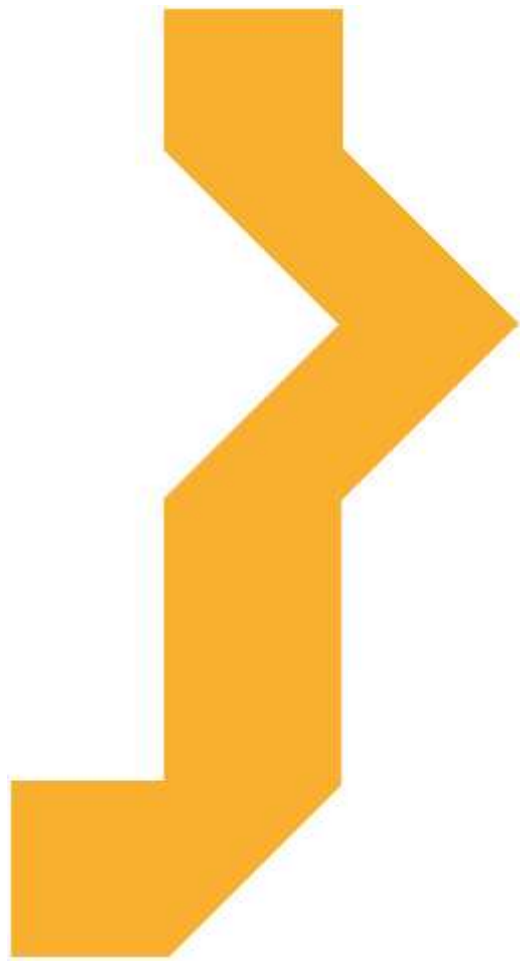




Veřejné zakázky

JUDr. Olga Sovová, Ph.D.
JUDr. Miroslav Sova

Studijní materiál vznikl za podpory projektu
Vzájemným učením - cool pedagog 21. století (CZ.1.07/1.3.00/51.0007), který je
spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

Základní informace o kurzu

Hodinová dotace přímé výuky: 5 hodin

Hodinová dotace samostudia: 20 hodin

Pravidla komunikace s lektorem: prostřednictvím e-mailové korespondence, dále pomocí helpdesku, je doporučena komunikace s mentorem projektu.

Anotace kurzu

Předmět je metodickým průvodcem studiem a základními právními i praktickými znalostmi v oblasti veřejných zakázek a jejich zadávání. Studující se seznámí se základními pojmy v oboru teorie práva, správního a občanského práva. Na základě zvládnuté právní terminologie a pochopení vzájemných vztahů právních oborů si student ujasní přesah do práva komunitárního. Důraz bude kladen na ochranu práv zadavatelů i uchazečů v praktickém životě. Pozornost bude věnována rovněž dozoru nad zadáváním veřejných zakázek a specifik veřejných zakázek financovaných z fondů Evropské unie. V závěru kurzu bude pojednáno o připravované právní úpravě zadávání veřejných zakázek s účinností od dubna 2016.

Cíle kurzu

Cílem tohoto kurzu je, seznámit se se základními právními pojmy v oboru práva veřejného a soukromého, a na jejich základě si ujasnit postavení specifické oblasti práva, kterou tvoří veřejné zakázky a jejich zadávání. Studenti kurzu získají základní znalosti v oblasti zadávání veřejných zakázek tak, aby splnili praktický cíl předmětu, neboť absolvent musí být schopen aplikovat teoretické poznatky na případy, které musí řešit při své práci. Rovněž je nezbytné, aby student zvládl výklad konkrétního právního problému v souvislostech dalších oborů. Vzhledem k zásadní změně v oblasti zadávání veřejných zakázek od dubna 2016 je cílem i příprava absolventa na novou právní úpravu. V neposlední řadě je cílem, aby absolvent kurzu byl schopen předat nabyté znalosti svým kolegům, studentům a žákům.

Osnova kurzu

Úvod

Základní pojmy

Správní právo

Základy právní úpravy veřejných zakázek

Právní úprava zadávání veřejných zakázek

Veřejné zakázky v rozvojových projektech

Soukromé právo v oblasti veřejných zakázek

Smluvní ujednání a veřejné zakázky

Vzory smluv a zadávací dokumentace - praktické cvičení

Nový zákon o zadávání veřejných zakázek

Test



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Obsah

1	Úvod.....	4
2	Základní pojmy	5
3	Správní právo	9
4	Základy právní úpravy veřejných zakázek	12
5	Právní úprava zadávání veřejných zakázek	18
6	Vzory zadávací dokumentace	25
7	Veřejné zakázky v rozvojových projektech.....	45
8	Soukromé právo v oblasti veřejných zakázek.....	48
9	Smluvní ujednání a veřejné zakázky	52
9.1	Rámcová smlouva.....	54
10	Vzory smluv.....	56
11	Nový zákon o zadávání veřejných zakázek	65
12	Banka otázek.....	70



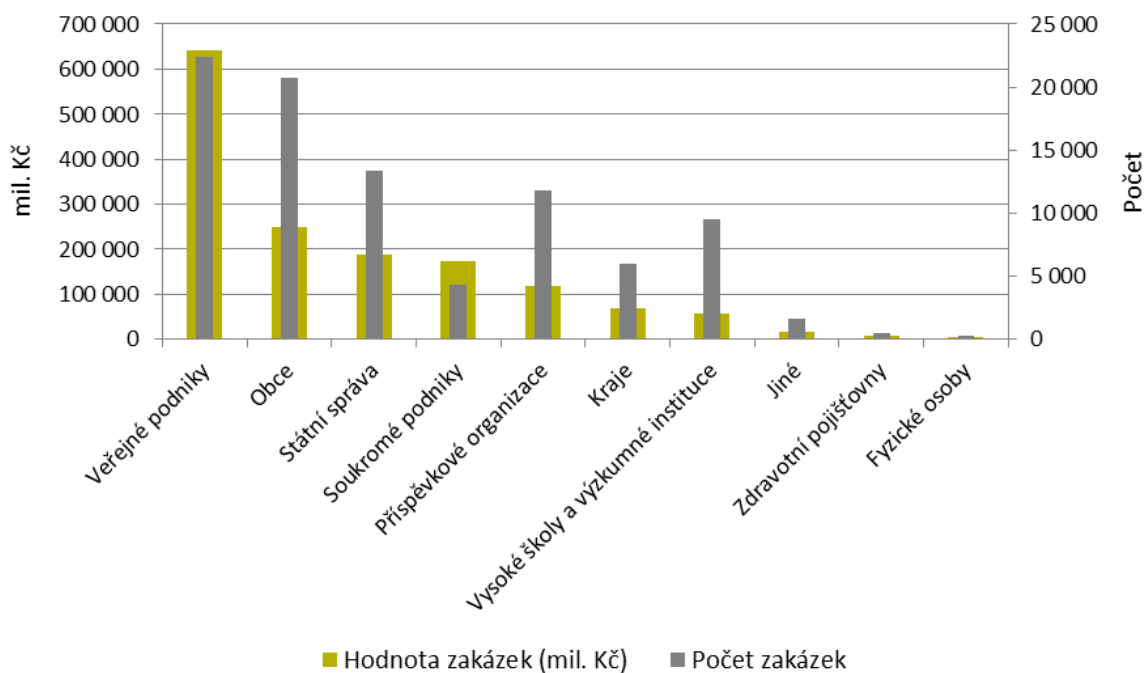
1 Úvod

V tomto textu se seznámíte se základními pojmy v oblasti veřejných zakázek a rovněž se základy právní úpravy dohledu nad povinnostmi zadavatelů. Pozornost je věnována i postavení uchazečů o veřejné zakázky, neboť právě vzdělávací zařízení jsou často v obojím postavení. Z tohoto důvodu se budeme zvláště zabývat specifickým zadáváním veřejných zakázek v pedagogické praxi, které jsou financovány z veřejných prostředků, zejména fondů Evropské unie. Významným prvkem v oblasti veřejných zakázek je prolínání odvětví práva veřejného i soukromého, především práva občanského a správního. V neposlední řadě je nutné věnovat pozornost i činnosti orgánů dohledu nad zadáváním veřejných zakázek. S ohledem na novou zadávací směrnici Evropské unie bude probrán i návrh zcela nové právní úpravy zadávání veřejných zakázek, která nabude účinnosti v dubnu 2016. Po absolvování kursu a prostudování studijních materiálů i doporučené literatury, budete schopni aplikovat nabyté teoretické poznatky nejdříve v rámci cvičení v kursu a poté i ve vlastní praxi. Z tohoto důvodu je text průběžně doplněn i praktickými vzory. Právní předpisy jsou použité ve znění k 1. červnu 2015.

Vzhledem k tomu, že v oblasti zadávání veřejných zakázek dochází ke značnému pohybu v právní úpravě jak evropské, tak vnitrostátní, je tento studijní text základem, který vám umožní nabyté znalosti dále rozvíjet a aktivně vyhledávat informace.

Oblast veřejných zakázek je i významnou součástí ekonomiky jak Evropské unie, tak České republiky. Subjekty hospodařící s veřejnými financemi, tedy prostředky státních územních rozpočtů, a rovněž rozpočtu EU, jsou často hybným motorem ekonomiky na svém území, což ukazuje i následující graf.

Graf 1: Rozdělení zakázek v ČR v letech 2010 - 2014



Zdroj: Důvodová zpráva k návrhu zákona o zadávání veřejných zakázek. Dostupné z <https://apps.odok.cz/kpl>.

2 Základní pojmy



Cíle

V tomto textu se seznámíte se základními pojmy v oblasti veřejných zakázek a rovněž se základy právní úpravy dohledu nad povinnostmi zadavatelů. Pozornost je věnována i postavení uchazečů o veřejné zakázky, neboť právě vzdělávací zařízení jsou často v obojím postavení. Z tohoto důvodu se budeme zvláště zabývat specifickým zadáváním veřejných zakázek v pedagogické praxi, které jsou financovány z veřejných prostředků, zejména fondů Evropské unie. Významným prvkem v oblasti veřejných zakázek je prolínání odvětví práva veřejného i soukromého, především práva občanského a správního. V neposlední řadě je nutné věnovat pozornost i činnosti orgánů dohledu nad zadáváním veřejných zakázek. S ohledem na novou zadávací směrnici Evropské unie bude probrán i návrh zcela nové právní úpravy zadávání veřejných zakázek, která nabude účinnosti v dubnu 2016. Po absolvování kursu a prostudování studijních materiálů i doporučené literatury, budete schopni aplikovat nabyté teoretické poznatky nejdříve v rámci cvičení v kursu a poté i ve vlastní praxi.

Úkolem této úvodní kapitoly je probrat základní terminologii v oboru právo. Po prostudování této kapitoly pochopíte obsah právních pojmů, budete schopni je aktivně používat, a především si vytvoříte základ k pochopení dalšího výkladu ve specializované části.



Pojmy k zapamatování

- | | | |
|-------------------------------|------------------------|---------------------|
| • právní vztahy | • subjektivní právo | • hodnotový systém |
| • právní odvětví | • objektivní právo | • informační systém |
| • právní norma | • právo veřejné | • hypotéza |
| • dispozitivní normy | • procesní právo | • dispozice |
| • kogentní - donucovací normy | • soukromé právo | • sankce |
| | • metoda právní úpravy | • smluvní volnost |

Právo je multidimenzionální systém, který nelze jednoznačně vymezit, definovat, spočítat, změřit či zvážit. Jde o systém regulující chování lidí, ve kterém se pravidlo chování stává **právní normou**.

Obsah pravidel je předurčen systémem společenských vztahů, takže hovoříme o sociální rovině práva. **Právo je hodnotový systém**, neboť normativní regulace stanoví určité, celospolečensky chráněné priority a hodnoty. Právo je i mocenský systém, neboť realizuje politiku.

V neposlední řadě soubor právních norem informuje jejich adresáty, jak se mají chovat, které chování je dovolené - právem aprobované. Právo má i **funkci informačního systému**.

Objektivním právem nazýváme souhrn právních norem, tedy obecně závazná pravidla chování. Tato pravidla jsou formalizována a předepsaným způsobem publikována.

Adresáti norem mají možnost se určitým způsobem chovat. S jejich chováním pak právo spojuje určité následky. Výkon práva jednotlivci nazýváme **subjektivním právem**.

Předmětem právní regulace jsou společenské vztahy a jejich odlišnost. Na základě odlišnosti vztahů mezi adresáty navzájem a adresáty a státem se vytvářejí různá **právní odvětví** jako například:

- občanské právo,
- rodinné právo,
- živnostenské právo,
- trestní právo
- správní právo.

Pro určení práv a povinností adresátů je velmi významná **metoda právní úpravy**. Z tohoto pohledu rozlišujeme **právo veřejné**, kdy je nutné i donucovacími prostředky chránit veřejný zájem. Pro veřejnoprávní úpravu jsou typické kogentní - donucovací normy. Tyto normy neumožňují účastníkům právního vztahu, aby se vzájemnou dohodou odchýlili od právního předpisu předepsané úpravy.

K odvětvím práva veřejného patří mj. správní právo, finanční právo a trestní právo.

Pro právní odvětví **soukromého práva** je typická zásada smluvní volnosti a dispozitivní normy, které stranám umožňují dohodnout si právní vztahy, které nejsou předpisy upraveny nebo je dohodnout odlišně od úpravy stanovené právními normami. Adresáti norem si však nemohou dohodnout takové smluvní vztahy, které jsou v rozporu s dobrými mravy, přiči se zákonu nebo jej obcházejí.

K odvětvím soukromého práva patří zejména občanské právo, autorské právo obchodní právo a pracovní právo.

Hranice mezi odvětvími veřejného a soukromého práva nejsou ostré, i právní obory mnohdy obsahují právní úpravu podle obou metod. Rozvojem vědy a společenským pokrokem vznikají i nové, interdisciplinární obory, které v sobě zahrnují více odvětví. Jakkoli právo veřejných zakázek je pododvětvím práva správního a jde tedy o obor práva veřejného, mají veřejné zakázky samozřejmě i silný prvek ekonomický, takže mají velmi blízko též k **právu finančnímu**. **Nicméně zde upozorňujeme i na značnou interdisciplinaritu tohoto odvětví, neboť právní vztah mezi zadavatelem a úspěšným uchazečem o veřejnou zakázku, dodavatelem služby nebo věci, je vztahem soukromoprávním.**

Hmotným právem nazýváme souhrn norem, které stanoví práva a povinnosti bezprostředně. **Hmotné právo** bývá zakotveno (kodifikováno) v zákonech (kodexech) jako jsou například občanský, obchodní nebo trestní zákoník.

Procesem neboli řízením nazýváme postup při aplikaci norem hmotného práva nebo jejich výkladu. **Procesní právo** chrání adresáty a dává jim nová práva a možnost domáhat se ochrany u stanoveného orgánu. Bývá zakotveno ve zvláštních procesních předpisech, jako jsou občanský soudní řád, trestní řád, správní řád.

Pro pochopení, jak právo působí práva ve společnosti, je velmi důležité porozumět pojmu **právní norma**. Každá norma má **regulativní (preskriptivní) charakter**, tedy stanoví, co má být. Normy mohou být etické, morální, náboženské.

Právní norma je obecně závazné pravidlo lidského chování, které je stanoveno nebo uznáno státem. Porušení pravidla je státem postihováno (sankcionováno). **Právní norma tedy stanoví takové pravidlo chování, které je vynutitelné.**

Právní norma má určitou strukturu:

V úvodu normy najdeme hypotézu, která stanoví podmínky, za nichž nastane dispozice, případně i sankce.

Jádrem normy je vlastní pravidlo chování, které nazýváme dispozice.

Sankce je pak postih za porušení povinnosti stanovené v dispozici.

Příklad:

§ 140 Vražda

(1) Kdo jiného úmyslně usmrtí, bude potrestán odnětím svobody na deset až osmnáct let.

Kdo = hypotéza, adresátem je jakýkoli člověk

Jiného úmyslně usmrtí = dispozice, popis chování

Bude potrestán odnětím svobody = sankce, postih za porušení normy.



Kontrolní otázky

1. Vysvětlíte, co rozumíte pod pojmem: právo je multidimenzionální systém.
2. Vysvětlíte pojem informační funkce práva.
3. Na příkladu vysvětlíte vzájemný vztah objektivního a subjektivního práva.
4. Vezměte si trestní zákoník a na příkladu jiné skutkové podstaty, než je vražda, vysvětlíte strukturu právní normy.
5. Co rozumíte pod pojmem hmotné právo?
6. Zařadíte právo veřejných zakázek dle metody právní úpravy do systému práva veřejného nebo soukromého.



Souhrn

V této kapitole jsme pochopili základní teoretické pojmy v oblasti práva, které budeme potřebovat pro pochopení dalšího textu. Seznámili jsme se systémem práva a vysvětlili jsme si strukturu právní normy. Teoretické pojmy jsme rozebrali na příkladu skutkové podstaty trestného činu vraždy. Zařadili jsme si rovněž právo veřejných zakázek do oblasti práva soukromého. Tato kapitola, ke které se budeme vracet v průběhu dalšího studia, umožňuje zjistit, jak právo ve společnosti funguje, a rovněž i způsob, jak vykládat obsah právní normy.



Literatura a zajímavé odkazy

GERLOCH, A. *Teorie práva*. 5. vyd. Plzeň: A. Čeněk 2009. ISBN 978-80-7380-233-2.
HENDRYCH, D. a kol. *Právníkový slovník*. Praha: C. H. Beck 2009. Heslo Právní kultura. ISBN 978-80-7400-059-1.
SOVOVÁ, O., SOVA, M., MITLÖHNER, M. *Právo a právní předpisy I*. Hradec Králové: Gaudeamus 2014. Kap. I. ISBN 978-80-7435-438-0. Dostupné z: <http://www.usp-uhk.cz/materialy-ke-stazeni>.
SOVOVÁ, O. *Právo a právní předpisy I*. Distanční text. Hradec Králové: Gaudeamus 2014.



evropský
sociální
fond v ČR



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3 Správní právo



Cíle

Cílem této kapitoly je seznámit se se základy správního práva hmotného i procesního jako základního odvětví práva veřejného, kam zařazujeme převážnou část úpravy veřejných zakázek. Správní právo je oborem práva veřejného, které nás provází celým životem osobním i pracovním. Jde o náročný, nejrozsáhlejší obor práva, a to i z hlediska jeho obsahu. Úkolem této kapitoly je umožnit vám, abyste po jejím prostudování byli schopni porozumět základním pojmům správního práva. Dále budete schopni rozumět právnímu textu a právním normám, které používají základní pojmy správního práva, a budete s nimi snáze pracovat. V neposlední řadě se naučíte vyhledat si informace o právní úpravě.



Pojmy k zapamatování

- veřejné právo
- správní právo
- správní právo hmotné
- správní právo procesní
- správní věda
- evropské správní právo
- zásada zákonnosti
- zásada legality

Správním právem nazýváme souhrn norem, které upravují vztahy vznikající ve veřejné správě a při jejím výkonu.

