

Doporučení pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu realizovaných v rámci Projektu

**Metodika a ukázkový harmonogram
pro realizaci veřejných zakázek mimo
režim zákona v rámci OPVK**



**Rozvoj počítačové gramotnosti
na českých školách**

VÝZVA č. 51 OPVK



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Doporučení pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu realizovaných v rámci Projektu

I.

S ohledem na to, že:

- společnost VŠEI o.p.s., IČ: 28927753, se sídlem Praha 1, Václavské nám. 794/38, PSČ 11000 (dále jako „Příjemce“), má zájem na realizaci projektu „Rozvoj počítačové gramotnosti na českých školách“ v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost /číslo výzvy Ipo – Oblast 1.3 (výzva 51), registrační číslo CZ.1.07/1.3.00/51.0020) (dále jen „Projekt“);
- na realizaci Projektu spolupracuje Příjemce s 50 partnery s finančním příspěvkem, z toho 49 partnerů tvoří základní školy a 1 partnerem je střední škola (dále jako „Partner“ nebo spolu jako „Partneři“);
- Partneři mají zájem na realizaci Projektu a za tímto účelem podepsali s Příjemcem Partnerskou smlouvu, ve které se mj. zavázali k zajištění nákupu mobilních dotykových zařízení v počtu odpovídajícímu max. počtu zapojených pedagogů v podaktivitách B2 a B3, maximálně však 20 ks za školu, včetně zajištění výběrového řízení na dodavatele dle postupů uvedených v Příručce pro příjemce, ve kterém budou vystupovat jako zadavatelé;

vydává Příjemce toto Doporučení pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu realizovaných v rámci Projektu Partnery.

II.

1. Partneři jsou veřejnými zadavateli ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jako „ZVZ“).
2. Partneři jsou povinni dodržovat v souladu se ZVZ základní zásady zadávacího řízení, a to zásadu transparentnosti, zákazu diskriminace a rovného zacházení.
3. Partneři jsou při realizaci Projektu povinni postupovat dle pravidel uvedených v Partnerské smlouvě a jejich event. dodatcích a přílohách, ve výzvě Ipo – Oblast 1.3 (výzva č. 51), Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho event. dodatcích a přílohách (případně v jiném právním aktu vydaném poskytovatelem dotace), v Operačním programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Prováděcím dokumentu Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Příručce pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Příručce pro příjemce a relevantních Metodických dopisech vydávaných řídicím orgánem



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

(Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy – dále jen “Poskytovatel”) a jiných relevantních dokumentů a právních předpisů.

4. Partneři uchovávají veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky, a to zejména pro účely kontroly ze strany příslušných státních orgánů.
5. Partneři jsou povinni zajistit s dodavatelem takové platební podmínky, aby byla doložena účelovost příslušných částek včetně specifikace jednotlivých výdajů.
6. Příjemce doporučuje u zadávání zakázek v rámci Projektu postupovat následovně:

a) Zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota plnění nedosahuje 100.000 Kč bez DPH

i. Volba způsobu výběru dodavatele

Partneři nemusí provádět výběrové řízení; v případě, že se Partner rozhodne výběrové řízení uspořádat postupuje dle písm. b) tohoto článku doporučení, viz níže.

ii. Rozhodnutí Partnera

Statutární orgán Partnera vyhotoví písemné rozhodnutí, ve kterém deklaruje záměr oslovit konkrétního dodavatele v rámci realizace Projektu (písemné rozhodnutí Partnera bude obsahovat identifikaci Partnera, specifikaci Projektu, název a specifikaci předmětu veřejné zakázky, věcné a časové vymezení zakázky a její specifikaci dle charakteru zakázky, předpokládanou hodnotu zakázky, která je zároveň maximální možnou cenou) (dále jako „Rozhodnutí“). Při stanovení ceny obvyklé je Partner povinen respektovat Metodický dopis č. 23.

iii. Vyrozumění zřizovatele

Partner vyrozumí zřizovatele Partnera a podnikne veškeré kroky, ke kterým je ve vztahu k zřizovateli a/nebo jiným orgánům v souladu se zřizovací listinou povinen, zejména vyrozumí zřizovatele o prováděném plnění v rámci realizace Projektu a zašle mu na vědomí Rozhodnutí Partnera.

