

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

Vzdělávací program

RESTART – Specifika a úskalí veřejných zakázek ve škole

Akreditace – program není akreditován

Anotace

Ve vzdělávacím programu se seznamují vedoucí pracovníci škol a pedagogičtí pracovníci s pravidly pro zadávání veřejných zakázek dle postupu uvedeného v Příručce pro příjemce v kap. 7. Závazné postupy pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OPVK, které se vztahují na případy, kdy zadavatel není povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen Zákona), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na postup uvedený v kap. 7.5/B.

Cílová skupina

Pedagogičtí pracovníci škol

Vzdělávací cíl

Připravit účastníky kurzu na přípravu podkladů výběrového řízení, proces výběrového řízení včetně jeho dokumentování. Po absolvování kurzu bude účastník schopen v souladu s platnou legislativou připravit podklady pro zadání zakázky z prostředků OPVK.

Absolvent vzdělávacího programu:

- zvyšuje si digitální gramotnost při práci na internetu a při práci s portály zaměřenými na legislativu,
- ověřuje si své zkušenosti při vyhodnocení konkrétní situace z pohledu PpP v8,
- osvojuje si základní terminologii a postupy pro výběrové řízení ve škole
- vyhodnocuje míru rizika spojenou s výběrovým řízením.

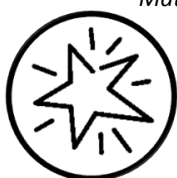
Vyhodnocení akce

Účastníci kurzu nasdílejí dokument k probíranému tématu zpracovaný dle pokynu lektora. Účastníci vyplní evaluační dotazník.

Technické zabezpečení akce

Lektor bude mít k dispozici dataprojektor nebo projekční dotykovou obrazovku, připojení k internetu, PC učebnu s 1 PC učitelským + počet PC/NTB dle účastníků.

*Materiál je publikován pod licencí Creative Commons - Uvedte autora-Neužívejte komerčně-Nezasahujte do díla 3.0 Česko
Výukový materiál pro projekt RESTART, reg. č. CZ.1.07/1.3.00/51.0004*



Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum Nový Jičín,
příspěvková organizace, Štefánikova 7/826, 741 11 Nový Jičín, IČO 62330403, DIČ CZ62330403

Metodické poznámky ke kurzu

Seminář je určen všem zájemcům, kteří chtějí získat základní orientaci v oblasti zákona o veřejných zakázkách a jeho správné aplikaci ve školních podmínkách. V rámci semináře se účastníci seznámí zejména s platnou legislativou týkající se dané problematiky, právními výklady a praktickými příklady. Důraz je kladen na vysvětlení základních pojmů, se kterými se pedagogové v této oblasti střetávají v souvislosti s pořizování ICT do školy a požadavky zřizovatele pro tuto specifickou činnost. V rámci projektu navíc upravují tyto postupy podle platné verze příručky pro příjemce. Zejména dokáží odhadnout míru rizika spojenou s jednotlivými kroky řešení zakázky a podle toho upravit své postupy.

Forma – kombinovaná, hodinová dotace 6 h (3 h prezenčně + 3 h e-learning)

Přehled témat prezenční části výuky (3 h)

Zadávání zakázky v praxi školy

a) Základní pojmy a kategorizace s důrazem na transparentnost, nediskriminaci, volný pohyb služeb a zboží v rámci EU, rovné zacházení - 0,5 h