Správní právo je oborem práva veřejného, které má nejbližší k právu finančnímu a právu ústavnímu.

Správní právo můžeme rozdělit na hmotné a procesní. **Hmotné právo** upravuje konkrétní právní vztahy. Příkladem jsou vztahy při zadávání veřejných zakázek. **Procesní právo** upravuje práva a povinnosti účastníků správního řízení, nebo jiného typu řízení, které je vedeno orgány veřejné správy – například řízení před orgánem dohledu na zadávání veřejných zakázek.

Pro oblast veřejných zakázek má velký význam evropské správní právo.

V širším pojetí můžeme za **evropské správní právo** považovat právní normy sloužící k regulaci výkonu veřejné správy v jednotlivých členských státech Evropské unie (EU). Bez ohledu na odlišnosti způsobené historickým vývojem jednotlivých členských států a různorodostí jejich právních systémů, musí normy správního práva respektovat požadavky základních dokumentů EU.

Předmětem správního práva jsou společenské vztahy vznikající v procesu uplatnění veřejné moci a minimálně jeden z účastníků právního vztahu má nadřazené postavení a rozhoduje o právech, povinnostech a právech chráněných zájmech druhého nebo dalších účastníků. Z uvedeného vyplývá, že správní právo jako samostatné odvětví právního řádu je ovládáno **základní zásadou – zásadou zákonnosti**. Tato zásada stanoví, že správní orgán může činit pouze to, co mu zákon dovoluje nebo ukládá a pouze prostředky v zákoně vymezenými. Tento základní princip je velmi významný pro oblast zadávání veřejných zakázek, neboť i zadavatel má mnohdy postavení mocenského orgánu,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLUVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

který jednostranně rozhoduje o právech a povinnostech účastníků, a teprve následně jsou jeho kroky přezkoumávány, pokud je uchazeč o zakázku nespokojen s rozhodnutím zadavatele. Typickým příkladem je námitkové řízení, neboť námitky vůči postupu zadavatele je nutno napřed uplatnit u něj, a teprve následně u orgánu dohledu.



Poznámka

Seznamte se s informačními zdroji www.epravo.cz, www.sbirka.cz. Na základě těchto zdrojů si ujasněte, jaké oblasti jsou upraveny správním právem. Toto vám umožní pochopit, jak správní právo zasahuje do našeho každodenního života, a proč je nejrozsáhlejším oborem práva.



Kontrolní otázky

1. Vymezte předmět úpravy správního práva.
2. Vymezte pojem hmotné a procesní právo.
3. K jakým oborům práva má správní právo nejbližší?
4. Vysvětlete pojem evropské správní právo.
5. Co rozumíte pod zásadou legality?
6. Pokuste se na příkladech vysvětlit, k jakým způsobem nás správní právo provází po celý život, a proč je nejrozsáhlejším oborem veřejného práva. Řešení konzultujte s učitelem.



Souhrn

V této kapitole jsme se seznámili se základními pojmy správního práva. Na jejich základě, i v návaznosti na předcházející studium jsme pochopili, že správní právo, nejrozsáhlejší obor práva veřejného, vytváří, spolu s evropskými normami, základ pro právní úpravy veřejných zakázek. Vysvětlili jsme si, a na základě otázek procvičili, zásadu legality. Doplňující studijní materiály nám umožnily pochopení významu správního práva v každodenním životě.



Literatura a zajímavé odkazy

SOVOVÁ, O. *Základy správního práva*. Hradec Králové: Gaudeamus 2008, 2009. ISBN 978-80-7435-010-8.

SOVOVÁ, O., SOVA, M., MITLÖHNER, M. *Právo a právní předpisy II*. Hradec Králové: Gaudeamus 2014. Kap. 7. a 8. ISBN 978-80-7435-438-0. Dostupné z: <http://www.usp-uhk.cz/materialy-ke-stazeni>.

SOVOVÁ, O. *Právo a právní předpisy II*. Distanční text. Hradec Králové: Gaudeamus 2014.

www.sbirka.cz.

www.epravo.cz.



evropský
sociální
fond v ČR



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

4 Základy právní úpravy veřejných zakázek



Cíle

V této kapitole se seznámíme se základy právní úpravy veřejných zakázek. Oblast veřejných zakázek má svůj rozměr mezinárodní, evropský a vnitrostátní. Po prostudování této kapitoly bude znát právní předpisy, které upravují zadávání veřejných zakázek v rámci Evropské unie i v České republice. Budete schopni se v těchto právních předpisech orientovat, a rovněž vyhledat informace o povinnostech, které má zadavatel i uchazeč o veřejnou zakázku. Získáte též základní informace o řízení před orgánem dozoru nad zadáváním veřejných zakázek a rovněž o trestní odpovědnosti za pletich při zadávacích řízeních.



Pojmy k zapamatování

- | | | |
|---|---|--|
| • veřejné zakázky | • trestní zákoník | • Úřad pro ochranu hospodářské soutěže |
| • zadávací směrnice | • zákon o trestní odpovědnosti právnických osob | • návrhové řízení |
| • zákon o veřejných zakázkách | • Ministerstvo pro místní rozvoj | • koncesní zákon |
| • zákon o rozpočtových pravidlech | • Portál veřejných zakázek | • koncese |
| • zákon o finanční kontrole ve veřejné správě | • Věstník veřejných zakázek | • koncesionář |
| | | • koncesní smlouva |
| | | • pravidlo 3 E |

Oblast veřejných zakázek, tedy činností, které jsou financovány z veřejných financí, je průřezovou právní oblastí, která se dotýká všech členských států Evropské unie. V rámci politiky vyrovnávání ekonomických rozdílů mezi jednotlivými státy vynakládá Evropská unie (EU) velké částky na různé typy rozvojových činností.

V roce 2010 vydaly státy EU zhruba 20% celkového hrubého domácího produktu na veřejné zakázky, celkově asi 2400 miliard Eur. Dle údajů Eurostatu v roce 2013, při zachování stejného procenta, by ve vztahu k hrubému domácímu produktu měl být výdaj na veřejné zakázky v roce 2014 kolem 2700 miliard Eur. Nicméně každý stát má svá specifika a potřebuje podporovat jiné činnosti. Proto oblast zadávání veřejných zakázek není upravena primárním právem, tedy v základních dokumentech EU, ani nařízením, jako právními předpisy přímo aplikovatelnými na územní členských států EU.

Právě s ohledem na specifika jednotlivých členských států jsou veřejné zakázky upraveny tzv. **zadávacími směrnicemi**. Základní zadávací směrnicí je Směrnice č. 2004/18/ES, o **koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek** na stavební práce, dodávky a služby. Vedle ní existuje směrnice upravující oblast tzv. sektorových zadavatelů, což je právní úprava dodávek vody, energií, apod. Dále existuje směrnice

upravující oblast dodávek v oblasti obrany a bezpečnosti a směrnice o poskytování ochrany při nezákonném postupu zadavatelů.

Směrnice musí být provedena vnitrostátními právními předpisy jednotlivých členských států. V České republice je tímto právním předpisem zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (ZVZ).

Zákon o veřejných zakázkách byl několikrát novelizován, poslední novela nabyla účinnosti v dubnu 2015, pod číslem 40/2015 Sb. K ZVZ jsou vydávány pravidelně prováděcí předpisy pro jednotlivé druhy veřejných zakázek.

V současné době byly již přijaty a vydány **nové zadávací směrnice EU**, které musí členské státy zapracovat do vnitrostátních právních předpisů nejdéle do dubna 2016. Jde o následující směrnice:

- 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/EU,
- 2014/25/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb a o zrušení směrnice 2004/17/EU,
- 2014/23/EU ze dne 26. února 2014 o udělování koncesí.

Nový zákon o zadávání veřejných zakázek je proto již v připomínkovém řízení, i když nebyl přijat zástupci podnikatelů, tedy potenciálními uchazeči, příliš vstřícně.



Poznámka

S novým zákonem, včetně důvodové zprávy, se můžete seznámit na <https://apps.odok.cz/kpl>. S reakcí podnikatelské veřejnosti pak na <http://www.pravniprostor.cz/aktuality/aktuality/zastupci-podnikatelu-kritizuji-novy-zakon-o-zadavani-verejnych-zakazek>.

Investování veřejných prostředků je upraveno též v rámci **koncesního zákona**, zákon č. 139/2006 Sb. **Koncesí** obecně rozumíme výsadu či oprávnění k provozování určité činnosti v oblasti veřejných zakázek v širším slova smyslu.

Účelem **koncesního řízení** je, vybrat nejvýhodnější nabídku dodavatele určité činnosti a s ním uzavřít smlouvu. Dodavatel se nazývá **koncesionář** a smlouva se nazývá koncesní smlouva. **Koncesní smlouva** může být uzavřena na jednu akci, například výstavba, nebo na služby. Typickým příkladem koncese je svoz komunálního odpadu nebo provozování placených parkovišť ve městě. Koncesionář nese více rizika z podnikání, avšak zároveň má právo na zisk či užitky ze svého plnění. Koncesionář přímo vybírá poplatky, například za parkování, ale zároveň nese veškeré náklady s údržbou parkovišť a též odpovídá za škody na zaparkovaných vozidlech. Koncesionář tedy má na jedné straně právo na přiměřený zisk, na straně druhé musí nést i riziko spojené se svým podnikáním. Pokud by smlouva ze strany veřejného zadavatele byla nastavena tak, že koncesionář nemá žádná rizika, pak může orgán dohledu uložit i sankci. Zadávání veřejné zakázky formou koncese je obdobné jako zadávání veřejných zakázek dle ZVZ.

Oblast veřejných zakázek má v ČR na starosti **Ministerstvo pro místní rozvoj** (MMR), jako garant čerpání finančních prostředků z Evropských fondů. MMR rovněž odpovídá za legislativní proces v oblasti veřejných zakázek. Na webových stránkách MMR najdeme **Portál veřejných zakázek**, což je informační web, který obsahuje právní normy i další užitečné informace v oblasti veřejných zakázek jak pro zadavatele, tak pro uchazeče. MMR rovněž vydává **Věstník veřejných zakázek**, kde jsou zadavatelé povinni uveřejňovat informace o veřejných zakázkách. MMR vydává rovněž metodiky a stanoviska, která sice nejsou právně závazná, ale slouží jako výkladová pravidla pro orientaci zadavatelů i uchazečů.



Poznámka

Seznamte se se strukturou Portálu veřejných zakázek na <http://www.portal-vz.cz>.

Nicméně každé ministerstvo, které dostává na rozvoj svěřené oblasti finanční prostředky, ať již z evropských fondů nebo ze státního rozpočtu, odpovídá jak za čerpání peněz, tak za řízení veřejných zakázek. Pro oblast školství je tedy odpovědným ministerstvem Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR. Přes toto ministerstvo jsou poskytovány finanční zdroje pro rozvojové, výukové a vědecké projekty na různých stupních školské soustavy. Rovněž toto ministerstvo, i další poskytovatelé dotací vydávají metodiky a stanoviska.

Orgánem dohledu nad dodržováním povinností zadavatelů je **Úřad pro ochranu hospodářské soutěže** (ÚHOS). Tento ústřední orgán státní správy byl zřízen zákonem č. 273/1996 Sb. Úkolem ÚHOS je ochrana hospodářské soutěže, vykonávání dohledu při zadávání veřejných zakázek a další činnosti, jako například dohled nad veřejnými podporami.

Podstatnou částí činnosti ÚHOS je **rozhodovací činnost** v oblasti hospodářské soutěže a veřejných zakázek. ÚHOS vede se zadavatelem **správní řízení** v případech podezření na porušení právních předpisů. Správní řízení je možno zahájit z moci úřední i na návrh toho, kdo se domnívá, že byl jednáním soutěžitele nebo zadavatele veřejné zakázky poškozen.

Většina řízení v oblasti zadávání veřejných zakázek jsou **řízeními návrhovými**, což znamená, že jsou zahajována na podnět uchazeče. ZVZ stanoví poměrně podrobně, jaké prostředky ochrany má uchazeč u zadavatele ještě předtím, než se obrátí na ÚHOS. Tyto právní možnosti musí uchazeč využít. Pokud však trvá nadále na řízení před ÚHOS, musí složit kauci, která se pohybuje podle hodnoty veřejné zakázky mezi 50.000 - 2 miliony Kč.

ZVZ stanoví, že přezkoumat je možno ta jednání zadavatele, která porušují základní zásady zákona stanovené v § 6, což je transparentnost, rovné zacházení a zákaz diskriminace. Přezkoumání úkonů zadavatele je upraveno v § 113 ZVZ. § 114 ZVZ pak příkladmo uvádí, že lze přezkoumat zejména:

- zadávací podmínky,
- obsah oznámení nebo výzvy o zahájení zadávacího řízení,
- vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- použití druhu zadávacího řízení.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Návrhové řízení před ÚHOS je zpoplatněno složením kaucí. Pravomoc ÚHOS se vztahuje i na řízení, kde nejsou zakázky zadávány v režimu ZVZ, právě s ohledem na to, že zásady uvedené v § 6 platí při každém zadávání veřejných zakázek.

Proti rozhodnutí ÚHOS v prvním stupni je možno podat **rozklad**, o kterém rozhoduje předseda ÚHOS. Jeho rozhodnutí je pak **přezkoumatelné v systému správního soudnictví**.

Řízení před ÚHOS je značně formalizované a velmi náročné i po stránce procesní. Lze proto vždy doporučit, aby zadavatel byl právně zastoupen. Kauce, kterou musí uchazeč - oznamovatel složit, složí k tomu, aby možnosti řízení před ÚHOS nebyly zneužívány proti zadavatelům.

Následující tabulka ukazuje počty řízení před orgánem dohledu.

Tabulka 1: Statistika rozkladových řízení

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Počet zahájených prvostupňových řízení v oblasti VZ	321	245	309	425	530	650	668
Počet zahájených prvostupňových řízení v oblasti VZ zahájených na návrh a ex offo:							
na návrh	225	154	210	348	434	507	495
ex offo	96	91	99	77	96	143	173
Počet vydaných prvostupňových rozhodnutí v oblasti VZ	386	391	508	511	710	1 049	959
Počet VZ prošetřených na základě podnětů					1 036	2 900	2 873
Počet podaných rozkladů v oblasti VZ			167	171	258	356	389
Počet vyřízených rozkladů:							
Rozhodnutím I. stupně – rozkladová řízení zastavená kvůli bezpředmětnosti, zpětvzetí nebo autoremeduře			13	26	51	66	40
Rozhodnutím II. stupně			100	167	155	229	282
Podíl rozkladových řízení zastavených kvůli bezpředmětnosti, zpětvzetí nebo autoremeduře			11.5%	13.5%	24.8%	22.4%	12.4%

Zdroj: ÚOHS



Poznámka

ÚHOS vydává rovněž metodiky a výkladová stanoviska k veřejným zakázkám. Rozhodnutí ÚHOS, včetně návazných soudních rozhodnutí jsou též publikovány. Seznamte se proto s webovou stránkou www.compet.cz/verejnezakazky.

Finanční kázeň a řádné čerpání rozpočtu kontrolují jak poskytovatelé dotace, tak další finanční kontrolní orgány. Základním pravidlem při zadávání veřejných zakázek je **pravidlo 3 E** – tedy hospodárnost (economy), účelnost (efficiency) a efektivita (effectiveness) při vynakládání veřejných finančních prostředků.

Základními právními předpisy jsou zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Druhý uvedený zákon vymezuje uspořádání a rozsah finanční kontroly vykonávané mezi orgány veřejné správy, mezi orgány veřejné správy a žadateli nebo příjemci veřejné finanční podpory a uvnitř orgánů veřejné správy. Kontrolu obvykle vykonává poskytovatel dotace nebo nadřízený správní úřad, který, pokud zjistí pochybení, předává své zjištění správci daně - finančnímu úřadu, který je oprávněn uložit sankce.

Posledním prostředkem ochrany vynakládání veřejných prostředků je **trestní právo**. Trestní zákoník, zákon č. 40/2009 Sb., upravuje v § 256 Sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě a v § 257 Pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži.

Vzhledem k tomu, že veřejné zakázky jsou financovány též z rozpočtu Evropské unie, vztahuje se na trestnou činnost, vedoucí ke zneužití těchto zdrojů, rovněž § 260 trestního zákoníku - **Poškození finančních zájmů Evropské unie**. Trestní zákoník zakotvuje individuální trestní odpovědnost fyzických osob, avšak za tyto trestné činy mohou být postiženy i právnické osoby podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob. Jak fyzickým, tak právnickým osobám hrozí vždy peněžitý trest a zákaz činnosti. V krajním případě může být právnická osoba zrušena, a fyzická osoba potrestána nepodmíněným odnětím svobody. Je proto třeba mít na paměti, že zejména statutární orgány, ale i jednotliví pracovníci zadavatele, mohou odpovídat podle trestních předpisů, a proto je vždy nutné postupovat s maximální obezřetností a včas vyhledat právní konzultaci.



Poznámka

Seznamte se s výše uvedenými ustanoveními trestního zákoníku a zákona o trestní odpovědnosti právnických osob. Využijte webové adresy uvedené v literatuře.



Kontrolní otázky

1. Vysvětlíte pojem zadávací směrnice EU a uveďte příklad.
2. Jakým způsobem se zadávací směrnice promítají do právního řádu ČR?
3. Jakou změnu očekáváme v roce 2016 v oblasti zadávání veřejných zakázek a z jakého důvodu?
4. Které ministerstvo odpovídá za oblast veřejných zakázek obecně?
5. Jaké oblasti spravuje Úřad pro ochranu hospodářské soutěže?
6. Co je úkolem ÚHOS v oblasti veřejných zakázek?
7. Jaké úkony zadavatele může ÚHOS přezkoumat na návrh uchazeče? Uveďte alespoň 3 příklady.
8. Může být právnická osoba postižena za pletichy v zadávacím řízení podle § 257 trestního zákoníku?



Souhrn

V této kapitole jsme si objasnili základy právní úpravy v oblasti veřejných zakázek. Vzhledem k tomu, že jde o interdisciplinární problematiku, seznámili jsme se s právními předpisy z různých odvětví práva veřejného. Uvědomili jsme si, že základem právní úpravy zadávání veřejných zakázek v ČR je evropská právní úprava a vyjasnili jsme si význam zadávacích směrnic. Vzhledem k rozsahu pojednávané problematiky jsme se naučili orientovat se v základních informačních zdrojích, kde můžeme vyhledat odpovědi na otázky, které se v zadávacích řízeních velmi často vyskytují. Zjistili jsme, že právní úprava veřejných zakázek se bude od dubna 2016 měnit.



Literatura a zajímavé odkazy

MIKEŠ, P. *Základy mezinárodního práva veřejného a práva Evropské unie*. Distanční text. Univerzita Hradec Králové 2014.

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Zákon č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob.

<https://apps.odok.cz/kpl>.

www.compet.cz/verejnezakazky.

<http://www.epravo.cz/top/clanky/systematika-noveho-zakona-o-zadavani-verejnych-zakazek-97941.html>.

