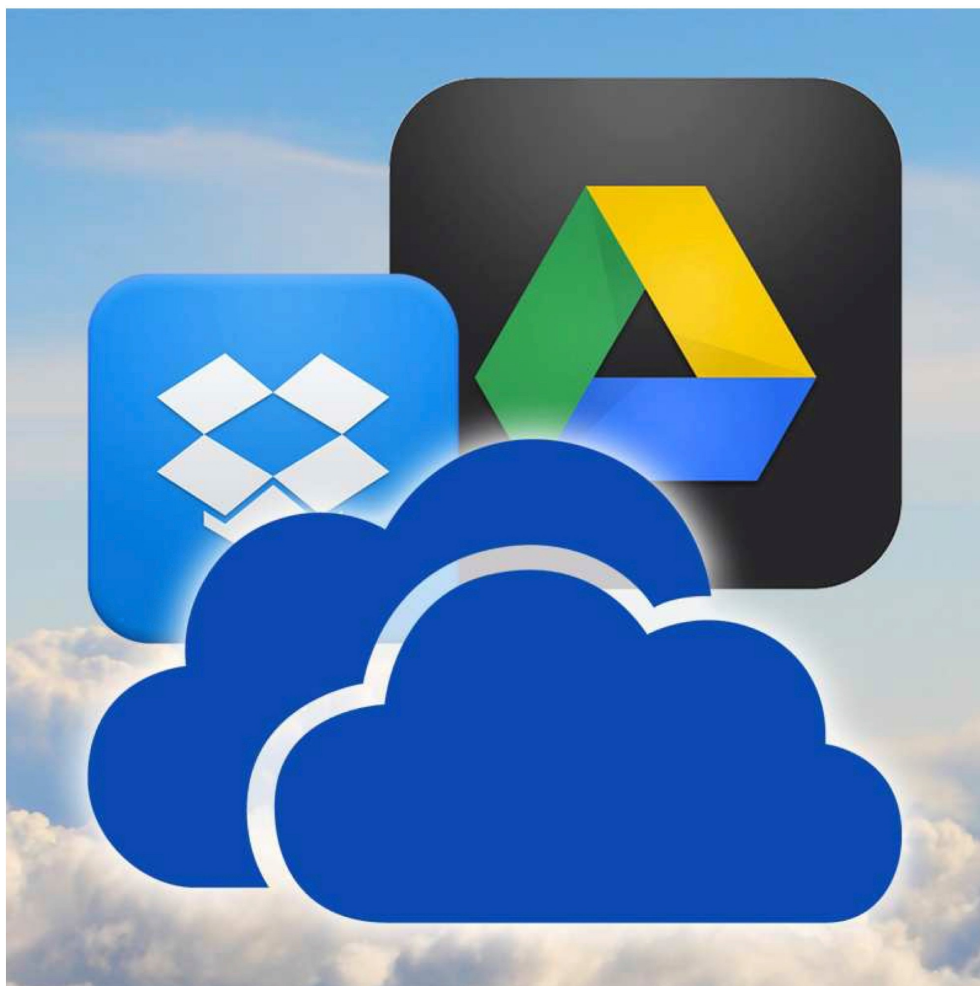




## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



### **Cloudové služby**

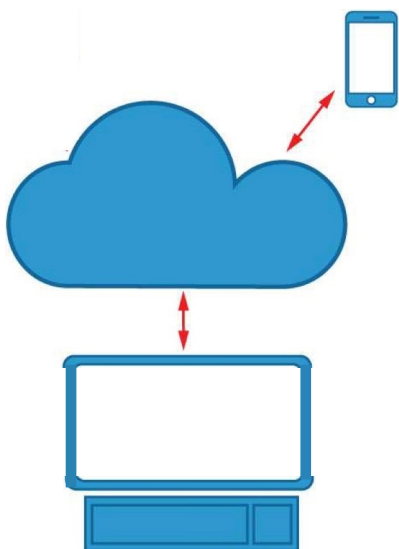
Název projektu: Sdílím, sdílíš, sdílíme – aneb využití ICT pro efektivnější výuku

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.3.00/51.0039

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Data v oblacích

V dnešní době vysokorychlostního internetu, kdy téměř každý jeho uživatel je zároveň majitelem chytrého telefonu, tabletu, nebo dokonce komplexního ekosystému se přirozeně nutí potřeba přenášet data mezi těmito zařízeními. A možná nejen přenášet, ale také efektivně organizovat, zálohovat, sdílet či synchronizovat, a to vše napříč různými platformami, navíc online.