Účastníkům VP je v motivačním úvodu lektorem vysvětlena potřeba realizovat v rámci projektu výzvy 51 výběrové řízení pro pořízení ICT, se kterým budou školy v projektu pracovat. Tato zařízení si škola naplánovala již v přípravné fázi projektu, jejich přehled a předpokládané ceny tvoří součást schválené projektové žádosti a partnerské smlouvy viz také str. 2 partnerské smlouvy: „zajištění nákupu mobilních dotykových zařízení v počtu odpovídajícímu max. počtu zapojených pedagogů v podaktivitách B2 a B3, maximálně však 20 ks za školu (viz příloha č. 2, Rozpočet partnera), včetně zajištění výběrového řízení na dodavatele dle postupů uvedených v Příručce pro příjemce. Pokud bude cena pořizovaných zařízení rovna nebo vyšší než 100 tis. Kč, je partner povinen využít postup pro zadávání zakázek malého rozsahu uvedený v Příručce pro příjemce v kap. 7.5 pod písmenem B,“ a str. 13 Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Na dále uvedené tabulce (příkladová část z Rozhodnutí) lektor postupně s účastníky probírá jednotlivé kroky v přípravě zakázky a postupně na tabulce sankcí upozorňuje na možná rizika vč. finančních, společně diskutují jejich eliminaci. Účastníci jsou vybízeni ke kladení otázek, které je v této souvislosti napadají, popř. které již museli při jiných výběrových řízeních ve škole řešit. Tyto lektor využije jako modelové příklady a reaguje na ně buď v tomto úvodu, nebo je poznamená např. na tabuli a vrátí se k nim při výkladu dané problematiky.

	Typ porušení	Popis porušení	Sazba sníženého odvodu za porušení rozpočtové kázně, vztažená k částce dotace použité na financování předmětné zakázky, u níž došlo k pochybení
1	Nedodržení požadovaného způsobu zahájení výběrového řízení	Zakázka byla zadána, aniž by bylo výběrové/zadávací řízení zahájeno požadovaným způsobem dle ZP nebo ZVZ.	100 %, nebo min. 25 % pokud byla dodržena určitá míra zveřejnění.
2	Umělé rozdělení předmětu zakázky	Předmět zakázky je rozdělen tak, že došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod limity stanovené ZVZ nebo ZP a tím došlo k jeho zadání v mírnějším režimu, než je stanoven pro předmět zakázky před jejím rozdělením.	100 %, nebo min. 25 % pokud byla dodržena určitá míra zveřejnění a zadavatel umožnil podávat nabídky i dodavatelům, které k podání nabídky nevyzval.
3	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek /žádostí o účast	Lhůty pro podání nabídek / žádostí o účast byly kratší než lhůty uvedené v ZVZ nebo v ZP.	25 %, pokud je délka lhůty kratší alespoň o 50 % její stanovené délky, nebo min. 10 %, pokud je délka lhůty kratší alespoň o 30 % její stanovené délky, nebo 2 - 5 %, v případě jiného zkrácení lhůty pro podání nabídek/žádostí o účast.
4	Nedostatečná doba k opatření zadávací dokumentace	Doba k tomu, aby si potenciální uchazeči opatřili zadávací dokumentaci, je příliš krátká, a vytváří tak neodůvodněnou překážku pro otevření zakázky hospodářské soutěži.	25 %, pokud je doba, ve které potenciální uchazeči musí získat zadávací dokumentaci, kratší než 50 % časové lhůty pro doručení nabídek (v souladu s příslušnými ustanoveními), nebo min. 10 %, pokud je doba, ve které potenciální uchazeči musí získat zadávací dokumentaci, kratší než 60 % časové lhůty pro doručení nabídek, nebo min. 5 %, pokud je doba, ve které potenciální uchazeči musí získat zadávací dokumentaci, kratší než 80 % časového lhůty pro doručení nabídek.
5	Neuvedení informací o prodloužení lhůty pro podání nabídek/žádostí o účast	Došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek, ale toto prodloužení nebylo uveřejněno/odesláno stejným způsobem, jakým bylo zahájeno výběrové/zadávací řízení.	10 %, nebo min. 5 % s ohledem na závažnost porušení.
6	Neodůvodněné použití jednacího řízení s uveřejněním	Zadavatel zadává zakázky v jednacím řízení s uveřejněním, ale takový postup není odůvodněn příslušnými ustanoveními ZVZ.	25 %, nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení.
7	Neuvedení hodnotících kritérií v zadávacích podmínkách	Hodnotící kritéria, případně jejich podrobná specifikace nejsou uvedena v zadávacích podmínkách.	25 %, nebo min. 10 % nebo 5 % pokud byla hodnotící kritéria v zadávacích podmínkách uvedena, ale nedostatečně podrobně popsána.
8	Diskriminační kvalifikační požadavky	Stanovení diskriminačních kvalifikačních požadavků (např. týkající se umístění provozovny či zkušenosti v dané zemi či regionu, či kvalifikační požadavky neodpovídají předmětu zakázky).	25 %, nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení.
9	Hodnotící kritéria stanovená v rozporu se zásadami rovného zacházení, zákazu diskriminace, transparentnosti	Stanovení hodnotících kritérií, která nevyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny, nebo která neodpovídají či nejsou úměrná předmětu zakázky.	25 %, nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení.
10	Diskriminační vymezení předmětu zakázky	Předmět zakázky je v zadávacích podmínkách vymezen příliš konkrétně, tak že není zajištěn rovný přístup k jednotlivým dodavatelům, resp. někteří dodavatelé jsou takto vymezeným předmětem zakázky zvýhodněni.	25 %, nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení.
11	Nedostatečné vymezení předmětu zakázky	Předmět zakázky je v zadávacích podmínkách vymezen nedostatečně, tak že zadávací podmínky neobsahují veškeré informace podstatné pro zpracování nabídky.	10 %, nebo min. 5 % s ohledem na závažnost porušení.