<http://business.center.cz/business/pravo/zakony/trestni-odpovednost-pravnickych-osob/>.

http://business.center.cz/business/pravo/zakony/trestni_zakon/.

<http://www.stavebni-forum.cz/cs/article/18332/verejna-zakazka-vs-koncese/>.

5 Právní úprava zadávání veřejných zakázek



Cíle

V této kapitole se seznámíme právní úpravou zadávání veřejných zakázek dle zákona č.137/2006 Sb. Platný zákon vymezuje základní pojmy a upravuje různé typy zadávacích řízení. Na základě nabytých znalostí, které si procvičíme studiem doporučené literatury a kontrolními otázkami, zjistíte, jaký typ veřejné zakázky je nutné zadat v rámci vynakládání veřejných financí. Budete též schopni určit, zda jste schopni zadávací řízení provést sami, nebo za pomoci odborné firmy. Znalosti získané v této kapitole vám poslouží pro pochopení návazných partií studijního textu i pro výklad problematiky veřejných zakázek v souvislostech.



Pojmy k zapamatování

- | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| • zákon o zadávání veřejných zakázek | • zásada zákazu diskriminace | • jednací řízení |
| • zadávání veřejných zakázek | • nadlimitní veřejná zakázka | • zjednodušené podlimitní řízení. |
| • veřejný zadavatel | • podlimitní veřejná zakázka | • zadávací dokumentace |
| • dotovaný zadavatel | • veřejná zakázka malého rozsahu | • kvalifikační kritéria |
| • zásady postupu zadavatele | • zadávací řízení | • hodnotící kritéria |
| • zásada transparentnosti | • otevřené řízení | • mimořádně nízká nabídková cena |
| • zásada rovného zacházení | • užší řízení | • hodnotící komise |
| | • soutěžní dialog | • podjatost |

Zadáování veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, (ZVZ), je velmi složitou otázkou, která přesahuje rozsah tohoto distančního textu. Proto se v této části, věnované veřejnoprávní úpravě zadávání veřejných zakázek, budeme soustředit na základní pojmy a problémy zadávacího řízení dle ZVZ.

Platný zákon je členěn do devíti částí, které se dále rozdělují na hlavy. Zákon má celkem 161 paragrafů a 3 přílohy. K ZVZ byly vydány početné prováděcí předpisy v podobě vyhlášek a nařízení vlády. Veškeré právní předpisy jsou dostupné na <http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Legislativa-a-Judikatura>.

V části první zákona, nazvané obecná ustanovení, najdeme **vymezení základních pojmů**. Pro praktické použití je důležité určení **veřejného zadavatele** v § 2 ZVZ a především **dotovaného zadavatele**. V odstavci 3 téhož paragrafu najdeme uvedeno:

*„(3) **Dotovaným zadavatelem** je právnická nebo fyzická osoba, která zadává veřejnou zakázku hrazenou z více než 50 % z peněžních prostředků z veřejných zdrojů nebo pokud peněžní prostředky poskytnuté na veřejnou zakázku z těchto zdrojů přesahují 200 000 000 Kč; peněžní prostředky jsou poskytovány z veřejných zdrojů i v případě, pokud jsou poskytovány prostřednictvím jiné osoby.“*

Toto ustanovení se tak například týká i soukromých škol, pokud na svou činnost obdržely dotace z různých rozvojových programů či fondů.

Klíčovým ustanovením této části je § 6, který stanoví **základní zásady zadávání veřejných zakázek** a přístupu uchazečů k veřejným zakázkám:

*„§ 6 **Zásady postupu zadavatele***

*(1) **Zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.***

*(2) **Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.***

Zvýrazněné ustanovení § 6 je základem pro jakékoli zadávací řízení, a to, i když se na něj ZVZ nevztahuje!!

§ 11 ZVZ určuje, co se rozumí rámcovou smlouvou v zadávacím řízení. O smlouvách je pojednáno samostatně v kapitole 8.

Při **určování režimu veřejné zakázky** se musí zadavatel řídit ustanovením § 12 ZVZ. Rozlišení veřejných zakázek dle předpokládané hodnoty má zásadní vliv jak na průběh řízení, tak i na práva a povinnosti zadavatele a uchazeče. V neposlední řadě, podle typu řízení v závislosti na předpokládané hodnotě veřejné zakázky, je nutné splnit různé informační povinnosti jak vůči potencionálním uchazečům, tak vůči orgánům veřejné správy i Evropské unie. První příloha k ZVZ určuje, které typy veřejných zakázek je třeba zveřejňovat ve věstníku Evropské unie.

ZVZ tak rozlišuje **nadlimitní veřejné zakázky**, jejichž hodnota obecně je obvykle vyšší než 5.000.000 Kč. Pro jednotlivá odvětví stanoví dolní hranici částky, od které se již zakázka považuje za nadlimitní, nařízení vlády č.77/2008 Sb. U nadlimitních zakázek je nezbytné nejen zveřejňování informací jak ve Věstníku veřejných zakázek, tak ve věstníku EU, ale i plnění dalších povinností - například zveřejnění předběžného záměru o veřejné zakázce.

Podlimitní veřejná zakázka má dolní hranici hodnoty 2.000.000 Kč, a její horní hranice nedosahuje částky uvedené v citovaném nařízení vlády. **Veřejná zakázka malého rozsahu** nedosahuje hodnoty 2 miliónů korun, u stavebních prací je hranice 6 miliónů Kč.

Pro **určení hodnoty veřejné zakázky** je nezbytné mít na paměti, že zakázka realizovaná ve více krocích, pokud má tzv. **věcnou a funkční souvislost**, tedy bez jednoho plnění by nebylo možné další plnění, postup prací či dodávka služeb, je vždy jednou veřejnou zakázkou bez ohledu na čas či místa plnění. Proto je nutné veškeré ceny sečíst, a z nich určit hodnotu veřejné zakázky. Hodnota se určuje vždy bez daně z přidané hodnoty (DPH).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Veřejný zadavatel by se též měl vždy podívat na § 18 ZVZ, ve kterém jsou stanoveny **výjimky z působnosti zákona**, tedy případy, kdy není nutné provádět zadávací řízení.

Druhá část ZVZ se věnuje zadávacímu řízení.

Zadávacím řízením obecně rozumíme postup zadavatelů při zadávání veřejných zakázek. V této části zákona najdeme nejen jednotlivé druhy zadávacích řízení, ale i další náležitosti celého procesu.

Zákon stanoví v § 39 obecnou zásadu, že lhůty musí být přiměřené danému typu řízení, tedy jeho náročnosti, předmětu řízení, dále složitost požadavků na kvalifikaci a další podklady od dodavatele. Zákon stanoví pro jednotlivé typy řízení základní, minimální lhůty a počátek jejich běhu. Lhůty vždy začínají běžet dnem následujícím od zahájení řízení. Zadavatel může stanovit lhůtu delší, avšak nesmí ji zkrátit pod zákonný limit.

ZVZ rozlišuje následující typy zadávacích řízení:

Otevřené řízení

Toto řízení je určeno pro široký okruh uchazečů. Zveřejňuje se na webových stránkách nebo úřední desce zadavatele, profilu zadavatele, ve Věstníku veřejných zakázek a v případě nadlimitních veřejných zakázek též ve Věstníku veřejných zakázek EU. Tento typ řízení je možné použít u jakékoli veřejné zakázky, a je považován za nejtransparentnější druh řízení. Přesto však může docházet na straně zadavatele k diskriminaci uchazečů nastavením nevhodných kvalifikačních či hodnotících kritérií. Uchazeči mohou uzavírat zakázané dohody, pro které se používá anglický název bid rigging. Tyto dohody pak vedou k tomu, že vyhraje ten uchazeč, na kterém se ostatní shodli. Tím, že ostatní dali vyšší nabídkovou cenu, nebo nedoložili některé kvalifikační předpoklady, či nesplnili veškerá hodnotící kritéria, umožnili dohodnuté osobě získání veřejné zakázky.

Užší řízení

Toto řízení má v podstatě dvě fáze. První část je totožná s otevřeným řízením, avšak zadavatel musí předem vyhlásit, že půjde o užší řízení. Po podání žádostí uchazečů o účast v řízení, zadavatel vyhodnotí jejich kvalifikaci a poté je vyzve k podání nabídky.

Soutěžní dialog je v praxi málo používaný typ zadávacího řízení. Může být nicméně vhodný, například pro různé architektonické, zahradnické či umělecké návrhy. Soutěžní dialog by bylo možné využít též při řešení veřejných zakázek v oblasti vědy či výzkumu nebo IT technologií. Postatou tohoto typu řízení je, že zadavatel nemá jasno o tom, jakým způsobem lze, jím požadované zadání veřejné zakázky plnit. Zadavatel musí v soutěžním dialogu řešit plnění svého záměru s každým uchazečem zvlášť. Poté vybere ty uchazeče, kteří předložili vhodná řešení, a vyzve je k předložení nabídky.

Na problémy se zajišťováním veřejných zakázek ve výše uvedených řízeních, zejména nemožnost získat mnohdy více než jednu nabídku, reaguje právní úprava umožněním jednacího řízení, a to s uveřejněním nebo bez uveřejnění. **Jednací řízení**, pokud ZVZ nestanoví jinak, je možné použít pouze tehdy, pokud mu předcházela jiný typ zadávání veřejné zakázky, a tím byl neúspěšný.

Veřejní zadavatelé nejčastěji používají **zjednodušené podlimitní řízení**. Tento typ řízení se zveřejňuje pouze na webu a profilu zadavatele a zadavatel sám vybírá potencionální uchazeče, které osloví.

Z hlediska transparentnosti je tento typ zadávání považován za nevhodný, avšak zadavateli umožní, při vhodném nastavení předmětu zakázky a kvalifikačních požadavků, předem vybrat ty uchazeče, kteří by mohli nejlépe splnit jeho požadavky. Z důvodu ochrany zadavatele je vhodné, před zahájením tohoto řízení, provést průzkum trhu.

V hlavě druhé by zadavatelé, a to i v řízeních, na která se vztahuje pouze § 6 ZVZ, měli věnovat pozornost **zadávací dokumentaci** a jejímu obsahu. Základní náležitosti zadávací dokumentace vymezuje ZVZ v § 44:

„Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.

Zadávací dokumentace může obsahovat podrobnou specifikaci údajů uvedených v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení.

Zadávací dokumentace musí obsahovat alespoň:

- a) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny,*
- b) technické podmínky (§ 45) nebo zvláštní technické podmínky (§ 46a), je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,*
- c) požadavky na opatření k ochraně utajovaných informací (§ 46b), je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,*
- d) požadavky na zabezpečení dodávek (§ 46c), je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,*
- e) požadavky na varianty nabídek podle § 70, pokud je zadavatel připustil,*
- f) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,*
- g) podmínky a požadavky na zpracování nabídky,*
- h) způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,*
- i) požadavek na podání nabídky pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, pokud tak zadavatel stanovil, a*
- j) jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.*

Zadavatel může v zadávací dokumentaci požadovat, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Zadavatel si může v zadávací dokumentaci vyhradit požadavek, že určitá část plnění předmětu veřejné zakázky nesmí být plněna subdodavatelem; v takovém případě je zadavatel povinen v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení uvést, že má v úmyslu si tento požadavek vyhradit. Zadavatel však nesmí zcela vyloučit možnost plnit veřejnou zakázku prostřednictvím subdodavatele.“



Poznámka

Vymezení požadavků na zadávací dokumentaci je velmi důležité i pro zadávání veřejných zakázek mimo režim ZVZ. Seznamte se s celým zněním § 44 ZVZ. Procvičte si na vzorech uvedených v kapitolách 6 a 10 náležitosti zadávací dokumentace.

Zadavatelé velmi často chybují v oblasti **kvalifikačních a hodnotících kritérií** při zadávání veřejných zakázek. Zadavatel musí stanovit kvalifikační kritéria nediskriminačním způsobem tak, aby podstatně neomezil hospodářskou soutěž. Jinak řečeno, v rozsudcích správních soudů, i rozhodnutích ÚHOS, velmi často najdeme příklad toho, že zadavatel kvalifikační kritéria nastavil tak, aby vyhovovala jednomu, maximálně dvěma uchazečům. ZVZ proto stanoví v §§ 53 **základní kvalifikační předpoklady**. O veřejnou zakázku se mohou ucházet pouze právnické a fyzické osoby, které splňují podmínky bezúhonnosti, jak je uvedený paragraf nastavuje.



Poznámka

Seznamte se se zněním § 53 ZVZ.

Profesní kvalifikační kritéria vyplývají z předmětu zakázky a uchazeč je prokazuje výpisem z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku nebo jiné evidence. Pokud například jsou předmětem veřejné zakázky právní služby, uchazeč předkládá osvědčení České advokátní komory a výpis ze seznamu advokátů.

Technické kvalifikační předpoklady, zakotvené v § 56 ZVZ, nejsou povinnou náležitostí zadávací dokumentace. Pokud však se zadavatel rozhodne pro zjištění technické způsobilosti uchazeče, může zadat pouze požadavky, které jsou v souladu s uvedeným ustanovením zákona. Většinou se jedná o reference o obdobných zakázkách. Lze například požadovat i popis technického vybavení dodavatele k řešení výzkumu nebo vzorky či fotografie zboží nebo seznam srovnatelných zakázek za posledních 5 let.

Kvalifikačním kritériem není **cena**, ta je **vždy kritériem hodnotícím**. Někteří uchazeči mohou ve své nabídce předložit tzv. **mimořádně nízkou nabídkovou cenu**, (§ 77 ZVZ). Pod tímto pojmem je třeba chápat takovou cenu, která neodráží skutečnou hodnotu poskytovaného plnění ve veřejné zakázce. Hodnotící komise si musí počínat mimořádně obezřetně, protože rozdíl mezi nabídkovými cenami může také znamenat, že pouze nejnížší cena je cenou reálnou a ostatní ceny jsou nadhodnocené. Za účelem objektivního posouzení ukládá ZVZ zadavateli vyžádat si vysvětlení, jak uchazeč došel k takové ceně. Je také možné uchazeče přizvat na jednání hodnotící komise.

Hodnotícím kritériem může být též **ekonomická výhodnost nabídky**, tedy poměr kvalita a cena. V případech, kdy zadavatel stanoví více hodnotících kritérií, musí procentem nebo vzorcem výpočtu stanovit váhu jednotlivých kritérií. Příkladem může být: cena 70%, nástup na plnění servisních povinností 20%, délka záruční lhůty nad zákonem stanovenou dobu 10%).

Z výše uvedeného tedy plyne, že každá veřejná zakázka, a to i zadaná mimo režim ZVZ, musí být objektivně posouzena. Pokud nabídka probíhá prostřednictvím písemných nabídek, formou obálek, zadavatel ustanoví **komisi pro otevírání obálek** v počtu nejméně 3 osob. Zadavatel může provést otevírání obálek též sám, tedy statutární zástupce. Lze však doporučit vždy alespoň 2 osoby a o otevírání obálek pořídit protokol. Příkladem může být otevírání obálek ředitelem školy za přítomnosti zástupce nebo hospodářky školy. Otevírání obálek s nabídkami se musí konat bezprostředně po uplynutí lhůty pro jejich předložení. Z důvodu právní jistoty by zadavatel měl uvést v dokumentaci, kdy a kde, včetně hodiny, se budou obálky otevírat.



Poznámka

Pokud lhůta pro podání nabídek končí například v 10.00 hod., je nereálné začít obálky otvírat v 10.01 hod. Ale uvedení času v 10.05 nebo 10.15 hod. již možné je.

Zadavatel dále, za účelem posouzení nabídek, ustanoví **hodnotící komisi**, která má nejméně 5 členů, v případě režimu zadávacích řízení dle ZVZ. Komise pro otevírání obálek a hodnotící komise mohou být totožné. Hodnotící komise dává zadavateli formou protokolu doporučení, která nabídka je nejvýhodnější. Hodnotící komise také určuje pořadí nabídek, aby v případě, kdy není uzavřena smlouva s prvním uchazečem v pořadí, mohl zadavatel oslovit dalšího uchazeče.

Členové hodnotící komise nesmí být podjatí. Jako **podjatost** se posuzuje i například konzultační činnost hodnotitele nebo podíl na zpracování nabídky některého z uchazečů. Členem hodnotící komise též nesmí být zaměstnanec uchazeče.



Kontrolní otázky

1. Vymezte pojem veřejný zadavatel. Uveďte alespoň 3 příklady.
2. Uveďte příklad, kdy lze právnickou osobu považovat za dotovaného zadavatele.
3. Uveďte základní zásady zadávacího řízení.
4. Vymezte pojem nadlimitní a podlimitní veřejná zakázka. Uveďte případy, které by mohly nastat ve vaší pracovní činnosti. Řešení konzultuje ve skupině a s učitelem.
5. Může být cena kvalifikačním kritériem?
6. Co rozumíte pod pojmem mimořádně nízká nabídková cena?
7. Co je úkolem hodnotící komise?
8. Uveďte alespoň 2 příklady povinnosti člena hodnotící komise. Řešení konzultujte s učitelem



Souhrn

Tato kapitola je věnována vybraným pojmům zákona o zadávání veřejných zakázek, které činí problémy v praxi. Vysvětlená ustanovení a pojmy ZVZ je nutno přiměřeně aplikovat též v zadávacích řízeních, na které se ZVZ jinak nepoužívá. Ujasnili jsme si totiž, že pro každého veřejného zadavatele, stejně jako pro dotovaného zadavatele, platí základní zásady zadávacích řízení. Vysvětlili jsme si průběh zadávání veřejných zakázek a jednotlivé typy řízení. Pochopili jsme pojem kvalifikační kritéria a nabídková cena. Uvědomili jsme si, že velmi významnou částí práce zadavatele je hodnocení nabídek uchazečů. Tato kapitola, na kterou navazují vzory zadávací dokumentace, je základem pro praktickou činnost v oblasti zadávání veřejných zakázek.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLUVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Literatura a zajímavé odkazy

ŘEZNÍČEK, D., ŽIŽKOVÁ, J. *Zadávací řízení podle zákona o veřejných zakázkách*. Dostupné z <http://www.epravo.cz/top/clanky/zadavaci-rizeni-podle-zakona-o-verejnych-zakazkach-9§6828.html>.

Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Nařízení vlády č. 77/2008 Sb., o stanovení finančních limitů pro účely zákona o veřejných zakázkách.

<http://www.transparency.cz/pravni-poradna/verejne-zakazky/>.

<http://www.portal-vz.cz>.

<http://www.bezkorupce.cz/>.



6 Vzory zadávací dokumentace



Zadávací dokumentace k veřejné zakázce dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
Název veřejné zakázky:	Zajištění dopravy

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	
Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	
IČ:	
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 151 ZÁKONA	
Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	
IČ:	
Osoba oprávněná za osobu zastupující zadavatele jednat:	
Kontaktní osoba:	
Telefon, fax, e-mail:	

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby	
Název	CPV
Dopravní činnost	60640000-6

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	22.000.000,- Kč bez DPH

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění dopravy v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami. Místem plnění je Česká republika. Doba plnění veřejné zakázky je na 4 roky. Předmět plnění veřejné zakázky je v podrobnostech vymezen smlouvou, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.	



