

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Klíčová aktivita 4.2: **Rozšíření zkušeností formou praktických cvičení pedagogů s MS Office**

Mgr. Jan Kubrický, PhD.

Otázky a odpovědi z Webinářů

Níže je uveden seznam nejčastěji řešených otázek v rámci online konzultací (Webinářů) klíčové aktivity 4.2

Mají tablety k dispozici nějaký textový editor?

Standardně je součástí tabletu program **WordPad** - což je jednoduchá verze Wordu. Pakliže máte licenci k MS Office, lze instalovat MS Office. Jinak lze poté využít free office, např. **LibreOffice** nebo např. **online** MS Office.

Kde najdu v nové verzi Wordu (2010 a 2013) dělení slov na konci řádku a možnosti nastavit způsob dělení?

Dělení slov je na kartě (záložce) Rozložení stránky, sekce Vzhled stránky.

Dotaz k úložišti OneDrive. Je bezpečné zde ukládat data?

Pro základní použití je to jistě **bezpečné úložiště**. Data jsou ukládána ve více kopiích a jejich ztráta tak víceméně nehrozí. Přístup k těmto datům máte pouze a vy. Pokud se data rozhodnete sdílet, umístí se do složky Veřejné. Je potřeba samozřejmě mít ke svému účtu silné heslo.

Jak vložím ve Wordu či v Excelu zaškrtačací políčko?

V Excelu na kartě **Vývojář** -> **Vložit** -> **Vyberete Zaškrtačací políčko**.

Rovněž ve Wordu na kartě Vývojář ve skupině Ovládací prvky. Více informací třeba zde:

<http://office.lasakovi.com/word/vyvojaz/formulare-v-microsoft-word/#04>

Co je to karta Vývojář?

Jedná se o speciální sekci (záložku) programů MS Office, kde jsou k dispozici nástroje pro tvorbu formulářů a správy organizovaných dat. Základní použití karty Vývojář najdete ve studijní opoře zde na portálu. Sekce Vzdělávání, aktivita Office.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Jak zobrazit kartu Vývojář ve Wordu?

Postup aktivace karty Vývojář se mírně liší od verze MS Word. V rámci MS Word 2007 kliknete na tlačítko Office, vyberete volbu Možnosti. V otevřeném dialogovém okně na záložce Obecné zaškrtnete volbu **Zobrazit kartu Vývojář**.

V MS Word 2010 a 2013 kliknete na tlačítko **Soubor**, vyberete volbu **Možnosti** a v nabídce Přizpůsobit pás karet vyhledáte políčko **Vývojář** a zaškrtnete jej.

Otázka k Office 365. Jedna se o smazání dokumentu ve sdílených složkách. I po smazání dokumentu se v položce Poslední dokument stále objevuje. Jak dlouho tam zůstane?

Dle podpory MS toto lze řešit takto:

Kliknete na **Office Button**, dále **Word Options > Advanced tab** ... sjedete dolů na Display section a změníte hodnotu "Show this number of Recent Documents" na hodnotu 0.

Po stažení Open Office nefungoval tablet správně, "sekal se", zmateně mi přeblikávaly aplikace jedna přes druhou, obrazovka nereagovala v místě dotyku, ale o 10 cm vedle. Kde může být problém?

Pokud se rozhodnete do tabletu instalovat některý free Office, z naší je strany je více doporučován modernější balík **LibreOffice**. Máme jej otestovaný přímo na tabletu a zatím nevykazoval žádné problémy.

Balík **LibreOffice** je k dispozici ke stažení zde: <https://cs.libreoffice.org/>

Po stažení Open Office nefungoval tablet správně, "sekal se", zmateně mi přeblikávaly aplikace jedna přes druhou, obrazovka nereagovala v místě dotyku, ale o 10 cm vedle. Kde může být problém?

Pokud se rozhodnete do tabletu instalovat systém free Office, z naší je strany více doporučován modernější balík nazvaný **LibreOffice**. Máme jej otestovaný přímo na tabletu a zatím nevykazoval žádné problémy.

Balík **LibreOffice** je k dispozici ke stažení zde: <https://cs.libreoffice.org/>

Nicméně problémy, které popisujete patrně způsobuje tablet sám a měla by se zvážit jeho reklamáce.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Řeším jeden menší problém ohledně sloupců v LibreOffice Writer. Označím si část textu, kterou chci naformátovat např. do tří sloupců, ale někdy se mi stane, že hodí do sloupců veškerý text. Poradíte jak to "opravit"?

Zkuste projít následující odkaz: <http://www.openoffice.cz/navody/prace-se-sloupci-v-programu-writer>

Viz **přímé dělení textu do sloupců**. Snad to pomůže.

Jak na export dokumentů Office do PDF?

Export do PDF provedete od verzí **MS Office 2007** velmi jednoduše. Při ukládání dokumentu, volba Uložit jako, vyberete formát dokumentu **PDF**. Pokud Váš MS Office tuto volbu nemá, jedná se patrně o některou užší variantu. Nicméně lze tento doplněk pohodlně doinstalovat. Stáhnout jej můžete zde: <http://www.slunecnice.cz/sw/microsoft-save-as-pdf/>

U starších verzí MS Office, ale i pro potřeby použití exportu do PDF v rámci jiných programů doporučuji jednoduchou instalaci nějaké virtuální PDF tiskárny.

Např. **PDFCreator**, který můžete stáhnout zde: <http://www.pdfforge.org/pdfcreator>

Po jeho instalaci získáte virtuální tiskárnu, která místo tisku vytvoří a uloží PDF dokument. Stačí např. ve MS Word kliknout na tisk a v seznamu tiskáren vyberete PDFCreator.