Pojem výběrové řízení je pro potřeby kurzu lektorem uveden jako formalizovaný postup, kterým je vybírán dodavatel pro vyhlášenou zakázku, a je upřesněno, že od částky 2 mil. Kč bez DPH (resp. 6 mil. Kč bez DPH u stavebních prací) se musí řídit zákonem o veřejných zakázkách, který používá pojem "zadávací řízení".

Účastníci jsou upozorněni na nezbytnost legislativních podkladů, proto jsou lektorem seznámeni s online prostředím portálu veřejné správy na <http://portal.gov.cz> vč. konkrétní ukázky zobrazení Zákona o veřejných zakázkách v platném znění (Zákon č. 375/2015 Sb. jako novela zákona č. 137/2006 Sb.) Dále je jim zdůrazněno, že portál poskytuje službu vyhledávání zákonů zdarma.

Možná struktura informací o vyhledávání zákonů:

- vyhledání v textu předpisu
- vyhledání dle čísla předpisu resp. částky sbírky
- dle názvu nebo jeho části.

S účastníky je vyzkoušeno vyhledání Zákona o veřejných zakázkách, srovnána výhoda vyhledávání ve formátu PDF oproti TXT výstupu. V textu zákona jsou postupně vyhledány definice základních pojmů. Dále je účastníkům detailně představen web MŠMT věnovaný veřejným zakázkám vč. sekce Formuláře, jednotlivě lektor představuje vzory a instrukce k nim na <http://www.op-vk.cz/cs/siroka-verejnost/verejne-zakazky/formulare.html>

Zadávání zakázky v praxi školy

a) Základní pojmy a kategorizace s důrazem na:

- **Transparentnost**
- **Nediskriminaci**
- **Volný pohyb služeb a zboží v rámci EU**
- **Rovné zacházení**

Účastníkům jsou lektorem upřesněny situace, které jsou zásadní:

- transparentnost – vše veřejně dostupné (publikované na webu MŠMT, resp. profilu zadavatele a popř. webu školy)
- zákaz diskriminace – nelze dávat „nesmyslné“ omezení dodávaného zboží (např. pouze v červené barvě, specifikace hw je v tomto směru velmi problematická)
- rovné zacházení – přistupovat stejným způsobem ke všem uchazečům, tj. všem informace ve stejnou dobu, všem stejné přílohy apod.
- volný pohyb zboží a služeb – nelze např. uvést, že dodavatelská firma může být pouze z České republiky, což ale neznamená, že zadávací dokumentace musí být v jiném než českém jazyce.

Tuto část je možno uzavřít ukázkou několika vyhlášených výzev v sekci Nově vyhlášené zakázky na <http://www.op-vk.cz/cs/siroka-verejnost/verejne-zakazky/nove-vyhlasene-zakazky/> (lektor má předem připravenou 1-2 ukázky, kde chce upozornit na konkrétní specifikaci, požadavek předložení nabídky v českém jazyce apod.)

b) Základní vymezení postupů zadávání zakázek při pořizování zboží, služeb či stavebních prací z prostředků finanční podpory OP VK - 0,5 h:

- Příjemci, kteří jsou zadavateli veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- Závazné postupy pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OP VK, které se vztahují na případy, kdy zadavatel není povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- Zásady zřizovatele pro oblast zadávání zakázek školou (lhůty, výběr skupiny vhodných dodavatelů, složení komise).