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 45 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Součástí zadávacích podmínek je technická specifikace dodávek, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Závazné obchodní podmínky vč. platebních podmínek, doby plnění, záručních podmínek, sankčních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace.

8.1 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti je uveden ve vzoru Smlouvy.

9. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Celková nabídková cena se bude skládat z ceny za 4 roky plnění, uchazeč dále stanoví cenu za jeden kilometr osobního vozidla a nákladního vozidla (dodávky).

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené v položkovém rozpočtu, neocenění jakékoliv položky bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.

11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Požadavek na uvedení subdodavatelů

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

Zadavatel poskytuje vzory čestných prohlášení přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisi hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.

14. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována **jistota ve výši 400.000,- Kč.**

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 67 zákona.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele:

Kód banky:

Název banky:

Adresa pobočky:

Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČ uchazeče, příp. nebo datum narození uchazeče

Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zakázce

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu uchazeče, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že uchazeč poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude do nabídky vložen vyjímatelným způsobem. Součástí nabídky bude kopie bankovní záruky.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty pojistná smlouva, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplátit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1. Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.

- 15.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 15.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 15.4. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
- 15.1.1. **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- 15.1.2. **Podepsaný návrh Smlouvy.** Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 15.1.3. **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**
- 15.1.4. **Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona:**
- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
 - má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
 - prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- 15.1.5. **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.**

16. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba:

.....
Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 2 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci.

17. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

18. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum:2015

Hodina:

Adresa pro podání nabídek:

Kontaktní osoba pro příjem nabídek:

.....

....., tel.:

e-mail:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 09.00 hodin do 15.00 hodin na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností, tj. na recepci společnosti. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, adresou, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou uchazeče.

19. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva (vzor)
- Příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení k subdavatelskému systému
- Příloha č. 3 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 4 – Položkový rozpočet

V Praze dne ...

.....
.....



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Výzva k podání nabídek do výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Název zakázky: Výběr dodavatele služeb organizačního zajištění zadávacích řízení s hodnocením formou elektronické aukce II

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:
Sídlo:
IČ / DIČ : 00000000 / CZ0000000

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:
.....

Zodpovědná osoba:
.....

Kontaktní osoba:
.....
email:
tel:
.....

2. Druh veřejné zakázky

Dodávka služeb:
Výběr dodavatele služeb organizačního zajištění zadávacích řízení s hodnocením formou elektronické aukce

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná a zároveň nejvyšší možná hodnota veřejné zakázky je 500.000,- **Kč bez DPH**



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

4. Popis (specifikace) předmětu zakázky

Předmětem zakázky je výkon zadavatelských činností v rámci veřejné zakázky s názvem „**Výběr dodavatele služeb organizačního zajištění zadávacích řízení s hodnocením formou elektronické aukce**“.

Jedná se o organizační zajištění veřejných zakázek na dodávky a služby, zadávaných formou otevřeného zadávacího řízení, zjednodušeného podlimitního řízení či formou zakázek malého rozsahu. Zadavatel požaduje, aby hodnocení dodavatelských nabídek podaných v rámci zajišťovaných zadávacích řízení proběhlo formou elektronické aukce dle § 96 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Zadavatel předpokládá realizaci zadávacích řízení v následujícím rozsahu:

- čtyři (4) otevřená zadávací řízení,
- dvě (2) zjednodušená podlimitní řízení,
- deset (10) veřejných zakázek malého rozsahu.

Přičemž skutečný počet zadávacích řízení a předpokládaný termín realizace se může reálně lišit.

Pro otevřené zadávací řízení se zadavatelskými činnostmi rozumí příprava a organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky, a to:

- *zpracování formuláře Oznámení o zakázce,*
- *zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,*
- *zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,*
- *zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem (v případě zvolení ekonomické výhodnosti nabídky jako základního hodnotícího kritéria),*
- *vypracování definitivního znění textu Oznámení o zakázce,*
- *zveřejnění Oznámení o zakázce,*
- *kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu,*
- *sestavení kvalifikační dokumentace, kompletace a rozmnožení kvalifikační dokumentace v potřebném počtu,*
- *sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,*
- *sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,*
- *sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dodavatele / dodavatelů dle charakteru plnění veřejné zakázky.*
- *předání zadávací dokumentace dodavatelům, včetně zajištění Předávacích protokolů a Potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,*
- *předání kvalifikační dokumentace dodavatelům, včetně zajištění Předávacích protokolů a Potvrzení o předání a převzetí kvalifikační dokumentace,*
- *zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě žádosti zájemců,*
- *zajištění doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,*
- *organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,*



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro posouzení kvalifikace,
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí.
- organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační zajištění zasedání komise pro posouzení kvalifikace,
- zpracování protokolu o zasedání komise pro posouzení kvalifikace,
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro posouzení kvalifikace vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zajištění odeslání oznámení o uvolnění peněžní jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- technické zajištění hodnocení nabídek formou elektronické aukce,
- provedení vlastního aktu hodnocení nabídek formou elektronické aukce,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- doručení oznámení o uzavření smlouvy uchazečům dle § 82 odst. 5 zákona,
- zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,
- zpracování písemné zprávy zadavatele (pouze u nadlimitní veřejné zakázky),
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění.
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Pro zjednodušené podlimitní zadávací řízení se zadavatelskými činnostmi rozumí příprava a organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky, a to:

- zpracování návrhu textu výzvy k podání nabídek,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem (v případě zvolení ekonomické výhodnosti nabídky jako základního hodnotícího kritéria),
- vypracování definitivního znění textu výzvy a jeho předložení zadavateli ke schválení,
- kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu,
- sestavení kvalifikační dokumentace, kompletace a rozmnožení kvalifikační dokumentace v potřebném počtu,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky.
- předání zadávací dokumentace dodavatelům, včetně zajištění Předávacích protokolů a Potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- předání kvalifikační dokumentace dodavatelům, včetně zajištění Předávacích protokolů a Potvrzení o předání a převzetí kvalifikační dokumentace,
- zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě žádostí zájemců,
- zajištění doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro posouzení kvalifikace,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- *příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,*
- *vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí.*
- *organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,*
- *organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,*
- *zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,*
- *zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,*
- *organizační zajištění zasedání komise pro posouzení kvalifikace,*
- *zpracování protokolu o zasedání komise pro posouzení kvalifikace,*
- *vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace,*
- *zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro posouzení kvalifikace vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,*
- *organizační zajištění zasedání hodnotící komise,*
- *řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání,*
- *rozběr nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,*
- *rozběr nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,*
- *organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,*
- *zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise,*
- *vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,*
- *vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,*
- *zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů,*
- *zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,*
- *rozběr nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií,*
- *organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,*
- *technické zajištění hodnocení nabídek formou elektronické aukce,*
- *provedení vlastního aktu hodnocení nabídek formou elektronické aukce,*
- *zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,*
- *organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,*
- *vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.*
- *vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,*
- *zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,*
- *zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučení,*
- *doručení oznámení o uzavření smlouvy uchazečům dle § 82 odst. 5 zákona,*
- *zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,*
- *zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,*
- *v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění.*
- *sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.*

Pro veřejnou zakázku malého rozsahu se zadavatelskými činnostmi rozumí příprava a organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky, a to:

- zpracování návrhu textu výzvy,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu kvalifikačních předpokladů a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu hodnotících kritérií včetně jejich váhy v procentech,
- vypracování definitivního znění textu výzvy a jeho předložení zadavateli ke schválení,
- sestavení formulářů k prokázání kvalifikace a jejich předložení zadavateli ke schválení,
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dodavatele / dodavatelů dle charakteru plnění veřejné zakázky.
- rozeslání textu výzvy se vzorovými formuláři zájemcům, které určí zadavatel,
- zpracování odpovědí na dotazy k výzvě a k zadávacím podmínkám,
- zajištění doručení odpovědí na dotazy k výzvě a k zadávacím podmínkám,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování pověřených zástupců zadavatele, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro pověřené zástupce zadavatele,
- organizační zajištění zasedání pověřených zástupců zadavatele,
- organizační řízení jednání pověřených zástupců zadavatele,
- zpracování záznamu z jednání pověřených zástupců zadavatele,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií,
- rozbor nabídek z hlediska splnění dalších požadavků zadavatele uvedené v textu výzvy a zadávacích podmínkách,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- technické zajištění hodnocení nabídek formou elektronické aukce,
- provedení vlastního aktu hodnocení nabídek formou elektronické aukce,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- zpracování formuláře rozhodnutí o vyloučení uchazeče,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky pověřený zástupce zadavatele vyřadili z další účasti ve výběrovém řízení, včetně zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o jejich vyloučení,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání pověřených zástupců zadavatele, včetně zpracování záznamů o jednání pověřených zástupců zadavatele,
- vypracování protokolu o posouzení a hodnocení nabídek.
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým uchazečům,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým uchazečům,
- v případě zrušení výběrového řízení zajištění oznámení o zrušení výběrového řízení uchazečům.
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli.

Výše uvedený přehled činností je minimum činností, které budou zadavatelem vyžadovány k jednotlivým dílčím projektům. V případě objektivních okolností může zadavatel rozhodnout o změně některých z dílčích činností.

Zadavatel požaduje, aby elektronický nástroj použitý pro hodnocení nabídek formou elektronické aukce splňoval požadavky Vyhlášky č.9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody. Splnění tohoto požadavku uchazeč doloží předložením platného certifikátu shody funkcionality elektronického nástroje s požadavky výše uvedené vyhlášky vydaným akreditovanou osobou, popř. předložením Čestného prohlášení, ze kterého bude splnění tohoto požadavku jednoznačně vyplývat. Čestné prohlášení musí být v originálu a podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

Tyto požadavky jsou brány jako absolutní kritérium, nebudou hodnoceny, ale uchazeč je povinen je akceptovat a splnit v celém rozsahu.

Uchazeči mohou podávat nabídku jen na celou zakázku.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění: předpokládaný termín je leden – duben 2015, zahájení 15 dní po předložení prvních požadovaných podkladů specifikace komodit položek elektronické aukce v rámci mandátní smlouvy zadavatelem.

Místo plnění:

6. Povinné součásti nabídky

- 6.1. Identifikace dodavatele (obchodní jméno, sídlo, IČ/DIČ, telefon, číslo účtu a bankovní spojení, uvedení kontaktní osoby)
- 6.2. Nabídková cena v členění dle článku 7.1, musí být podepsána statutárním zástupcem uchazeče
- 6.3. Předmět nabídky (tj. Výběr dodavatele služeb organizačního zajištění zadávacích řízení s hodnocením formou elektronické aukce – podrobně popsany)
- 6.4. Součástí nabídky budou dále doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů a ostatní dokumenty požadované zadavatelem v této výzvě, dle článku 8.

- 6.5. Nabídka bude dále obsahovat návrh Mandátní smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Návrh mandátní smlouvy bude obsahovat zejména podstatné náležitosti smlouvy, tj. smluvní strany, předmět plnění, cenu a dobu plnění a rovněž platební podmínky. Návrh mandátní smlouvy bude také obsahovat náležitosti a požadavky zadávacích podmínek.

7. Nabídková cena

- 7.1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za realizaci všech činností nezbytných pro plnění zakázky celou částkou, a to včetně všech nezbytných souvisejících výdajů (např. poštovné, cestovní náhrady, zajištění vícetisků, atp.).
- 7.2. Pokud je uchazeč plátcem DPH, bude nabídková cena uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.
- 7.3. Uchazeč ve své nabídce uvede jak jednotkové ceny za organizační zajištění jednotlivých druhů zadávacích řízení, tak celkovou nabídkovou cenu, která bude vypočtena dle následujícího vzorce:

Celková nabídková cena = 4x jednotková cena za organizační zajištění otevřeného zadávacího řízení + 2x jednotková cena za organizační zajištění zjednodušeného podlimitního řízení + 10x jednotková cena za organizační zajištění veřejné zakázky malého rozsahu.

- 7.4. Platba v rámci předmětu plnění proběhne vždy po organizačním zajištění konkrétního druhu jednoho zadávacího řízení ve výši předmětného zadávacího řízení, splatnost faktur bude činit minimálně 30 dní ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.
- 7.5. Všechny platby budou probíhat v Kč. Zadavatel neposkytuje finanční zálohy.

8. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

- 8.1. Základní kvalifikační předpoklady
- Uchazeč doloží formou čestného prohlášení (podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat), které není starší 90 dní že:
 - společnost není v likvidaci
 - nebyl proti ní vyhlášen v posledních 3 letech konkurs

- nemá daňové nedoplatky na zdravotním a sociálním pojištění vůči FÚ

8.2. Profesní kvalifikační předpoklady

- Uchazeč ve své nabídce předloží oprávnění k podnikání (výpis z obchodního nebo živnostenského rejstříku) vztahující se k předmětu veřejné zakázky, které není starší 90 dní.
- Uchazeč případně ve své nabídce doloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

8.3. Ekonomické a finanční předpoklady

- Uchazeč předloží kopii pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimálním limitem pojistného plnění za způsobenou škodu ve výši 5 mil. Kč.

8.4. Technické kvalifikační předpoklady

- Uchazeč předloží seznam alespoň šesti (6) referenčních zakázek obdobného charakteru (tj. organizačního zajištění veřejné zakázky s hodnocením formou elektronické aukce, zadávané v otevřeném zadávacím řízení, ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, či jako veřejná zakázka malého rozsahu), realizovaných uchazečem v posledních třech letech, přičemž alespoň tři z těchto referenčních zakázek spočívaly v organizačním zajištění otevřeného zadávacího řízení s hodnocením formou elektronické aukce na nadlimitní veřejnou zakázku.
- Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Ke každé referenční zakázce uvede uchazeč: název zadavatele, název administrované veřejné zakázky, finanční objem plnění této zakázky, kontaktní osobu zadavatele vč. telefonického kontaktu a dobu realizace.

S výjimkou čestných prohlášení může uchazeč doklady prokazující splnění kvalifikace doložit v prosté kopii. Před podpisem smlouvy předloží originály dokladů k nahlédnutí.

9. Způsob hodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek zájemců stanovil zadavatel základním a jediným hodnotícím kritériem – **nejnižší nabídkovou cenu**.

Hodnoceny budou pouze takové nabídky, které budou úplné a v souladu s touto zadávací dokumentací.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

10. Dodací a ostatní podmínky

- 10.1. Uchazeč musí v nabídce uvést seznam požadavků, které bude mít na zadavateli potřebných pro realizaci zakázky.
- 10.2. Uchazeč ve své nabídce i v návrhu mandátní smlouvy uvede formu a výši sankcí za nedodržení postupu a harmonogramu v rámci organizačního zajištění zadávacích řízení.
- 10.3. Je požadována záruční lhůta minimálně 24 měsíců. Záruka začíná dnem předmětu plnění. Veškeré náklady na odstranění závad, které se projeví v záruční době, nese uchazeč.
- 10.4. Dokumentace bude zpracována na základě informací uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích veškerých přílohách.

11. Zadávací lhůta

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 90 dní od jejího podání.

12. Termín podání nabídek

Termín podání nabídek je do 23. 11. 2014 10:00 hod. Uchazeč bude vyrozuměn o konečném výsledku.

13. Dodatečné informace

- 13.1. Zadavatel si vyhrazuje právo, neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem a odmítnout všechny předložené nabídky.
- 13.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 13.3. Nabídka musí být předložena v českém jazyce. Cizojazyčné doklady musí být předloženy současně s překladem do českého jazyka.
- 13.4. Doklady, veřejnoprávní certifikáty, rozhodnutí, osvědčení a certifikáty, které se vztahují k předmětu plnění, musí být součástí nabídky.
- 13.5. Zadavatel si vyhrazuje právo možnosti posunu uvedeného předpokládaného termínu zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na ukončení výběrového řízení a na své provozní a organizační potřeby a vybranému zájemci z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

- 13.6. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky.
- 13.7. Dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, což výslovně uvede do znění návrhu kupní smlouvy.
- 13.8. Uchazeč výslovně uvede v nabídce, že souhlasí se zveřejněním všech náležitostí případného smluvního vztahu (vč. kupní smlouvy) a též že souhlasí se zveřejněním výsledků zadávacího řízení, na internetových stránkách zadavatele, což výslovně uvede také do znění návrhu kupní smlouvy.

14. Způsob a místo pro podávání nabídky

Nabídky se podávají osobně (v pracovní dny od 8:00 do 15:00) na Podatelnu nebo doporučeně poštou v písemné formě, v uzavřených obálkách (adresovaných do podatelny) a zřetelně označených:

Veřejná zakázka – Výběr dodavatele služeb organizačního zajištění zadávacích řízení s hodnocením formou elektronické aukce II – Neotvírat

Obálky musí být zabezpečeny proti otevření (např. v místě uzavření přelepeny páskou s razítkem či podpisem uchazeče.).

.....

Při osobním doručení pak Podatelna



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Výzva k podání nabídek



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výzva k podání nabídek

(pro účely uveřejnění na www.msmt.cz nebo www stránkách krajů)

Číslo zakázky:	
Název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Registrační číslo projektu	
Název projektu:	
Název zakázky:	Dodávka informační technologie a dalšího vybavení
Předmět zakázky (služba/dodávka/stavební práce):	Dodávka hardware a software a dalšího vybavení dle specifikace
Datum vyhlášení zakázky:	21. 1. 2015
Název/ obchodní firma zadavatele:	
Sídlo zadavatele:	
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)	
IČ zadavatele:	
DIČ zadavatele:	
Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):	ICT technik mobil: e-mail:
Lhůta a místo pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)	Zahájení příjmu: 22. 1. 2015 Ukončení příjmu: 1. 2. 2015 do 10:00 Nabídky podané po tomto termínu budou vyřazeny a nebudou dále hodnoceny. Místo podání: Nabídky budou doručeny poštou nebo osobně v listinné podobě na adresu zadavatele: Při osobním podání: Kancelář, 1. patro
Popis předmětu zakázky:	Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění dodávky HW a SW a dalšího vybavení určeného pro realizaci klíčových aktivit 2 projektů, a to



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	včetně příslušenství dle specifikace krycího listu – Příloha č. 1 – Krycí list A,B,C. Zakázka zahrnuje vedle samotné dodávky, také montáž, dopravu do místa plnění a proškolení obsluhy s technikou a příslušenstvím. Zakázka je rozdělena do tří částí: Část A/ Předmětem této části zakázky je dodávka HW a SW dle specifikace požadavků v příloze č. 1A této výzvy. Část B/ Předmětem této části zakázky je dodávka dalšího vybavení dle specifikace požadavků v příloze č. 1B této výzvy. Část C/ Předmětem této části zakázky je dodávka HW a SW dle specifikace požadavků v příloze č. 1C této výzvy. Uchazeč se může podat nabídku na realizaci jedné nebo více částí zakázky dle svého uvážení. Každá část zakázky však bude hodnocena samostatně. Celou zakázku tak může realizovat jeden uchazeč nebo více různých uchazečů.
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč¹:	Celková cena zakázky cena 285 000 Kč bez DPH (tj. 344 850 Kč včetně DPH) Uvedená cena je maximální nepřekročitelná! Zakázka je rozdělena do jednotlivých částí následovně: <u>Část A)</u> cena 95 000 Kč bez DPH (tj. 114 950 Kč včetně DPH) <u>Část B)</u> cena 95 000 Kč bez DPH (tj. 114 950 Kč včetně DPH) <u>Část C)</u> cena 95 000 Kč bez DPH (tj. 114 950 Kč včetně DPH) Platí, že jednotková cena žádného zboží nesmí být vyšší než 29 999,- Kč bez DPH, tj. 36 299 Kč včetně DPH.
Typ zakázky²	Zakázka malého rozsahu - Tato veřejná zakázka na dodávky se neřídí podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
Lhůta dodání (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba	Harmonogram Lhůta pro podání nabídek končí dnem 1. 2. 2015 v 10 hodin včetně, nabídky

¹ Uveďte hodnotu zakázky bez DPH a v závorce s DPH.