### Co jsou to datová oblaka?

Cloud, neboli cloudové uložení, je v zásadě jakýsi externí datový disk, který je k vašemu zařízení připojen přes internet. Zjednodušeně bychom jej mohli přirovnat k USB flash disku s tím rozdílem, že cloud není fyzicky připojen k vašemu počítači přes USB port, ale nachází se někde na vzdáleném serveru a přenos dat probíhá přes internetové připojení, samozřejmě i bezdrátově. Z této funkční podstaty vyplývá hlavní výhoda cloudových služeb: cloud nikdy nezapomenete doma. A abychom to vyvážili jednou „nevýhodou“. Cloudové systémy jsou on-line nástroj, bez připojení k internetu jakoby nebyly.

Cloudy však nejsou pouhou alternativou flashky, ale nabízejí spoustu dalších možností.

Ukažme si je.





---

<sup>1</sup>Příklad Apple ekosystému: Uživatel současně využívá iPhone, iPad a iMac.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Vyberte si svůj mráček

Poskytovatelů cloudových služeb je mnoho. Následující tabulka dává přehled o těch nejznámějších:

iCloud	Dropbox	Google Disk	OneDrive
			
<a href="http://www.icloud.com">www.icloud.com</a>	<a href="http://www.dropbox.com">www.dropbox.com</a>	v rámci Google účtu	<a href="http://www.onedrive.com">www.onedrive.com</a>
Apple	Dropbox	Google	Microsoft
5 GB	2 GB	15 GB	15 GB

### Úlohy:

- 1) Navštivte stránky všech výše zmiňovaných poskytovatelů a zaregistrujte si účet u Googlu a Dropboxu.
- 2) Jste-li majitelé Apple zařízení, pak nahlédněte do webového prostředí služby iCloud a zkuste si např. v kalendáři uložit událost. Jak se tato událost projeví ve vašem iPadu, iPhoneu, či iMacu?

### Claudy ve výuce

V předchozí kapitole jsme vás úkolovali založením účtu u Googlu a Dropboxu. Ptáte-li se, proč jsme vybrali právě tyto dva, pak odpověď je nasnadě. Pro účely využití ve třídě jsou nejvhodnější.

### Google Disk a Dokumenty Google

Jak už nadpis této kapitoly napovídá, je zřejmé, že v rámci vašeho účtu vám Google nabízí více služeb. V tuto chvíli zacílíme na dvě: Google Disk a Dokumenty Google. Na rozdíl od Dropboxu máte možnost své soubory nejen nahrávat (uploadovat), ale také přímo vytvářet v on-line prostředí Dokumentů Google. Neotálejme a ukažme si několik příkladů využití těchto nástrojů ve školské praxi

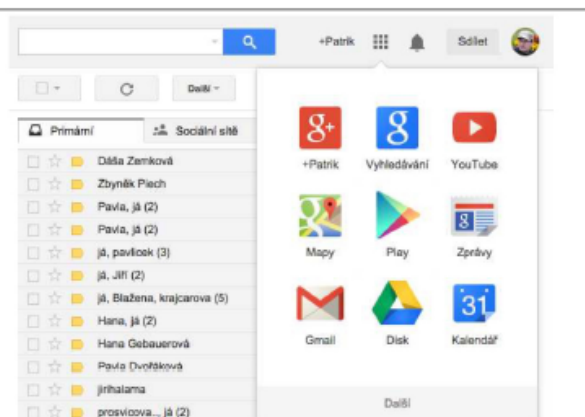
## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Sdílený dokument

Máte ve svém elektronickém archívu soubory, které byste rádi poskytli svým žákům? Ukažme si, jak to provést:

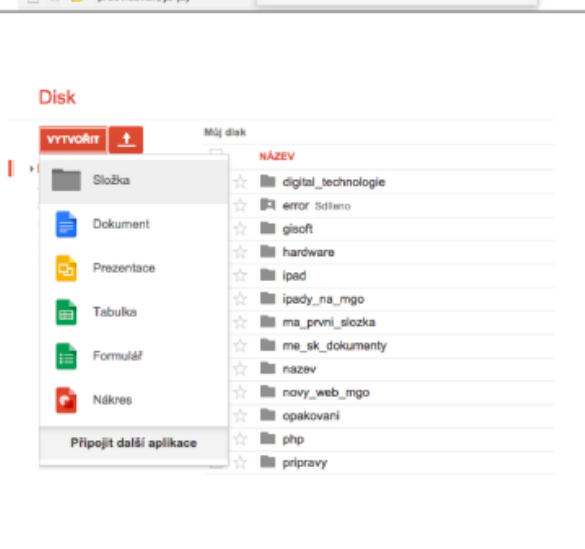
- 1) Přihlaste se do svého účtu a v pravém horním rohu klikněte na tlačítko *Služby*. Do svého disku se dostanete kliknutím na ikonu *Disk*.