Zadávání zakázky v praxi školy



b) Základní vymezení postupů zadávání zakázek při pořizování zboží, služeb či stavebních prací z prostředků finanční podpory OP VK:

Zadávání zakázky v praxi školy



Příjemci, kteří jsou zadavateli veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Zadávání zakázky v praxi školy



Informace Řídicího orgánu OP VK pro příjemce podpory z OP VK, týkající se novely zákona o veřejných zakázkách

O6. 3. 2015 byl ve Sbírce zákonů vyhlášen zákon č. 40/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů - novela je účinná již dnem vyhlášení.

Lektor s účastníky provede konkrétní výpočet hodnoty zakázky (zvolí případ, kdy bude překročena částka 2 mil. Kč bez DPH, ceny jsou pouze ilustrační) takto:

Informatik si zjistil si předem:

- co již bylo v daném kalendářním roce nakoupeno, ceny posuzuje bez DPH (30 NTB pro 2 jazykové učebny v hodnotě 600 tis. Kč, 10 PC do kabinetů učitelů 200 tis. Kč, počítač pro práci s grafikou v hodnotě 35 tis. Kč – ceny získal z faktur za zboží)
- co plánuje škola pořídit do konce roku, ceny posuzuje bez DPH (20 konvertibilních NTB v projektu v hodnotě 500 tis. Kč, 5 PC pro ředitelství školy 100 tis. Kč, multimediální učebnu pro 30 žáků v hodnotě 600 tis. Kč – ceny získal doložitelným průzkumem trhu).
- po sečtení získal předpokládanou hodnotu zakázky 2,035 mil. Kč a podle toho již postupuje dále podle Zákona.

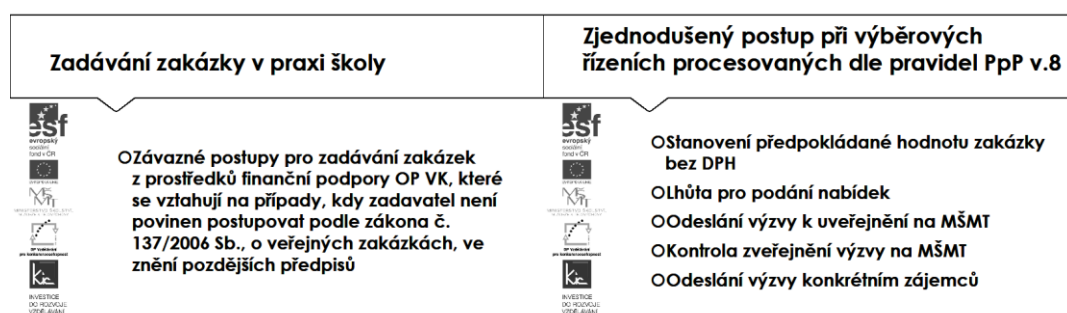
Účastníci si zobrazením daného zákona zjistí, kdy byl naposledy novelizován a jsou takto upozorněni na skutečnost, že právní předpisy v této oblasti se mění velmi často. I proto je pro případ, že škola postupuje podle zákona, účastníkům doporučeno, aby tuto službu poptala škola u třetí strany.

Smluvně si zajistí řádné poskytnutí služby včetně záruky za kvalitní provedení (jde o výkon práv a povinností zadavatele souvisejících se zadáváním veřejných zakázek podle zákona).

Tuto část lektor uzavírá upozorněním, že postupy jsou v případě Zákona značně komplikované a administrativně náročné a hrozí, že by se škola mohla dopustit chybného postupu a vznikly by jí tak sankce.

c) Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu při předpokládané hodnotě plnění nejméně 200 tis. Kč a nedosahující 2 mil. Kč bez DPH pro zakázky na služby a dodávky a nedosahující 6 mil. Kč bez DPH pro zakázky na stavební práce - 1 h

Smlouva a její náležitosti.