iv. Výběr vhodného dodavatele

Partner uskuteční průzkum trhu, na základě kterého vybere vhodného dodavatele, kterého vyzve k podání cenové nabídky, přičemž k podání cenové nabídky může vyzvat pouze dodavatele, o kterém má informace, že je schopen požadované plnění řádně a včas poskytnout.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

v. Výzva k podání cenové nabídky

Partner vyzve vhodného dodavatele k podání cenové nabídky, přičemž výzva musí obsahovat zejména identifikaci Partnera, specifikaci Projektu, název a specifikaci předmětu veřejné zakázky, věcné a časové vymezení zakázky a její specifikaci dle charakteru zakázky, předpokládanou hodnotu zakázky, která je zároveň maximální možnou cenou, informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle ZVZ a informaci o tom, v jakém jazyce a do kdy, a jakým způsobem musí být nabídka podána, odkaz na kontaktní osobu Partnera, ustanovení o tom, že Partner, jako zadavatel, může zakázku zrušit a údaje článku a nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 - a to symbol Evropské unie spolu s odkazem na Evropskou unii, odkaz na příslušný fond OP VK: Evropský sociální fond, prohlášení OP VK: Investice do rozvoje vzdělávání. Výzva musí být odeslána tak, aby odeslání bylo možné prokázat – dodejkou, podacím lístkem, předávacím protokolem apod. Výzva nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých uchazečů nebo určitých výrobků. Výzva musí být podepsaná statutárním orgánem Partnera. Vzor je možné stáhnout na www.msmt.cz.

vi. Zhodnocení cenové nabídky

Partner provede hodnocení cenové nabídky dodavatele, přičemž cena za plnění nesmí překročit maximální cenu plnění stanovenou v žádosti Příjemce.

vii. Omezení v rámci výběru dodavatele

Partner, jako zadavatel, nesmí zadat zakázku dodavateli:

- v případech, kdy by se na dodání zakázky podílel sám Partner/Příjemce, zaměstnanec Partnera/Příjemce, člen statutárního orgánu Partnera/Příjemce, statutární orgán, člen správní rady Partnera/Příjemce či člen realizačního týmu Projektu, a to i v případech jako subdodavatel, či jako dodavatel ve sdružení,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- jemuž byl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu § 120a odst. 2) ZVZ a je veden v rejstříku osob se zákazem plnění.

viii. Uzavření smlouvy

Partner uzavře písemnou smlouvu s vhodným dodavatelem, přičemž smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami Projektu. Smlouva musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- označení smluvních stran
- předmět plnění
- cenu za plnění bez DPH, vč. DPH a uvedení výše samotného DPH
- dobu a místo plnění
- povinnost, aby dodavatel umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly Projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich uchování

b) Zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota plnění je nejméně 100.000 Kč bez DPH a nedosahuje 2.000.000 Kč bez DPH

i. Způsob provedení výběrového řízení

Partneři provádějí výběrové řízení oslovením nejméně 3 dodavatelů.

ii. Rozhodnutí Partnera

Statutární orgán Partnera vyhotoví písemné rozhodnutí, ve kterém deklaruje záměr provádět výběrové řízení v rámci realizace Projektu (písemné rozhodnutí Partnera bude obsahovat identifikaci Partnera, specifikaci Projektu, název a specifikaci předmětu veřejné zakázky, věcné a časové vymezení zakázky a její specifikaci dle charakteru zakázky, předpokládanou hodnotu zakázky, která je zároveň maximální možnou cenou) (dále jako „Rozhodnutí“). Při stanovení ceny obvyklé je Partner povinen respektovat Metodický dopis č. 23.

iii. Vyrozumění zřizovatele

Partner vyrozumí zřizovatele Partnera o svém úmyslu provádět výběrové řízení a podnikne veškeré kroky, ke kterým je ve vztahu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

k zřizovateli a/nebo jiným orgánům v souladu se zřizovací listinou povinen, zejména vyrozumí zřizovatele o prováděném plnění v rámci realizace Projektu a zašle mu na vědomí Rozhodnutí Partnera.

iv. **Výběr vhodných dodavatelů**

Partner uskuteční průzkum trhu, na základě kterého vybere nejméně 3 dodavatele, přičemž může vyzvat pouze dodavatele, o kterých má informace, že jsou schopní požadované plnění řádně a včas poskytnout.

v. **Uveřejnění výzvy**

Partner uveřejní oznámení o zahájení výběrového řízení na webových stránkách Poskytovatele prostřednictvím formuláře, který je k dispozici ke stažení na www.msmt.cz. Formulář musí být odeslán nejméně 3 pracovní dny před požadovaným termínem zveřejnění.