² Uveďte, zda se jedná o zakázku nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu.

trvání zakázky	dodané po tomto termínu budou vyřazeny a nebudou dále hodnoceny. • Výběr dodavatele bude realizován dne 1. 1. 2015 a písemné oznámení o výsledku bude doručeno všem uchazečům do 7. 2. 2013. • Zboží bude dodáno do sídla zadavatele do 30 dnů od podpisu smlouvy. Místo plnění zakázky: Sídlo zadavatele
Místa dodání/převzetí nabídky:	Nabídky budou doručeny poštou nebo osobně v listinné podobě na adresu zadavatele: Při osobním podání: Kancelář, 1. patro
Hodnotící kritéria:	Jediným hodnotícím kritériem bude cena nabídky! Jako vítězná bude vybrána nabídka uchazeče, který nabídne nejnižší cenu (při současném splnění všech ostatních požadovaných podmínek).
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem):	Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Nabídka musí být dodána v neporušené obálce s adresou zadavatele a dodavatele, názvy projektů a jejich registračními čísly a nápisem „NEOTVÍRAT – výběrové řízení na dodávku informační technologie a dalšího vybavení pro!“ Všechny listy nabídky (kromě smlouvy) musí být pevně svázané v jednom celku. Každé vyhotovení smlouvy bude dodáno v odděleném svazku. <u>Nabídka bude zpracována v českém jazyce a musí obsahovat:</u> • Vyplněný Krycí list nabídky (viz příloha 1A a 1B a 1C této výzvy), který bude obsahovat • Kontaktní údaje uchazeče: název firmy, sídlo, IČ, DIČ, statutární orgán, kontaktní osoba, kontaktní e-mail, telefon, webové stránky • Detailní obsah nabídky (množství, nabízené parametry a nabízená záruka) • Nabídková cena bez DPH i s DPH v české měně za každou položku zvlášť a celková cena. • Vyplněnou Kupní smlouvu ve dvou vyhotoveních podepsanou oprávněnou osobou jednat jménem uchazeče (viz příloha č. 2A, 2B a 2C této výzvy) – s doplněnými parametry nabízeného zboží na patřičných místech (body I.1, III.1. a III.2) – tyto

	<u>údaje se musí shodovat s údaji uvedenými v krycím listě nabídky</u> Splnění požadavky na splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele dle této výzvy.
Požadavek na předložení Čestného prohlášení uchazeče, že se nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení	Čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele Čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném ani penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele Čestné prohlášení uchazeče, že se nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení! Ověřenou kopii dokladu o oprávnění k podnikání. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis či ověřená kopie nesmí být starší 90 dnů.
Další podmínky pro plnění zakázky:*	Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení výzvy bez udání důvodu Náklady spojené s podáním nabídky zadavatel nehradí. Zadavatel požaduje fakturaci dodávky zvlášť po jednotlivých položkách dle krycího listu. Veškeré dodávané zboží musí být nové, nerepasované.

*nepovinný údaj

Příloha č. 1A, B, C - Krycí list

Příloha č. 2A – Kupní smlouva

Příloha č. 2B – Kupní smlouva

Příloha č. 2C – Kupní smlouva

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na www.msmt.cz/www stránky ZS.

Jméno:	
Příjmení:	
E-mail:	
Telefon:	



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

7 Veřejné zakázky v rozvojových projektech



Cíle

V této kapitole se seznámíte se zadáváním veřejných zakázek, které jsou financované ze státního rozpočtu nebo rozpočtu Evropské unie prostřednictvím různých operačních a rozvojových programů a fondů. Tyto finanční zdroje spravují a rozdělují ministerstva a jiné dotační orgány. Po prostudování kapitoly se budete umět orientovat v požadavcích na zadávání a správu specifických veřejných zakázek. Na základě získaných znalostí budete sami umět vyhledat informace a aplikovat je v praxi.



Pojmy k zapamatování

- regionální operační programy
- region soudržnosti
- Evropské strukturální fondy
- Evropský sociální fond
- příjemce
- databáze produktů ESF
- operační program

Významným zdrojem veřejných financí, které plynou do regionů, jsou **regionální operační programy**, financované z rozpočtu EU.

Počátkem června 2015 Evropská komise definitivně schválila Integrovaný regionální operační program, který přinese do České republiky v příštích letech investice ve výši přibližně 4,64 mld. EUR pro nové programové období 2014 – 2020. Jedná se o sedmý schválený program v pořadí. Projektové žádosti bude možné podávat od druhé poloviny roku 2015 na základě postupně vyhlašovaných výzev. Ministerstvo pro místní rozvoj je orgánem odpovědným za čerpání a rozdělování dotací.

Vyšší územní samosprávné celky – kraje, vytvářejí tzv. **regiony soudržnosti**, které s potom zaměřují na čerpání dotací podobě Regionálních operačních programů.



Poznámka

Královéhradecký, Pardubický a Liberecký kraj vytvořily společně Region soudržnosti Severovýchod, který v letech 2007 až 2013 nabídl téměř 700 miliónů EUR Evropských dotací pro inovativní a investiční projekty. Bližší informace je možné zjistit na webu www.rada-severovychod.cz.

Regionální operační programy, zaměřené na jednotlivé kraje nebo jejich seskupení, nabízejí velmi dobrou příležitost zejména pro malé a střední podnikání, ale také pro obce a města. V neposlední řadě následující programové období bude pokračovat v rozvoji vzdělanosti a konkurenceschopnosti, což je vhodná příležitost pro školy a jiné vzdělávací instituce a též zaměstnavatele.

Pro úspěšné uchazeče o dotaci (příjemce), platí při zadávání služeb nebo nákupu zboží pro účely dotovaného projektu, pravidla zákona o zadávání veřejných zakázek (ZVZ).



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Pokud se zadávání veřejné zakázky neřídí ZVZ, **příjemce** musí zajistit, že budou dodrženy zásady transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení při zadání zakázky (§ 6 ZVZ) a zakázka bude zadána za cenu obvyklou v místě plnění. Závazné postupy pro tyto případy uvádějí dokumenty poskytovatele dotace. Obvykle je najdeme v Příručce pro žadatele a příjemce. Zvláštní ustanovení pro konkrétní projekty bývají také uvedena ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Každý příjemce by měl pravidelně sledovat web poskytovatele dotace, protože na mnohá výkladová stanoviska nebo metodiky poskytovatel zvlášť neupozorňuje, ale vychází z toho, že zveřejnění na webu je dostatečnou informací.



Poznámka

Velmi dobře a aktuálně má informace pro žadatele zpracovány Regionální rada Region soudržnosti Jihovýchod. Lze proto využít její webové stránky www.jihovychod.cz jako studijní materiál, i když nepocházíte z daného kraje, nebo nebude žádat o dotaci.

Významným zdrojem financování vědy, výzkumu a rozvoje školství a vzdělanosti, včetně zvyšování odbornosti zaměstnanců, jsou **Evropské strukturální fondy**. Úkolem těchto fondů je přispívat k vyrovnávání hospodářských a sociálních rozdílů mezi jednotlivými členskými státy EU. Nejznámějším fondem, který České republice přispívá ke snižování nezaměstnanosti, zvyšování kvalifikace pracovníků a začleňování sociálně znevýhodněných skupin na trh práce, je **Evropský sociální fond (ESF)**.

Na webových stránkách ESF je možné se seznámit s často kladenými dotazy, instrukcemi k zadávání veřejných zakázek, a rovněž využít bezplatně, na základě registrace, **Databáze produktů ESF**. Tato databáze zahrnuje širokou škálu nástrojů, od metodik a vzdělávacích programů, až po různé softwary a internetové portály.

Databáze je určena především pro organizace a instituce působící v oblasti zvyšování zaměstnanosti, rozvoje lidských zdrojů a sociální integrace v ČR. Jakákoliv organizace či instituce, vzdělávací zařízení, škola, úřad práce i komerční firma, může produkty umístěné v databázi zdarma, po přijetí licenčních podmínek, převzít a využít při své vlastní práci, např. při přípravě a realizaci nových projektů financovaných z vlastního rozpočtu nebo z prostředků ESF.



Poznámka

Zaregistrujte se do databáze produktů a pokuste se najít 1 – 2 projekty či metodiky, které byste mohli využít při své činnosti. Využijte webových adres uvedených v literatuře.

Ministerstva, protože jsou ústřední správní úřady, rovněž spravují finanční prostředky jak z evropských fondů, tak ze státního rozpočtu, které je možné využít pro účely rozvoje. V oblasti školství je vhodné pravidelně sledovat dotace poskytované MŠMT. Základním evropským programem, který MŠMT obhospodařuje, je **Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost (OPVK)**. Na webových stránkách tohoto projektu najdeme základní informace, včetně postupů při zadávání veřejných zakázek. S často kladenými otázkami ohledně veřejných zakázek v projektech financovaných z operačního programu se můžete seznámit na adrese <http://www.op->



vk.cz/cs/prijemce/casto-kladene-otazky-faq.

Příjemcům dotací lze velmi doporučit, aby se seznámili se s metodikami hodnocení zadávání veřejných zakázek zadávaných v rámci programu. Podle daných metodik můžete nastavit zadávání veřejné zakázky nebo výběrové řízení tak, abyste předešli nadbytečným problémům.



Kontrolní otázky

1. Co rozumíte pod pojmem region soudržnosti?
2. Do jakého regionu soudržnosti patří kraj výkonu vaší práce nebo bydliště?
3. Jaké ministerstvo bude spravovat Integrovaný regionální operační program?
4. Vymezte, na jaké projekty je možné čerpat finanční prostředky z ESF? Řešení konzultuje s učitelem a ve skupině.
5. Seznamte se v OPVK s Metodickým pokynem č. 27 a přílohou č. 1 k němu. Pokuste se vymezit, v čem byste mohli chybovat při zadávání veřejné zakázky nebo výběrového řízení. Využijte webové adresy uvedené v literatuře. Řešení konzultujte ve skupině a s učitelem.



Souhrn

Tato kapitola podává přehled základních informací o možnosti získání finančních prostředků z evropských fondů a státního rozpočtu. Seznámili jsme se s tím, že kraje vytvářejí regiony soudržnosti, které využívají možnosti čerpání finančních zdrojů EU pro rozvoj svého území. Velké možnosti financování různých stupňů vzdělávání a začleňování různých sociálních skupin na trh práce skýtají Evropské strukturální fondy. Tato přehledová kapitola uzavírá naše studium platné právní úpravy, možností čerpání zdrojů a jejich vazbu na veřejné zakázky. Nové programovací období, zmíněné v této kapitole, se bude řídit též novou právní úpravou zadávacích řízení jak v rámci EU, tak v České republice.



Literatura a zajímavé odkazy

<http://www.esfcr.cz/>.
<http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020>.
<http://www.jihovychod.cz>.
www.rada-severovychod.cz.
<http://www.op-vk.cz/cs/prijemce/casto-kladene-otazky-faq/1>.
<http://www.msmi.cz/ministerstvo/verejne-zakazky>.
<http://www.op-vk.cz/cs/prijemce/dokumenty-pro-prijemce/metodicke-dopisy-op-vk/>.
<http://www.esfcr.cz/>.
<http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020>.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLUVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

8 Soukromé právo v oblasti veřejných zakázek



Cíle

V této kapitole si ujasníme postavení soukromého práva ve vztahu k veřejným zakázkám. Soukromé právo je základem pro běžné činnosti ve vztazích mezi uchazečem a zadavatelem veřejných zakázek. Po prostudování kapitoly budete znát základní pojmy a výkladové zásady soukromého práva. Ujasníte si základní pojmy v oblasti podnikání a fungování obchodních společností. Naučíte se praktické dovednosti - vyhledávat základní informace ve veřejných rejstřících, a na základě těchto informací určit, zda uchazeč či zadavatel plní řádně své povinnosti, jak podle zákona o zadávání veřejných zakázek, tak dle soukromého práva.



Pojmy k zapamatování

- dispozitivní norma
- účastník
- občanský zákoník
- zákon o obchodních korporacích
- živnostenský zákon
- ústavně konformní výklad práva
- soukromé právo
- veřejná obchodní společnost
- komanditní společnost
- společnost s ručením omezeným
- akciová společnost
- družstvo
- dobré mravy
- svobodná vůle
- autonomie
- podnikání
- čtyři základní svobody
- statutární orgán
- veřejný – obchodní rejstřík

Do oblasti soukromého práva řadíme ta odvětví práva, kde účastníci právního vztahu mají vůči sobě rovné postavení a žádný z nich nemá pravomocí nařizovat či jednostranným projevem vůle upravovat právní poměry druhého účastníka. **Předmětem soukromého práva** je právní úprava vzájemných vztahů účastníků na základě jejich svobodné vůle a autonomie, tedy práva rozhodnout, zda do právního vztahu vstoupí a jakým způsobem budou se svými oprávněními nakládat.

Základním odvětvím soukromého práva je **občanské právo**. Rekodifikace občanského práva s účinností od 1. ledna 2014 zakotvila do základní normy, občanského zákoníku, zákon č. 89/2012 Sb. (OZ) mnohá výkladová pravidla a zásady, které již předtím byly obecně uznány jak právní naukou, tak soudní praxí.

Základním výkladovým principem ustanovení veškerých soukromoprávních oborů je tzv. **ústavně konformní výklad práva**. OZ v § 2 výslovně stanoví, že Listina základních práv a svobod a ústavní pořádek České republiky jako celek, včetně chráněných hodnot, jsou základem, o který je nutno opřít, spolu s korektivem dobrých mravů, výklad jednotlivých ustanovení právních předpisů.

Základními zásadami, na kterých stojí soukromé právo, jsou zásady uvedené v § 3 OZ:

Soukromé právo spočívá zejména na zásadách, že

Odst. 2:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- a) daný slib zavazuje a smlouvy mají být splněny,
 - b) vlastnické právo je chráněno zákonem a jen zákon může stanovit, jak vlastnické právo vzniká a zaniká, a
 - c) nikomu nelze odepřít, co mu po právu náleží.
- (3) Soukromé právo vyvěrá také z dalších obecně uznaných zásad spravedlnosti a práva.

K dalším korektivům jednání v rámci soukromého práva patří i povinnost jednat v právním styku poctivě a nezneužívat práva.

Vedle obecných výkladových principů soukromého práva uvádí OZ rovněž zvláštní zásady použití občanského práva. Nejdůležitější z nich jsou zakotveny v § 10:

- (1) *Nelze-li právní případ rozhodnout na základě výslovného ustanovení, posoudí se podle ustanovení, které se týká právního případu co do obsahu a účelu posuzovanému právnímu případu nejbližšího.*

Není-li takové ustanovení, posoudí se právní případ podle principů spravedlnosti a zásad, na nichž spočívá tento zákon, tak, aby se dospělo se zřetelem k zvyklostem soukromého života a s přihlédnutím k stavu právní nauky i ustálené rozhodovací praxi k dobrému uspořádání práv a povinností.

Vzhledem k tomu, že uchazeči o veřejnou zakázku jsou obvykle podnikatelské subjekty, je nezbytné, aby se zadavatel orientoval v základech právní úpravy podnikání. **K základním pramenům právní úpravy podnikání patří Listina základních práv a svobod, která ve svém článku 26 stanoví:**

„(1) Každý má právo na svobodnou volbu povolání a přípravu k němu, jakož i právo podnikat a provozovat jinou hospodářskou činnost.“

Vnitrostátní prameny právní úpravy jsou základním rámcem činností podnikatelů v ČR. K nejdůležitějším normám patří:

- Zákon o obchodních korporacích č. 90/2012 Sb.
- Občanský zákoník, zákon č. 89/2012 Sb.,
- Insolvenční zákon, zákon č. 182/2006 Sb.,
- Živnostenský zákon, zákon č. 451/1991 Sb.

Právo na svobodné podnikání má nejen vnitrostátní, ale i evropský a rovněž mezinárodní rozměr.

Česká republika je členem Evropské unie (EU), právní i ekonomický rámec podnikání na jednotném vnitřním trhu tvoří následující **čtyři základní svobody**:

- Volný pohyb zboží
- Volný pohyb služeb
- Volný pohyb kapitálu
- Volný pohyb osob.

Evropská právní úprava ukládá zadavatelům, aby neomezovali vstup uchazečů z jiných zemí EU na trh veřejných zakázek.

Zákon o obchodních korporacích (ZOK) je zvláštním právním předpisem a upravuje základní typy podnikatelských subjektů, které se zapisují do veřejných rejstříků. Obchodní společnosti, korporace, jsou také nejčastějšími uchazeči o veřejné zakázky.

ZOK upravuje **čtyři základní typy korporací**, a to veřejnou obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným a akciovou společnost. Nejčastějšími typy podnikatelských subjektů v ČR jsou společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti a družstva, jejichž právní úpravu rovněž najdeme v ZOK.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Pro oblast veřejných zakázek je nedůležitější správně určit osobu, která zastupuje příslušnou právnickou osobu, a navenek jedná jejím jménem. Tato osoba či osoby, pokud je to kolektivní orgán, se nazývají **statutární orgán**. Pouze statutární orgán je oprávněn podepisovat zadávací dokumentaci, nabídky a smluvní dokumenty. Samozřejmě v praktickém životě není možné, aby vždy statutární orgán byl na všech jednáních. V zadávacích řízeních je proto obvyklé, že na obou stranách bývá určena osoba, která je oprávněna v běžných situacích jednat jménem zadavatele i uchazeče.