Účastníkům je detailně představen postup při výběrových řízeních dle pravidel příručky pro příjemce. Ve většině případů budou školy postupovat podle něj. Celý proces pro přehlednost lektor rozdělí do několika částí (viz dále Před vyhlášením zakázky atd.). Průběžně si lektor otázkami ověřuje, že účastníci jednotlivé kroky chápou, zároveň se v první části vrací k motivační tabulce sankcí a upozorňuje znovu na možná pochybení.

Lektor důrazně upozorní na Metodický dopis č. 23 - Obvyklé ceny zařízení a vybavení <http://www.op-vk.cz/cs/prijemce/dokumenty-pro-prijemce/metodicke-dopisy-op-vk/metodicky-dopis-c-23-obvykle-ceny-zarizeni-a-vybaveni.html>, který je pro příjemce závazný.

Před vyhlášením zakázky

- Stanovit předpokládanou hodnotu zakázky (související plnění v 1 kalendářním roce, doložit jak byla cena vypočtena)
- Připravit výzvu k podání nabídek - viz prezentace a vzor (bez pomoci potenciálních dodavatelů nebo účasti osob se vztahem k nim):
 - Specifikovat HW a SW bez použití obchodních značek, diskriminujících podmínek a doložit, že takové zboží v době vyhlášení zakázky na trhu existuje od více dodavatelů
 - Přiložit svůj návrh smlouvy
 - Určit způsob odpovědí na dodatečné otázky
 - Vytipovat min. 3 dodavatele, kteří jsou schopni zakázku realizovat (ověřit si toto u nich rejstříku, na webu atd.)
 - Uvést do textu výzvy přístupnost předložených nabídek kontrolním orgánům.

Lektor zdůrazní nezbytnost vše dokladovat a archivovat, doporučí z webu pořizovat PrintScreen vč. jejich tisku, maily a jejich potvrzení rovněž tisknout. U návrhu smlouvy lektor výslovně uvede, že nelze následně smlouvu upravovat (termíny, předmět a rozsah zakázky atd.), proto je nutné se přípravě návrhu smlouvy věnovat velmi podrobně. Nedat dodavatelům možnost do návrhu smlouvy zasahovat.

Zjednodušený postup při výběrových řízeních procesovaných dle pravidel PpP v.8



- O Jmenování komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek
- O Dodatečné informace - pokud vznikne požadavek

Vyhlášení zakázky

- Odeslat na MŠMT (min. 3 pracovní dny před datem vyhlášení zakázky) a hlídat zveřejnění
- Obeslat min. 3 dodavatele
- Možnost zveřejnit navíc na vlastních www stránkách
- Odpovědi na dodatečné dotazy:
 - o publikovat opět na MŠMT
 - o posílat všem známým uchazečům (tazatel, obeslaní dodavatelé...)
 - o odpovědi anonymizovat (uchazeči o sobě nesmí vědět)

Lektor zdůrazní nezbytnost vše dokladovat a archivovat, doporučí z webu pořizovat PrintScreen vč. jejich tisku, maily a jejich potvrzení rovněž tisknout.

Lektor uvede vhodné informační zdroje pro účastníky:

- portál veřejné správy (zákony v platném znění k dispozici zdarma) <http://portal.gov.cz>
- portál podpory projektů Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost <http://www.op-vk.cz/cs/prijemce/verejne-zakazky-1/>
- portál zřizovatele viz ukázka z Moravskoslezského kraje (pro PO MSK) <https://portal.kr-moravskoslezsky.cz/as/login?uri=https%3a%2f%2fportal.kr-moravskoslezsky.cz%2fportal%2f&status=NCOO>

Zjednodušený postup při výběrových řízeních procesovaných dle pravidel PpP v.8



- O Komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek:
 - Čestná prohlášení mičenlivosti a nepodjatosti
 - Vyřazení nabídky uchazeče?
- O Zápis o posouzení a hodnocení

