

Co sebou na první schůzku A1/A3

1. Informace o škole – historie spolupráce, kontakty, rozpočet v projektu 51
2. Vytisknutý vstupní evaluační dotazník
3. Vytisknutý evaluační dotazník pro prezenční školení
4. Termín pro B1 a kontakt na lektora aktivity B
5. CD výběrové řízení
 - a. Příklady specifikací VŘ
6. Vytisknutou prezentaci
7. Vzor výkazu pro koordinátora, vzor pracovní smlouvy pro koordinátora
8. Tabelet na ukázkou
9. Po schůzce zasílám emailem kopii evaluačních dotazníků na manažera evaluace



DOTKNĚME SE BUDOUCNOSTI

Další vzdělávání pedagogů se specializací na zvýšení kompetencí při integraci informačních a komunikačních technologií do výuky s využitím mobilních technologií

Název operačního programu:

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Prioritní osa, oblast podpory:

1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení (výzva č. 51)

Registrační číslo:

CZ.1.07/1.3.00/51.0018

Budoucnost.tev.cz

O projektu

- Realizátor projektu
- Klíčové aktivity
- Cíle projektu
- Partneři projektu

Harmonogram

Dokumenty

Realizační tým

Kontakt

Vítáme Vás na stránkách věnovaných projektu s názvem:

DOTKNĚME SE BUDOUCNOSTI

další vzdělávání pedagogů se specializací na zvýšení kompetencí při integraci informačních a komunikačních technologií do výuky s využitím mobilních technologií

Název operačního programu:

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Prioritní osa, oblast podpory:

1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení (výzva č. 51)

Registrační číslo:

CZ.1.07/1.3.00/51.0018



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Klíčové aktivity projektu

Podaktivita A1 – Vzdělávání ředitelů a vedoucích pracovníků škol – řeší problematiku:

- » logiky, organizace a významu projektu, včetně komunikace a spolupráce při jeho realizaci
- » zadávání veřejných zakázek
- » možných rizik a způsobů jejich řešení
- » bezpečnosti ve virtuálním prostoru, ochrany duševního vlastnictví a autorských práv
- » možností navázání spolupráce, výměny zkušeností a vzájemné inspirace mezi školami

Podaktivita A2 – Mentoring a podpora pedagogických pracovníků školy – řeší problematiku:

- » dlouhodobé metodické a technické podpory všech účastníků projektu
- » online konzultací, diskusí a konferencí dle individuálních potřeb každého partnera

Podaktivita A3 – Metodik ICT ve škole – řeší problematiku:

- » zhodnocení počátečního stavu ICT ve škole ve vztahu k projektu
- » zhodnocení počátečního stavu ICT znalostí a dovedností jednotlivých účastníků projektu
- » pomoci při stanovení optimální skladby materiálně-technického vybavení v rámci projektu
- » cloudových řešení, základů správy sítí školní infrastruktury, monitoringu

Aktivita B: Vzdělávání pedagogických pracovníků k integraci ICT do výuky

Podaktivita B1 ICT – „Co už máme“ – řeší problematiku:

- » předem definovaných slabých míst v ICT gramotnosti jednotlivých partnerů projektu
- » konkrétních aktuálních potřeb dané školy
- » nových trendů ve stávajícím vybavení školy, aktualizací apod.

Podaktivita B2 ICT – „Co chceme“ – řeší problematiku:

- » využití potenciálu nových mobilních dotykových zařízení
- » integrace mobilních dotykových zařízení do systému vybavení školy, konkrétní učebny a výuky
- » ovládání a nastavení mobilních dotykových zařízení
- » sdílení výukových obsahů a cloudových řešení
- » synchronizace mobilních dotykových zařízení s technikou využívanou doma, dětmi apod.

Podaktivita B3 ICT – „Oborové didaktiky“ – řeší problematiku:

- » dostupných zdrojů výukových obsahů a aplikací
- » využití vhodných aplikací pro dané oborové skupiny
- » tvorby nových a úpravy stávajících výukových materiálů
- » aktivní ho využití mobilních dotykových zařízení v rámci vlastního vystoupení a prezentace výukových materiálů

Aktivita C – Evaluate – řeší problematiku:

Cíle projektu

Cíle projektu

– pro vedení škol:

- » schopnost orientace v problematice veřejných zakázek
- » zvládnutí procesu řízení změny
- » integrace nového ICT vybavení do stávajícího systému školy
- » orientace v oblasti bezpečnosti v ICT oblasti a online prostoru

– pro ICT metodiky:

- » získání know-how pro využití moderních dotykových zařízení, včetně jejich efektivní integrace do stávajícího vybavení školy
- » získání schopnosti poskytnutí metodické podpory v oblasti ICT všem pracovníkům školy dle jejich individuálních požadavků
- » připravenost na nastupující nové formy využití mobilních dotykových zařízení 1:1, BYOD

– pro učitele:

- » schopnost efektivního využití mobilních dotykových zařízení při přípravě na výuku i při výuce samotné
- » schopnost nalezení, tvorby a využití nových výukových obsahů, včetně jejich sdílení
- » navázání spolupráce mezi oborovými skupinami i mezi partnerskými školami
- » připravenost na nastupující nové formy využití mobilních dotykových zařízení 1:1, BYOD

Realizační tým T-E- V

Mgr. Jaroslav Bis

manažer projektu

mobil: +420 777 633 708

e-mail: jbis@tev.cz

**Jaroslav Novák**

garant klíčových aktivit

mobil: +420 777 633 704

e-mail: jnovak@tev.cz

**Ing. Martin Drábek**

mentor klíčových aktivit

mobil: +420 603 845 841

e-mail: mdrabek@tev.cz

**Radek Beneš**

manažer klíčových aktivit

mobil: +420 777 236 699

e-mail: rbenes@tev.cz

**Lucie Heinzová**

manažer evaluace

mobil: +420 777 294 831

e-mail: lheinzoa@tev.cz

**Vivian Bellinger**

finanční manažer

mobil: +420 605 935 565

e-mail: vbelling@tev.cz



Mentor pro ředitele

...je v projektu průvodcem ředitelům na cestě inovace výuky s využitím dotykových zařízení..

- Stránky projektu
- Evaluace vstupní dotazník
- Výběrové řízení
- Sdílení zkušeností
- „hot line linka“ ☺

Ano pane řediteli,
zavolejte
kdykoliv..

Ing. Martin Drábek

obchodní činnost, ICT podpora

T-E-V Pardubice, s.r.o., Fáblovka 404, 533 52 Pardubice

tel/fax: +420 466 330 007

mobil: +420 603 845 841

e-mail: mdrabek@tev.cz

www.tev.cz



datové projektory, prezentační technika,
interaktivní výukové systémy,
instalace na klíč, odborná školení
www.activucitel.cz

Mentor pro ICT metodiky

...je v projektu průvodcem ICT metodikům na cestě inovace výuky s využitím dotykových zařízení..

- stránky projektu
- evaluace vstupní dotazník
- Podpora při nastavení ICT zázemí pro realizaci aktivit
- Sdílení zkušeností
- „hot line linka“ ☺

.. Lze nastavit následujícím způsobem..