vi. **Výzva k podání nabídky**

Partner současně se zveřejněním výzvy dle předchozího bodu vyzve vhodné dodavatele (nejméně 3) k podání nabídky, přičemž výzva musí obsahovat zejména identifikaci Partnera, specifikaci Projektu, název a specifikaci předmětu veřejné zakázky, věcné a časové vymezení zakázky a její specifikaci dle charakteru zakázky, předpokládanou hodnotu zakázky, která je zároveň maximální možnou cenou, údaje o hodnotících kritériích a způsob jejich hodnocení, informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle ZVZ a informaci o tom, v jakém jazyce a do kdy, a jakým způsobem musí být nabídka podána, odkaz na kontaktní osobu Partnera, ustanovení o tom, že zadavatel může zakázku zrušit a údaje článku a nařízení Komise (ES)č. 1828/2006 - a to symbol Evropské unie spolu s odkazem na Evropskou unii, odkaz na příslušný fond OP VK: Evropská sociální fond, prohlášení OP VK: Investice do rozvoje vzdělávání. Lhůta pro podání nabídek musí činit minimálně 10 kalendářních dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům (lhůta počíná běžet den následující po dni odeslání výzvy). Výzva musí být odeslána tak, aby odeslání bylo možné prokázat – dodejkou, podacím lístkem, předávacím protokolem apod. Výzva nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých uchazečů nebo určitých výrobků. Výzva musí být podepsaná



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

statutárním orgánem Partnera. Vzor je možné stáhnout na stránkách www.msmt.cz

vii. **Hodnocení nabídek**

Partner provede hodnocení nabídky v souladu s podmínkami zadávacího řízení. Hodnocení nabídek musí být prováděno minimálně 3 členou hodnotící komisí. Zápis o posouzení a hodnocení nabídek je k dispozici na www.msmt.cz

viii. **Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky**

Partner vydá rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž zadavatel nesmí zadat zakázku dodavateli:

- v případech, kdy by se na dodání zakázky podílel sám zadavatel, zaměstnanec zadavatele, člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán, člen správní rady zadavatele či člen realizačního týmu projektu, a to i v případech jako subdodavatel, či jako dodavatel ve sdružení,
- jemuž byl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu § 120a odst. 2) ZVZ a je veden v rejstříku osob se zákazem plnění.

Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky je Partner povinen zaslat v písemné podobě všem uchazečům, kteří podali nabídky.

ix. **Uzavření smlouvy**

Partner uzavře písemnou smlouvu s uchazečem, který podal nejvhodnější nabídku, přičemž smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami výběrového řízení. Smlouva musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- označení smluvních stran
- předmět plnění
- cenu bez DPH, vč. DPH a uvedení samotného DPH
- dobu a místo plnění
- povinnost, aby dodavatel umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly Projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich uchovávání



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

x. Zveřejnění smlouvy

Smlouvu včetně všech dodatků Partner zveřejní na webu Poskytovatele.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Metodika a HMG pro realizaci VŘ mimo režim zákona v rámci OPVK

Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu na dodávky při předpokládané hodnotě plnění nejméně 100 000 Kč a nedosahující 2 000 000 Kč bez DPH:

- 1) Zadavatel je povinen písemně (v listinné nebo elektronické podobě) vyzvat k podání nabídky alespoň 3 dodavatele a současně uveřejnit oznámení o zahájení výběrového řízení na webových stránkách poskytovatele podpory (tj. v tomto případě MŠMT)
- 2) Formulář oznámení, resp. výzvy k podání nabídek je nutné zaslat na MŠMT nejpozději 3 pracovní dny před požadovaným termínem zveřejnění.
- 3) Lhůta pro podání nabídek musí činit minimálně 10 kalendářních dní ode dne odeslání výzvy (nutno prokázat např. podacím lístkem k poštovní zásilce) a současně uveřejnění oznámení.
- 4) Otevírání obálek není nutné realizovat veřejně s účastí uchazečů, nejefektivnější způsob je ponechat otevírání obálek na hodnotící komisi, která následně provede posouzení a vyhodnocení nabídek (platí ovšem, že obálky nesmějí být otevřeny před uplynutím konce lhůty pro podání nabídek).
- 5) Hodnocení nabídek musí být prováděno minimálně 3 člennou hodnotící komisí; platí, že v komisi musí být alespoň 1 zástupce zadavatele (plus např. expert s odbornou způsobilostí ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, který by byl schopen posoudit, zda nabízené technické specifikace jsou v souladu se zadávacími podmínkami).
- 6) Hodnocení nabídek by mělo být jednoduché a nekomplikované s ohledem na skutečnost, že se jedná o zakázku na dodávky (tj. v ideálním případě jediné hodnotící kritérium, a sice nejnižší nabídková cena bez DPH; vše ostatní lze zakomponovat do technických a obchodních podmínek).
- 7) Pokud nastane situace, že zadavatel sice osloví alespoň předepsaný počet zájemců a řádně uveřejní oznámení o zahájení výběrového řízení, ale nabídku obdrží pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě buď uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, nebo stávající výběrové řízení zruší a zahájí nové výběrové řízení.
- 8) S vybraným dodavatelem musí být uzavřena písemná smlouva, přičemž pokud její hodnota dosahuje 100 000 Kč a nepřesáhne 500 000 Kč bez DPH, včetně případných dodatků, je zadavatel povinen do 15 pracovních dnů zveřejnit na webu MŠMT. Smlouvy, jejichž cena přesahuje 500 000 Kč bez DPH a výše je zadavatel povinen uveřejnit na profilu zadavatele uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci VŘ musí být zpracovány a předloženy MŠMT tyto dokumenty:

- a) Výzva k podání nabídek
- b) Zadávací dokumentace vč. obchodních podmínek
- c) Jmenovací dekret hodnotící komise
- d) Zápis o hodnocení nabídek
- e) Výsledek výzvy k podání nabídek

Na webu MŠMT je nutno v rámci VŘ uveřejnit tyto dokumenty:

- a) Výzva k podání nabídek
- b) Zadávací dokumentace
- c) Dodatečné informace k zadávacím podmínkám
- d) Výsledek výzvy k podání nabídek
- e) Smlouva s vybraným dodavatelem

Pozn.: Výsledek výběrového řízení, musí být uveřejněn na stejném místě jako oznámení o zahájení výběrového řízení. Výsledek výzvy k podávání nabídek, včetně Zápisu o hodnocení nabídek, příp. Smlouva s dodavatelem včetně dodatků (do 500 tis. Kč bez DPH) se zasílají na MŠMT do 15 kalendářních dnů po skončení výběrového řízení, resp. uzavření příslušné smlouvy či dodatku.

Dodatečné informace:

- V případě, že se v průběhu lhůty pro podání nabídek změní podmínky výběrového řízení (např. změni se termín dodání, změni se parametr požadovaného plnění apod.), musí zadavatel tuto změnu sdělit všem zájemcům a dále tuto změnu uveřejnit stejným způsobem, jakým bylo uveřejněno oznámení o zahájení výběrového řízení.
- Při podávání odpovědi na dotaz uchazeče ohledně podmínek zadávané zakázky musí zadavatel sdělit odpověď i se zněním původního dotazu všem zájemcům nejpozději do 4 pracovních dnů a současně je povinen a dodatečné informace a odpovědi na dotazy vhodným způsobem uveřejnit (tj. na webu MŠMT).
- V případě takové změny podmínek výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, musí zadavatel prodloužit lhůty pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Veškeré dodatečné relevantní informace (vč. např. změn zadávacích podmínek) musí být všem potenciálním dodavatelům poskytnuty současně, případně podle charakteru informace musí být přiměřeně prodloužena lhůta k podání nabídky.

Informace o výsledku výběrového řízení:

O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení. Informovat lze písemnou formou, včetně formy elektronické (e-mail s elektronickou doručenkou).

Modelový příklad – lhůty v rámci VŘ:

Při předpokládaném zahájení VŘ ke dni 5. 9. 2014 (pátek):

V pondělí 13. 10. 2014 zaslat na MŠMT Výzvu k podání nabídek a Zadávací dokumentaci s žádostí o uveřejnění k 17. 10. 2014 (pátek).

Uplatní-li MŠMT nějaká doporučení či připomínky, zpracovat v mezidobí 13. 10. – 16. 10. do zadávacích podmínek.

Uveřejnění Výzvy k 17. 10. na webu MŠMT, současně tentýž den zaslat Výzvu 3 potenciálním dodavatelům

Konec lhůty pro podání nabídek (minimalistická varianta) – 29. 10.

V mezidobí od zahájení VŘ do konce lhůty pro podání nabídek vyřizování event. žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám

29. 10. – může se sejít hodnotící komise, která otevře obálky, posoudí a vyhodnotí došlé nabídky (reálný předpoklad je, že by toto mělo být uzavřeno na jediném jednání, délka jednání bude odvislá od počtu obdržených nabídek)

29. 10. – rozeslání rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky (příp. rozhodnutí o vyloučení uchazeče z VŘ, bude-li třeba takové rozhodnutí učinit)

30. 10. – čas na doručení rozhodnutí všem zainteresovaným dodavatelům (prostřednictvím elektronické pošty s elektronickou doručenkou), tj. čas, aby si dodavatelé rozhodnutí převzali

31. 10. – první možný den pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

15. 11. – limitní termín pro uveřejnění Výsledku výzvy a Smlouvy s vybraným dodavatelem (bude-li uzavřena 31. 10.) na webu MŠMT



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