Vyhodnocení nabídek

- Jmenovat hodnotící komisi (min. 7 dní před koncem lhůty pro podání nabídek)
- Složení komise - min. 1 odborník IT, nedoporučujeme účast statutárního zástupce (ředitele)
- Členové komise podepíší Prohlášení o nepodjatosti
- Otevírání obálek ihned po skončení lhůty:
 - o zachovat obálky,
 - o obálky doručené po termínu neotevírat, ale archivovat, uchazeče informovat
- Posoudit úplnost nabídky v souladu s výzvou
- Zkontrolovat soulad se specifikací
- V případě potřeby vyžádat doplnění nabídek
- Vyřadit z hodnocení neúplné nabídky a nabídky nesplňující specifikaci předmětu plnění
- Stanovit pořadí hodnocených nabídek dle hodnotící kritéria - nabídkové ceny vč. DPH
- Z jednání zpracovat zápis dle vzoru - komise nerozhoduje, pouze zadavateli doporučuje
- Předložit zápis zadavateli (statutárnímu zástupci) ke schválení

Lektor zdůrazní nezbytnost vše dokladovat a archivovat, doporučí z webu pořizovat PrintScreen vč. jejich tisku, maily a jejich potvrzení rovněž tisknout.

- Informování o výsledku (povinné weby, maily) viz dále
- Uzavřít smlouvu s vítězem (mezi informování o výsledku a podpisem smlouvy ponechat min. 5 pracovních dní pro podání námitek)

Zjednodušený postup při výběrových řízeních procesovaných dle pravidel PpP v.8



- OPublikovat výsledek resp. smlouvu na příslušných portálech
- OVčetně příloh
- OV řádném termínu

Informování o výsledku

- Výsledek výběrového řízení
 - o publikovat na webu MŠMT
 - o zaslat všem uchazečům
- Zápis o posouzení a hodnocení nabídek
 - o publikovat na webu MŠMT
- Uzavřená kupní smlouva (dle předpokládané hodnoty zakázky):
 - nad 500 tis. bez DPH publikovat na profilu zadavatele
 - od 100 tis. do 500 tis. bez DPH publikovat na MŠMT

Lektor upozorňuje účastníky na skutečnost, že musí být schopni prokázat odeslání (podací lístek, odeslaný mail s doručenkou), na str. 118 PpP v8 jsou uvedeny nezbytné informace, které má obsahovat.

- Výsledek musí být uveřejněn na stejném místě, jako bylo Oznámení o zahájení.
- Mezi informací o výsledku a podpisem smlouvy si ponechat čas (doporučuje se cca 5 pracovních dní), kdyby někdo z neúspěšných vnesl námitku, pak podepsat.
- Na MŠMT zaslat do 15 kalendářních dnů od uzavření smlouvy Výsledek výzvy, smlouvu a zápis.

Zadávání zakázky v praxi školy	Zadávání zakázky v praxi školy
 <p>OZásady zřizovatele pro oblast zadávání zakázek školou (lhůty, výběr skupiny vhodných dodavatelů, složení komise)</p>	 <p>c) Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu při předpokládané hodnotě plnění nejméně 200 tis. Kč a nedosahující 2 mil. Kč bez DPH pro zakázky na služby a dodávky a nedosahující 6 mil. Kč bez DPH pro zakázky na stavební práce - 1 h OSmlouva a její náležitosti.</p>

Pozornost účastníků je nyní obrácena k dalším aspektům (bylo již zmíněno dříve u informačních portálů), které do podmínek výběrových řízení vnáší zřizovatel. Je nezbytné sladit požadavky Zákona resp. PpP v8 s pravidly zřizovatele, které buď najdeme přímo ve zřizovací listině popř. v Zásadách či jiném obdobném dokumentu. Účastníci jsou dotazováni, zda vědí, jaký je pro jejich školu finanční limit pro vyhlásování výběrového řízení, zda musí do komise přizvat zástupce zřizovatele apod.

Na základě této diskuse lektor v ukázce zobrazí vzor ZÁSADY vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem z roku 2014 <http://www.gvoz.cz/UserFiles/file/tp/Zasady.pdf> a na str. 12 pak pokyn k Veřejným zakázkám pro PO MSK.