Ing. Jiří Hanuš

ICT podpora, servis

T-E-V Pardubice, s.r.o., Fáblovka 404, 533 52 Pardubice

tel/fax: +420 466 330 007

mobil: +420 777 633 705

e-mail: jhanus@tev.cz

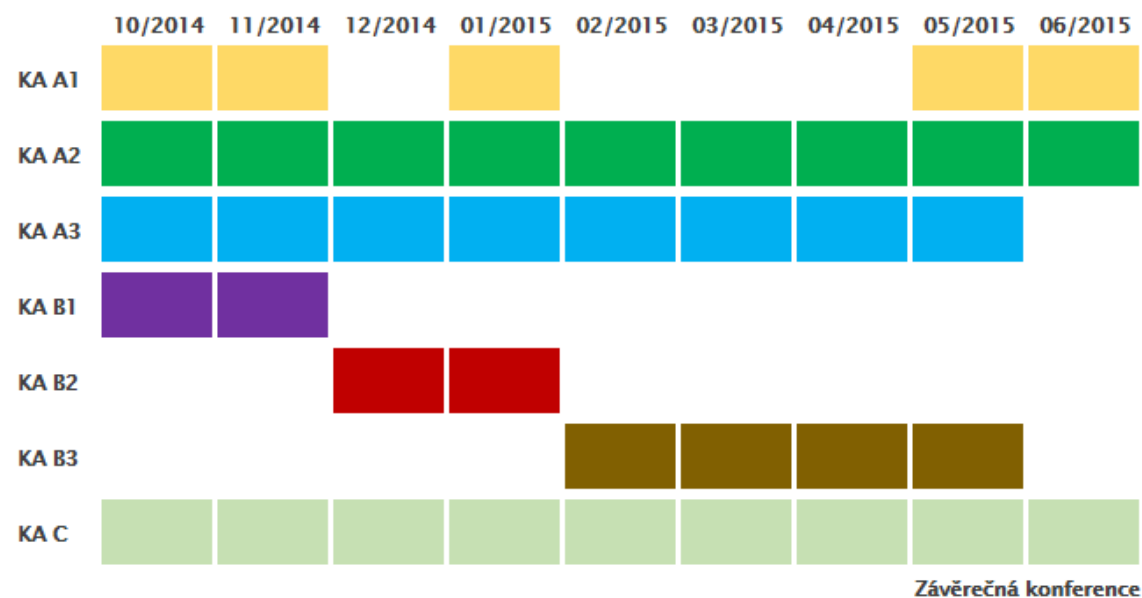
www.tev.cz



*datové projektory, prezentační technika,
interaktivní výukové systémy,
instalace na klíč, odborná školení
www.activucitel.cz*

Termín školení B1:

Harmonogram projektu



Řízení projektu

Lektorský tým

Tým mentorů

Finanční manažerka

38 partnerských škol

Manažer evaluace

Garant KA

Manažer projektu

Manažer KA



MZ v projektu zpracovává příjemce dotace.
Partner z finančním příspěvkem je **zodpovědný**
za správnost dokumentů vzniklých ve spojitosti s
VŘ a odměnou pro koordinátora.

Prosíme o důsledné dodržování termínů
dokládání dokumentů RT.

Archivace všech vzniklých dokumentů je **NUTNÁ**

1. Založení BÚ pro projekt

- Financování EX-ANTE (zálohami)
- 1. zálohová platba ve výši 65 % dotace

POZOR

Nutno mít založen
projektový účet / podúčet



POZOR

Mylná platba uhrazená z projektového BÚ – je brána jako
podezření na porušení rozpočtové kázně

Doporučujeme – platbu uhradit nejprve z běžného BÚ a
následně ji refundovat z projektového BÚ

2. Koordinátor školy

- Smluvní vztah – DPČ na 10 měsíců
 - 0,3 úvazku – tj. DPČ na 480 h za projekt TEV, Dakol
 - 0,5 úvazku – tj. DPČ na 660 h za projekt BOXED
- Pozici koordinátora můžou zastávat i 2 osoby

POZOR

Pedagogický pracovník může mít pro projekt i kmenovou činnost – celkem max. **1,5 úvazku**.

6. Požadavky na koordinátora

Koordinátor projektu

Náplň pracovní pozice

- ✓ Odpovědnost za komunikaci mezi projektovým týmem a školou
- ✓ Koordinace týmu pedagogů zapojených do projektu
- ✓ Zajišťuje pravidelnou informovanost manažera projektu o průběhu projektu
- ✓ Ve spolupráci s lektory a mentory dohaduje vyhovující termíny školení v rámci jednotlivých klíčových aktivit
- ✓ V rozsahu pravomocí partnerské školy odpovídá za komplexní řízení projektu po obsahové, časové, administrativní a finanční stránce
- ✓ Podílí se na všech klíčových aktivitách
- ✓ Zajišťuje včasné a kvalitní odevzdání výstupů projektu dle požadavků příjemce
- ✓ Zajišťuje úspěšné vykazování monitorovacích indikátorů
- ✓ Odpovídá za sběr podkladů pro evaluaci projektu
- ✓ Zajišťuje realizaci projektových aktivit a odpovídá za jejich splnění
- ✓ Odpovídá za splnění stanovených termínů v projektu
- ✓ Podílí se na úspěšně zvládnutém výběrovém řízení, které škola v rámci projektu vyhlašuje
- ✓ Pravidelné vyplňování výkazů práce, které jsou dále předkládány manažerovi projektu ke schválení
- ✓ Předkládání účetních podkladů pro vyplacení mzdy
- ✓ Zajištění součinnosti při přípravě monitorovacích zpráv

3. Výkaz práce koordinátora



PRACOVNÍ VÝKAZ			
registrační číslo projektu	CZ.1.07/1.3.00/51.0018		
název projektu	"Dešifruj se budoucnost"		
účet příjemce podpory	T-E-V Pardubice, s.r.o.		
úřadové číslo Monitorovací správy	M1		
zaměstnanec	Jamila a kolářová	Druh pracovního poměru	DPC
pracovní pozice	01.01.01.02.11 Koordinátor projektu 0.3	Výše měsíčního úvazku pro projekt v hodinách	48
výkazovaný měsíc a rok	květen 2014	Další úvazek v projektech příjemce/partnera*	0.00
		Úvazek v dalším úvazku příjemce/partnera*	0.00
název – škola			
Výkaz odpracovaných hodin			
Den v měsíci	Název dne	Počet odprac. hodin	Detailní popis vykonaných aktivit
1.	ST		
2.	ČT		
3.	PÁ		
4.	SO		
5.	NE		
6.	PO		
7.	ÚT		
8.	ST		
9.	ČT		
10.	PÁ		
11.	SO		
12.	NE		
13.	PO		
14.	ÚT		
15.	ST		
16.	ČT		
17.	PÁ		
18.	SO		
19.	NE		
20.	PO		
21.	ÚT		
22.	ST		
23.	ČT		
24.	PÁ		
25.	SO		
26.	NE		