*Poznámka: Při prvním spuštění disku vám Google nabídne stažení aplikace Google Disk pro váš stolní počítač. Zvolte: No, thanks! Tuto možnost můžete v budoucnu kdykoliv přijmout.*



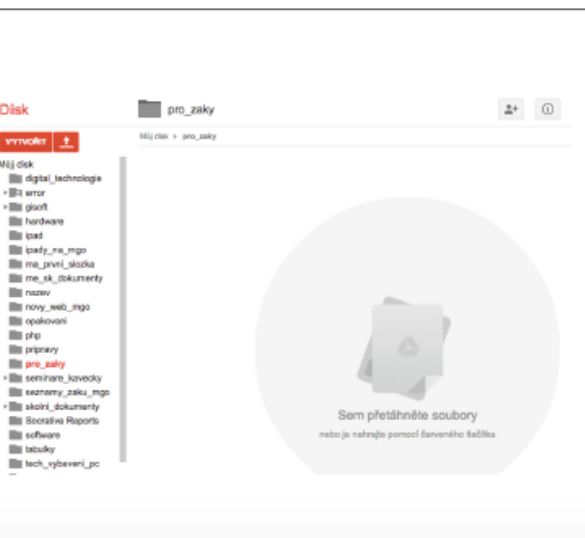
- 2) Vítejte v prostředí disku. Nejdříve si vytvořte složku s názvem *pro\_zaky*. Levému postrannímu panelu dominuje tlačítko *Vytvořit*. Klikněte na něj a zvolte *Složku*. V následující dialogu zadejte název složky a potvrďte tlačítkem *Vytvořit*.

*Doporučení: Při vytváření názvů složek doporučujeme, abyste nepoužívali českou diakritiku a mezery nahrazovali symbolem podtržítka, popř. pomlčky.*



- 3) Kliknutím na složku *pro\_zaky* zobrazíte její obsah. Dokumenty z vašeho PC zde nahrajete buď přetažením do oblasti šedého kruhu, nebo pomocí tlačítka  umístěného vpravo od tlačítka *Vytvořit*.

*Poznámka: V záhlaví disku je název složky, v které se aktuálně nacházíte. Pod ním je uvedena cesta, tzv. drobečková navigace k aktuální složce, např. Můj disk > pro\_zaky > 6\_rocniky. Tato navigace je „klikací“.*



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<sup>3</sup> Pokud použijete tlačítko *Nahrát*, zvolte možnost *Soubory*,... Otevře se dialog pro procházení souborů ve vašem počítači. Vyberte ten správný a potvrďte. Ve složce *pro\_zaky* nyní existuje soubor s informacemi o výletě v aktuálním školním roce. Jak jej dát k dispozici vašim žákům, neboli jak jim tento soubor nasdílet? Než si sdílení ukážeme, vyzkoušejte si následující úlohy.

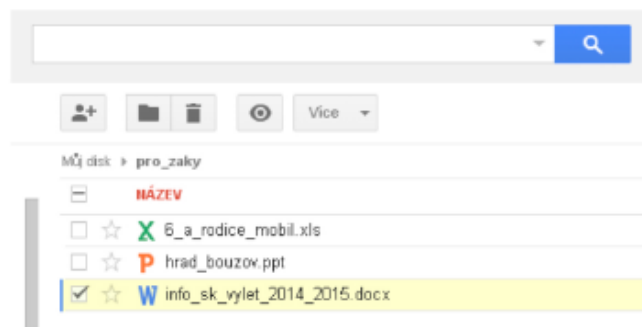
### Úlohy:

- 1) Do stejné složky nahrajte xls (xlsx) dokument se seznamem vašich žáků. Tabulka bude obsahovat sloupce: *jméno*, *Příjmení*, *Kontakt* (na rodiče). V další kapitole si ukážeme, jak mohou rodiče žáků sami doplnit sloupec *Kontakt*.
- 2) Vytvořte si krátkou prezentaci o významném místě, které hodláte v rámci školního výletu navštívit (v naší ukázce jsme použili hrad Bouzov). Tuto prezentaci také nahrajte do složky *pro\_zaky*.