Pro účastníky je užitečné, když si v této fázi výkladu s lektorem projdou některý z návrhů smluv publikovaných v sekci Nově vyhlášené zakázky na <http://www.op-vk.cz/cs/siroka-verejnost/verejne-zakazky/nove-vyhlasene-zakazky/> (lektor má předem připravenou ukázkou). Upozorní na důležité části smlouvy, zejména na přesné uvedení:

- smluvních stran,
- předmětu smlouvy,
- kupní ceny bez a s DPH,
- termínu a místa plnění,
- záruky a sankcí,
- přístupnosti smlouvy kontrolním orgánům.
- je rovněž vhodné uvést do smlouvy, že bude dodáno zboží nové (pokud chceme nové) apod.

d) Hodnocení zakázky, nejčastější chyby a problémy - 1 h

Zadávání zakázky v praxi školy	Zadávání zakázky v praxi školy
 <p>d) Hodnocení zakázky, nejčastější chyby a problémy:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Nedodržování lhůt○ Chyby administrativního charakteru○ Penalizace dle smlouvy	 <p>Nejčastější chyby a problémy</p> <ul style="list-style-type: none">○ Stanovení předmětu veřejné zakázky při pořizování hardware○ Nastavení smluvních podmínek v rámci zadávací dokumentace○ Úkony po uzavření smlouvy s dodavatelem

Nyní se lektor vrací k tabulce (příkladová část z Rozhodnutí) a uvádí příklady možných chyb a směřuje účastníky k volbě takových postupů, aby jim bylo možné předejít. V této části kurzu by již účastníci měli reagovat samostatně, navrhnout svá řešení, lektor by měl diskusi spíše moderovat, popř. doporučovat vhodný legislativní zdroj. Postupně procházejí tyto problematické body:

- Nedodržení požadovaného způsobu zahájení výběrového řízení - tedy postupovat přesně dle PpP v8 resp. Zákona
- Umělé rozdělení předmětu zakázky – zjistit si předem, co již bylo v daném kalendářním roce nakoupeno, co plánujeme do konce roku, sloučit si obdobná zařízení (např. výpočetní technika) a sečíst, takto získat předpokládanou hodnotu zakázky a podle ní postupovat, nelze např. účelově „odsunout“ nákup na leden dalšího roku
- Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek /žádostí o účast – tedy postupovat přesně dle PpP v8 resp. Zákona
- Neuveřejnění informací o prodloužení lhůty pro podání nabídek/žádostí o účast – tedy postupovat přesně dle PpP v8 resp. Zákona
- Neuvedení hodnotících kritérií v zadávacích podmínkách – tedy postupovat přesně dle PpP v8 resp. Zákona, pokud je více kritérií, musí být zřejmá jeho váha
- Hodnotící kritéria stanovená v rozporu se zásadami rovného zacházení, zákazu diskriminace, transparentnosti – pozor na skutečnost, že reference již nemohou být kritériem
- Diskriminační kvalifikační požadavky – chtít vždy přiměřeně rozsahu zakázky a jejímu předmětu
- Diskriminační vymezení předmětu zakázky – nelze např. uvádět firemní značky, taktovací frekvence apod.
- Nedostatečné vymezení předmětu zakázky – chybí některé informace nutné pro zpracování nabídky, zpravidla lze ještě napravit zasláním dodatečných informací
- Změna kvalifikačních požadavků po otevření obálek s nabídkami – nelze, zde bude řešením výběrové řízení zrušit před uzavřením smlouvy
- Hodnocení nabídek podle jiných hodnotících kritérií, než byla uvedena v zadávacích podmínkách – nelze, zde bude řešením výběrové řízení zrušit před uzavřením smlouvy