Živnostenský zákon upravuje oprávnění k živnostenskému podnikání. Živnostníkem je každá osoba, tedy jak fyzická – člověk, tak i právnická, která má živnostenský list. Zvláštní právní předpisy pak upravují tzv. **neživnostenské podnikání**, což je podnikání podle zvláštních právních předpisů. Jde obvykle o činnosti, vyžadující zvláštní odbornou kvalifikaci, například poskytování právní služby advokátem nebo činnost autorizovaných architektů.

Každý z uchazečů prokazuje výpisem z veřejného - obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, nebo jiné předepsané evidence, například seznamu advokátů, základní údaje o své právní i odborné způsobilosti.

Ve **veřejném – obchodním rejstříku** najdeme platný výpis obchodní společnosti a úplný výpis. **Platný výpis** nám ukazuje aktuální stav společnosti - její název, sídlo, předmět podnikání, statutární orgán, a také to, zda na společnost nebo její společníky není uvalena exekuce. Úplný výpis dokumentuje průběh obchodního života společnost. Pokud se ve společnosti příliš často mění společníci nebo statutární orgán, případně se objevují exekuce na společnost či obchodní podíl, není takový partner příliš důvěryhodný. Ve sbírce listin najdeme založeny základní dokumenty společnosti a účetní závěrky. Společnosti, které se ucházejí o veřejné zakázky, musí mít ve sbírce listin založeny aktuální účetní závěrky jako zprávy o své finanční situaci.



Poznámka

Seznamte se s fungováním veřejného - obchodního rejstříku na www.justice.cz. Prohlédněte si též administrativní registr ekonomických subjektů na www.mfcr.cz. Pověšimněte si rozdíl mezi výpisem z obchodního rejstříku a administrativního registru z hlediska právní závaznosti.

Naučte se vyhledávat údaje v seznamu advokátů na www.cak.cz.

Insolvenční zákon je významný proto, že osoby, které jsou v insolvenci, se nemohou ucházet o veřejné zakázky.



Kontrolní otázky

1. Vymezte pojem veřejné a soukromé právo obecně.
2. Vymezte pojem ústavně konformní výklad práva, a jakým způsobem se vztahuje na právo soukromé? Řešení konzultujte ve skupině a s učitelem.
3. Uveďte alespoň 3 výkladové principy soukromého práva.
4. Uveďte 2 výkladové principy občanského práva.
5. Jaký je rozdíl v právní závaznosti mezi výpisem z obchodního rejstříku a výpisem z administrativního registru ekonomických subjektů?
6. Advokát, který se uchází o veřejnou zakázku, předkládá osvědčení České advokátní komory, výpis ze seznamu advokátů, avšak není uveden v administrativním registru ekonomických subjektů? Je ho možné z tohoto důvodu vyloučit jako uchazeče? Řešení konzultujte s učitelem.
7. Vyhledejte ve veřejném obchodním rejstříku obchodní společnost IČ 64579891. Určete její statutární orgán a společníky.



Souhrn

Tato kapitola se zabývá základními pojmy soukromého práva, jejich vztahem k zadávání veřejných zakázek. Seznámili jsme se se základními zásadami soukromého práva jako obecnými principy, které chrání obvyklé lidské hodnoty a zároveň dopadají do smluvní oblasti. Uvědomili jsme si význam právní úpravy podnikání a obchodních korporací pro vztahy v oblasti veřejných zakázek. Seznámili jsme se s fungováním veřejných rejstříků a jejich praktickým využitím.



Literatura a zajímavé odkazy

SOVOVÁ, O., SOVA, M., MITLÖHNER, M. *Právo a právní předpisy II*. Hradec Králové: Gaudeamus 2014. Kap. 7. a 8. ISBN 978-80-7435-438-0. Dostupné z: <http://www.usp-uhk.cz/materialy-ke-stazeni>.

SOVOVÁ, O. *Právo a právní předpisy II*. Distanční text. Hradec Králové: Gaudeamus 2014.

Ústava České republiky, úst. zákon č. 1/1993 Sb.

Listina základních práv a svobod, úst. zákon č. 2/1993 Sb.

Zákon č. 451/1991 Sb., živnostenský zákon.

Zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon.

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Zákon o obchodních korporacích č. 90/2012 Sb.

www.justice.cz.

www.mfcr.cz.

www.cak.cz.

9 Smluvní ujednání a veřejné zakázky



Cíle

V této kapitole si ujasníme význam smluvních ujednání pro řádné plnění veřejné zakázky. Pochopíme, že dobře zpracované a přesné smlouvy jsou nejen podmínkou řádného plnění veřejné zakázky, ale předcházejí i sporům. Na základě této kapitoly pochopíte, jaké nejčastější smluvní typy se používají v oblasti veřejných zakázek a budete umět se základními druhy smluv aktivně pracovat a vyvarovat se nejčastějších chyb.



Pojmy k zapamatování

- | | | |
|-----------------------------|--|--------------------|
| • písemná forma | • rámcová smlouva | • občanský zákoník |
| • smlouva | • kupní smlouva | • závazek |
| • podstatná změna smlouvy | • smlouva o dílo | • závazkové vztahy |
| • nepodstatná změna smlouvy | • smlouva o dílo s nehmotným výsledkem | |

Smlouva je ujednání nejméně dvou stran o vzájemných právech a povinnostech. Účastníci soukromoprávních smluvních vztahů mají vždy stejné postavení a je na nich, jakým způsobem si své závazky upraví. Smlouva je tedy souhlasný projev vůle účastníků o tom, že má vzniknout závazek.

Závazek znamená, že jedna strana – věřitel, má vůči druhé straně – dlužníkovi, pohledávku. Dlužník má závazek tuto pohledávku splnit. Podle typu smlouvy se pak obecné názvy smluvních stran mění.

Závazkové vztahy jak v podnikání, tak mimo něj, upravuje občanský zákoník, zákon č. 89/2012 Sb.

§ 1723, odst. 1 občanského zákoníku stanoví, že: „závazky vznikají z právních úkonů, zejména ze smluv, jakož i ze způsobené škody, z bezdůvodného obohacení nebo z jiných skutečností uvedených v zákoně.“

Občanský zákoník (OZ) věnuje úpravě závazkových vztahů, tedy smlouvám, velkou pozornost.

Základním výkladovým pravidlem je, že uzavřená smlouva je závazná, a je jí třeba dodržet. OZ umožňuje, až na výslovně stanovené výjimky, uzavírat smlouvy ústně. V oblasti veřejných zakázek je nicméně je nutné dodržet písemnou formu smluvních ujednání již proto, že návrh smlouvy je součástí zadávací dokumentace - viz kap. 5 a 6.

Odpovědnost za návrh smlouvy má zadavatel, který výslovně stanoví, že uchazeč smí ve smlouvě doplňovat pouze ta ujednání, která nemají vliv na věcnou a obsahovou stránku smlouvy. Do smluv proto uchazeč doplní pouze své identifikační údaje, kontaktní osoby, nabídkovou cenu bez DPH, a s DPH, pokud je plátcem DPH.

Smlouvy při zadávání veřejných zakázek by vždy měly obsahovat základní identifikační údaje zadavatele a následně i druhé smluvní strany, ujednání o finanční kontrole dotací, maximální cenu, způsob jejího placení a především údaje o reklamačním postupu a záruční lhůtě. Je vhodné též dohodnout způsob kontaktu mezi stranami v běžných provozních věcech i v případě reklamace. Rozhodně se nelze spoléhat jen na telefonická sdělení, a vždy je nutné oznámení doplnit e-mailem, faxem nebo listinou.

Pro veřejné zakázky, bez ohledu na jejich režim, platí zvláštní ujednání ohledně kontroly vynakládání veřejných financí. Zadavatel proto musí trvat na tom, že dodavatelům umožní finanční kontrolu dokumentace i ve svých účetních podkladech.



Poznámka

Prostudujte si vzorovou rámcovou smlouvu, soustřed'te se zejména na otázky finanční kontroly veřejných financí.

Zásadní otázkou je ve veřejných zakázkách **možnost změny smlouvy po jejím uzavření**. Zákon o veřejných zakázkách (ZVZ) i rozhodovací praxe připouští pouze takovou změnu smlouvy, kterou je možno považovat za **nepodstatnou**. Tato povinnost platí i v řízeních, která se neřídí ZVZ. V souladu s rozhodovací praxí jak Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚHOS), tak soudů, za nepodstatné změny jsou považovány takové změny, které nemění smysl a účel veřejné zakázky nebo její cenu, s výjimkou zákonných změn daní či cenových předpisů. Zadavatel i uchazeč si musí při sjednávání změny smlouvy být vědomi toho, že musí dodržet **zásadu nediskriminace a transparentnosti**. Vždy proto musí zvážit, zda jimi zamýšlená změna, pokud by již byla uvedena v zadávací dokumentaci, by nevedla k tomu, že by se o veřejnou zakázku mohly ucházet i další osoby. Lze těžko obecně říci, co je, a co není, podstatná změna smlouvy. Nicméně určitým vodítkem mohou být rozhodnutí ÚHOS, které jsou dostupné na www.compet.cz.

Z rozhodnutí čj. S67/2010/VZ-12665/2010/540/DCh je patrné, že **změna platebních podmínek je podstatnou, tedy nepovolenou**, změnou smlouvy. ÚHOS zároveň uvádí příklady nepodstatných změn:

*„Návrh smlouvy o dílo je závazný jak pro uchazeče, tak i pro zadavatele. Zadavatel tedy není oprávněn s uchazečem před uzavřením smlouvy vyjednávat o změně návrhu smlouvy obsaženého v nabídce. Lze však připustit **změny nepodstatné, např. změny technického charakteru jako jsou změny kontaktních údajů (např. jména kontaktních osob, telefonní spojení), zpřesnění použitých formulací (bez vlivu na obsah smlouvy) apod.** V šetřené veřejné zakázce došlo dodatkem č. 1 ke smlouvě o dílo ke změně původních zadávacích podmínek v rozporu se zadáním i nabídkou vybraného uchazeče T-DEX. Zadavatel tak umožnil průběžné financování stavebních prací, a tím zvýhodnil vybraného uchazeče T DEX oproti jiným uchazečům, resp. potencionálním dodavatelům, neboť ostatní uchazeči při vypracovávání resp. podávání svých nabídek vycházeli z původně stanovených podmínek zadání, přičemž jeden ze zadavatelem vyzvaných dodavatelů vyhodnotil stanovené platební podmínky jako neakceptovatelné, a z tohoto důvodu se z účasti v zadávacím řízení omluvil. **Způsob stanovení platebních podmínek může být při rozhodování, zda se určitý dodavatel účastní zadávacího řízení, či nikoliv, rozhodujícím faktorem.**“*



Poznámka

Seznamte se s celým rozhodnutím na <http://www.uohs.cz/cs/verejne-zakazky/sbirky-rozhodnuti/detail-8891.html>.

9.1 Rámcová smlouva

V případech, kdy je soutěženo pokračující plnění, může zadavatel, zejména v případech, kdy si není jist, jaký objem dodávek nebo počet plnění bude skutečně potřebovat, může využít tzv. **rámcovou smlouvu** dle § 11 ZVZ, a to i v řízeních, která se ZVZ neřídí. V rámcové smlouvě se stanoví podmínky dodávek či plnění, jako jsou například maximální nepřekročitelná cena, dodací lhůty, záruční a reklamační podmínky, kontaktní osoby, apod. V návazných jednotlivých objednávkách se pak upřesňuje rozsah plnění a konkrétní doba dodání. Pro zadavatele je velmi vhodné, aby se i v tomto typu smluv stanovil, že dodavatel nemá nárok na doplacení do výše maximální ceny v případě, že zadavatel nevyčerpá celou dodávku.

Kupní smlouva je upravena v §§ 2079 – 2183 OZ. Její návrh by měl vždy obsahovat náležitosti, které jsou uvedeny výše u rámcové smlouvy. Kupní smlouva ve veřejných zakázkách se používá v případech, kdy jde o jednorázovou akci, tedy jedno plnění. Toto plnění samozřejmě může být rozděleno na více dodávek. Příkladem mohou být dodávky do více pracovišť zadavatele.

Smlouva o dílo je upravena v §§ 2586 - 2635 OZ. Zvláštním typem smlouvy o dílo je **smlouva o dílo s nehmotným výsledkem**, dle §§ 2631 - 2634 OZ. Tento typ smlouvy je používán při zhotovování děl, která jsou obvykle chráněna i autorským právem, například software. V takových případech je nutné již v zadávací dokumentaci ošetřit možnosti odkoupení softwaru nebo rozšiřování licencí.

Smluvní agenda v rámci veřejných zakázek patří k nejsložitějším otázkám zadávacích řízení, včetně těch, která jsou mimo režim ZVZ. Je proto vhodné, aby zadavatel, i když má vypracovány vzory smluv, vždy smlouvu řádně individualizoval a případně zkonzultoval s právníkem v konkrétním zadávacím řízení.



Kontrolní otázky

1. Vymezte pojem závazek a závazkový vztah.
2. Uveďte alespoň 3 způsoby vzniku závazkového vztahu.
3. Která strana nese odpovědnost za návrh smlouvy v řízení o zadávání veřejných zakázek?
4. Musí být návrh kupní smlouvy součástí zadávací dokumentace?
5. Uveďte případ podstatné změny rámcové smlouvy v zadávacím řízení.
6. Uveďte příklad nepodstatné změny kupní smlouvy v zadávacím řízení.
7. Na základě vzorové rámcové smlouvy vypracujte kupní smlouvu použitelnou i pro vaši pracovní činnost. Řešení konzultujte s učitelem.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

8. Na základě vzorové rámcové smlouvy vypracujte smlouvu o dílo s hmotným nebo nehmotným výsledkem, která by byla použitelná i pro vaši pracovní činnost. Řešení konzultuje s učitelem.



Souhrn

V této partii jsme si ozřejmili význam smluvních ujednání v rámci zadávání veřejných zakázek a jejich následného plnění. Seznámili jsme se s rámcovou smlouvou, a na jejím základě jsme pochopili požadavky, které klade ZVZ jak na obsah smluv tak, aby byla dodržena zásada nediskriminace a transparentnosti. Na základě vzorové rámcové smlouvy jsme si procvičili úpravy kupních smluv a smlouvy o dílo. Kontrolní otázky nám pomohly upevnit prostudovanou látku.



Literatura a zajímavé odkazy

Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

www.compet.cz.
www.epravo.cz.





Rámcová kupní smlouva

Rámcová kupní smlouva

uzavřená v souladu s § 2079 an občanského zákoníku, zákon č. 89/2012 Sb.

uzavřená mezi:

Název:

Sídlo:

Jednající:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen prodávající)

a

Název:

Sídlo:

jednající:

Oprávněná osoba ve věcech smluvních:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen kupující)

Čl. I. Předmět plnění

1. Proávající se touto smlouvou zavazuje dodat kupujícímu zboží dle nabídkového listu a to v množství a sortimentu na základě písemné nebo e-mailové objednávky kupujícího.
2. Kupující se zavazuje zboží odebrat a zaplatit za ně kupní cenu dle čl. II. této smlouvy.
3. Proávající se zavazuje potvrdit objednávku do 24 hodin od jejího obdržení na kontaktní e-mail kupujícího a dodat kupujícímu objednané zboží ve lhůtě pěti pracovních dnů od obdržení objednávky kupujícího.
 - Kontaktní e- mail prodávajícího:
 - Kontaktní e-mail kupujícího:

Čl. II. Cena

Závazná kupní cena zboží dodávaného dle této smlouvy je uvedena v cenové nabídce prodávajícího, která tvoří přílohu č. 1. této smlouvy. Uvedená cena je cenou maximální a nepřekročitelnou.

Čl. III. Místo plnění

Místem plnění je sídlo kupujícího. Doprava, clo, manipulační poplatky, návod k obsluze v českém jazyce, zaškolení obsluhy jsou zahrnuty v ceně zboží. Okamžikem převzetí zboží kupujícím (jeho pověřenými pracovníky) se zboží stává vlastnictvím kupujícího. Přechod nebezpečí škody na zboží se řídí ustanoveními občanského zákoníku, přičemž za rozhodný okamžik se považuje převzetí zboží kupujícím dle tohoto článku.

Čl. IV. Platební podmínky

1. Kupující neposkytuje zálohy.
2. Lhůta splatnosti faktur je 30 dnů od doručení kupujícím.
3. Doručení faktury provede prodávající osobně nebo doručenkou prostřednictvím držitele poštovní licence. Kupující akceptuje faktury v listinné podobě.
4. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy, musí faktura obsahovat i tyto údaje:
 - označení plátce
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření
 - odkaz na smlouvu
 - vlastnoruční podpis vystavitele.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena, je kupující oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí kupující důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vráti-li kupující vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
6. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání z účtu kupujícího. V případě opožděné platby je kupující povinen zaplatit prodávajícímu zákonný úrok z prodlení.
7. Kupující je oprávněn pozastavit úhradu kterékoliv platby v průběhu plnění této smlouvy, jestliže prodávající neplní kterýkoliv termín stanovený ve smlouvě nebo pokud je prodlení s plněním jakéhokoliv závazku vůči kupujícímu podle smlouvy.
8. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti všech dosud neuhrazených faktur a lhůta splatnosti počíná znovu běžet dnem následujícím po splnění závazků prodávajícího.

Čl. V. Záruky

1. Prodávající poskytuje na zboží záruku v délce 24 měsíců.
2. Prodávající zajišťuje servis do 48 hodin od nahlášení závady na kontaktní e-mail. V případě nemožnosti zajištění opravy do 5 pracovních dnů od nástupu na ni, je prodávající povinen zapůjčit kupujícímu na své náklady náhradní zboží.
3. Pokud zboží vykazuje vady, které nelze odstranit, je prodávající povinen dodat zboží bezvadné do 48 hodin, pokud s kupujícím písemně neujednají jinak.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Čl. V. Ostatní ujednání

1. Ustanovení článku I., odstavce 1 této smlouvy negarantuje prodávajícímu žádný finanční objem plnění z této rámcové smlouvy nebo jednotlivých objednávek.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do dosažení finančního limitu dle čl. I, odst. 1.
3. Kupující je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud prodávající není schopen zajistit zboží dle objednávky ani v náhradní lhůtě, která se sjednává v délce 5 pracovních dní ode dne, kdy mělo zboží být dodáno. Kupující je dále oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud prodávající nezajistí plnění záručních podmínek dle čl. V. odst. 2, 3 této smlouvy ani v náhradní lhůtě, která se sjednává v délce 5 pracovních dní ode dne, kdy měl být proveden nástup na opravu nebo poskytnuto náhradní plnění.
4. Proávající je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud kupující je v prodlení s úhradou bezvadné dodávky o více než 15 pracovních dnů.
5. Proávající souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu včetně kupní smlouvy a výsledků zadávacího řízení na internetových stránkách kupujícího nebo jiným způsobem, určeným kupujícím, jako přímo řízené organizace Ministerstva zdravotnictví. Kontaktní osoby prodávajícího, které nejsou statutárními zástupci, vyslovily souhlas se zveřejněním svých údajů, které jsou obsaženy v této smlouvě.
6. V souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je prodávající povinen poskytnout kontrolním orgánům a kupujícímu veškerou potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly.
7. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušným ustanovením občanského zákoníku.
8. Tuto smlouvu lze změnit či doplnit pouze písemnou formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

V.....