### Sdílejme o 106

4) Nejdříve vyberte sdílený soubor zaškrtnutím odpovídajícího checkboxu<sup>4</sup>

*Poznámka: Je možné současně sdílet více souborů.*



Nyní klikněte na tlačítko **+** Otevře se vám dialog pro sdílení. Možností, jak dokument sdílet je více. Ukažme si tyto základní:

- Odkaz z e-mailu
- Odkaz z webových stránek, či blogu
- Odkaz ze sociálních sítí (Facebook, Google+, Twitter)

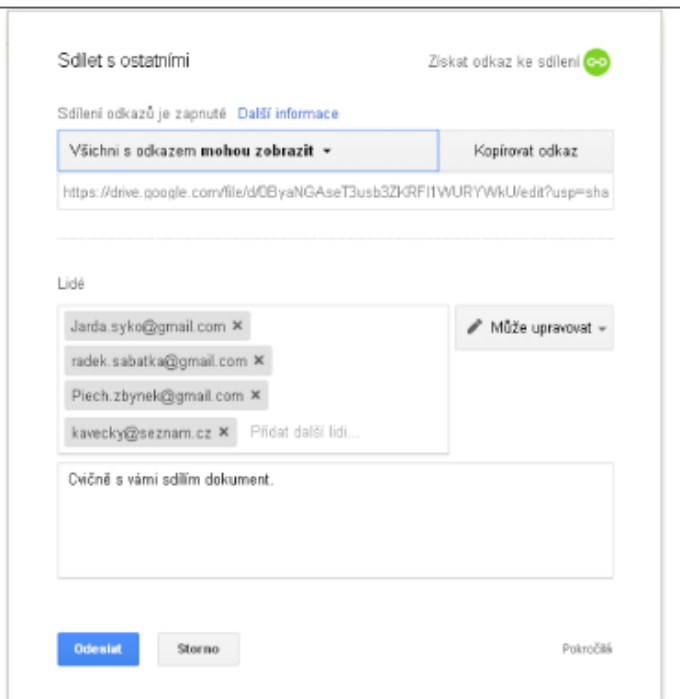
## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Odkaz z e-mailu

V dialogu *Sdílet s ostatními* vyplňujete dva základní parametry:

- jaká práva budou mít lidé, s nimiž dokument(y) sdílíte (zda mohou dokument upravovat, komentovat, či pouze prohlížet),
- e-maily lidí, s nimiž sdílíte.

*Tip: V případě většího počtu žáků, např. chcete-li dokumenty sdílet v rámci vaší třídy, je vhodné používat třídní e-mail.*



Sdílet s ostatními Získat odkaz ke sdílení

Sdílení odkazů je zapnuté [Další informace](#)

