly nebo testy. Může rovněž studentům psát vzkazy, zprávy a informace, vyvolávat diskuze a brainstormingy. Prostředí iTřída je provázáno s portálem DUMy.cz, kde je pro všechny uživatele k dispozici více než 50 000 výukových materiálů.

iTřída nabízí jednoduché, přehledné a intuitivní prostředí, ve kterém se budou všichni velice snadno orientovat. Všechny tyto atributy pak umožňují učitelům snadno zařadit do výuky skupinovou či individuální práci s dotykovými zařízeními (tablety a mobilními telefony). Aplikace samotná je natolik jednoduchá, že zvládnout základní ovládání neklade vysoké nároky na čas pedagogů a zároveň neodvádí zbytečně pozornost žáků od vlastní náplně hodiny.

iTřída je aplikace, se kterou dokáže každý učitel připravit hodinu tak, aby splňovala požadavky v rámci moderních forem vyučování. Učitelé a žáci už nemusí používat jednorázové aplikace, iTřída umožňuje dlouhodobou výuku na tabletech a umožňuje použít již připravené materiály.

iTřída je aplikace, kterou otevřeme v libovolném internetovém prohlížeči na libovolném zařízení. Aplikace se přizpůsobí svým vzhledem velikosti plochy, na které se zobrazuje. Můžeme ji použít na stolních počítačích, tabletech i mobilních telefonech.

1. Proč iTřída

1.1 Unikátní koncepce

- **Jednoduchost** – aplikace iTřída je navržena tak, aby umožnila pedagogům výuku ve třídě, při projektové výuce mimo třídu nebo při plnění úkolů z domova. Využívá to nejlepší z „online“ světa, který je žákům blízký, a zároveň svým pojetím neodvádí zbytečně jejich pozornost od sdíleného obsahu. Umožňuje tak zařazením moderních komunikačních technologií do výuky připravit žáky co nejlépe na jejich budoucnost.
- **Bezpečnost** – aplikace iTřída je uzavřená aplikace, v níž jsou jasně definovaná pravidla. Každý uživatel má svůj jednoznačně přiřazený účet, který má nedefinované role a vymezení. Tím je na rozdíl od veřejných sociálních sítí prostředí iTřídý bezpečné a zapojit do něj se tedy nemůže každý.
- **Výukový obsah** – iTřída je úzce provázána s portálem *DUMy.cz*, učitelé tak mají možnost ke každému tématu najít dostatek materiálů a ty snadno zařadit do výuky. Další výhodou je snadný přístup k datovému cloud úložišti OneDrive, prostřednictvím kterého mohou jednoduše s ostatními sdílet různé materiály a dokumenty.
- **Rozvoj měkkých dovedností** – iTřída napomáhá školám rozvíjet kompetence jako je komunikace, spolupráce nebo kreativita a je vhodným propojením online světa se standardním prostředím ve třídách. iTřída je prostor, kde se nejen učí, ale i diskutuje a projevují názory.
- **Dostupnost** – iTřída nepředstavuje díky cloud řešení velké hardwarové ani vstupní investice. Je sestavena tak, aby byla dostupná odkudkoli na kterémkoli zařízení. iTřidu je možné využívat online ve verzi pro webový prohlížeč (bez omezení platformy), nebo jako aplikaci pro platformy Microsoft Windows, Apple iOS a Google Android. iTřída podporuje také realizaci BYOD řešení ve škole, kdy každý žák může využívat své vlastní zařízení.

1.2 Přidaná hodnota

1.2.1 Škola

Škola jako vzdělávací instituce má jasné poslání a cíle. Pedagogové jsou jejich nositeli. K jejich naplnění má mít každý z nich určité množství oborových a pedagogicko–psychologických znalostí. V posledních několika letech se k tomu přiřazují i znalosti a dovednosti v oblasti techniky, která zaznamenává obrovský rozvoj. Zvládnout tak obrovské množství nových zařízení a technologií je velice náročné. iTřída v tomto přináší nové možnosti:

- Interaktivní reakce žáků v reálném čase.
- Diskuse k danému tématu.
- Spolupráce žáků při práci na společných projektech.
- Snadné vkládání dalších zdrojů informací, jako jsou obrázky, videa, hlasování, testy.

- Aktivní zapojení žáků do výuky i mimo školu.
- Hodnocení a zpětná vazba.
- Možnost kontroly ze strany rodičů.

Komunikace školy s rodiči je v rámci vzdělávacího procesu velice důležitá. Aplikace iTřída ji umožňuje a to ve velice jednoduché a přehledné formě.

1.2.2 Rodiče

Role rodičů je při výchově a vzdělávání žáků nezastupitelná. iTřída je schopná propojit činnosti ve škole a doma. Nejenom že umožňuje rodičům snadnou kontrolu probíraných témat, ale také umožňuje jejich případnou komunikaci se školou. iTřída umožňuje „nakouknout“ do třídy, iTřída umožňuje cílenou komunikaci s učitelem jednotlivých předmětů, která je řazena k jednotlivým tématům. Rodiče mají přehled, na jakých úkolech dítě pracuje.

1.2.3 Žáci

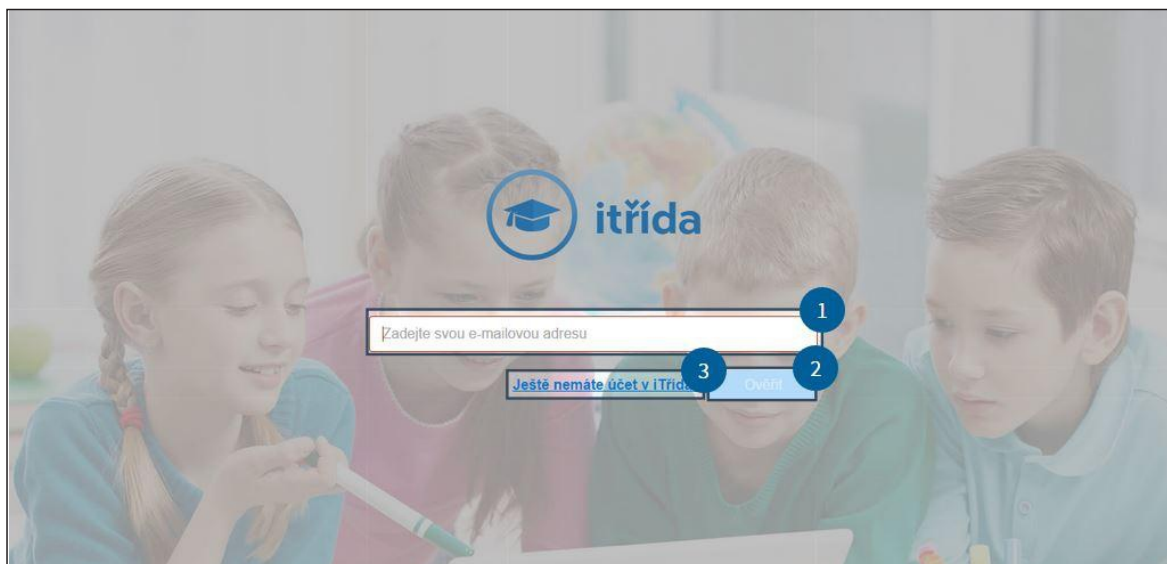
Moderní komunikační technologie jsou dnes pro většinu žáků již naprostou samozřejmostí. Přesto je jejich využití v rámci výuky pro řadu z nich stále zajímavé a také zábavné. Oproti starším generacím jim iTřída umožní okamžitě se vyjádřit k probíraným tématům a to mnoha různými prostředky. Díky iTřídě pak schopný pedagog tuto přirozenou potřebu dokáže využít pro naplnění cílů své výuky.

2. Přihlášení – login

2.1 Vlastní přihlášení

Aplikace iTřída je velice úzce provázána s prostředím Office 365. Představuje nadstavbu tohoto prostředí, které by měly školy znát z tohoto projektu. Velikou výhodou je systém jednotného přihlašování, kdy přihlášení do iTříd probíhá pomocí účtu a hesla z Office 365. Odpadá tak velice pracné zavádění loginů a hesel, která jsou pro řadu učitelů velkou překážkou pro úspěšné používání řady aplikací.

Z hlediska optimálního postupu je vhodné se nejprve přihlásit do prostředí Office 365 a teprve pak se na adrese app.itrida.cz přihlásit do iTříd pomocí emailového účtu z Office 365.



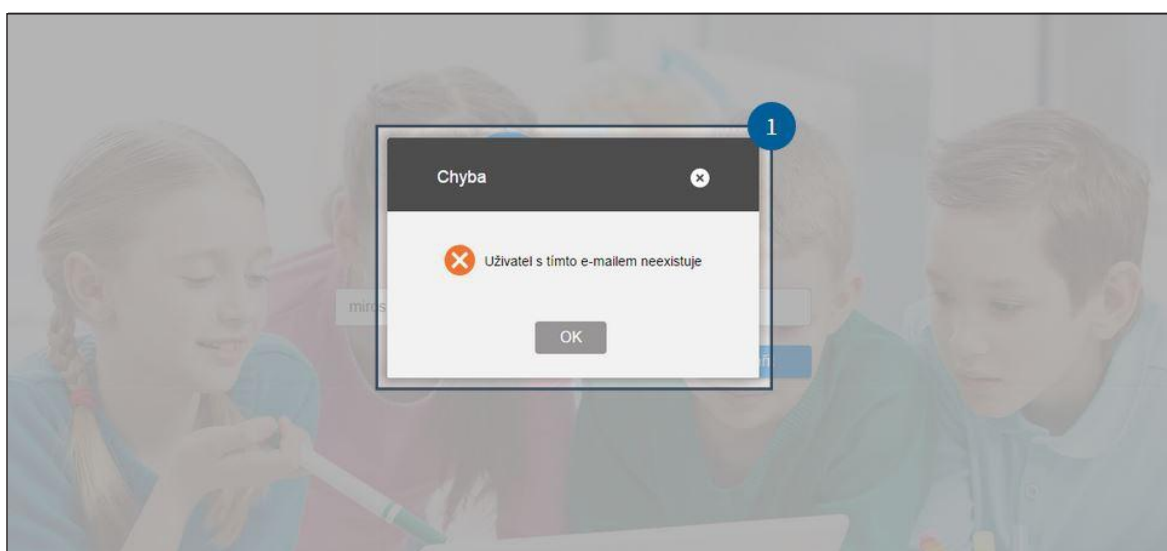
Obrázek 1. Úvodní obrazovka pro přihlášení

Legenda:

- 1 – Do pole 1 napište e-mailovou adresu z účtu Office 365.
- 2 – Vstup do aplikace.
- 3 – Kontrola účtu.

2.2 Problémy s přihlášením

Pokud po kliknutí na tlačítko 2 *Ověřit* – obr. 1 nedojde k zobrazení vlastní aplikace, nejčastější příčinou je chyba v e-mailové adrese. Viz obr. 2.