Dne:

.....
Prodávající

.....
Kupující



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Rámcová smlouva o dílo

Rámcová Smlouva o dílo

Číslo smlouvy: návrh smlouvy

**Výroba alternativních kazet pro jehličkové, tonerové
a inkoustové tiskárny, kopírky a faxy.**

Odběr prázdných (vyřazených) kazet.

Profylaxe a servis výpočetní techniky

Smluvní strany

a) Objednatel:

.....

.....

statutární orgán:

Osoba zmocněná k podpisu ve věcech smluvních:

.....

IČ/DIČ

Tel./fax

Bank. spoj.

dále jen objednatel

b) Zhotovitel

statutární orgán: jednatel

.....

Osoba zmocněná k podpisu ve věcech smluvních:

.....

IČ/DIČ

Tel./ fax

Bank. spoj.

Společnost AB je zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,
oddíl C, vložka



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

dále jen zhotovitel

uzavírají

v souladu s ustanovením Zákona č. 89/2012 Sb. Sb. (Občanský zákoník) v platném znění tuto rámcovou smlouvu o dílo (dále jen smlouvu), již se zhotovitel zavazuje k řádnému a včasnému provedení díla specifikovanému v bodech 2.1. - 2.6. této smlouvy a objednatel k zaplacení ceny za jeho provedení dle bodů 5.1. této smlouvy a to za podmínek dále ve smlouvě uvedených.

1. Zástupci smluvních stran smluvních stran

Ve vzájemném styku smluvních stran jsou mimo osoby výše uvedené dále zmocněny jednat tyto osoby:

1.1. Za objednatele:

- ve věcech komerčních i technických

1.2. Za zhotovitele:

- ve věcech komerčních i technických tel. Předmět díla

2. Výroba alternativních kazet

2.1. Zhotovitel se zavazuje k řádnému a včasnému zhotovení jednotlivých dílčích smluv a objednatel se zavazuje k zaplacení jednotlivých akcí díla, jejichž předmětem je výroba alternativních kazet do jehličkových, inkoustových a laserových tiskáren, faxů, kopírek a multifunkčních zařízení dle požadavků a specifikace objednatele.

Odběr prázdných (vyřazených) kazet - Ekologická likvidace

2.2. Zhotovitel se zavazuje, že od objednatele odebere prázdné kazety, za které nabízí kazety alternativní.

2.3. Zhotovitel provede odborné posouzení prázdných kazet a u nepoužitelných dílů zajistí ekologickou likvidaci.

Profylaxe a servis výpočetní techniky objednatele

2.4. Na přání objednatele, bude zhotovitel poskytovat profylaktické a servisní služby na tiskárny, případně jiná zařízení v oblasti IT.

2.5. Problematika servisu (včetně profylaktiky) je velmi široká, proto bude v případě zájmu objednatele o tuto činnost uzavřena dílčí smlouva, kde bude specifikován záruční a pozáruční servis, počty a typy jednotlivých přístrojů, doba servisního zásahu u jednotlivých zásahů atd.

2.6. Objednatel servisní služby objednává vždy u zhotovitele. Zhotovitel si vyhrazuje právo využít pro tuto činnost své smluvní partnery a to z důvodu nejmenší možné vzdálenosti servisního střediska od sídla objednatele a nejvyšší možné odbornosti a kvality servisního zásahu. Veškerá komunikace s objednatelem, záruky a fakturace zůstávají výhradně na zhotoviteli.

Dílčí smlouvy o dílo

2.7. Na základě této rámcové smlouvy budou mezi smluvními stranami uzavřeny dílčí smlouvy o dílo (dále jen DS), na jejichž základě bude zhotovitel objednateli provádět pro objednatele předmět této smlouvy.

DS vzniká tak, že zhotovitel zcela potvrdí objednávku objednatele nebo mezi smluvními stranami dojde k dohodě o sporných otázkách.

Smluvní strany se dále výslovně dohodly tak, že objednatel není oprávněn v rámci jednotlivých objednávek, které jsou podkladem pro uzavření DS, měnit či

jakkoliv



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

upravovat ceny zhotovitele uvedené v ceníku-příloze této smlouvy, termín dodání díla a všechny další náležitosti vymezené touto smlouvou. Od těchto ujednání se objednatel nesmí v rámci jednotlivých DS odchýlit. V případě porušení tohoto ujednání se za platně sjednané považují podmínky sjednané v této smlouvě. Objednatel s takovýmto ujednáním výslovně souhlasí.

- 2.8. Objednávky zboží uplatní objednatel u zhotovitele vždy písemně, popř. faxem či elektronicky. Zhotovitel objednávku buď potvrdí, nebo sdělí protinávrh, nebo přímo poskytne požadované služby.

Zhotovitel je oprávněn potvrdit objednávku přímo poskytnutím objednaného plnění. V tomto případě nemusí objednávku písemně potvrzovat a objednávka se považuje za potvrzenou v rozsahu, kvalitě, ceně a termínu, v němž bylo plnění poskytnuto.

3. Místo provádění a splnění díla

- 3.1. Místem provádění díla je sídlo zhotovitele.
3.2. Dílo je splněno jeho řádným předáním v sídle objednatele nebo v místě určeném.
3.3. Veškerá korespondence včetně faktur bude zasílána na adresy objednatele a zhotovitele.

4. Termín plnění díla

- 4.1. Zhotovitel provede dílo zpravidla ve lhůtě 14 dnů od doručení objednávky objednatele.
4.2. Pro zabezpečení nejvyšší kvality výroby může zhotovitel, aniž by tím porušil tuto smlouvu, délku vyřízení zakázky přiměřeně prodloužit. O této situaci je však povinen neprodleně informovat objednatele.
4.3. Objednatel se zavazuje dílo převzít a potvrdit převzetí na dodacím listě. Zhotovitel se zavazuje předmět díla předat v místě sjednaném dle této smlouvy.

5. Cena díla

- 5.1. Smluvní strany sjednávají cenu za dílo dle této smlouvy dohodou, přičemž konkrétní cena za jednotlivé dílo bude stanovena dle ceníku zhotovitele, který je nedílnou přílohou této smlouvy. V případě změny cen je možno tuto změnu realizovat jen na základě písemného dodatku k této smlouvě, který musí být odsouhlasen a podepsán oběma stranami. Objednatel výslovně souhlasí s tímto cenovým ujednáním a smluvní strany je prohlašují za sjednání ceny dohodou. Ceny uvedené v ceníku nezahrnují DPH, která bude objednateli v rámci fakturace připočtena v souladu s platnými právními předpisy. V ceně jsou zahrnuty případné náklady spojené s přepravou zboží do místa splnění díla.
5.2. Přílohou této smlouvy je ceník, který obsahuje jednotlivé položky, jejichž zhotovení může objednatel požadovat a ceny za jednotlivé položky platné ke dni podpisu této rámcové smlouvy.

6. Fakturace

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že cena díla bude uhrazena na základě daňového dokladu - faktury.
6.2. Splatnost faktury a zálohového listu se stanoví na 14 dnů ode dne vystavení.
6.3. Objednatel není v prodlení se zaplacením faktury v případě, že v den její splatnosti byla částka připsána na účet zhotovitele.
6.4. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle platných daňových zákonů.

- 6.5. Objednatel v prodlení s placením peněžního závazku ve sjednané lhůtě je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení, minim. však 20,- Kč za každý den prodlení. Jakékoliv smluvní pokuty, na něž vznikne nárok, se nezapočítávají na náhradu škody, která bude účtována a vymáhána nad její rámec.

7. Odpovědnost za vady

- 7.1. Zhotovitel odpovídá za vady provedeného díla v délce 24 měsíců. Záruční doba počíná okamžikem předání a převzetí díla. Za vady se nepovažuje opotřebení vzniklé běžným užíváním věci. Záruka se nevztahuje na závady vzniklé špatnou obsluhou, neodborným nebo nepřiměřeným zacházením, použitím a instalací, které jsou v rozporu s návodem k použití a se způsobem běžně používaným. Záruka u alternativních kazet se vztahuje na kvalitu tisku a plnou funkčnost výrobku. Každou reklamaci je však třeba posoudit, zejména u kazet, jejichž obsah je již z části nebo úplně vyčerpán. Z tohoto důvodu je v případě reklamace alternativní kazety nutno kazetu zvážit. Hmotnost kazety určí, je-li reklamovaná kazeta skutečně předmětem reklamace nebo je prázdná.
- 7.2. V případě záručních vad má objednatel právo na odstranění vad díla, výměnu za bezvadné plnění nebo vrácení zaplacené ceny díla. Volbu mezi těmito jednotlivými nároky odstranění vad, jímž je reklamace vyřízena, má zhotovitel.
- 7.3. Objednatel je povinen vady díla oznámit zhotoviteli písemně bez zbytečného odkladu po zjištění vady s uvedením toho, o jakou vadu jde a jak se projevuje, jinak nároky z odpovědnosti za vady zanikají. Součástí oznámení musí být i sdělení, jakých nároků z práv z odpovědnosti za vady se objednatel domáhá. Zhotovitel je povinen nejpozději do 30 dnů po obdržení oznámení o reklamaci vady sdělit objednateli, zda reklamaci vady uznává nebo z jakých důvodů ji odmítá uznat.
- 7.4. V případě, že objednateli vznikla na tiskárně závada prokazatelně v souvislosti s použitím tiskových kazet zhotovitele, zhotovitel v rámci záruky přebírá odpovědnost za opravu tiskárny. Objednatel se podpisem této smlouvy zavazuje v těchto případech předat tiskárny do opravy zhotoviteli a zhotovitel pak zajišťuje opravu tiskárny na vlastní náklady. Zhotovitel se zavazuje nezasahovat do tiskárny, pokud je v záruce, aby objednatel neztratil nárok na záruku výrobce. Zhotovitel komunikuje přímo se servisem výrobce, případně jiným autorizovaným servisem, a zajišťuje tak opravu tiskárny bez toho, aby jakkoli časově nebo finančně zatěžoval objednatele. K tomu uděluje objednatel zhotoviteli plnou moc.
- 7.5. Objednatel ztrácí nárok na náhradu nákladů na opravu, když závadu na tiskárně nenahlásí v první řadě zhotoviteli, ale jiné servisní organizaci, která opraví tiskárnu bez vědomí zhotovitele. Protože zhotovitel nemůže v tomto případě kontrolovat ani potvrzovat oprávněnost rozhodnutí servisní organizace, přebírá na sebe objednatel závazek k úhradě nákladů na tuto nenahlášenou opravu v plné výši bez nároku na jakékoliv další odškodnění nebo úhradu ze strany zhotovitele.
- 7.6. Objednatel ztrácí nárok na náhradu nákladů na opravu, když bude zjištěno, že objednatel využívá služeb jiného dodavatele alternativních nebo renovovaných kazet než služeb zhotovitele, nebo tyto dodavatele střídá, a není tak možno prokázat, že závada vznikla v příčinné souvislosti s použitím tiskových kazet zhotovitele.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 7.7. Zjištěné rozdíly v množství zboží-díla dodaného veřejným dopravcem musí být písemně nebo e-mailem oznámeny zhotoviteli nejpozději během následujícího pracovního dne po dodání zboží. V případě osobního předání zboží objednateli zaměstnancem zhotovitele, je objednatel na rozdíly v množství dodaného zboží povinen zhotovitele upozornit ihned při převzetí díla, jinak mu zanikají práva z odpovědnosti za tyto množstevní vady. Jakékoliv pozdější reklamace v množství dodaného zboží-díla, než je výše uvedeno, nebudou zhotovitelem akceptovány.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Smlouva o dílo nabývá účinnosti dnem podpisu této smlouvy oběma stranami. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá ze smluvních stran může smlouvu s udáním důvodu vypovědět a to ve lhůtě 3 měsíců. Výpovědní lhůta začne běžet prvního dne v měsíci, který následuje po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 8.2. Jednotlivé články této smlouvy mohou být doplňovány, měněny nebo rušeny písemnými dodatky pouze za souhlasu obou stran.
- 8.3. Pokud nebylo ujednáno jinak, platí pro tento smluvní vztah příslušná ustanovení občanského zákoníku. Ujednání této smlouvy mají přednost před zákonnými ustanoveními s výjimkou kogentních ustanovení zákonů. Objednatel podpisem na této smlouvě stvrzuje, že před jejím podpisem obdržel veškeré písemnosti a přílohy, které jsou ve smlouvě uvedeny a které měl v souvislosti s jejím podpisem obdržet.
- 8.4. Tato smlouva je vypracována ve 2 vyhotoveních, z nichž má každé povahu originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno.
- 8.5. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a že tuto smlouvu uzavírají na základě své svobodné, pravé, vážené a určité vůle. Smluvní strany si text této smlouvy přečetly, porozuměly mu a souhlasí s ním. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8.6. Smluvní strany prohlašují, že předem souhlasí, v souladu se zněním zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s možným zpřístupněním, či zveřejněním celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících, ke kterému může kdykoli v budoucnu dojít.
- 8.7. Pokud kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné, nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy nebo jejich částí.
- 8.8. Zhotovitel je povinen uchovávat doklady související s předmětem smlouvy a umožnit přístup k nim pro účely kontroly ze strany Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných osob do konce roku 2025.
- 8.9. Zhotovitel se zavazuje v průběhu plnění předmětu smlouvy poskytnout Objednateli na jeho žádost jakékoli doplňující informace související s plněním předmětu smlouvy, o které bude Objednatel požádán.

Dne:

Dne:

Za objednatele

Za zhotovitele



11 Nový zákon o zadávání veřejných zakázek



Cíle

V této kapitole se seznámíme s návrhem nového zákona o veřejných zakázkách. Probereme si východiska právní úpravy a systematiku nového zákona. Poukážeme na to, co se změní pro zadavatele i uchazeče. Po prostudování této kapitoly budete připraveni na novou právní úpravu, i když konkrétní znění zákona může být v rámci legislativního procesu a zejména projednáváním v Parlamentu ČR, ještě pozměněno.



Pojmy k zapamatování

- zadávací směrnice
- čtyři základní svobody
- volný pohyb zboží
- volný pohyb služeb
- volný pohyb kapitálu
- volný pohyb osob
- pravidla pro zadávání veřejných zakázek
- související povinnosti dodavatelů
- uveřejňování smluv na veřejné zakázky
- informační systém o veřejných zakázkách
- dohled nad dodržováním zákona
- zadávání v podlimitním režimu
- zadávání v nadlimitním režimu
- zadávání ve zjednodušeném režimu
- zadávání zvláštními postupy
- zadávání sektorových veřejných zakázek
- zadávání koncesí

Nový zákon o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ) zapracovává - implementuje **zadávací směrnice** EU do českého právního řádu. Směrnice EU nejsou na území členských států přímo aplikovatelné, proto musí být provedeny vnitrostátními zákony. Směrnice tvoří tzv. **minimální standard** požadované právní úpravy. Zákonodárce může práva i povinnosti rozšířit nad rámec směrnic, avšak nemůže jimi zasahovat do **4 základních svobod zaručených základními prameny práv EU**.



Poznámka

Čtyři základní svobody, které zaručují fungování jednotného vnitřního trhu EU, jsou:

- Volný pohyb zboží
- Volný pohyb služeb
- Volný pohyb kapitálu
- Volný pohyb osob

Nové zadávací směrnice EU byly v Úředním věstníku EU zveřejněny dne 28. března 2014. Jedná se o směrnice Evropského parlamentu a Rady číslo:

- 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES;
- 2014/25/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb a o zrušení směrnice 2004/17/ES;
- 2014/23/EU ze dne 26. února 2014 o udělování koncesí.



Poznámka

V českém, jazyce jsou směrnice dostupné na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=OJ:L:2014:094:TOC>.

Jakkoli samotné směrnice stanoví určité výjimky nebo možnost odložení některých povinností, základní právní předpis v členském státě musí být přijat včas tak, aby nabyl účinnosti nejpozději k 18. 4. 2016.

Na základě uvedených zadávacích směrnic je v současné době projednáván návrh nového zákona o zadávání veřejných zakázek, který je i s důvodovou zprávou, dostupný na internetové adrese <https://apps.odok.cz/kpl>.

Důvodová zpráva k zákonu upozorňuje na to, že nový právní předpis je potřebný nejen na základě našich povinností, vyplývajících ze členství v Evropské unii, ale také proto, že současný zákon č. 137/2006 Sb., je pro zadavatele i uchazeče zbytečně složitý. Dále pak tato zpráva říká, že Česká republika je velmi dobře připravena na další rozvoj zadávacích řízení prostřednictvím elektronických prostředků, což je jedna z oblastí, které zadávací směrnice považují za prioritu.

Ministerstvo pro místní rozvoj (MMR), jako předkladatel zákona tvrdí, že dojde ke zjednodušení zadávacích řízení a urychlení.

Podnikatelská veřejnost, potencionální uchazeči, ne zcela s tímto názorem souhlasí.

K jejich nejdůležitějším připomínkám patří kritika nejnižší nabídkové ceny jako jediného kritéria výběru nejvhodnější nabídky. Dle jejich názoru by zákon měl podporovat malé a střední podnikání usnadněním účasti těchto uchazečů. V neposlední řadě pak podnikatelé poukazují na to, že je třeba najít účinné mechanismy pro vyloučení těch uchazečů, kteří v jiných veřejných zakázkách nesplnili podstatným způsobem své závazky. Z pohledu uživatelů samozřejmě bude možným problémem i to, že zákon obvykle vstupuje v účinnost bez prováděcích předpisů - vyhlášek a bez metodik či jiných výkladů MMR.



Poznámka

Seznamte se podrobně s názorem Hospodářské komory ČR na <http://www.pravniprostor.cz/aktuality/aktuality/zastupci-podnikatelu-kritizuji-novy-zakon-o-zadavani-verejnych-zakazek>.

Přes výše uvedené je vhodné seznámit se rámcově s novým navrhovaným zákonem, ve kterém nedochází k tak zásadní změně pojetí veřejných zakázek, jak by mohlo z předešlého vyplývat.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLUVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Navrhovaný ZZVZ má v 258 paragrafů, které se člení do 17 částí a upravuje následující oblasti:

- pravidla pro zadávání veřejných zakázek,
- související povinnosti dodavatelů,
- uveřejňování smluv na veřejné zakázky,
- zvláštní podmínky fakturace za plnění veřejných zakázek,
- zvláštní důvody pro ukončení závazků ze smluv na veřejné zakázky,
- informační systém o veřejných zakázkách,
- dohled nad dodržováním zákona.

V navrhované první a druhé části ZZVZ najdeme **základní a obecná ustanovení**, která vymezují pojmy jako je veřejná zakázka, zadavatel či dodavatel. Dále jsou zde vyjmenovány zásady zadávacích řízení či výjimky z povinnosti postupovat podle ZZVZ.