Stránka 1

Vždy zkontrolujte
správnost
vyplněné hlavičky

4. Podklady pro MZ

- **DPČ / DPP koordinátora** (dokládání jednou v 1. MZ)
 - Náležitosti smlouvy
- **Výkaz práce koordinátora**
 - scan do 5. dne následujícího měsíce
 - listinná podoba do 20. dne v měsíci
- **Mzdový list a výplatní listina koordinátora**
 - scan a listinná podoba do 20. dne v měsíci
- **Výpis z projektového účtu/podúčtu**
 - scan a listinná podoba do 20. dne v měsíci
- **Výpis z provozního účtu**
 - pokud z něj byl výdaj prvotně uhrazen (např. odvody soc. a zdrav. pojištění) výpisu označte
 - scan a listinná podoba za 1 měsíc do 20. dne v měsíci



DOHODA O PRACOVNÍ ČINNOSTI

Zaměstnavatel:
Sídlo:
IČ:
Statutární orgán:

Zaměstnanec:
Narozen:
Trvalé bydliště:
Rodné číslo:
Zdravotní pojišťovna:

uzavírají podle ustanovení § 76 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění tuto

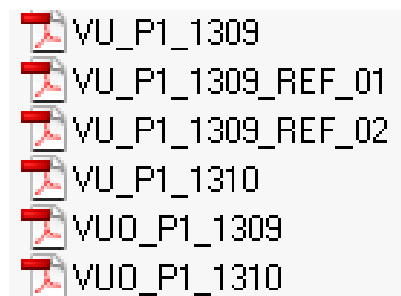
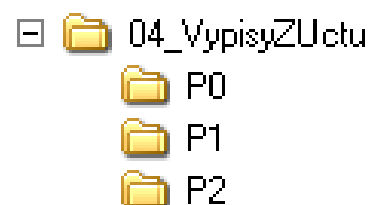
Dohodu o pracovní činnosti.

Zaměstnanec se zavazuje na základě této dohody v rámci projektu: „Dotkněte se inspirace“ (registrační číslo: CZ.1.07/1.3.00/51.0046), v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost vykonávat na pracovní pozici - **Koordinátor partnera** od **1. října 2014** tuto práci:

5. Dokumenty pro MZ

ZNAČENÍ SOUBORŮ:

- u výpisu z proj. účtu **VU_číslo partnera_rrmm**
- u výpisu z provozního účtu **VUO_zkratka partnera_rrmm**
- u refundace **VU_číslo partnera_rrmm** (číslo výpisu z projektového účtu, kdy, refundace proběhla_REF_pořadové číslo refundace)
- u výdajového pokladního dokladu **VPD_zkratka příjemce_číslo dokladu**



Sledujte projektový web

DOKUMENTY – návody pro vykazování a
předkládání dokumentů



Nákup zařízení

- V rámci kapitoly 3.3.1 rozpočtu budou na základě výběrového řízení **pořízena dotyková zařízení**
- V maximálně ceně jednoho kusu dotykového zařízení : **12 500 Kč včetně DPH**
 - **TEV 10 500 Kč včetně DPH**
- Nepřekročit stanovený počet jednotek v rozpočtu
- **DŮLEŽITÁ JE JEDNOTKOVÁ CENA včetně DPH !!!**



Vybavení: Postupujte s rozmyslem...



Vybavení: Postupujte s rozmyslem...

Co lze pořídit v rámci veřejné zakázky?