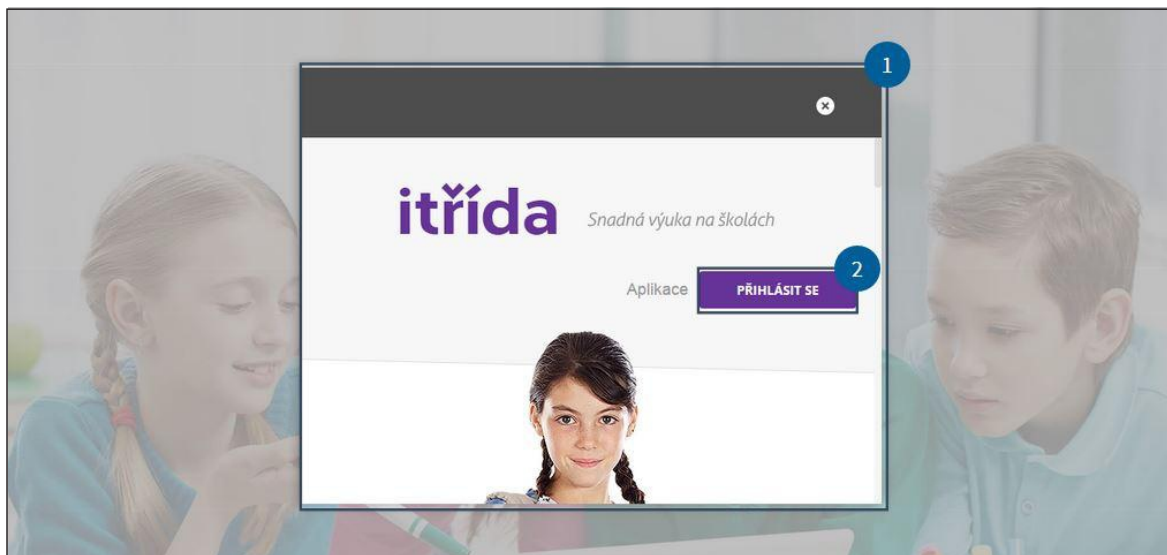


Obrázek 2. Chyba v adrese

Legenda:

- 1 – Chybové hlášení.

Pokud ani po několikátém pokusu nedojde k přihlášení, je vhodné zkontrolovat, zda na daném zařízení nezůstal někdo přihlášen pod jiným Office účtem. Kontrolu provedete snadno kliknutím na tlačítko 3 – obr. 1. Po kliknutí se otevře nové okno, ve kterém je uveden přehled možností skupin, pro které lze aplikaci iTřída využít – viz obr. 3.



Obrázek 3. Kontrola účtu a informace o aplikaci

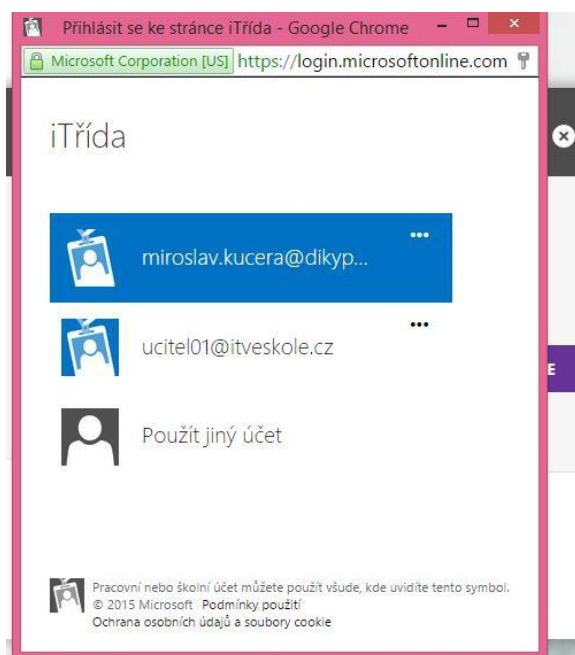
Legenda:

- 1 – Pole s informacemi o aplikaci iTřída.
- 2 – Kliknutím se otevrou informace o účtech.

Po kliknutí na tlačítko PŘIHLÁSIT SE – viz obr. 3 se otevře okno, ve kterém se zobrazí nabídka naposledy přihlášených uživatelů iTřída, respektive Office 365, viz obr. 4. V případě, že zde není uveden účet, pod kterým se chce nový uživatel přihlásit, byl na počítači do iTřída přihlášen někdo jiný. Další možností je, že je zde někdo přihlášen pod jiným účtem do Office 365.

Velkou výhodou aplikace iTřída je skutečnost, že v různých prohlížečích se lze do iTřída přihlásit současně pod různými účty. Proto je vhodné mít v iTřídě několik zkušebních žákovských účtů, na kterých si každý učitel může vyzkoušet zobrazení svých příspěvků na zdi žáků. V jednom internetovém prohlížeči bude mít otevřenou iTřídu pod svým účtem a v druhém pod žákovským. Jednoduše pak může zobrazovat jednotlivé příspěvky.

Tyto problémy samozřejmě odpadají v okamžiku, kdy každý vyučující používá své dotykové zařízení nebo počítač. V případě školních zařízení určených pro žáky, případně pro všechny učitele



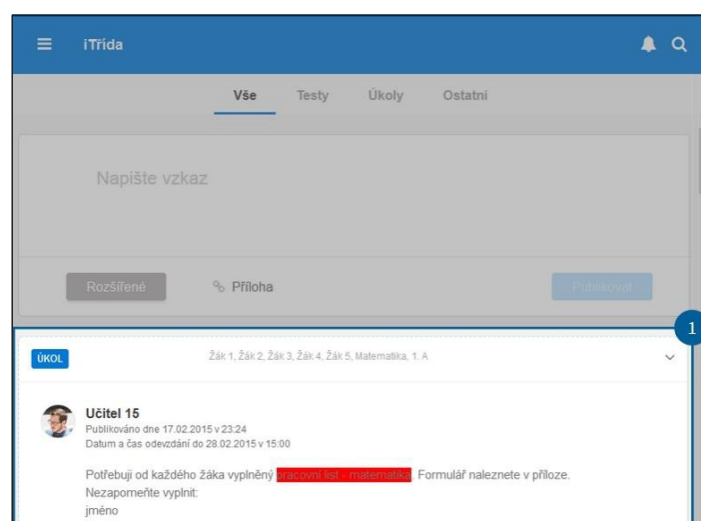
Obrázek 4. Účty

však k této situaci může docházet velice často, protože většina uživatelů nemá ve zvyku se při opuštění aplikací či programů odhlašovat. K odhlášení dojde se zavřením prohlížeče, ve kterém byl do aplikace iTřída uživatel přihlášen. Pokud však zůstane prohlížeč otevřen a uživatel zavře jen okno s aplikací iTřída, k odhlášení nedojde.

3. Zobrazení po přihlášení

Při přihlášení do iTřída se objeví následující okno tzv. *Zed' iTřída*. Zed' třídy je vlastní pracovní plocha aplikace iTřída.

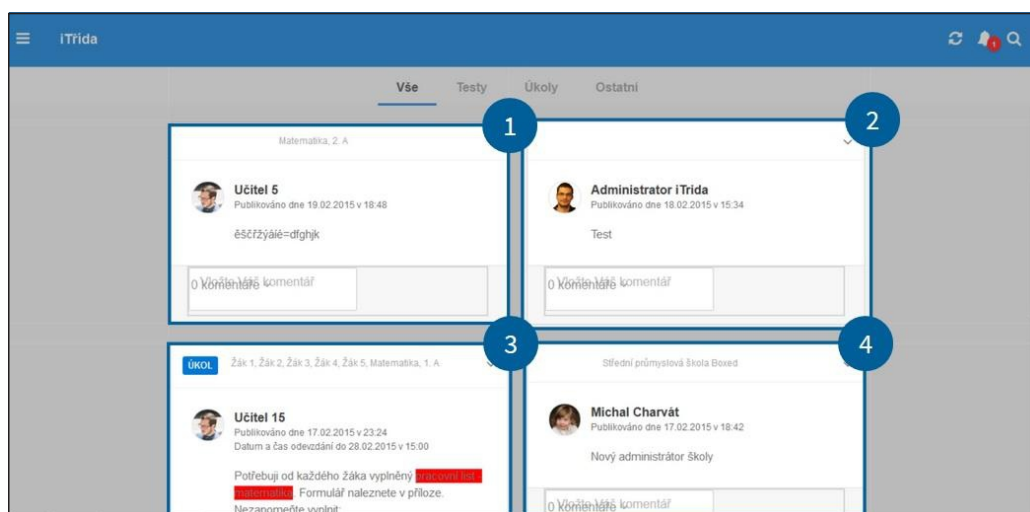
Nalezneme zde vše, co v současnosti aplikace nabízí. Členění *Zdi* je velice jednoduché. Aktuální příspěvky uvidíme buď ve dvousloupcovém, nebo jednosloupcovém zobrazení. U zařízení s malou zobrazovací plochou je jednosloupcové – obr. 5, nebo dvousloupcové u větších displejů – obr. 6.



Obrázek 5. Zobrazení s jedním sloupcem

Legenda:

1 – Jeden sloupec – do tohoto zobrazení se také přepnete, pokud rozkliknete některý příspěvek.



Obrázek 6. Zobrazení se dvěma sloupci

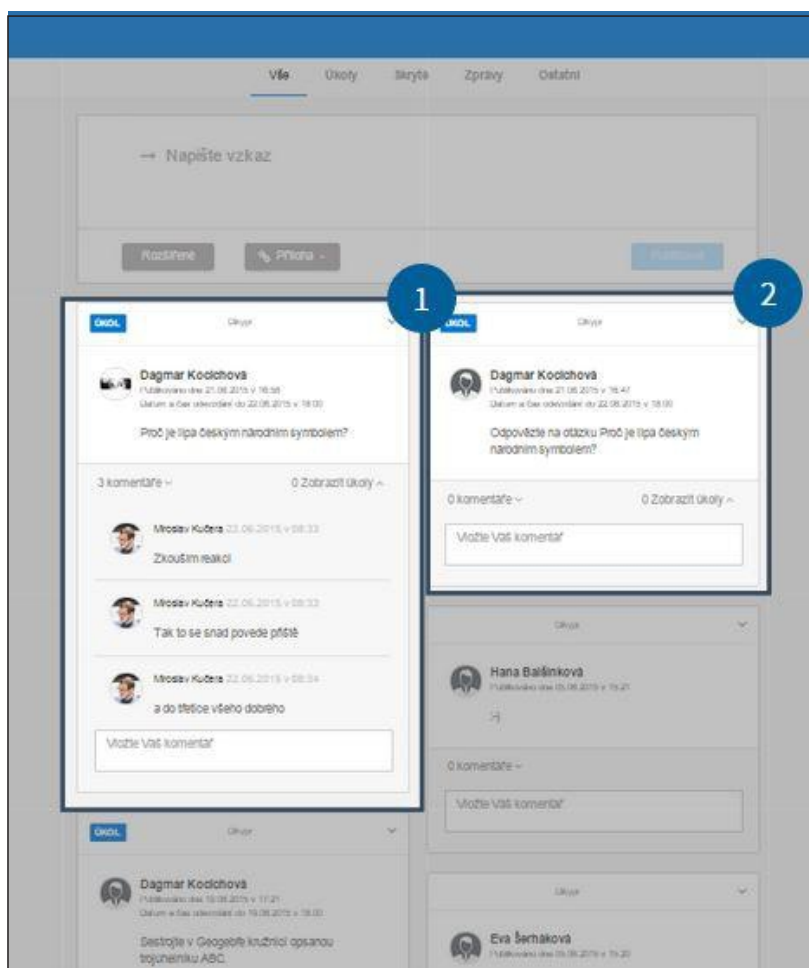
Legenda:

1, 3 – První sloupec příspěvků.