Všichni s odkazem mohou zobrazit Kopírovat odkaz

<https://drive.google.com/file/d/0ByaNGAseT3usb3ZiRF1tWURYWkU/edit?usp=sha>

Lidé

Jarda.syko@gmail.com × Může upravovat

radek.sabatka@gmail.com ×

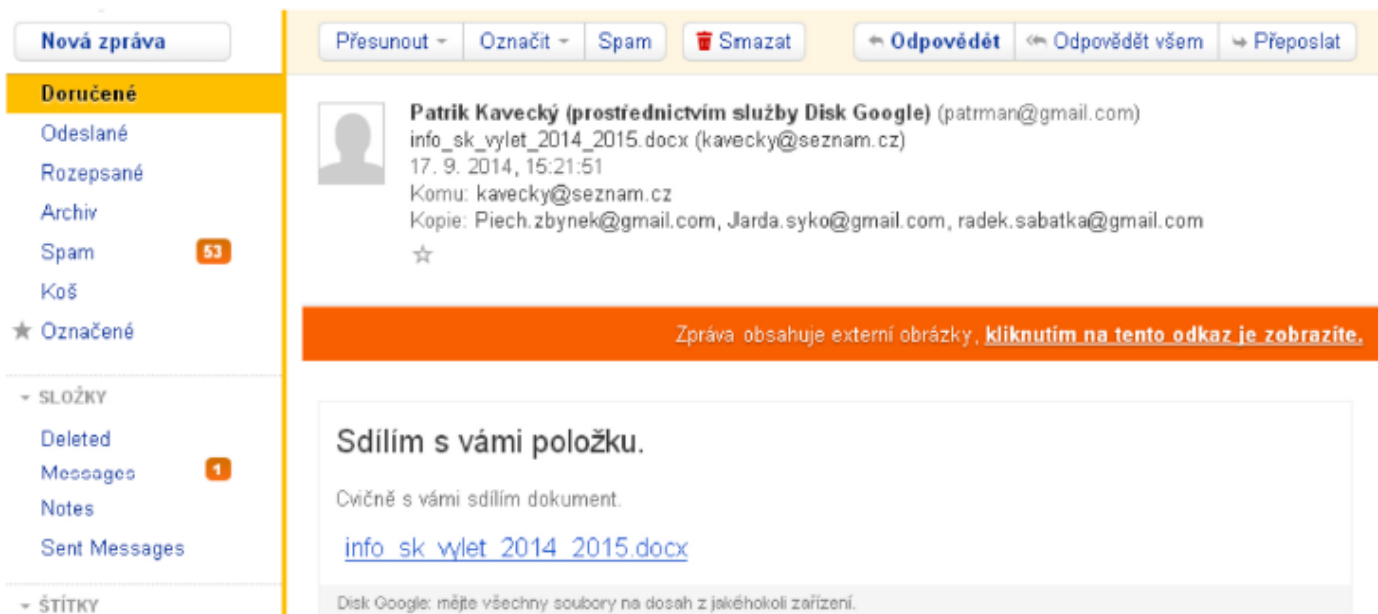
Piech.zbynek@gmail.com ×

kavecky@seznam.cz × [Přidat další lidi...](#)

Cvičně s vámi sdílím dokument.


Odeslat Storno Pokročilá

A takto vypadá doručený e-mail, který odkazuje na sdílený soubor.



**Nová zpráva**

Přesunout ▼ Označit ▼ Spam 🗑️ Smazat ↩️ Odpovědět ↩️ Odpovědět všem ➡️ Přeposlat

 **Patrik Kavecký (prostřednictvím služby Disk Google)** (patrman@gmail.com)  
info\_sk\_vylet\_2014\_2015.docx (kavecky@seznam.cz)  
17. 9. 2014, 15:21:51  
Komu: kavecky@seznam.cz  
Kopie: Piech.zbynek@gmail.com, Jarda.syko@gmail.com, radek.sabatka@gmail.com

☆

Zpráva obsahuje externí obrázky, [kliknutím na tento odkaz je zobrazíte.](#)

**Sdílím s vámi položku.**

Cvičně s vámi sdílím dokument.

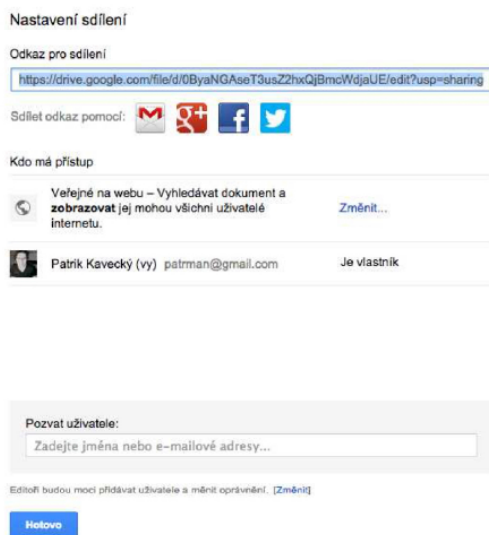
[info\\_sk\\_vylet\\_2014\\_2015.docx](#)

Disk Google: mějte všechny soubory na dosah z jakéhokoli zařízení.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Odkaz z webových stránek, či blogu

Pokud provozujete blog, popř. spravujete webové stránky prostřednictvím redakčního systému, jistě pro vás není problém vytvořit odkaz na sdílený soubor. Jediné, co k tomu potřebujete, je odkaz zacílit. Kde zjistíte cíl odkazu? V dialogu *Sdílet s ostatními*.



### Odkaz ze sociálních sítí

Google nabízí také možnost sdílení vašeho dokumentu prostřednictvím sociálních sítí, konkrétně Facebooku, Google+ a Twitteru. Tato možnost je skrytá opět v dialogu *Sdílet s ostatními*. V pravém dolním rohu klikněte na *Pokročilá* a otevře se vám dialog *Nastavení sdílení* (viz obr). Zde si vyberte vámi preferovanou sociální síť.