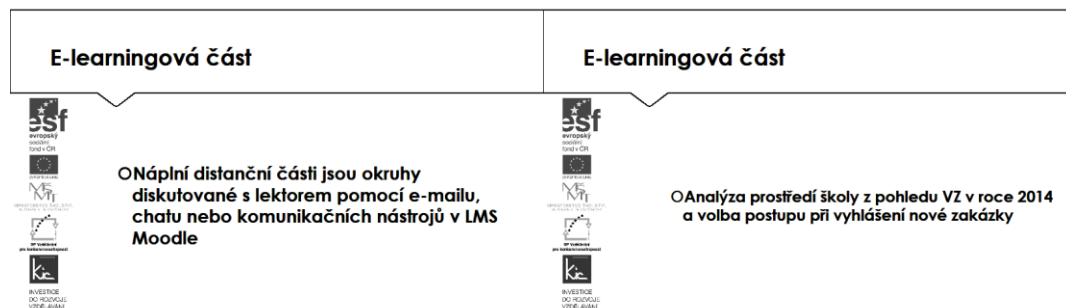
- Netransparentní posouzení a/nebo hodnocení nabídek – držet se přesně předem zveřejněných kritérií dle výzvy
- Zvýhodnění některého dodavatele nebo některých dodavatelů – zde např. pozor na dodatečné informace, musí být poskytnuty všem a to stejnou cestou, jako jim byly poskytnuty původní
- Zásadní změna zadávacích podmínek – zde je vhodnější celé výběrové řízení zrušit a vyhlásit znovu
- Změna nabídky v průběhu hodnocení nabídek – tuto situaci nepřipustit, stává se např. administrativní chybou
- Neoprávněné odmítnutí nabídky s mimořádně nízkou nabídkovou cenou - písemně požádat o vysvětlení
- Střet zájmů – vyvarovat se např. i možnosti, že dodavatel je v nějakém příbuzenském vztahu s pracovníkem školy, který může mít na zakázku vliv (viz např. trestní zákoník – § 257 Pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži).

Lektor v závěru upozorňuje na časté chyby, kterých se školy dopouštějí. Tj. zejména nedodržení termínů (např. u lhůty pro předložení nabídek); specifikace předmětu zakázky ukazující na určitého dodavatele či na konkrétní produkt; nevymáhání sankcí, které si školy zadaly do smlouvy resp. formulace smluvních podmínek, která nepostihuje celý proces dodání zakázky a záruku.

E-learningová část (3 h)

Náplní distanční části jsou následující okruhy diskutované s lektorem pomocí e-mailu, chatu nebo komunikačních nástrojů v LMS Moodle:

- Analýza prostředí školy z pohledu VZ v roce 2014 a volba postupu při vyhlášení nové zakázky;
- Příprava check listu s jednotlivými kroky a termíny, jak bude zakázka realizována.



Účastníkům jsou podrobně prezentovány jednotlivé části e-learningového prostředí kurzu. V souvislosti s tím je jim vysvětleno, zda a ve které fázi výběrového řízení použít příslušný odkaz na legislativní zdroj resp. metodickou pomůcku MŠMT.

E-learningová část



Opříprava check listu s jednotlivými kroky
a termíny, jak bude zakázka realizována.

Účastníkům je nasdílen projektový formulář pro zpracování výstupu je jim vysvětleno, jak přistupovat ke kritickému zhodnocení vyhledaných zdrojů informací. Je jim zadán úkol sestavit si kontrolní seznam pro výběrové řízení ve své škole.

Lektor se dohodne s účastníky na časovém intervalu (cca do 1 týdne), způsobu komunikace a rozsahu pomoci účastníkům při zpracování úkolu. Účastníci jsou předem seznámeni se způsobem hodnocení svých úkolů (např. 1-5 jako ve škole, 100-0 výše bodování, slovní hodnocení).

Účastník bude při zpracování úkolu reflektovat následující cíle:

- Čeho chci dodržováním pravidel pro výběrová řízení ve škole dosáhnout?
- Kterých činností ve škole se pravidla dotýkají?
- Mohu představit pravidla dotčeným pracovníkům na konkrétním příkladu?
- Jak si ověřím, že jsem dosáhl(a) plánovaného výsledku?

Lektorem je účastníkům poskytnuto hodnocení a zpětná vazba, jak úkol splnili, co mohli řešit jinak, jak ještě mohli v tomto tématu detailněji popsat připravované výběrové řízení.

Ve všech částech vzdělávacího programu se předpokládá aktivní práce účastníků.