2, 4 – Druhý sloupec příspěvků.

V jednosloupcovém zobrazení jsou jednotlivé příspěvky řazeny od nejmladšího po nejstarší příspěvek. U dvousloupcového zobrazení je řazení podobné, jen sloupce nezachovávají pořadí příspěvků tak, jako například sloupce ve wordu, nejprve jeden celý sloupec a pak druhý, ale příspěvky se řadí spíše do řádků. Příklad řazení příspěvků, viz obr. 6: Příspěvek č. 1 vložen 7. 2. 2015, č. 2 vložen 5. 2. 2015, č. 3 vložen 3. 2. 2015 a č. 4 vložen 9. 1. 2015.

Takové zobrazení může být v některých případech trochu nepřehledné, zvláště pokud u některého příspěvku bude více komentářů, viz obr. 7. V takové případě je potřeba pro zobrazení předchozího příspěvku, případně napsání nového příspěvku, zarolovat nahoru. Stránka aplikace byla pro potřeby tohoto manuálu zmenšena, skutečné zobrazení (100%) je na obr. 8.

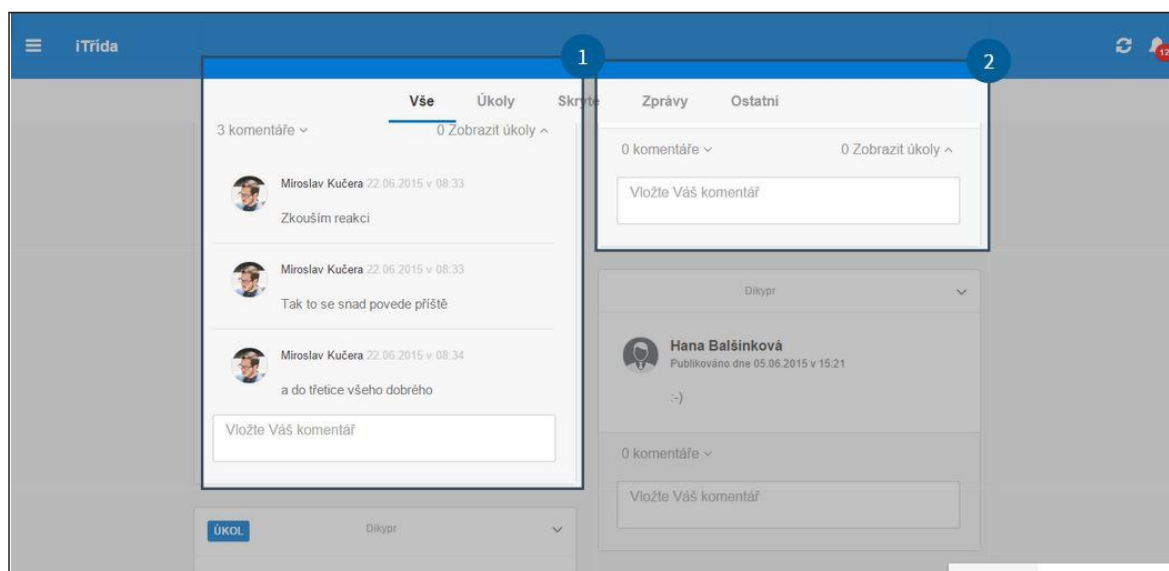


Obrázek 7. Delší příspěvek

Legenda:

1 – Příspěvek s více komentáři.

2 – Předchozí příspěvek.



Obrázek 8. 100 % zobrazení

Legenda:

- 1 – Příspěvek s více komentáři.
- 2 – Předchozí příspěvek.

4. Nástroje pro správu, úpravy, vkládání, ...

Jednotlivé funkce budou popsány na dvousloupcovém zobrazení. Případné rozdíly v jednosloupcovém zobrazení budou zmíněny, případně detailně popsány.

4.1 Levý layout

Tlačítko se symbolem tří čárek slouží k otevření nabídky, ve které si uživatel nastavuje (administruje) svá nastavení, případně zobrazuje jednotlivé třídy, předměty.

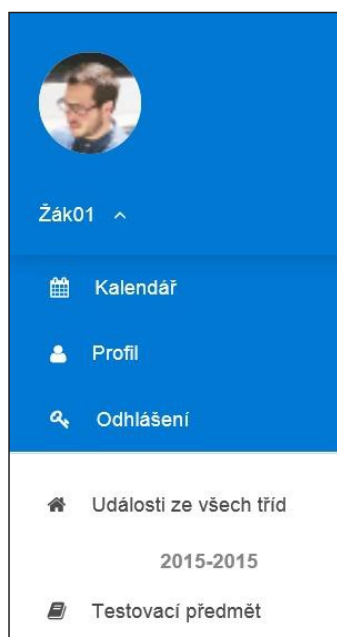


Obrázek 9. Levý layout

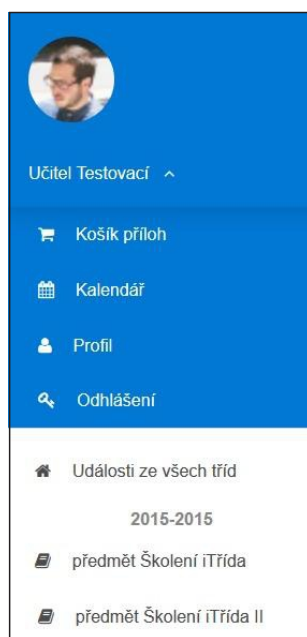
Legenda:

- 1 – Otevře nabídku.

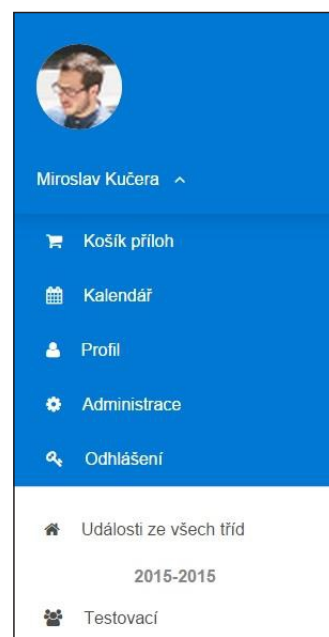
U učitele a žáka je nabídka levého layoutu rozdílná, viz obr. 10, 11 a 12.



Obrázek 10. Žák

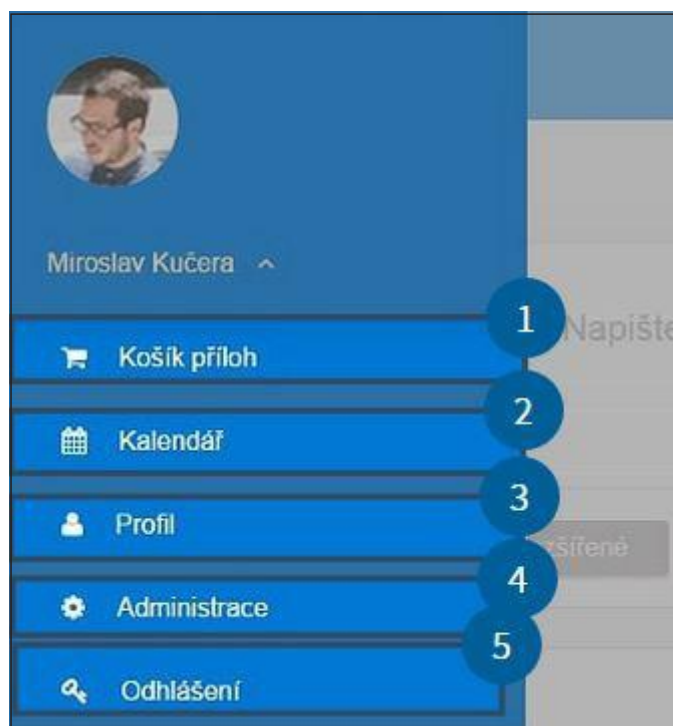


Obrázek 11. Učitel



Obrázek 12. Administrátor

V nabídce administrátorského účtu se vyskytují všechny nabídky, proto si jejich význam ukážeme právě v tomto zobrazení. Účty učitelské, respektive žákovské mají množství jednotlivých nastavení omezené.

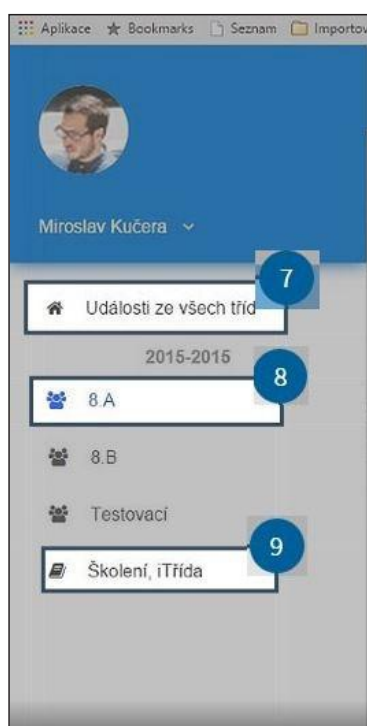


Obrázek 13. Administrátorský levý layout

Legenda:

- 1 – Košík příloh – zde můžeme přidávat do svého košíku materiály z *DUMY.cz* pro použití při zadávání úkolů, testů, ...
- 2 – Kalendář – zobrazí kalendář.
- 3 – Profil – zde můžeme nahrát svoji fotografii do svého profilu, postup je popsán v dalším textu.
- 4 – Administrace – zde můžeme editovat a spravovat školu, třídy.
- 5 – Odhlášení – slouží k odhlášení z aplikace.

Pod touto nabídkou se pak ještě zobrazují další důležitá tlačítka. Ta dovolují otevřít komunikaci v rámci třídy nebo předmětu, viz obr. 14.



Obrázek 14. Zobrazení všech tříd a předmětů, které má uživatel přiřazeny

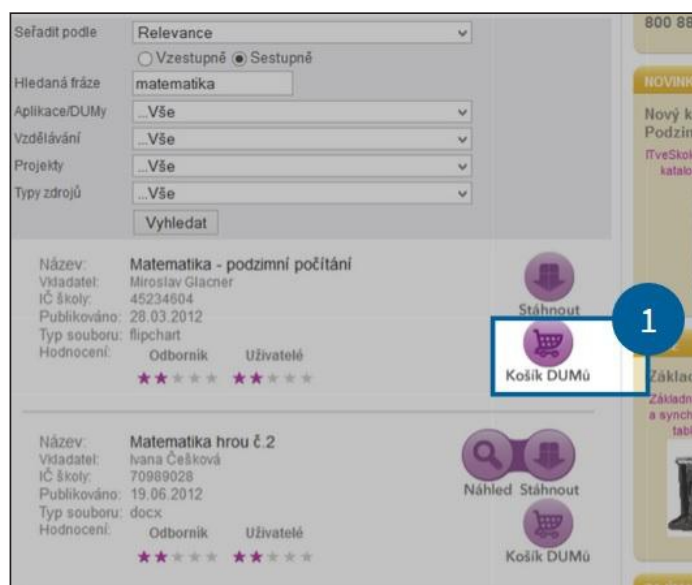
Legenda:

- 7 – *Události ze všech tříd* – zobrazí na *Zdi* události ze všech tříd.
- 8 – *8. A třída* – zobrazí na *Zdi* události pouze z této třídy.
- 9 – Předmět *Školení, iTřída*.