<sup>5</sup> Kliknutím na text *Ziskat odkaz ke sdílení* se vám odkaz zkopíruje do schránky

### Úlohy:

- 1) Nasdílejte váš dokument přes sociální síť, kterou používáte.
- 2) Vyzkoušejte si také sdílení celé složky.
- 3) Motivační úloha následující kapitoly *Kooperace, aneb pracujeme v týmu*. Vraťme se k našemu souboru *6\_a\_rodice\_mobil.xls*. Před odjezdem na školní výlet si jako třídní učitelé chcete zjistit kontakty na rodiče svých žáků. K tomuto účelu vám poslouží zmiňovaný soubor, který na rozdíl od předchozích situací nebude k pouhému nahlížení, ale každý s kým sdílíte

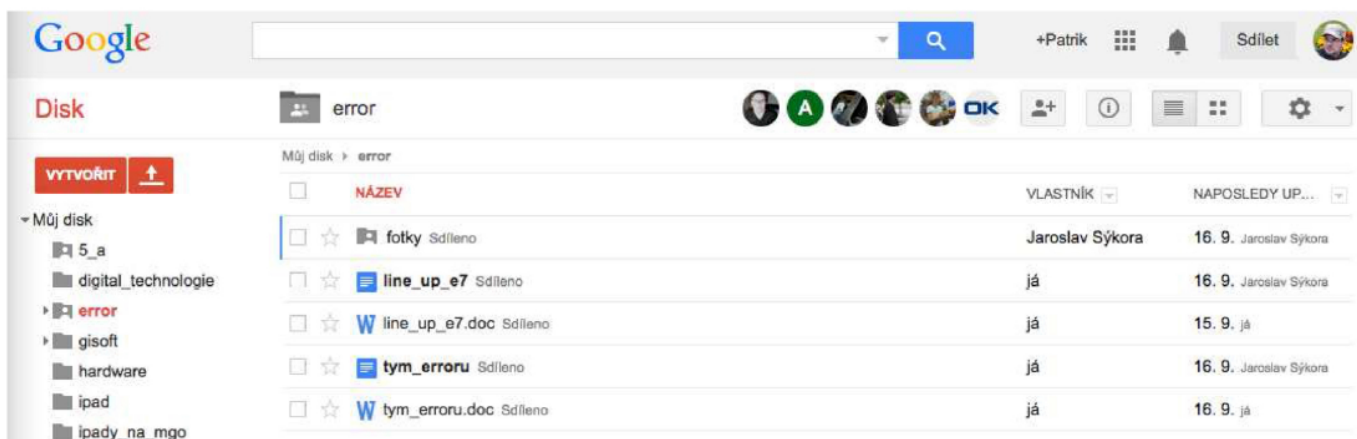
## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

odkaz na tento soubor bude mít možnost jej editovat. V našem příkladu to budou rodiče, kteří do sloupce *Kontakt* vepíší svá tel. čísla. Napovíme vám: V nastavení sdílení hledejte intuitivní možnost *Všichni s odkazem mohou upravovat*.

### Kooperace, aneb pracujeme v týmu

V této kapitole si ukážeme jak lze cloudů využít k týmové spolupráci. Konkrétně Google disk v kombinaci s Dokumenty Google je pro kooperování dokumentů relevantním nástrojem. Pro účely vysvětlení si „nasimulujeme“ tento příklad: Skupina pěti studentů pracuje na televizním pořadu Error!. Každý z nich má jasně stanovenou svou pracovní pozici - moderátoři, kamera, produkce, střih, dramaturg, správce Youtube kanálu. Vy, jakožto učitelé, dohlížíte nad celkovým děním projektu.

Nabízí se tedy možnost vytvořit si na Google Disku sdílenou složku, v níž vytvoříte soubory se scénářem jednotlivých dílů. Členové týmu si v nich mohou sdělovat své nápady, komentovat je, popř. využít i on-line chatovacího okna. V rámci složky *error* (viz obr) si také mohou ukládat propagační fotografie, popř. i hotová videa ke schválení před zveřejněním na Youtube.