Část třetí se věnuje **zadávání v podlimitním režimu**, včetně zjednodušeného podlimitního řízení.

Ve čtvrté části najdeme ustanovení **zadávání v nadlimitním režimu**. V této části se vymezují druhy zadávacích řízení, včetně nového **řízení o inovačním partnerství**, což může být zajímavé i pro školy, zejména technického typu. Tato část zákona je významná i proto, že upravuje požadavky na kvalifikaci a profesní způsobilost uchazeče. V této části rovněž najdeme úpravu otevírání obálek, hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, průběh elektronické aukce, výběr či vyloučení dodavatele, důvody zrušení zadávacího řízení.

Část pátá, věnovaná **zadávání ve zjednodušeném režimu**, bude v praxi zjevně činit největší obtíže. Zadávání veřejných zakázek v tomto režimu je určeno pro zakázky na sociální a jiné služby, uvedené v příloze 4 k zákonu. Zároveň však je zjednodušený režim možné použít i pro jiné činnosti, pokud hodnota zakázky nedosahuje výše požadované přílohou 4. Postupy, které se používají v části čtvrté, se pro zjednodušený režim použijí přiměřeně a obdobně. Co je přiměřené a obdobné, nám většinou však vyloží až rozhodovací praxe ÚHOS a soudů.

Část šestá, která se nazývá **zadávání zvláštními postupy**, upravuje režim zadávání na základě rámcové dohody, v dynamickém nákupním systému či v rámci soutěže o návrh.

Část sedmá se týká **zadávání sektorových veřejných zakázek**, a část osmá **zadávání koncesí**.

Část devátá upravuje **zadávání veřejných zakázek v oblasti obrany a bezpečnosti**. V této části je vyloučeno použít některých postupů, které se vztahují na předcházející typy zadávání veřejných zakázek. Zadavatel tak například nesmí použít otevřené řízení nebo soutěž o návrh.

Část desátá je věnována **společným ustanovením k zadávacím řízením**. Zde najdeme i úpravu uveřejňování, pravidla týkající se profilu zadavatele, elektronických katalogů, uchovávání dokumentace o zadávacím řízení, písemné zprávy zadavatele, komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, ochrany informací.

Část jedenáctá se věnuje **informačním povinnostem o smlouvách ve veřejných zakázkách**. Stanoví se zde **povinné uveřejňování smluv s hodnotou plnění vyšší než 500.000,- Kč na profilu zadavatele**. Není třeba uveřejňovat smlouvy, o kterých tak stanoví ZZVZ nebo jiný právní předpis. Tento postup je v souladu se zásadou transparentnosti a předcházení korupce a klientismu v oblasti veřejných zakázek.

Poněkud zvláštním způsobem působí ustanovení části dvanáct o **fakturaci**, neboť se zde výslovně stanoví, že zadavatel nesmí odmítnout fakturu z důvodu jejího formátu, je-li tento formát v souladu s evropským standardem elektronické faktury.

Část třináctá, upravující **změny a ukončení závazku ze smluv**, reaguje zejména na judikatorní praxi, neboť vymezuje, co se rozumí podstatnou a nepodstatnou změnou smlouvy. Toto současná právní úprava v ZVZ neobsahuje.

Část čtrnáctá upravuje **informační systém o veřejných zakázkách**, tedy Věstník veřejných zakázek a seznam kvalifikovaných dodavatelů.

V části patnácté je upravena **ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele**. Orgánem dohledu nad činností zadavatelů zůstává ÚHOS. Zajímavé je ustanovení o postupu řízení, kdy podání účastníků je třeba doručovat opatřené zaručeným elektronickým podpisem nebo datovou schránkou. Návrh zákona nicméně nikterak nepamatuje na správní delikty nebo dokonce zneužití práva ze strany uchazečů či dodavatelů, ale zaměřuje se výlučně na delikty zadavatelů.

V část šestnácté najdeme ustanovení přechodná a závěrečná. V části sedmnácté bude stanoveno datum účinnosti zákona.

Při praktické aplikaci zákona po jeho účinnosti je vhodné nahlédnout i do důvodové zprávy, neboť tam nám poslouží jako vodítko při zkoumání záměrů zákonodárce a hledání smyslu a účelu konkrétních ustanovení.



Poznámka

Na adrese <https://apps.odok.cz/kpl> je k dispozici i důvodová zpráva k ZZVZ. Seznamte se s jejím uspořádáním a zamyslete se na dopadu nové právní úpravy do vaší činnosti.



Kontrolní otázky

1. Jaké jsou čtyři základní svobody v rámci EU?
2. Projevují se čtyři základní svobody ve vaší pracovní činnosti nebo osobním životě? Řešení konzultujte s učitelem.
3. Co je důvodem projednávání nového návrhu zákona o zadávání veřejných zakázek?
4. Kdo je předkladatelem návrhu ZZVZ?
5. Proč musí nový zákon nabýt účinnosti nejpozději 18. 4. 2016?
6. Jaký je finanční limit pro povinné uveřejňování smluv ze zadávacích řízení?
7. Stanoví návrh zákona změnu orgánu dohledu nad dodržováním povinností při zadávání veřejných zakázek?



Souhrn

V této kapitole jsme se věnovali nové právní úpravě v zadávání veřejných zakázek v rámci Evropské unie. Podrobněji jsme si rozebrali uspořádání a obsah návrhu nového zákona o zadávání



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

veřejných zakázek. Přes určité výhrady, se kterými jsme se také seznámili, je nutno říci, že tento zákon reaguje na potřeby praxe i na základě již existující rozhodovací praxe, jak ÚHOS jako orgánu dohledu, tak soudů, které rozhodnutí ÚHOS přezkoumávají. Určitým problémem při aplikaci nového zákona může být nevyváženost práv zadavatele a uchazeče – dodavatele. Zadavatelé proto budou muset být ještě pozornější a obezřetnější při použití nových ustanovení.



Literatura a zajímavé odkazy

JURČÍK, R. *Nový návrh zákona*. Vystoupení na odborné konferenci "Veřejné zakázky a PPP projekty" 28. 5. - 29. 5. 2015. Mendelova univerzita v Brně, Provozně ekonomická fakulta, 2015. ISBN 978-80-904990-9-6.

RIEGROVÁ, A. *Systematika nového zákona o zadávání veřejných zakázek*. Dostupné z <http://www.epravo.cz/top/clanky/systematika-noveho-zakona-o-zadavani-verejnych-zakazek-97941.html>

Návrh zákona zadávání veřejných zakázek a důvodová zpráva k němu. Dostupné z <https://apps.odok.cz/kpl>.

<http://www.pravni prostor.cz/aktuality/aktuality/zastupci-podnikatelu-kritizuji-novy-zakon-o-zadavani-verejnych-zakazek>.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

12 Banka otázek

- 1) Právo můžeme definovat jako:
 - a) **Hodnotový systém**
 - b) Pružný systém
 - c) Soukromý systém
 - d) Přísný systém
- 2) Dle metody právní úpravy rozlišujeme:
 - a) Veřejných zakázek a soukromé
 - b) Veřejné a interdisciplinární
 - c) **Veřejné a soukromé**
 - d) Soukromé a občanské
- 3) Do struktury právní normy nepatří:
 - a) Dispozice
 - b) Hypotéza
 - c) **Pravidlo**
 - d) Sankce
- 4) Správní právo upravuje:
 - a) Soukromé vztahy
 - b) Vztahy mezi školou žákem
 - c) **Vztahy při výkonu veřejné správy**
 - d) Vztahy mezi soukromým a veřejným právem
- 5) Zákon o veřejných zakázkách je:
 - a) Soukromoprávní předpis
 - b) **Hmotně právní předpis**
 - c) Procesní předpis
 - d) Podzákonný předpis
- 6) Zadávací směrnice jsou předpisy práva:
 - a) Trestního
 - b) Občanského
 - c) Obchodního
 - d) **Evropského**
- 7) Zákon o veřejných zakázkách:
 - a) **Je doplněn prováděcími předpisy**
 - b) Nemá žádné prováděcí předpisy
 - c) Nepotřebuje prováděcí předpisy
 - d) Prováděcí předpisy může vydat jen vláda



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 8) Koncese je:
- a) Druh soukromoprávního vztahu
 - b) Smlouva mezi dvěma zadavateli veřejných zakázek
 - c) Oprávnění k provozování činnosti v oblasti veřejných zakázek
 - d) Smlouva mezi dvěma uchazeči při zadávání veřejných zakázek
- 9) Dodavatel veřejné zakázky na základě koncese se nazývá:
- a) Akcionář
 - b) Statutář
 - c) Koncesionář
 - d) Ordinář
- 10) Ministerstvo pro místní rozvoj:
- a) Odpovídá za všechny veřejné zakázky v ČR
 - b) Odpovídá za legislativní proces v oblasti veřejných zakázek
 - c) Neodpovídá za legislativní proces v oblasti veřejných zakázek
 - d) Ani jedna odpověď není správná
- 11) Portál veřejných zakázek:
- a) Je informační web, který obsahuje právní normy i další užitečné informace v oblasti veřejných zakázek
 - b) Je oddělení Ministerstva pro místní rozvoj
 - c) Vydává Ministerstvo školství
 - d) Je financován z dotací EU
- 12) Informace zveřejňují zadavatelé:
- a) Ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele
 - b) Na Portálu veřejných zakázek
 - c) Na webu Ministerstva pro místní rozvoj
 - d) Ani jedna odpověď není správná
- 13) Orgánem dohledu nad dodržováním povinností zadavatele je:
- a) Úřad pro ochranu osobních údajů
 - b) Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
 - c) Úřad průmyslového vlastnictví
 - d) Energetický regulační úřad
- 14) Řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže lze zahájit:
- a) Jen z moc úřední
 - b) Jen na návrh
 - c) Na návrh i z moci úřední
 - d) Na návrh Ministerstva pro místní rozvoj
- 15) Pokud má uchazeč právní prostředky ochrany, které uplatňuje u zadavatele:
- a) Nemusí je využít před podáním návrhu na ÚHOS
 - b) Využije tyto prostředky nebo podá návrh na ÚHOS
 - c) Musí je využít před podáním návrhu na ÚHOS
 - d) Nemusí podat návrh na ÚHOS



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 16) ÚHOS může přezkoumávat:
- a) **Vyloučení uchazeče z řízení**
 - b) Jednotlivá ustanovení smlouvy
 - c) Platnost výpisu z obchodního rejstříku uchazeče
 - d) Technické kvalifikační podmínky uchazeče
- 17) Pokud zakázka není zadávána v režimu ZVZ:
- a) ÚHOS nemá žádnou pravomoc přezkoumat ji
 - b) ÚHOS ji může přezkoumat jen na návrh uchazeče
 - c) **ÚHOS ji může přezkoumat s ohledem na § 6 ZVZ**
 - d) ÚHOS ji může přezkoumat jen z moci úřední
- 18) Opravný prostředek proti rozhodnutí ÚHOS v prvním stupni se nazývá:
- a) Odvolání
 - b) Odklad
 - c) Námitka
 - d) **Rozklad**
- 19) Rozhodnutí předsedy ÚHOS o rozkladu:
- a) Je přezkoumatelné v občanském soudním řízení
 - b) Je přezkoumatelné v trestním řízení
 - c) Je přezkoumatelné ve zvláštním řízení soudním
 - d) **Je přezkoumatelné ve správním soudnictví**
- 20) Pravidlo 3 E se týká:
- a) Zveřejňování zadávacích řízení
 - b) Povinností uchazeče
 - c) **Povinností zadavatele**
 - d) Jen zakázek v režimu ZVZ
- 21) Trestní právo:
- a) Neupravuje trestní činy při zadávání veřejných zakázek
 - b) Postihuje jen zadavatele - právnické osoby
 - c) Postihuje jen zadavatele - fyzické osoby
 - d) **Zakotvuje trestné činy při zadávání veřejných zakázek**
- 22) Za sjednávání výhody při zadání veřejné zakázky může být trestně odpovědný zadavatel:
- a) Jen fyzická osoba
 - b) Jen právnická osoba
 - c) **Fyzická i právnická osoba**
 - d) Jen, pokud poškodí zároveň finanční zájmy EU
- 23) Soukromé právo na veřejné zakázky:
- a) Nedopadá
 - b) Netýká se jich
 - c) **Dopadá v oblasti smluvních vztahů**
 - d) Ani jedna odpověď není správná



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 24) Od 1. ledna 2014 jsou smluvní vztahy při zadávání veřejných zakázek upraveny:
- a) V obchodním zákoníku
 - b) V občanském zákoníku
 - c) V zákoně o obchodních korporacích
 - d) V živnostenském zákoně
- 25) Základní pramen právní úpravy svobody podnikání je:
- a) Listina základních práv a svobod
 - b) Insolvenční zákon
 - c) Zákon o veřejných zakázkách
 - d) Správní řád
- 26) Ke čtyřem základním svobodám EU nenáleží:
- a) Volný vstup do eurozóny
 - b) Volný pohyb zboží
 - c) Volný pohyb služeb
 - d) Volný pohyb kapitálu
- 27) K obchodním korporacím nenáleží:
- a) Společnost s ručením omezeným
 - b) Akciová společnost
 - c) Tichá společnost
 - d) Družstvo
- 28) Jménem podnikatelského subjektu jedná:
- a) Dozorový orgán
 - b) Statutární orgán
 - c) Koncesovaný organ
 - d) Dobrovolný orgán
- 29) Advokát prokazuje své oprávnění vykonávat právní služby:
- a) Živnostenským listem
 - b) Výpisem ze seznamu podnikatelských subjektů
 - c) Výpisem ze seznamu advokátů
 - d) Potvrzením soudu
- 30) Změna platebních podmínek smlouvy, vzešlé ze zadávacího řízení:
- a) Je nepodstatnou změnou smlouvy
 - b) Je povolenou změnou smlouvy
 - c) Je podstatnou změnou smlouvy
 - d) Je povolena po souhlasu ÚHOS
- 31) Změna kontaktní osoby ve smlouvě:
- a) Je nepodstatnou změnou smlouvy
 - b) Je podstatnou změnou smlouvy
 - c) Je nepovolenou změnou smlouvy
 - d) Je možná jen po souhlasu poskytovatele dotace



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 32) Příkladem smlouvy o dílo s nehmotným výsledkem je:
- a) Dodání modemů
 - b) Rozvod kabelů pro počítačovou síť
 - c) Vytvoření software
 - d) Dodání komponentů k sestavení počítačů
- 33) Závazkový vztah vzniká mezi:
- a) Věřitelem a dlužníkem
 - b) Zadavatelem a orgánem dohledu
 - c) Mezi uchazečem a orgánem dohledu
 - d) Pokud je zadavatel v insolventi
- 34) Dotovaný zadavatel:
- a) Je fyzická osoba
 - b) Je jen právnická osoba
 - c) Je osoba, která zadává veřejnou zakázku hrazenou alespoň z 25% z veřejných zdrojů
 - d) Je osoba, která zadává veřejnou zakázku hrazenou více než z 50% z veřejných zdrojů
- 35) K základním zásadám zadávání veřejných zakázek nepatří zásada:
- a) Transparentnosti
 - b) Zákazu diskriminace
 - c) Legality
 - d) Rovného zacházení
- 36) Při výkonu dohledu platí pro dohledový orgán zásada:
- a) Transparentnosti
 - b) Zákazu diskriminace
 - c) Legality
 - d) Rovného zacházení
- 37) Základní zásady zadávacího řízení platí:
- a) Jen pro řízení o podlimitních zakázkách
 - b) Jen pro řízení o nadlimitních zakázkách
 - c) Jen pro řízení v režimu ZVZ
 - d) Pro všechna zadávací řízení
- 38) Určující pro stanovení režimu zadávání veřejné zakázky je:
- a) Rozhodnutí zadavatele
 - b) Rozhodnutí poskytovatele dotace
 - c) Hodnota veřejné zakázky
 - d) Závazné stanovisko ÚHOS
- 39) Pro určení hodnoty veřejné zakázky:
- a) Není nutno sečíst plnění ve více krocích
 - b) Je nutno sečíst plnění ve věcné a funkční souvislosti
 - c) Je třeba spolupracovat s uchazečem
 - d) Je nutné požádat o vyjádření orgán dohledu

- 40) Zadávací řízení je:
- a) **Postup zadavatelů při zadávání veřejných zakázek**
 - b) Postup ÚHOS při přezkoumávání veřejných zakázek
 - c) Rozhodnutí poskytovatele dotace o vyhlášení výzvy k podávání projektů
 - d) Postup při posuzování žádostí o projektovou dotaci
- 41) V zákoně není typově upraveno následující zadávací řízení:
- a) Soutěžní dialog
 - b) Otevřené řízení
 - c) Užší řízení
 - d) **Jednoduché řízení**
- 42) Součástí zadávací dokumentace nejsou:
- a) Požadavky vymezující předmět veřejné zakázky
 - b) Požadavky na kvalifikační předpoklady uchazeče
 - c) Návrhy smluv
 - d) **Seznamy zaměstnanců zadavatele**
- 43) Kvalifikačním kritériem není:
- a) Bezúhonnost uchazeče
 - b) Technické předpoklady ke splnění zakázky
 - c) Profesní způsobilost
 - d) **Poměr ceny a kvality**
- 44) Mimořádně nízká nabídková cena:
- a) Vede automaticky k vyloučení uchazeče
 - b) **Musí být uchazečem vysvětlena**
 - c) Může být uchazečem vysvětlena
 - d) Nesmí být uchazečem vysvětlena
- 45) Podjatý je člen hodnotící komise, který:
- a) Je zaměstnancem zadavatele
 - b) Není zaměstnancem zadavatel
 - c) **Je zaměstnancem uchazeče**
 - d) Není odborníkem na danou problematiku
- 46) Nový zákon o zadávání veřejných zakázek:
- a) Nabyl účinnosti
 - b) Nabyl platnosti, ale ne účinnosti
 - c) **Je dosud v projednávání**
 - d) Ještě nebyl zveřejněn
- 47) Nový zákon o zadávání veřejných zakázek:
- a) **Je implementací nových zadávacích směrnic**
 - b) Nemá nic společného s právem EU
 - c) Je poslaneckou iniciativou
 - d) Je návrhem prezidenta z důvodu korupce ve veřejných zakázkách



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 48) V novém zákoně o zadávání veřejných zakázek:
- a) ÚHOS bude stále orgánem dohledu
 - b) ÚHOS nebude už orgánem dohledu
 - c) Orgánem dohledu bude jen MMR
 - d) Orgánem dohledu bude jen státní zastupitelství
- 49) Novým typem zadávacího řízení v návrhu zákona je:
- a) Řízení o vytvoření regionální soudržnosti
 - b) Řízení pro zadávání v podlimitním režimu
 - c) Řízení o inovačním partnerství
 - d) Žádné nové řízení v návrhu zákona není
- 50) K podpoře začleňování na trhu práce slouží:
- a) Evropský sociální fond
 - b) Fond soudržnosti
 - c) Fond solidarity
 - d) Evropský námořní a rybářský fond