4.1.1 Košík příloh

Součástí portálu DUMY.cz je možnost ukládat si vybrané materiály, aplikace do košíků. Tuto možnost využívá také nová aplikace iTřída a do svého prostředí implementuje tento košík. V rámci této aplikace tedy můžete využívat portfolio materiálů, které si připravíte na portálu DUMY.cz.

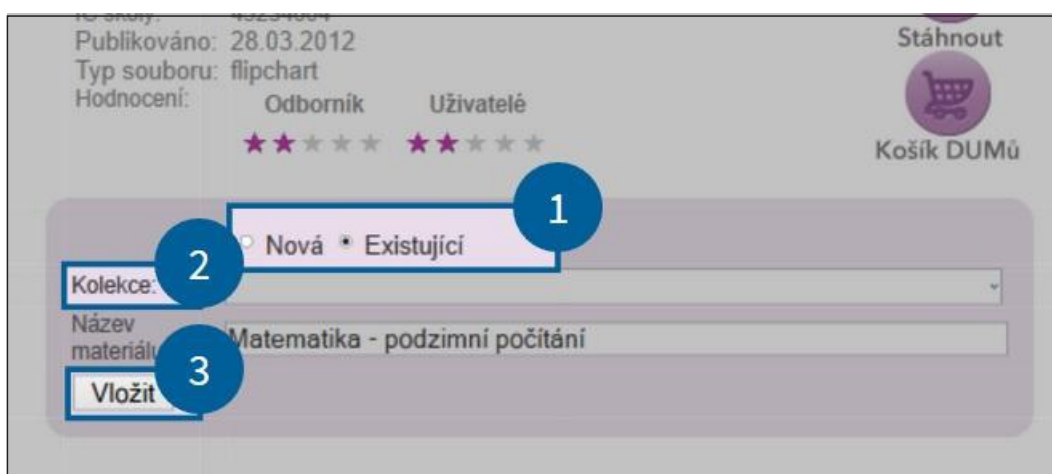
Nutnou podmínkou pro možnost vkládání do košíku je přihlášení. Potom je možné libovolný materiál vložit do košíku – viz obr. 15 a 16.



Obrázek 15. Košík na portálu DUMY.cz

Legenda:

- 1 – Symbol *košíku* se zobrazuje u všech materiálů, které jsou na portále uloženy. Do košíků ukládáme vybrané materiály, které potom můžeme přiložit k úkolu. Soubory vložíte kliknutím na symbol *nákupního vozíku*.

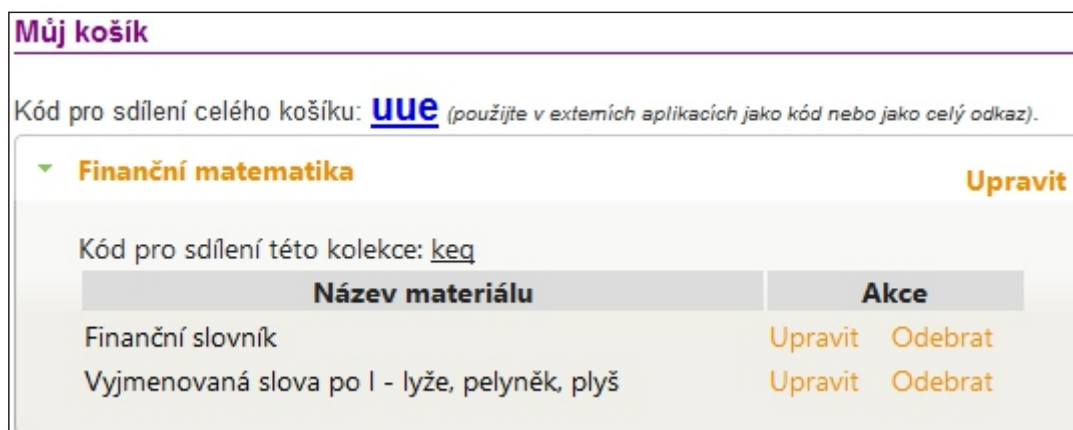


Obrázek 16. Postup vkládání materiálu do košíku

Legenda:

- 1 – Zaškrtnutím jedné ze dvou nabídek vytváříme novou kolekci, případně vybíráte z již vámi vytvořených kolekcí.
- 2 – Zde máme možnost zadat název nové kolekce, případně vybrat z našich kolekcí.
- 3 – Kliknutím vložíme vybraný materiál do kolekce.

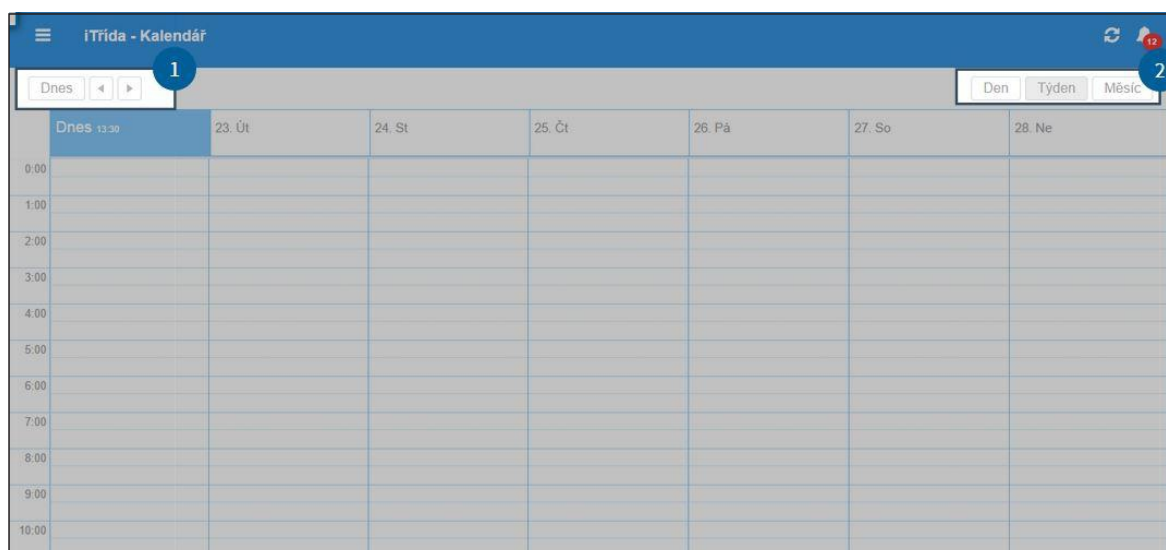
Celý postup je na první pohled zdlouhavý, to však jen při prvním přihlášení a propojení iTřída s naším účtem na DUMY.cz. Pak vše již probíhá velice jednoduše. Výhodou je, že místo odkazů či dokumentů vkládáme pouze kód, který nám portál DUMY.cz vygeneruje, viz obr. 17.



Obrázek 17. Vygenerovaný kód pro vložení

4.1.2 Kalendář

Po kliknutí na tlačítko *Kalendář* se zobrazí kalendář na dané období. V levé části můžeme měnit jednotlivé dny, v pravé zobrazení – jeden den, týden, měsíc. Vše je velice dobře vidět na obr. 18.



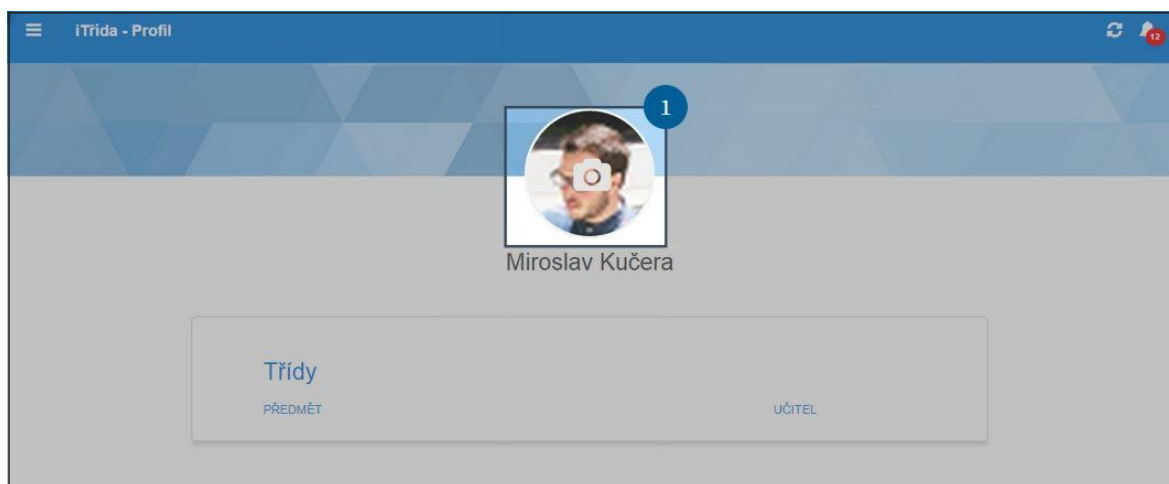
Obrázek 18. Zobrazení kalendáře příslušného měsíce

Legenda:

- 1 – Volba dní.
- 2 – Volba zobrazení dne, týdne, měsíce.

4.1.3 Profil

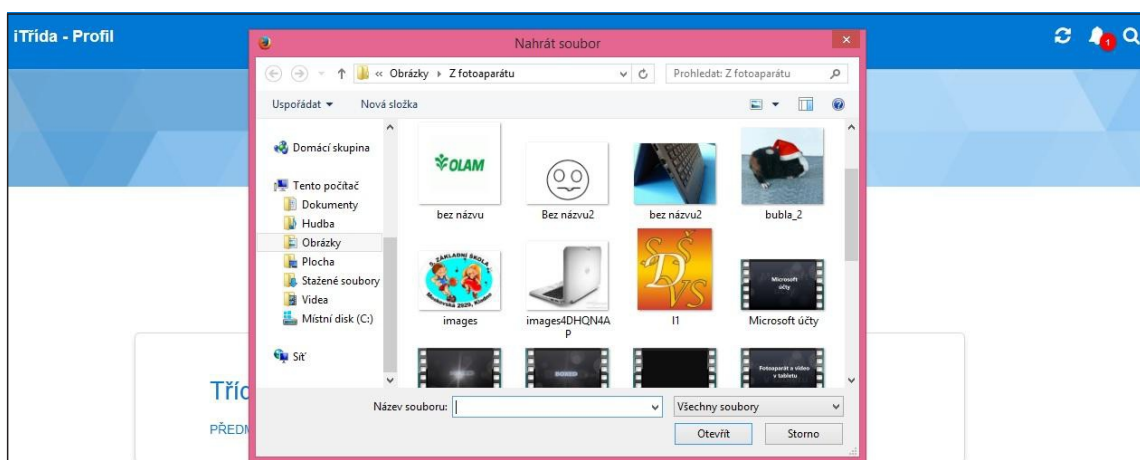
V oddíle Profil je možné provést kontrolu jednotlivých účtů. Zároveň je zde možnost změny profilové fotografie, viz obr. 19 a 20.