The screenshot shows the Google Drive interface. At the top, there's a search bar and user profile. Below, the 'Disk' section shows a folder named 'error'. The folder contains several items:

NÁZEV	VLASTNÍK	NAPOSLEDY UP...
fotky Sdíleno	Jaroslav Sýkora	16. 9. Jaroslav Sýkora
line_up_e7 Sdíleno	já	16. 9. Jaroslav Sýkora
line_up_e7.doc Sdíleno	já	15. 9. já
tym_erroru Sdíleno	já	16. 9. Jaroslav Sýkora
tym_erroru.doc Sdíleno	já	16. 9. já

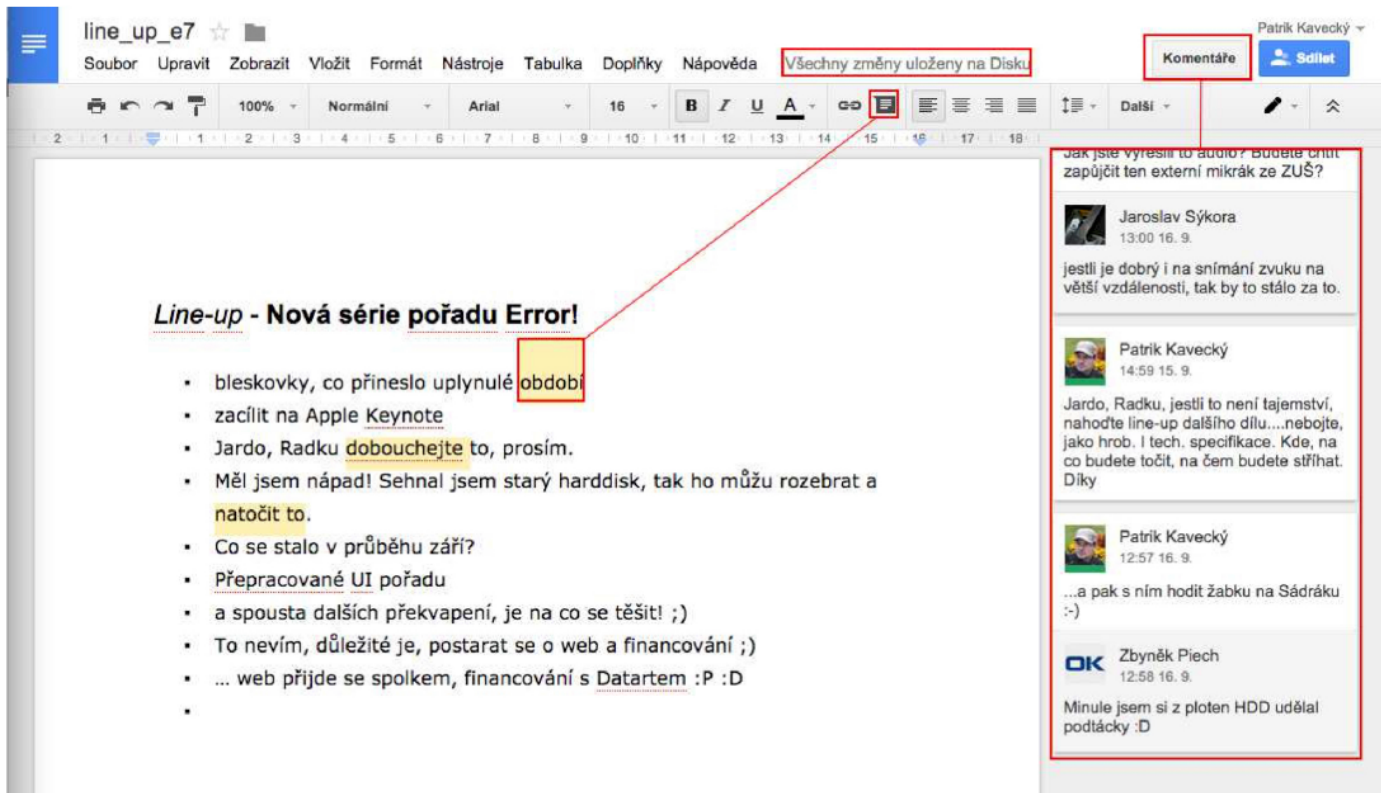
Koncept kooperace na projektu Error! jsme „nahodili“, přistoupíme nyní k jeho realizaci:

- 1) Vytvořte si na disku složku s názvem *error* a nasdílejte ji pěti vašim studentům<sup>6</sup>. Způsob sdílení zvolte e-mailem. Každý z nich bude mít právo všechny dokumenty této složky upravovat.