Příslušenství a
implementace



Výběrové řízení







- Desatero VŘ



Veřejné zakázky v OP VK

1. [Stanovení předmětu zakázky a předpokládané hodnoty](#)
2. [Náležitosti výzvy](#)
3. [Lhůty a místo podání nabídek](#)
4. [Kvalifikační/Hodnoticí kritéria](#)
5. [Oslovení uchazečů a zveřejnění VZ](#)
6. [Komise, otevírání obálek a posouzení kvalifikace](#)
7. [Ukončení zadávacího řízení, zveřejnění výsledku](#)
8. [Smlouva s uchazečem – Příručka pro příjemce v8 str 113](#)
9. [Nesrovnalosti ve veřejných zakázkách](#)
10. [Nejčastější chyby](#)

- CD s dokumenty

-  01_vyzva_k_podani_nabidky_aktualizace_k_20.9.2013_cernobily (1)
-  02_zapis_o_posouzeni_a_hodnoceni_nabidek_aktualizace_k_20.9.2013_cernobily (1)
-  03_cestne_prohlaseni_o_nestrannosti_a_nepodjatosti_cbtisk
-  04_vysledek_vyzvy_k_podani_nabidek_aktualizace_k_20.9.2013_cernobily (1)
-  Presentace VZ_aktualizovaná II
- 

prirucka_pro_prijemce_op_vk_verze_8 (1)

Náležitosti dokumentů z VŘ

Text na faktuře:





„Toto dílo je realizováno v rámci projektu: ...“

- ARCHIVACE– master šanonem
 - Štítkování pořízených věcí
 - **kompletní dokumentace k realizovanému VŘ**



Evaluace

- Vstupní dotazník



evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

DOTKNĚME SE BUDOUCNOSTI
reg. č.: CZ 1.07/1.3.00/51.0018
Dotazník KA A1 a KA A3

Název školy: _____
IČO školy: _____

ICT zázemí 10/2014 ve Vaší škole.

- Počet počítačů pro výuku ____ / Počet žáků ____
- Počet učeben s AV nebo interaktivní technikou ____ / Počet učeben ____
- Počet počítačů do 5ti let ____ / nad 5 let ____
- Počet PC s Win XP ____
- Počet mobilních dotykových zařízení ____
- % pokrytí školy WIFI sítí ____
- Využívají pedagogové denně cloud prostředí nebo LMS? Nevyužívají: ____
Office365 ____ Google Apps ____
Moodle ____ Jiné ____
- Mohou žáci používat ve škole vlastní digitální zařízení? Ano/Ne





Cílový stav 7/2015 ve Vaší škole.

- Počet počítačů pro výuku ____ / Počet žáků ____
- Počet učeben s AV nebo interaktivní technikou ____ / Počet učeben ____
- Počet počítačů do 5ti let ____ / nad 5 let ____
- Počet PC s Win XP ____
- Počet mobilních dotykových zařízení ____
- % pokrytí školy WIFI sítí ____
- Budou využívat pedagogové denně cloud prostředí nebo LMS?
Office365 ____ Google Apps ____
Moodle ____ Jiné ____
- Mohou žáci používat ve škole vlastní digitální zařízení? Ano/Ne

Zázemí pro realizaci aktivit B – vzdělávání pedagogů:

- Napište cíle vzdělávání pedagogů ve vaší škole, kterých chcete dosáhnout v rámci projektu: _____
- Vyberete platformu tabletů pořizovaných v rámci projektu:
☐ Windows ☐ IOS ☐ Android
- Napište oblast, na kterou se zaměřit v rámci aktivity B1 „Co máme“: _____
- Napište výukový software, na který byste se chtěli zaměřit v rámci aktivity B2: _____
- Jak je zajištěna konektivita internetu v učebně, kde bude vzdělávání pedagogů probíhat?
☐ Wifi – Ano/Ne ☐ LAN – Ano/Ne Označení místnosti: _____
- Kdo je správcem sítě a PC ve Vaší škole?
Odpovědná osoba: _____ Email: _____ Telefon: _____

- Evaluační dotazník pro prezenční školení



evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Prosíme Vás o vyplnění dotazníku, který je součástí vyhodnocování projektu. Děkujeme.

DOTKNĚME SE BUDOUCNOSTI
reg. č.: CZ 1.07/1.3.00/51.0018
Evaluační dotazník – Prezenční školení

Datum: _____
Jméno, příjmení: _____
IČO školy: _____

Prosím zakroužkujte Vaši aktivitu KA: A1 A2 A3 B1 B2 B3

- Se školením/vzděláváním akcí jste byl/a?
☐ velmi spokojen/á ☐ spíše spokojen/á ☐ spíše nespokojen/á ☐ zcela nespokojen/á
- V případě, že jste byl/a nespokojen/a, uveďte proč?
- Pokud byla akce přínosem, co z ní využijete v praxi?
- Jak hodnotíte odbornou zdatnost lektora dnešního vzdělávání?
☐ Výborná ☐ Velmi Dobrá ☐ Uspokojivá ☐ Neuspokojivá

Podpis: _____

Tento projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.

Po schůzce

- Zaslání dotazníků manažerovi evaluace