Obrázek 19. Profil

Legenda:

1 – Volba jiného profilového obrázku.



Obrázek 20. Výběr profilového obrázku

Legenda:

1 – Volba jiného profilového obrázku.

4.1.4 Administrace

V sekci *Administrace* mají možnost oprávněné osoby přidávat nové osoby – žáky, učitele, přidávat nový školní rok, třídy, předměty, šablony předmětů, případně ukládat do archivu. Po kliknutí na tlačítko *Administrace* se otevře okno, ve kterém můžeme volit buď správu *Uživatelů*, nebo *Školy*, viz obr. 21.



Obrázek 21. Výběr správy uživatele nebo školy

Legenda:

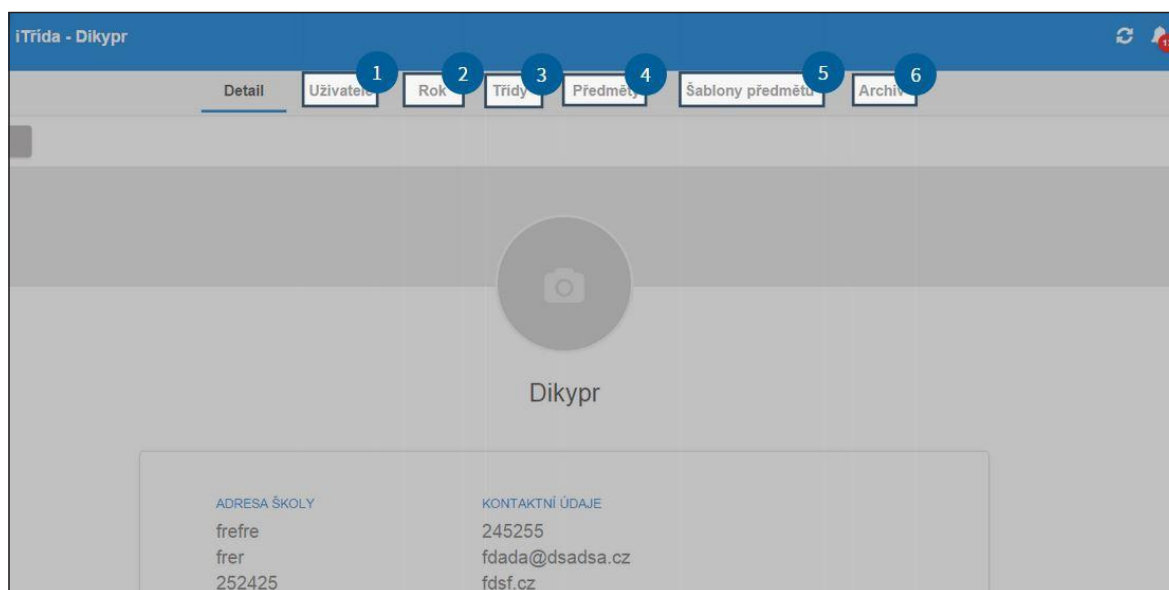
- 1 – Zde je možno editovat, spravovat školu.
- 2 – Zde je možno přidat uživatele – žáka, učitele.
- 3 – Okno pro hledání.

4.1.4.1 Správa školy

V sekci *Editace* se změny provádí jen velice zřídka, většinou jen při změně názvu nebo e-mailové adresy, případně adresy webových stránek, viz obr. 22.

Obrázek 22. Editace školy

V sekci spravovat školu je již možno nastavovat a zavádět celou řadu údajů, které jsou potřebné pro vlastní funkci iTřída v rámci výuky. Jedná se především o jednotlivé třídy a předměty, k nimž je samozřejmě nutné přiřadit žáky a učitele, viz následující obrázky.



Obrázek 23. Správa školy

Legenda:

- 1 – Zde je možno přidat uživatele – žáka, učitele.
- 2 – Zde je možno přidat nový školní rok.
- 3 – Zde je možno přidat Třidu, případně upravit již existující.
- 4 – Zde je možno přidat případně upravit Předmět.
- 5 – Zde je možno přidat Šablonu předmětu.
- 6 – Archiv.

4.1.4.1.1 Uživatelé

V sekci správa *Uživatelů* se zobrazují pouze uživatelé s administrátorským přístupem.

4.1.4.1.2 Rok

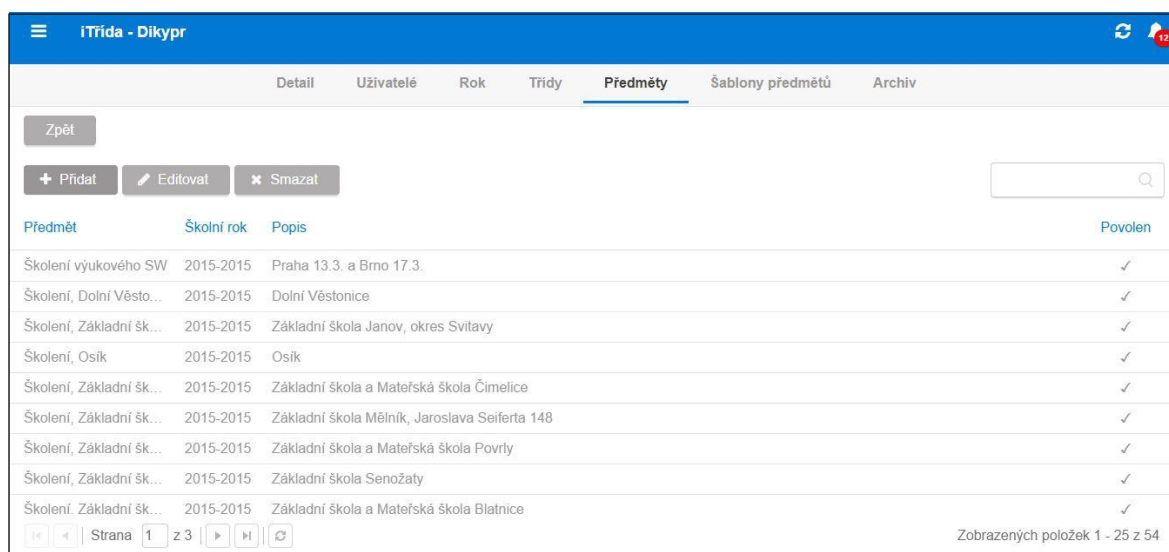
V sekci *Rok* lze přidat nový nebo editovat stávající rok. Při zavádění nového roku je potřeba zadat datum začátku a konce školního roku.

4.1.4.1.3 Třidy

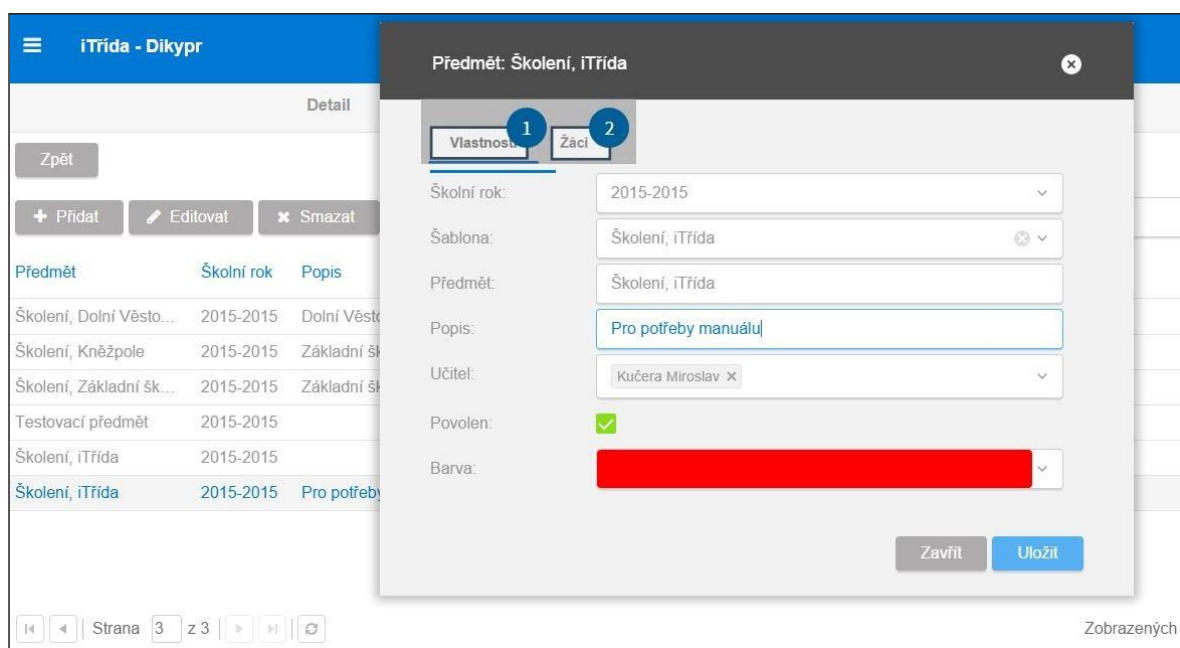
V sekci *Třidy* můžeme editovat staré nebo přidávat nové třídy. Velice zajímavou možností je import a importovat ze SharePoint. Díky propojení iTřída s Office 365 tak lze snadno získat data, která jsou již obsažena v Office 365, viz obr. 24 a 25.

4.1.4.1.4 Předměty

V sekci *Předměty* se do iTřídy zavádí jednotlivé předměty. Při jejich zavádění se rovnou přiřazují učitelé a žáci. Vše je ukázáno na obrázcích.



Obrázek 26. Zavedení předmětu či editace

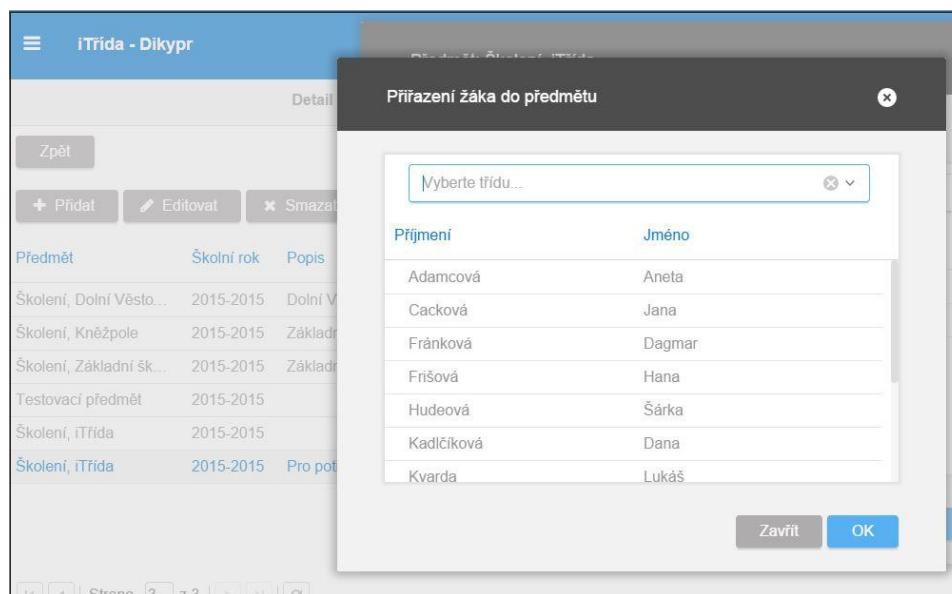


Obrázek 27. Vyplnění údajů nového předmětu

Legenda:

- 1 – Zde je možno volit vlastnosti předmětu.
- 2 – Zde je možno přidat nové žáky.