Proč mají formáty Office přípony s x na konci? Jaký je rozdíl mezi ppt a pptx?

Přípony s „x“ na konci zkratky formátu značí **nové formáty Office**, které jsou používány od verze MS Office 2007. Mají efektivnější „vnitřní“ strukturu, která umožňuje jednak uložení dat v menší datové velikosti (oproti starším „doc“, „xls“ nebo „ppt“), ale především jejich lepší přenositelnost – např. pro možnost exportu do jiných aplikací, jako LibreOffice atd.

PPT – je starší formát, použitelný jak ve starších MS Office, tak v nových.

PPTX – nový formát od verze MS Office 2007.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Lze do PowerPointu vložit okno videa Youtube?

Ano, od verze MS PowerPoint 2010 to lze.

Jak na to?

1. Nejprve si nachystáte zdrojový kód videa YouTube. Na webu YouTube si otevřete v režimu přehrávání video, které chcete do PP vložit. Pod oknem videa kliknete na odkaz **Sdílet**. Zobrazí se podnabídka, kde kliknete na volbu **Vložit**. Nyní již máte označen kus kódu, který začíná jako <iframe ... Stačí tedy kopírovat (CTRL + C).
2. V PP kliknete na záložku **Vložení** a poté si rozkliknete volbu **Video**. V zobrazené nabídce vyberete volbu **Video z webu** a do připraveného okna pomocí (CTRL + V) vložíte kód videa.
3. A je to.

V tabletu je textový program WordPad, který ukládá soubory do formátu RTF. Lze tento formát použít i ve Wordu?

RTF je univerzální formát pro textové dokumenty. Tento formát je vhodný pro méně náročné dokumenty a je bez problému přenositelný do MS Word nebo programu Writer v LibreOffice.

Kde se v PowerPointu vkládají diagramy?

Diagramy jsou v nových verzích PP označeny jako **SmartArt**. Vložit je můžete na záložce **Vložení** v sekci **Ilustrace**.

Chtěli bychom využívat Office Online, jak na to?

Je to velmi jednoduché. V internetovém prohlížeči zadáte tuto adresu: <https://office.live.com/>
Budete vyzváni k přihlášení se k účtu, případně k vytvoření nového účtu. Po přihlášení si vyberete, zdali chcete využívat WORD, EXCEL, ... a můžete se pustit do práce.

Vaše dokumenty budou ukládány na úložiště **OneDrive** přístupné Vašemu účtu nebo si je můžete rovnou stáhnout na počítač, kde zrovna pracujete.

Je lepší využívat aplikace Google Documents nebo Office Online?

Těžká otázka ☺. Vyzkoušel bych obojí a přiklonil se k jednomu či druhému podle vlastních preferencí. Osobně využívám obojí, ale zvyk mi stále velí využívat klasické MS Office. Doba se ale mění a klasické desktopové technologie budou pomalu plně nahrazovány těmi webovými, jako v případě Office.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Je lepší využívat aplikace Google Documents nebo Office Online?

Těžká otázka ☺. Vyzkoušel bych obojí a přiklonil se k jednomu či druhému podle vlastních preferencí. Osobně využívám obojí, ale zvyk mi stále velí využívat klasické MS Office. Doba se ale mění a klasické desktopové technologie budou pomalu plně nahrazovány těmi webovými, jako v případě Office.

Při otevření souboru Excelu se objevuje upozornění, zdali mohu povolit přiložená makra. Jak poznám, že je tento soubor bezpečný?

V tomto ohledu je vždy nejbezpečnější, aby byl soubor před otevřením překontrolován antivirovým programem. To doporučuji především u neznámých souborů, u kterých zvážit zda je vůbec otevírat. Soubory Excelu obsahující makra by navíc měl mít příponu .xlsm.

Soubory tohoto typu, které Vám přijdou anonymním emailem vůbec neotvírejte, ani nestahujte z emailu.

Jak se vytváří makro a k čemu je dobré?

Makra představují posloupnost určité činnosti, která je uložena v souboru a tudíž zautomatizovaná. Jako např. vytvořím makro, které bude napojeno na určitou klávesovou zkratku. Stisknutím kláves poté makro spustí svoji činnost – např. zarovná všechny text do bloku, nebo ohraničí tabulku atd.

Makro lze vytvořit dvojím způsobem:

1. Záznamem – jednoduchá varianta.
2. Zápisem programového kódu v jazyce VBA.

Více k tomuto najdete třeba zde: <http://office.lasakovi.com/excel/vba/ms-excel-vba-uvod/>

Chtěl bych se zeptat na automatické číslování různých úrovní nadpisů. Kde to můžu nastavit?

Automatické číslování nadpisů nastavíte v MS Word na kartě **Domů**, sekce Odstavec, tlačítko Víceúrovňový seznam. Tlačítko je hned vedle tlačítek pro tvorbu seznamů (odrážek). Zde můžete vybrat číslování nadpisů z připravené šablony nebo Definovat nový styl seznamu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Jak zruším číslování příloh v dokumentu?

Toto souvisí s tzv. **oddíly dokumentu**. Pomocí oddílů můžete číslovat různě stránky, vytvářet různá záhlaví dokumentu, měnit rozložení stránek uvnitř dokumentu atd.

1. Klepněte na stránku, která je poslední před přílohami.
2. Vyberte záložku **Rozložení stránky**.
3. V sekci **Vzhled stránky** klepnete na tlačítko **Konce** a z rozbalené nabídky vyberete volbu **Další stránka**.
4. Poté klepnete do zápatí na první stránce příloh.
5. Zápatí bude označeno **Oddíl N**.
6. Abyste mohl zrušit čísla stránek musíte zrušit tlačítko **Propojit s předchozím** na kartě **Návrh**.