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 2) V této složce vytvořte textový soubor s názvem *line\_up\_e7* (scénář připravovaného 7. dílu Erroru). Tento dokument vytvořte přímo v prostředí Dokumentů Google. Nemusíte jej nahrávat jako doc, resp. docx z vašeho počítače. Stačí kliknout na tlačítko *Vytvořit* a zvolit tentokrát *Dokument*<sup>7</sup>. V prohlížeči se vám otevře nová záložka s prostředím textového editoru, připomínající např. Word. Takto vytvořený dokument se explicitně uloží do aktuální složky, v našem případě do složky *error*.
- 3) Vše je připraveno pro kooperaci. Komentáře, které se mohou vztahovat i ke konkrétnímu textu aktivujete pomocí tlačítka *Komentáře* v pravém horním rohu. „Potká-li“ se on line více spolupracovníků, mohou si chatovat. Vyzkoušejte i tento komunikační nástroj.
- 4) Důležité upozornění: Než skončíte práci na sdíleném dokumentu, klikněte na *Všechny změny uloženy na disku*.



line\_up\_e7 ☆

Soubor Upravit Zobrazit Vložit Formát Nástroje Tabulka Doplnky Návod Všechny změny uloženy na Disku Komentáře Sdílet

100% Normální Arial 16 B I U A

2 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

**Line-up - Nová série pořadu Error!**

- bleskovky, co přineslo uplynulé období
- začít na Apple Keynote
- Jardo, Radku dobouchejte to, prosím.
- Měl jsem nápad! Sehnal jsem starý harddisk, tak ho můžu rozebrat a natočit to.
- Co se stalo v průběhu září?
- Přepracované UI pořadu
- a spousta dalších překvapení, je na co se těšit! ;)
- To nevím, důležité je, postarat se o web a financování ;)
- ... web přijde se spolkem, financování s Datartem :P :D
- 

Jak jste vyřešili to audio? Budete chit zapůjčit ten externí mikrák ze ZUŠ?

Jaroslav Sýkora 13:00 16. 9.  
jestli je dobrý i na snímání zvuku na větší vzdálenosti, tak by to stálo za to.

Patrik Kavecký 14:59 15. 9.  
Jardo, Radku, jestli to není tajemství, nahodte line-up dalšího dílu....nebojte, jako hrob. I tech. specifikace. Kde, na co budete točit, na čem budete střihat. Díky

Patrik Kavecký 12:57 16. 9.  
...a pak s ním hodit žabku na Sadržáku :-)

Zbyněk Piech 12:58 16. 9.  
Minule jsem si z ploten HDD udělal podtácky :D

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<sup>6</sup> V rámci školení se vžijte do pozice studentů :-)

<sup>7</sup> Všimněte si, že můžete také vytvářet tabulku, prezentaci, formulář či nákres.

<sup>8</sup> Zavřete okno, resp. záložku internetového prohlížeče

---

### Virtuální flashka jménem Dropbox

Přestože je Dropbox ve své cloudové podstatě podobný Google Disku, rozdíly jsou zde patrné.

Uveďme si ty nejdůležitější:

- Dropbox je ryzím uložištěm, tzn. není svázán s žádnými on-line aplikacemi,
- Soustředí se více na synchronizaci dat ve vašich zařízeních (PC, tablet, mobil),
- v Apple zařízeních, resp. aplikacích má větší podporu
- dokáže pracovat s fotkami - generuje a sdílí webová alba.

Přečtěte si o službě Dropbox více na: <http://avs.vyuka.info>

### Úlohy:

- 1) Navštivte stránku [www.dropbox.com](http://www.dropbox.com) a zaregistrujte si dropboxový účet
- 2) Prozkoumejte webové prostředí Dropboxu. Vytvořte si složku a zkuste do ní nahrát jakýkoliv soubor.
- 3) Nainstalujte si nativní aplikaci Dropboxu do všech zařízeních, která aktivně používáte.

### Další podněty pro školení:

*Přenos souborů mezi zařízeními, vysvětlit on-line/ off-line přístupu dokumentů, jak stáhnout soubor do iPadu před off line režimem, jaké typy souborů je DB schopen zobrazit, sdílení souborů v DB, vytvoření a následné publikování webového alba v DB, sjednocení cloudů aplikací iFiles, atd.*



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Pár bezpečnostních zásad při používání cloudů

- Do veřejných cloudů nikdy neukládejte privátní informace, jakými např. mohou být přístupy a certifikáty internetového bankovníctví, nebo PIN vaší platební karty.
- Nespoléhejte pouze na cloudové zálohy důležitých souborů.
- Přistupujete-li do cloudů přes webové prostředí, nezapomeňte se odhlásit.
- Při sdílení souborů dodržujte autorský zákon.