Výhodou je, že pokud máme předměty již zavedené, ale v daném ročníku se nevyučují, nemusíme je povolit. Viz obr. 27 – zatržením malého čtverečku. Dále např. u volitelných předmětů, kde se v jednom předmětu sejde více žáků z různých tříd, lze při přiřazení žáků volit nejen žáky podle jména, ale také pomocí třídy, viz obr. 28.



Obrázek 28. Vložení žáků ke třídě

4.1.4.1.5 Šablony předmětů

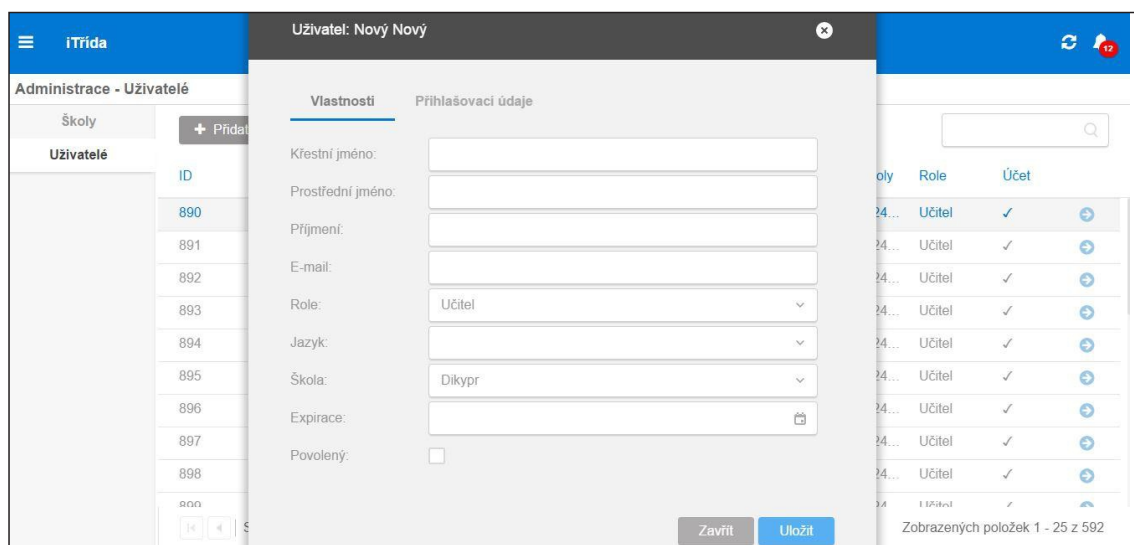
V sekci *Šablony předmětů* se vytváří šablony, které potom slouží pro vytvoření jednotlivých předmětů. To je vhodné zvláště u škol s větším počtem tříd v ročníku. Šablony jsou také vhodné k odlišení I. a II. stupně školy.

4.1.4.1.6 Archiv

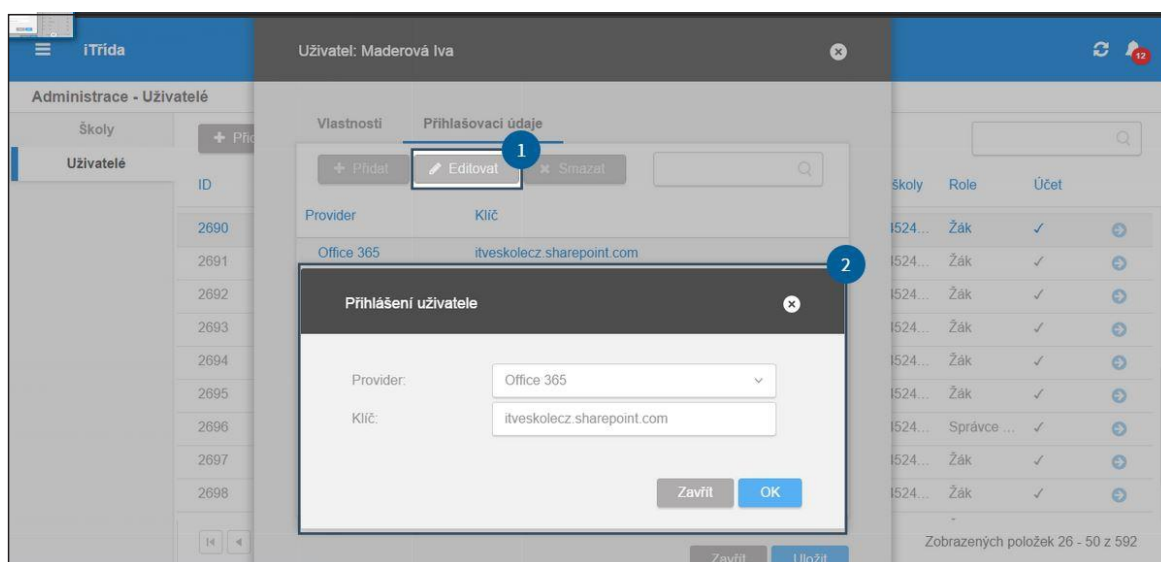
V *Archivu* mohou být uchována data k pozdějšímu použití.

4.1.4.2 Správa uživatelů

V sekci *Uživatelé* má administrátor možnost přidat nového nebo spravovat stávající uživatele, viz obr. 29. Po zadání všech potřebných údajů je nový uživatel zaveden do systému. Pokud k tomu byl využit existující účet Office 365, je heslo stejné. Ke změně může dojít kliknutím na pole *Přihlašovací údaje*, viz obr. 30.



Obrázek 29. Zavedení nového žáka do aplikace iTřída



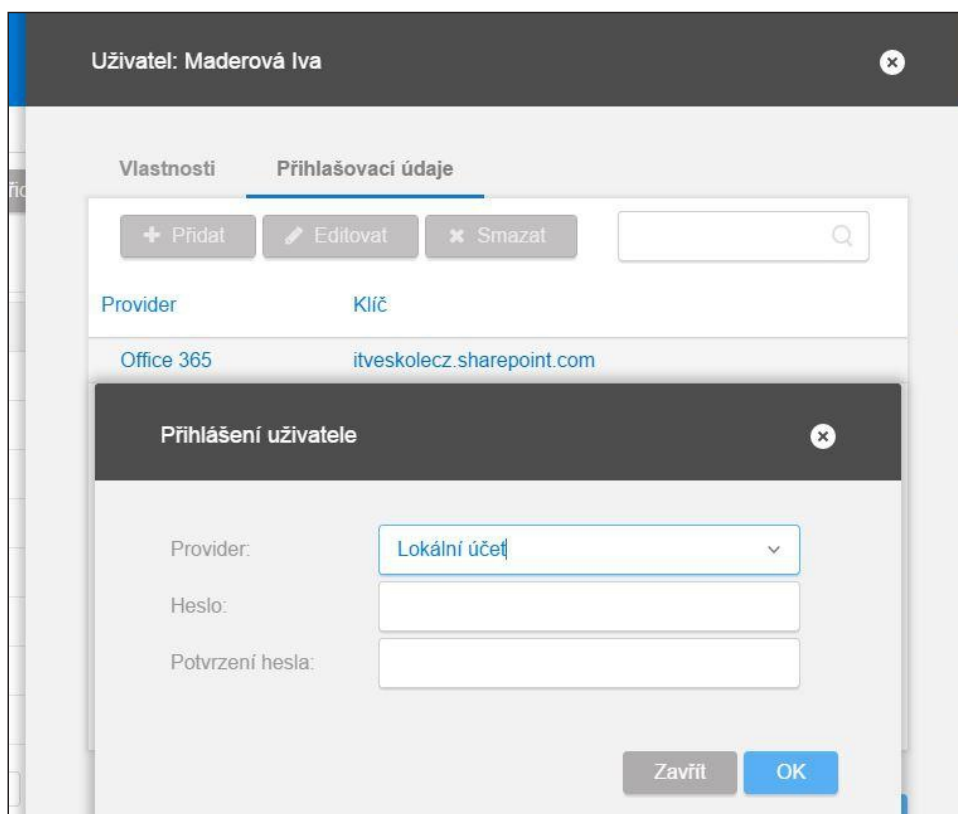
Obrázek 30. Změna klíče pro přihlášení

Legenda:

1 – Zde je možno editovat již zavedené údaje uživatele.

2 – Po kliknutí na pole 1 se otevře okno s nabídkou 2.

Ke změně je nutné zvolit jiného Providera. Přednastaveny jsou *Prvotní schválení AD*, *Lokální účet* a *Office 365*. Pokud zvolíme *Lokální účet*, každý uživatel stakovým nastavením bude mít své vlastní heslo, viz obr. 31.



Obrázek 31. Lokální účet s nastavením hesla

4.1.5 Odhlášení

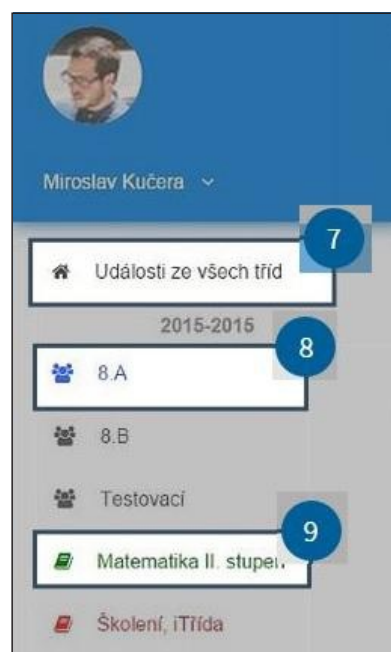
Po kliknutí na pole *Odhlášení* se iTřída zeptá, zda chceme opravdu odhlásit. Po potvrzení dojde k odhlášení z aplikace iTřída.

4.1.6 Volba událostí zobrazených na Zdi

Kliknutím na pole označené č. 7 *Události ze všech tříd* se na Zdi zobrazí všechny příspěvky, které byly na Zed vloženy. Tohoto zobrazení se využívá v případě, že potřebujeme vyhledat nějaké příspěvky, které neumíme zařadit, případně potřebujeme najít nějakou komunikaci z jiné třídy případně předmětu.

Kliknutím na pole označené č. 8 se na zdi zobrazí příspěvky pouze ze třídy označené 8. A.

Kliknutím na pole označené č. 9 se na zdi zobrazí příspěvky pouze z předmětu 8. A.



Obrázek 32. Volba událostí zobrazených na Zdi

4.2 Filtry

Ve středu stránky se v horní části nachází 4 tlačítka. Výběrem jednotlivých nabídek může uživatel dále filtrovat zobrazené příspěvky na Zdi aplikace iTřída.



Obrázek 32. Tlačítka filtru zobrazených příspěvků

Legenda:

- 1 – Slouží pro zobrazení *Všech* příspěvků na Zdi.
- 2 – Zobrazí pouze příspěvky, které byly zadány jako *Test*.
- 3 – Zobrazí pouze ty příspěvky, které byly zadány jako *Úkol*.
- 4 – Zobrazí všechny *Ostatní* příspěvky, které nepatří do ani jedné z předchozích skupin.

4.3 Pravý layout

Pomocí dvou tlačítek v pravé části zobrazovacího pole aplikace iTřída může uživatel znovu načíst stránku (aktualizovat), vyhledat.

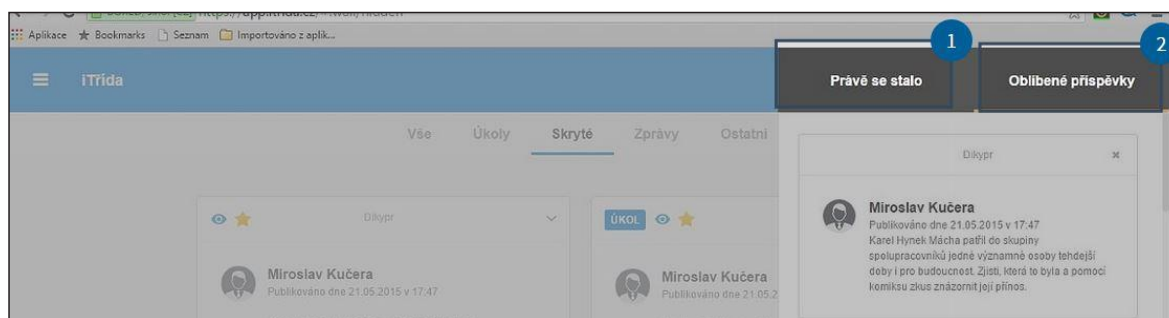


Obrázek 33. Tlačítka pravého layoutu

Legenda:

- 1 – Tlačítko *Refresh* – opětovné načtení, aktualizace.
- 2 – Tlačítko *Události* – zobrazí nabídku nejnovějších událostí v iTřídě, případně *Oblíbené události, příspěvky*.

Po stisknutí tlačítka *Události* je vyvoláno okno, ve kterém má uživatel možnost zobrazení *Oblíbených příspěvků* nebo nejaktuálnějších příspěvků *Právě se stalo*, viz obr. 34.



Obrázek 34. Zobrazení Událostí

Legenda:

1 – Tlačítko *Právě se stalo* zobrazí nejnovější události.

2 – Tlačítko *Oblíbené příspěvky* zobrazí příspěvky, které jsme označili jako *Oblíbené*.

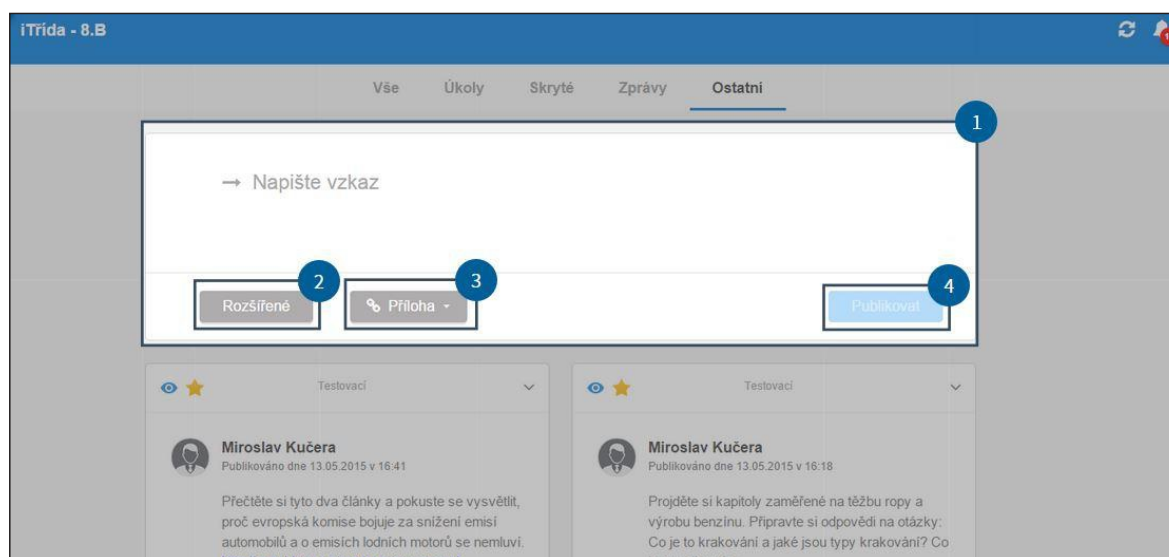
Pokud bude v iTřídě nějaký nový příspěvek či událost, u symbolu zvonečku bude číslo s počtem těchto událostí. Pole *Události* skryjeme kliknutím na plochu *Zdi* mimo pole *Události*.



Obrázek 35. Počet nových událostí

4.4 Vkládání příspěvku

Při přihlášení do iTřídě se objeví následující okno tzv. *Zed'* iTřídě. Označuje prostor, do kterého je možné napsat příspěvek. Na *Zed'* může psát učitel i žák. K dispozici jsou dvě možnosti vytvoření příspěvku – jednoduchý a s rozšířenou funkcí.



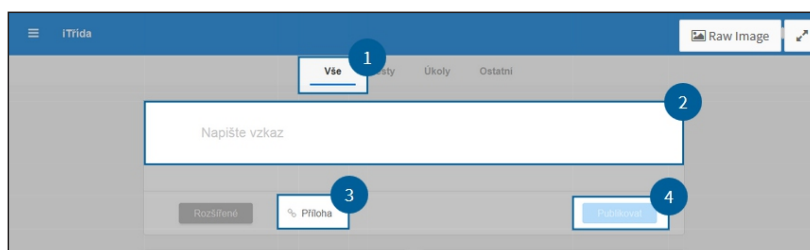
Obrázek 36. Pole pro napsání příspěvku

Legenda:

- 1 – Pole určené pro vložení příspěvku do iTřidy.
- 2 – Pole pro zobrazení rozšířených možností příspěvku.
- 3 – Pole pro vložení přílohy.
- 4 – Pole pro potvrzení publikování příspěvku.

4.4.1 Jednoduchý příspěvek

Pokud je do pole určeného pro příspěvky napsán nějaký text a poté publikován, jedná se o jednoduchý příspěvek. Jeho součástí může být i příloha.



Obrázek 37. Jednoduchý příspěvek

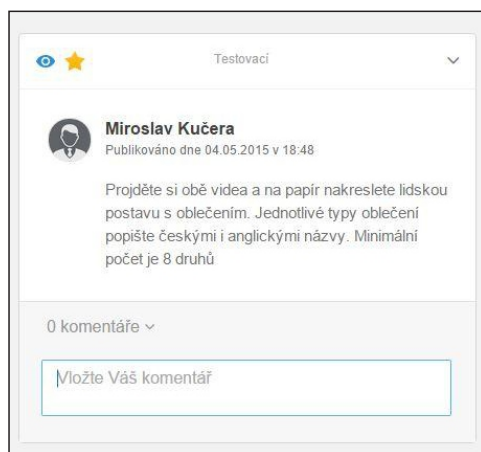
Legenda:

- 1 – Výběr kategorie, do které má být příspěvek vložen.
- 2 – Prostor pro vlastní komentář (text).
- 3 – Pole pro vložení přílohy.
- 4 – Pole pro publikování příspěvku.

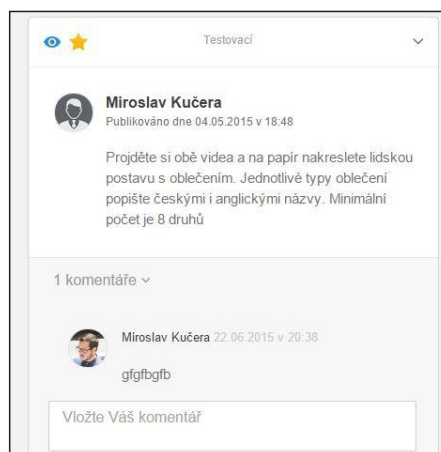
Součástí příspěvku mohou být i přílohy. Aplikace iTřída umožňuje vkládání tohoto typu příloh:

- příloha z košíku příloh,
- soubor uložený v PC, na USB flash disku apod. ve formátu .doc, .txt, .ppt, .jpg.

Po zveřejnění příspěvku může každý uživatel iTřidy tento příspěvek komentovat. Kliknutím do pole *Vložte Váš komentář*, napsáním textu a stisknutím *Enter* komentář zveřejní, viz obr. 38 a 39.

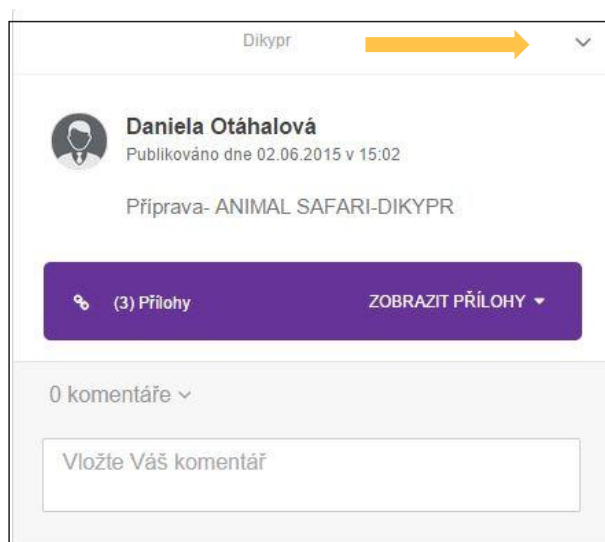


Obrázek 39. Vložení komentáře k příspěvku

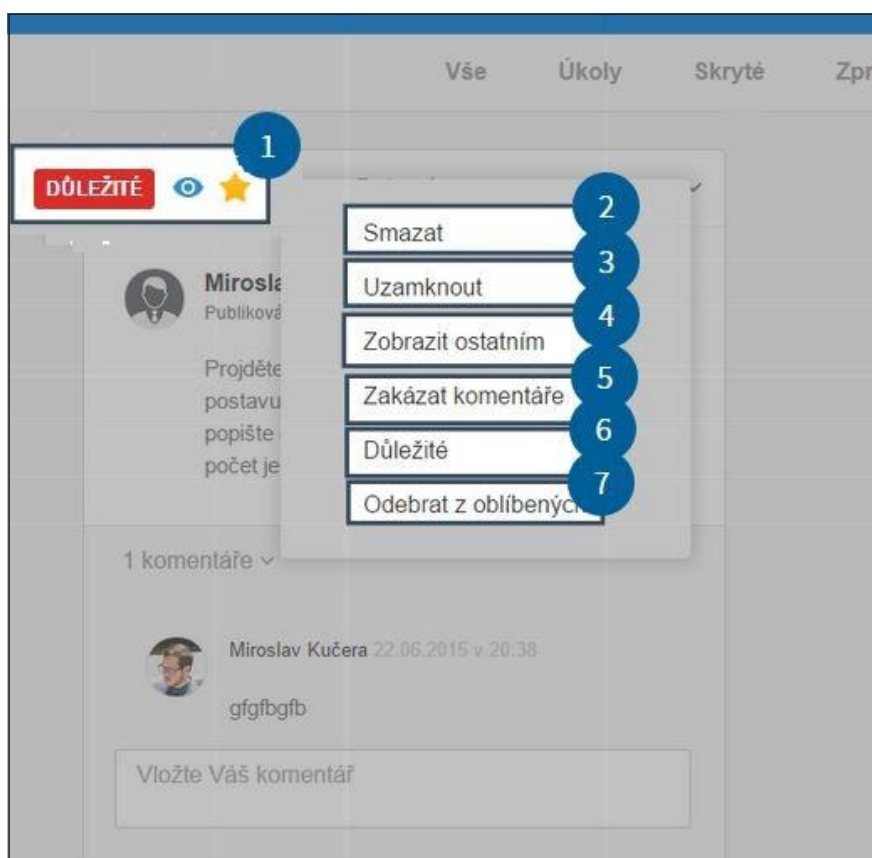


Obrázek 38. Příspěvek s komentářem

Vlastní příspěvek můžeme po jeho zveřejnění ještě spravovat. Pomocí tlačítka *stříšky* v pravém horním rohu – viz obr. 40. Po kliknutí se rozbalí nabídka – viz obr. 41. V levém horním rohu příspěvku se potom zobrazují ikony, které poskytují informace o nastavení či zařazení příspěvku. V případě symbolu oka se jedná o *Skrytý příspěvek*, u hvězdičky pak zařazení do *Oblíbených položek*.



Obrázek 40. Dodatečná správa příspěvku



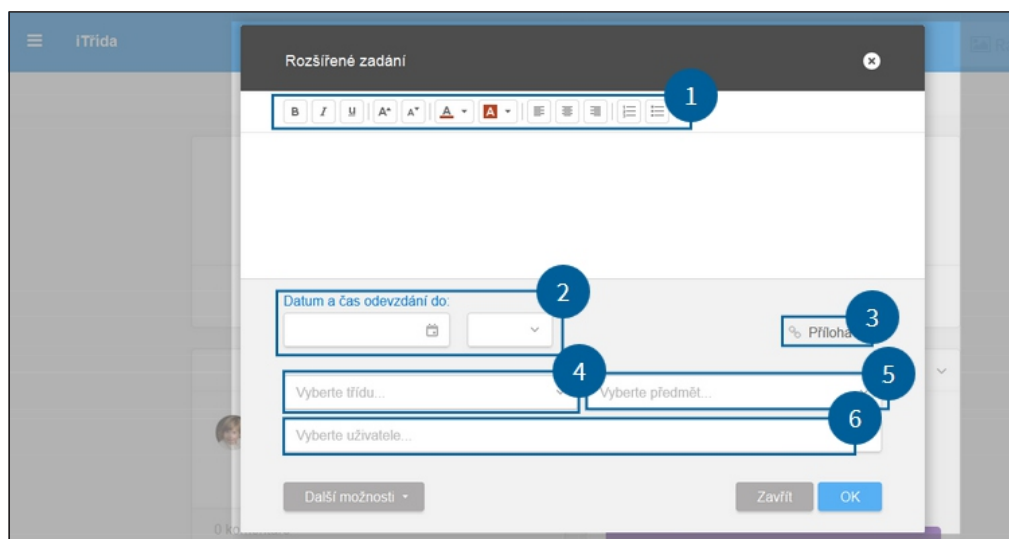
Obrázek 41. Nabídka správy příspěvku

Legenda:

- 1 – Ikony zobrazující nastavení příspěvku – *Skrytý, Oblíbené položky*.
- 2 – Po kliknutí *smaže* příspěvek.
- 3 – Po kliknutí *uzamkne* příspěvek.
- 4 – Po kliknutí *skrýje* či *zobrazí* příspěvek *ostatním*.
- 5 – Po kliknutí *zakáže komentáře* všem uživatelům.
- 6 – Po kliknutí zařadí příspěvek mezi *důležité* příspěvky.
- 7 – Vloží nebo *odebere* příspěvek *do oblíbených*.

4.4.2 Příspěvek s rozšířenými funkcemi

Umožňuje kromě vzkazu a přílohy přidat další rozšířené funkce. Rozšířená nabídka se objeví po kliknutí na tlačítko *Rozšířené*.

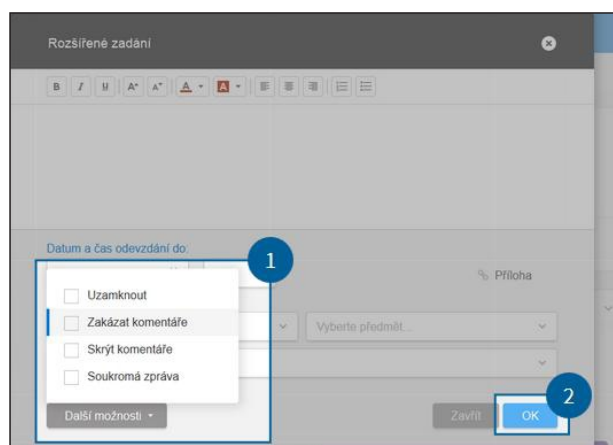


Obrázek 42. Rozšířené funkce nastavení příspěvku

Legenda:

- 1 – Textový editor včetně prostoru pro příspěvek.
- 2 – Zadání *Datumu a času*.
- 3 – *Vložení přílohy*.
- 4 – *Volba třídy*.
- 5 – *Volba předmětu*.
- 6 – *Volba uživatele*.

Rozšířené zadání umožňuje i další funkce. Ty se zobrazí po kliknutí na *Další možnosti*, viz obr. 43.

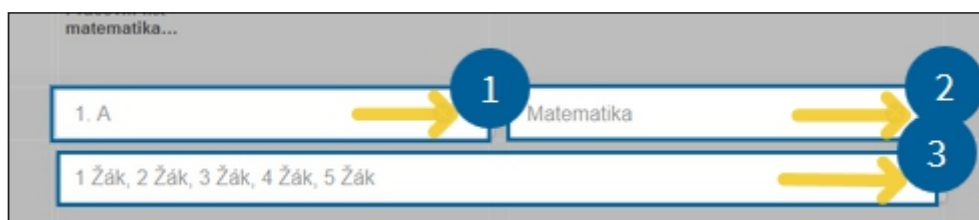


Obrázek 43. Další možnosti rozšířeného příspěvku

Legenda:

- 1 – *Další možnosti (uzamknout, zakázat komentáře atd.).*
- 2 – *OK = publikování příspěvku.*

Při nastavování rozšířené nabídky je velice důležitou činností správné nastavení příjemce. To lze udělat v několika krocích.



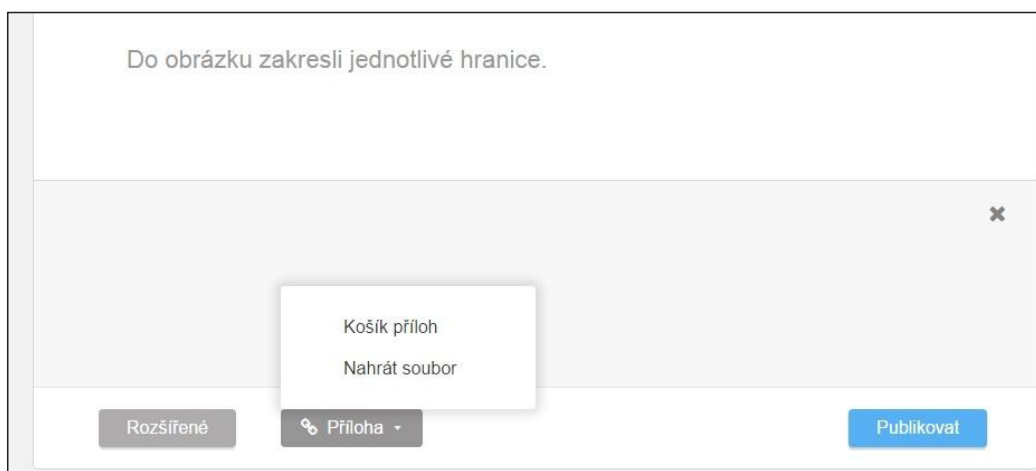
Obrázek 44. Volba příjemců

Legenda:

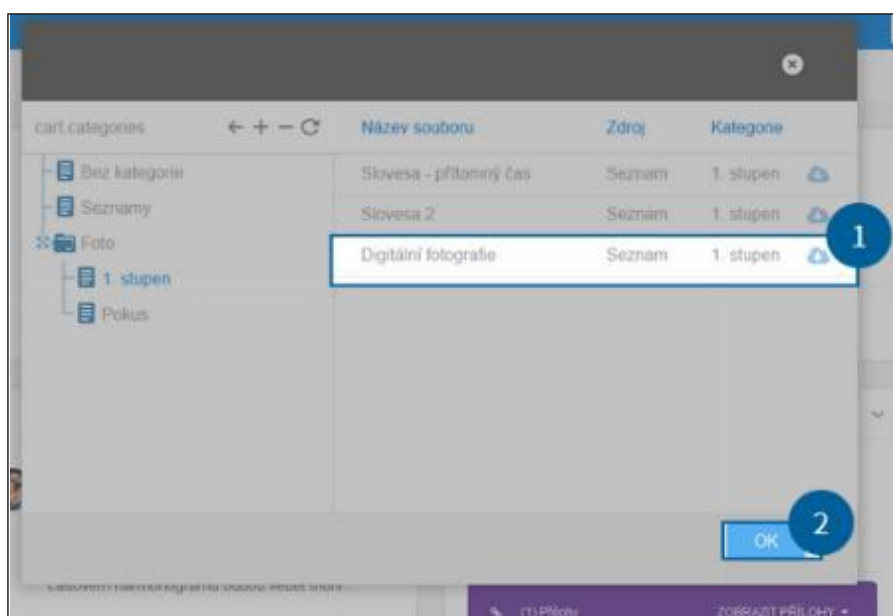
- 1 – Výběr třídy.
- 2 – Výběr předmětu.
- 3 – Výběr uživatele.

4.4.2.1 Vložení přílohy

Velice často využívanou funkcí bude jistě v aplikaci iTřída *Vkládání příloh* k příspěvkům. Aplikace umožňuje dvě základní možnosti. Z košíku na *DUMY.cz* nebo přímo z počítače. Přílohy se vkládají jak u jednoduchých příspěvků, tak u rozšířených. V případě vkládání přílohy z košíku musíme tento košík nejprve naplnit. Vybíráme si v kategorii *foto* soubor *digitální fotografie* a potvrzujeme tlačítkem *OK*, viz obr. 45 a 46.



Obrázek 45. Košík na DUMY.cz



Obrázek 46. Volba zdroje přílohy

Legenda:

- 1 – Výběr souboru.
- 2 – Potvrzení výběru.

Závěr

Aplikace iTřída představuje velice ucelený nástroj, který by měl všem učitelům a jejich žákům zpřístupnit řadu nových metod a postupů, které lze velice jednoduše využít při výuce. Ať již se jedná o použití dotykových zařízení nebo o online komunikaci. Tato aplikace prochází velice rychlým vývojem a díky své jednoduchosti nalezne jistě velice dobré uplatnění. Již nyní jsou připravovány další nástroje, které její možnosti ještě rozšíří.